

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

YANDAL PROGRAMLARI UYGULAMA REHBERİ

1. Programın Açılması

- Yandal programı, ilgili programın önerisi, Birim Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile açılır.
- Hangi ana programa kayıtlı öğrencilerin hangi yandal programlarına başvurabileceği, akademik uyum ve içerik dengesi göz önüne alınarak, yandal programı açan bölüm ve birim kurulunun kararı ve Senato onayıyla belirlenir. Öğrenci kabul edilecek programların belirlenmesinde ilgili programların iş birliği ve uyum için ön değerlendirme yapması önemlidir.
- Yandal programı, iki dal arasında eşdeğer olmayan en az 18 AKTS'lik ders yüküne sahip olmalıdır.
- Anadal ve yandal programlarının müfredatlarında yapılan değişiklikler, yandal programında da geçerli kabul edilir. Kapatılan ve değiştirilen derslere ilişkin intibak kararları yandal programındaki dersler için de uygulanır.
- Öğrenci kabul edilecek bölümlerin belirlenmesinde program kriteri olmadan tüm öğrencilerin başvurusunun kabul edilebileceği gibi başvuru şartları yandal programını açan program tarafından da tercih edilebilir.
- Yandal programları, Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin koordinasyonu ve birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurullarının iş birliğiyle izlenir.

2. Kontenjan Belirlenmesi

- Kontenjanlar ilgili programın açılmasına karar veren bölüm tarafından planlanır, birim yönetim kurulunda kararlaştırılır ve Senato onayı ile kesinleşir. Bu işlem güz ve bahar yarıyılları için ayrı ayrı uygulanır.
- Kontenjanlar, Rektörlük tarafından ilan edilen başvuru takvimi ile birlikte duyurulur.
- Çok programlı birimlerde birim içi ve birim dışı öğrenciler için ayrı kontenjan belirlenebilir.

3. Başvuru Usulü ve Gerekli Evraklar

- Öğrenciler, Senato tarafından ilan edilen başvuru tarihleri arasında istenilen belgelerle yandal programının bulunduğu birime başvuru yapar: Başvuru dilekçesi, Not durum belgesi (transkript), ÖSYS yerleştirme puanı belgesi
- Başvuru sırasında öğrencinin GANO'su en az 2.50 olmalı ve başvurduğu yarıyla kadar tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.

- Başvurular üçüncü yarıyıl başından itibaren en geç altıncı yarıyıl başına kadar yapılabilir.
- Başvuru dilekçesinde öğrenciler en fazla iki yandal programını tercih edebilir.
- Yabancı dilde eğitim veren ve zorunlu hazırlık sınıfı bulunan programlara başvuran öğrencilerin hazırlık muafiyet sınavını geçmiş olması gerekir.

4. Başvuruların Değerlendirilmesi

- Başvurular, birim yönetimi tarafından GANO esas alınarak büyükten küçüğe sıralanır. GANO eşitliği durumunda ÖSYS taban puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.
- Her öğrenci için yapılan başvuru sıralamasında öncelikle birinci tercih esas alınır. Birinci tercihi asil olarak yerleşme hakkı elde edemeyen öğrencilerin varsa ikinci tercihleri değerlendirmeye alınır.
- Değerlendirme süreci, ilgili birim koordinasyonunda tüm programlar için toplu olarak yürütülür.
- Değerlendirme sonuçları birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.
- Başvuru sonuçları kontenjan sayısı kadar asil ve yedek aday olarak akademik takvimde belirtilen tarihte birim web sayfasından ilan edilir. Kesin kayıt süresi zarfında asil olarak kazandığı programa kayıt yapmayan, farklı bir birimde başka bir programa kayıt yapmayı tercih edenlerin yerine boş kalan asil adaylıklar için sırasıyla yedek adaylara hak tanınır.

5. Öğrencilerin Kayıt ve Ders İşlemleri

- Öğrencinin alması gereken dersler yandal programı eşgüdüm başkanı tarafından öğrenciye imza karşılığında tebliğ edilir.
- Yandal programına başlayan öğrencinin anadal program müfredatında alacağı dersler ile yandal program derslerinin eşdeğer olmaması gerektiğinden eşgüdüm başkanı bu durumu gözeterek, yandal program derslerinin değiştirilmesi hususunu bölüm kuruluna teklif eder.
- Yandal programı derslerinden başarılı olunan dersler yandal transkriptine işlenir, anadal programının transkriptine ve GANO'suna dâhil edilmez.

6. Eğitimin Sürdürülmesi ve Danışmanlık

- Her yandal programı için ilgili program öğretim üyeleri arasından bir yandal programı eşgüdüm başkanı atanır; yandal programına kabul edilen öğrencilerin danışmanlığı eşgüdüm başkanı tarafından yürütülür; eşgüdüm başkanı, anadal danışmanı ile iş birliği içinde çalışır.
- Öğrencinin anadal programındaki izin durumu, yandal programı için de geçerlidir.
- Ders çakışması ya da dersin açılmaması durumlarında, yandal programının bağlı olduğu birim yönetim kurulu kararıyla öğrenciye öğrenime ara izni hakkı verilebilir. Bu süre öğrencinin yandal programı azami süresine katılmaz.

- Anadal programında GANO'su 2.00'ın altına düşen öğrencinin yandal programı ile ilişkisi kesilir.

7. Programın Tamamlanması

- Yandal programını en az 2.00 GANO ile tamamlayan öğrenciye, yandal başarı belgesi (sertifika) verilir.
- Yandal programı öğrencinin anadal mezuniyet sürecini etkilemez.
- Yandal programından alınan sertifika diploma yerine geçmez ve meslekî yetki kazandırmaz.
- Anadal mezuniyeti sağlanmadan yandal sertifikası verilmez.
- Öğrencinin kendi isteğiyle programdan ayrılması hâlinde, başarılı olduğu dersler yandal transkriptinde gösterilir; tekrar alınması gerekmez.