

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME, TASARIM ve YENİLİK PROJE ve FAALİYETLERİ
UYGULAMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme, Tasarım Faaliyetleri ve projelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58/k fıkrası hükmüne göre değerlendirilmesi ve uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Usul ve esaslar, üniversite sanayi işbirliği kapsamında; Araştırma geliştirme, tasarım ve yenilik faaliyet ve projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme süreçleri ve komisyonların oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12/i, 58/i fıkrası “*Bu yönetmelikte belirlenen temel ilkeler çerçevesinde üniversite yönetim kurulları gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.*” , 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10/6 fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Usul ve esaslarda yer alan;

- a) **Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge)** : Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- b) **Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,
- c) **Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- d) **Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,
- e) **Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikriyle oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- f) **Proje/Faaliyet Yürütücüsü:** Projenin/faaliyetin bilimsel, teknik, idari, mali, ve hukuki olarak yürütülmesinden, gerektiğinde ilgili raporların verilmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,

- g) **Araştırmacı** : Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- h) **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu
- i) **Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu:** Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen/onaylanan, Fakültelerde Dekan Yardımcısı/Yüksekokullarda Müdür Yardımcısı başkanlığında, bölüm veya anabilim dallarının temsil edilmesi de gözetilerek oluşturulmuş, 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilen en az 5 kişilik komisyonu ve en az iki yedek üyeyi
- j) **Birim Yöneticisi** : Görev yapılan Fakülte/Yüksekokul yöneticisini ifade eder.

Genel Koşullar

MADDE 5- (1) Ar-Ge, tasarım ve yenilik içeriği bulunmayan; durum tespiti projeleri, rutin testler/analizler, standart mühendislik proje ve uygulamaları vb., 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği'nin 5. ve 6. Maddeleri ile Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No 1'in 10.2.3. Maddesinde belirtilen proje ve faaliyetler bu kapsamda değerlendirilemez.

(2) Proje/faaliyet başvuruları; yeni ürün geliştirilmesi, ürün kalitesinin veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni yöntem/tekniklerin geliştirilmesi veya yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi hedeflerinden en az birini taşımalıdır ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 2 inci Maddesinde belirtilen hususlar ile uyumlu olmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri, Yetki Devri, Komisyon Toplantısı,

Başvuru

MADDE 6- Bu yönerge kapsamında değerlendirilecek proje ve faaliyetlere başvurular,

- (1) Başvuru dilekçesi (Form 1) ve
- (2) 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri /Faaliyetleri Başvuru Formu (Form 2)
- doldurularak görev yapılan bölüm/anabilimdalı başkanlıklarına yapılır.

Formlara;

- (a)-Sanayi kuruluşunun talep yazısı.
- (b)-Sanayi kuruluşu yetkilisi, öğretim elemanı ve üniversite yetkilisi veya üniversitenin yetkilendirdiği birim yöneticisi tarafından onaylanmış ve imzalanmış sözleşme eklenir
- Sözleşmede;
- (a)-Kurum imkânlarının kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacaksa hangi koşul zaman ve ölçüde kullanılacağı,
- (b)-Uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vs. giderlerinin karşılanma şartları ve şekli mutlaka yer alır ve sözleşme ekinde;
- İşbirliği yapılan kuruluşun sanayi sicil belgesinin onaylı örneği yer alır.

- (3) Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul müdürlüklerine iletilir.

Değerlendirme ve Proje-Faaliyet Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri

Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine gelen başvurular, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonuna sevk edilir.

- (1) Proje ve Faaliyet Değerlendirme komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu'nun bu usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesinde alt komisyon olarak görev yapar.

Proje/faaliyetin üniversite-sanayi işbirliği kapsamında Ar-Ge içeriğini, tasarım ve yenilik içeren yönlerini, çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ve proje/faaliyet ekibinin uygunluğu temel kriterlerine göre değerlendirme yapar.

Komisyon üyesinin başvurusu olduğu durumda, başvuru sahibi öğretim elemanı toplantının o gündemine katılmaz.

Yapılacak değerlendirme en geç 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(2) Değerlendirme komisyonu başvuruları, kanun yönetmelik ve usul esaslar hükümleri çerçevesinde değerlendirir kabul veya reddeder. Değerlendirme sonucunda, değerlendirme formu (Form 3) gerekçeleri ile birlikte doldurulur.

Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından 7 iş günü içinde üniversite yönetim kuruluna gönderilir.

Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, Döner Sermaye İşletmesine ve öğretim elemanının bağlı olduğu birime bildirilir.

(3) Öğretim elemanının, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından proje/faaliyetler için verilen karara tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi ve ekleri Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından 15 (onbeş) gün içinde yeniden değerlendirilir ve üniversite yönetim kuruluna gönderilir. Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Ek Ödemenin Dağıtımı

MADDE 8- Projeden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k fıkrası ve diğer hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

MADDE 9- Bu yönergede belirtilmemiş hususlar için fakülte/yüksekokullar ihtiyaç duyduklarında kendi çalışma alanları/disiplinleri vb. konuları dikkate alarak mevzuata aykırı olmamak kaydı ile işleyişi düzenlemek amacı ile iç talimatlar hazırlayabilirler. Hazırlanan iç talimatlar Rektörlük onayına sunulur.

MADDE 10- Yönetim kurulu, gerekli görmesi halinde, sürecin işleyişini kolaylaştırmak amaçlı olarak, oluşturulan komisyona özel kanuna ve ilgili yönetmeliğe aykırı olmamak şartıyla bazı yetkilerini devredebilir.

MADDE 11- Usul ve esaslarda yer alan mali ve hukuki tüm süreçlerden başvuru ve beyanda bulunan öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

MADDE 12- Vergi istisna ve muafiyetleri konusunda, ilgili vergi kanunları, 2547 Sayılı Kanunun 58/k fıkrası ve "Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliğinde" yer alan hususlar dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 13- Bu usul ve esaslar, Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Usul ve Esaslarda yer alan hükümler Rektör tarafından yürütülür.

EKİ:

- Başvuru formu