T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ UYGULAMA ESASLARI

MART 2026

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Posta Adresi : Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Pınarbaşı Mah. Dumlupınar Bulvarı Rektörlük Binası Kampüs 07070 Konyaaltı/Antalya/TÜRKİYE

E-posta : bap@akdeniz.edu.tr

Web Adresi : bap.akdeniz.edu.tr

BAPSİS : https://bapsis.akdeniz.edu.tr/

AVESİS : https://avesis.akdeniz.edu.tr/

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
Prof.Dr. ŞÜKRÜ ÖZEN	Komisyon Başkanı	Rektör Yardımcısı
Prof.Dr. ESİN AKARSU	Üye	Fen Fakültesi
Prof.Dr. GÜLDEN BÖLÜK	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Prof.Dr. GÜLER LEYLA SATI DURAN	Üye	Tıp Fakültesi
Prof.Dr. ŞANSAL GEDİK	Üye	Tıp Fakültesi
Prof.Dr. İSMAİL AYŞAD GÜDEKLİ	Üye	İletişim Fakültesi
Prof.Dr. ALPER KUŞTARCI	Üye	Diş Hekimliği Fakültesi
Prof.Dr. ORHAN ÖZÇATALBAŞ	Üye	Ziraat Fakültesi
Prof.Dr. ÖVÜNÇ POLAT	Üye	Mühendislik Fakültesi
Prof.Dr. İRFAN TURHAN	Üye	Mühendislik Fakültesi
Doç.Dr. VOLKAN DOĞRU	Üye	Tıp Fakültesi

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM 5
TANIM, KAPSAM VE DAYANAK 5
İKİNCİ BÖLÜM 5
TANIMLAR 5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 6
GENEL İLKELER VE ESASLAR 6
Proje Tipleri 6
Başvuru Tarihleri 6
Proje Destek Tutarları 6
Bilimsel Araştırma Projeleri Başvurularında Öncelikler ve Sınırlamalar 7
Bilimsel Araştırma Projeleri Başvurusu ve Değerlendirilme Süreci 8
Desteklenmesine Karar Verilen Projeler İçin Gerekli Belgeler 8
Projenin Sonuçlandırılması, Yayımlanması ve Yürütücünün Yükümlülükleri 9
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM 11
PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER 11
Proje Türleri İle İlgili İlkeler 11
Normal Araştırma Projesi (NAP) 11
Çağrılı Araştırma Projesi (ÇAP) 11
Lisansüstü Tez Projeleri 12
Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP) 12
Hızlı Destek Projesi-A (HIZDEP-A) 13
Hızlı Destek Projesi-B (HIZDEP-B) 13
Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP) 14
YÖK Öncelikli Alan Projeleri: Sağlıkta Dijital Teknolojiler 14
Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UKAP) 15
Üniversite-Kamu-Sanayi İş Birliği Projesi (ÜKSİP) 16
Tamamlayıcı Araştırma Projesi (TAP) 17
Altyapı Projeleri 17
Güdümlü Projeler (GÜP) 17
Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP): 17
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP) 18
Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFAP) 18
Araştırma-Geliştirme Altyapısı Destek Projesi (AGADEP) 19

BEŞİNCİ BÖLÜM 20
PROJE SATIN ALMA SÜRECİ İLE İLGİLİ İLKELER 20
Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması 21
Anket Uygulamaları, İstatistiksel Analiz ve Veri Satın Alma Giderleri 21
Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller 21
Projeler Kapsamında Kitap Alımı ve Kitap Basımı Giderlerinin Karşılanması 21
Projeler Kapsamında Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvurusunda Uyulacak Usuller 22
Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşılanması 23
Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması 23
Projeler Kapsamında Sarf, Makine-Teçhizat, Demirbaş Giderlerinin Karşılanması 23
Projeler Kapsamında Bilgisayar Türleri/Parçaları, Çevre Birimleri ve Yazıcı Alımı Giderlerinin Karşılanması 23
Projeler Kapsamında Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderlerinin Karşılanması 23
Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması 23
Araç Kiralama ve Akaryakıt Giderlerinin Karşılanması 24
Makale Açık Erişim (Open Access) Ücret Giderinin Karşılanması 24

BİRİNCİ BÖLÜM
TANIM, KAPSAM VE DAYANAK

Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalarak yürütülür. BAP Komisyonu Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Stratejilerini dikkate alarak gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Bu uygulama esasları, Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 'nin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

BAPSİS: İlgili uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarihte Akdeniz Üniversitesi'nin kullandığı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi anlamına gelmektedir.

AVESİS: Akdeniz Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi'dir.

Proje Yürütücüsü: Projeyi hazırlayana, sunan ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik ya da eşdeğer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılardır.

Araştırmacı: Proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile uzmanlığı nedeniyle projede görev alan kişilerdir.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve lisans/lisansüstü öğrencilerden oluşan projede görev alacak kişilerdir.

Dergilerin Quartile (Q) Değeri: Dergilerin etki faktörüne göre aynı dergiler arasında ki yerine gösteren kategoridir.

Sorumlu Yazar: Bilimsel yayının hazırlanması, gönderimi ve yayımlanma sürecinde dergi ile tüm yazışmaları yürüten**,** hakem değerlendirme sürecini takip eden, revizyonları koordine eden ve makalenin son hâlinin dergiye iletilmesinden birincil derecede sorumlu olan yazardır**.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GENEL İLKELER VE ESASLAR

Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır.

Proje Tipleri

- Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLT)
- Doktora Tez Projeleri (DKT)
- Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri (TUT)
- Diş Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projeleri (DHU)
- Sanatta Yeterlik Tez Projeleri (SYT)
- Normal Araştırma Projesi (NAP)
- Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP)
- Hızlı Destek Projesi-A/B (HIZDEP A/B)
- Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP)
- Araştırma Geliştirme Altyapısı Destek Projesi (AGADEP)
- Çağrılı Araştırma Projesi (ÇAP)
- Üniversite-Kamu-Sanayi İş Birliği Projeleri (ÜKSİP)
- Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP)
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)
- YÖK Öncelikli Alan Projeleri (Sağlıkta Dijital Teknolojiler)
- Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UKAP)
- Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFAP)
- Altyapı Projeleri (AYP)
- Güdümlü Projeler (GÜP)
- Tamamlayıcı Araştırma Projeleri (TAP)

Proje türlerine ilişkin bilgiler “Dördüncü Bölüm Proje Türleri İle İlgili Bilgiler” başlığı altında açıklanmıştır.

Başvuru Tarihleri

Proje başvuruları herhangi bir çağrı takvimine bağlı kalınmaksızın BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu çağrılı projeler için başvuru koşullarını ve takvimini belirler ve özel değerlendirme süreçleri yürütebilir. Lisansüstü tez projeleri için tez önerisinin ilgili enstitü kurullarında onaylandığı tarih temel alınarak proje başvurusunun yapılması gerekmektedir.

Proje Destek Tutarları

BAP projeleri için üst destek tutarları KDV dâhil olmak üzere Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Proje türlerine göre üst destek tutarları

Proje türü	Destek tutarı (TL)
Yüksek Lisans Tez Projesi	150.000
Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tez Projeleri	300.000
Normal Araştırma Projesi	400.000
Araştırma Başlangıç Destek Projesi	300.000
Hızlı Destek Projesi-A/B	200.000
Disiplinler Arası Araştırma Projesi	800.000
Araştırma-Geliştirme Altyapısı Destek Projesi	1.000.000
Çağrılı Araştırma Projesi	1.200.000
Üniversite-Kamu-Sanayi İş Birliği Projeleri	800.000
Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi	30.000
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	120.000
YÖK Öncelikli Alan Projeleri (Sağlıkta Dijital Teknolojiler)	900.000
Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri	400.000
Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	Komisyon kararına bağlıdır.
Altyapı Projeleri	Komisyon kararına bağlıdır.
Güdümlü Projeler	Komisyon kararına bağlıdır.
Tamamlayıcı Araştırma Projeleri	Komisyon kararına bağlıdır.

Projenin bütçesi amaç ve içerine uygun ve iş paketleri dikkate alınarak destek limitleri kapsamında planlanmalıdır. Projelerde ek bütçe talebi oluşması durumunda, gerekçeli talep BAP Komisyonu tarafından değerlendirip yönetmelik çerçevesinde karara bağlanır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Başvurularında Öncelikler ve Sınırlamalar

Akdeniz Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne proje başvurularında bazı öncelikler ve sınırlamalar bulunmaktadır. Bunlar;

1. BAP 2026 Yılı Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan projeler ile ilgili tüm süreçler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür.
2. Bir proje yürütücüsü aynı anda en fazla 5 adet lisansüstü projesi yürütebilir. Ancak her bir ek öğrenci için son 3 yıl içerisinde sorumlu yazar olarak yayımlanmış bir adet Q1/Q2 yayın beyan edilmesi şartıyla yürütülebilecek lisansüstü proje sayısı en fazla 8'e kadar artırılabilir.
3. Araştırmacılar **aynı anda aynı türde olmamak koşulu ile en fazla iki projede yürütücü olarak** görev alabilirler. Altyapı, Güdümlü, UKAP, LÖAP, LÖKAP, EFAP, TAP ve lisansüstü tez projeleri bu kapsamın dışındadır. Ancak **Normal Araştırma Projeleri (NAP)**'nde ise son 5 (beş) yılda 10 (on) adet SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde sorumlu yazar olarak yayımlanmış özgün araştırma/derleme makalesi olan veya Rektörlük tarafından verilen "Yayın Teşekkür" belgesi almış araştırmacılar veya destek bütçesi 1.000.000 TL üzerinde dış kaynaklı yürüyen bir projeye sahip araştırmacılar ikinci NAP başvurusunda bulunabilirler.
4. Bir araştırmacı aynı yıl içerisinde sadece bir Hızlı Destek projesinde yürütücü olabilir.

Proje yürütücüsü, projenin sonuçlandırılması ile ilgili olarak Tablo 2'de bulunan yayın yükümlülüklerini yerine getirmelidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Başvurusu ve Değerlendirilme Süreci

Proje başvurusu ve kabul süreci ile ilgili izlenmesi gereken aşamalar aşağıda verilmiştir.

1. Proje başvurusu yapabilmek için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının süresi geçmiş raporları (ara ve sonuç) bulunmaması, tamamlanmış proje şartlarını yerine getirmiş olması ve AVESİS bilgilerini güncellemiş olmaları gerekmektedir.
2. Proje yürütücüsü, proje başvurusu için gerekli tüm belgeleri BAPSİS üzerinden yükleyerek proje başvurusunu yapar.
3. Tez proje başvuruları için proje yürütücülerinin BAPSİS'te istenilen bilgiler ve dokümanlarla ilgili yapılması gereken işlemlere ilave olarak Enstitü Yönetim Kurulu Kararını, TUT ve DHU başvuruları için ise Akademik Kurul Kararını yüklemeleri gerekmektedir.
4. BAP Koordinasyon Birimine sunulan projeler Koordinatörlük tarafından ilk olarak ön incelemeye alınır. Belgelerinde eksiklik veya hata bulunan başvurular eksikliklerin tamamlanması için yürütücüye iade edilir. Ön inceleme aşamasını geçen projeler bilimsel değerlendirme yapılmak üzere alanlarına göre Komisyon Üyelerine dağıtılarak değerlendirme süreci başlatılır.
5. BAP Komisyonu, hakemlere gönderilen projelerin (Lisansüstü Tez Projeleri, LÖKAP, LÖAP, EFAP hariç) raporlarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bununla birlikte projeler, BAP Komisyonunca kabul edildikten sonra proje sözleşmesinin Rektör tarafından onaylanması halinde yürürlüğe girer.

Desteklenmesine Karar Verilen Projeler İçin Gerekli Belgeler

Proje başvurusu kabul edilen araştırmacılar aşağıdaki evrakları BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmek zorundadır:

1. Sözleşme Dosyası: BAPSİS üzerinden indirilip imzalanarak birime teslim edilmelidir.
2. Etik Kurul İzin Belgesi: Son 12 ay içinde alınmış olan belgenin aslı veya aslı da gösterilmek suretiyle ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.
3. Satın Alma Talep Dilekçesi: Sözleşme imzalandıktan sonra satın alma işlemlerine başlamak için BAPSİS üzerinden oluşturulacak talep dilekçesi ve teknik şartname (her sayfası imzalanmış şekilde) BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir. Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür.
4. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği İçin Talep Yazısı: Bilimsel etkinliklere katılmadan en az 30 gün önce (Yönetim Kurul Kararı, Rektörlük Oluru vb. yazışmaların tamamlanması amacıyla) BAPSİS üzerinden oluşturulan seyahat harcama talebi, kabul/davet yazısı ve bildiri özeti ile birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne başvuruda bulunulması gerekmektedir.
5. Üniversite-Kamu-Sanayi İş Birliği Projeleri ve Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri İçin İşbirliği Protokolü: Ulusal işbirliği projelerinde Türkçe, uluslararası işbirliği projelerinde ise İngilizce olarak hazırlanan işbirliği protokolü imzalanmış olarak ve tercüme edilmiş nüshası ile birlikte birime teslim edilmelidir.
6. Proje yürütücüsünün talebiyle proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Projeden ayrılacak araştırmacıdan feragat formu ve/veya projeye yeni eklenecek araştırmacının yazılı beyanı proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimi'ne BAPSİS üzerinden iletilir ve nihai karar BAP Komisyonu tarafından alınır.

Projenin Sonuçlandırılması, Yayımlanması ve Yürütücünün Yükümlülükleri

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- Proje yürütücüsünün yayın(lar)da ilk isim, son isim veya sorumlu yazar olması gerekmektedir. Yurt dışında veya başka bir kurumda gerçekleştirilen çalışmalar gibi özel durumlar için yazar sayısı, sırası vb. uygunluğu Komisyon tarafından değerlendirilir.
- Proje çıktılarının, proje türüne ve BAP Uygulama Esaslarında belirlenen süreler esas alınarak, Tablo 2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gereklidir. Yayının kabul edilmiş olması (DOI numarası verilmiş olması) yeterli kabul edilir.
- Yürütücü olarak görev aldıkları proje yükümlülüklerini (Tablo 2) proje için tanımlanan sürenin sonunda yerine getirmeyen araştırmacılar 2 yıl süreyle yeni bir proje başvurusunda bulunamazlar. Ancak yürütücü olarak devam eden projelerine ait işlemler (mali vb.) sürdürülür.
- Projelerde yayın şartının sağlanamaması durumunda; tez projelerinde yürütücünün son üç yıl içerisinde Akdeniz Üniversitesi adresli Scopus/WoS SCIE/SSCI/AHCI indeksli dergilerde Q1, Q2, Q3 veya Q4 çeyrek dilimlerinde yazar olarak en az üç adet yayının, diğer projelerde ise son üç yıl içerisinde Scopus, WoS SCIE/SSCI/AHCI indeksli dergilerde Q1 veya Q2 çeyrek dilimlerinde yazar olarak en az üç adet veya %10'luk dilimde Q1 dergilerde sorumlu yazar olarak 1 adet yayının veya uluslararası patent tesciline sahip olması durumunda bu kısıtlamadan muaf tutulur.
- Proje tamamlanmasını müteakip 2 yıl içerisinde, sonuçları kullanılarak patent başvurusu yapılan veya konusu ile ilgili Antalya Teknokent'te faaliyet gösteren şirket kurulan projeler için yayın şartı aranmaz.
- Yayının birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılır.
- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPSİS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması ve araştırmacıların AVESİS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.
- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: …." ("This study was supported by Akdeniz University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: ….") şeklinde veya dergilerin formatlarına göre Üniversitemiz ismini/proje numarasını gösteren benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Yayının Akdeniz Üniversitesi adresli olması koşulu ile BAP desteği ve Proje numarasının belirtilmediği durumlar yürütücüden alınacak ayrıntılı gerekçe ve kanıt evrakları ile birlikte BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- Proje kapsamında kitap, kitap bölümü, poster vb. çalışmalar yayın çıktısı olarak kabul edilmekle birlikte yayın şartının sağlanması açısından değerlendirmeye alınmaz.
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kuralları geçerlidir. Etik cezası almış akademisyenler cezanın kesinleşme tarihinden, cezanın silindiği tarihe kadar projelerde yürütücü olamazlar veya proje ekibinde yer alamazlar.
- Proje ara raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar ilgili projeye ait işlemler durdurulur ve yürütücü olarak yeni bir proje başvurusunda bulunamaz. İlgili ara raporun Komisyon tarafından değerlendirilmesi sonrasında proje işlemleri devam ettirilir.
- Proje sonuç raporunda projenin öneri olarak sunulduğu iş paketlerinin dışında yapılan çalışmalar başka bir kurumdan ilave proje desteği alınarak yapılmışsa (Hızlı Destek vb.) bu

durum raporda belirtilmelidir.

- Proje sonuç raporunun, proje bitimine müteakip en geç 3 ay içerisinde BAPSİS'e yüklenmesi zorunludur. Yüklenmemesi durumunda yürütücünün projelerine ait tüm işlemler durdurulur.
- Rapor sunmayan veya raporu yetersiz bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından uygulanır.

Yukarıda yer alan maddeler projenin sonuçlandırılmasına dair gerekli bilgileri içermektedir. Proje türlerine göre yerine getirilmesi gereken yükümlülükler Tablo 2'de belirtilmiştir.

Tablo 2. Proje türlerine göre yayın yapılması gereken dergi kategorileri

Proje Türü	Yayın Dergi Kategorisi
Lisans Öğrencisi Bilimsel Araştırma Projeleri	Proje sonuçlarının projedeki lisans öğrencileri tarafından ilgili birim/bölümünde sunulması gerekmektedir.
Yüksek Lisans Tez Projesi	TR-Dizinde veya diğer uluslararası indeksler tarafından taranan dergiler
Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tez Projeleri	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q4 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Normal Araştırma Projesi	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q3 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Çağrılı Araştırma Projesi	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q2 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Disiplinler Arası Araştırma Projesi	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q2 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Araştırma Başlangıç Destek Projesi	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q4 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Üniversite-Kamu-Sanayi İş Birliği Projeleri	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q3 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q3 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
YÖK Öncelikli Alan Projeleri (Sağlıkta Dijital Teknolojiler)	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q3 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Hızlı Destek A/B	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q3 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
Eş Finansmanlı	Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q3 veya daha üst çeyrek dilimdeki dergiler
LÖKAP	Uluslararası bir yarışmada temsil

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Proje Türleri İle İlgili İlkeler

Akdeniz Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi'ne göre; desteklenecek olan projeler için, öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Akdeniz Üniversitesi akademik personeli olan araştırmacılar proje başvurusu yapabilirler.

Normal Araştırma Projesi (NAP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olduğu bilimsel araştırma faaliyetlerini içeren bir proje türüdür.

Değerlendirme ve İlkeler: NAP proje başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakem(ler)e gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakem/ler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Normal Araştırma Projelerinin ek süreler dahil 36 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje çıktılarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Tablo 2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gereklidir.

Çağrılı Araştırma Projesi (ÇAP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olduğu bilimsel araştırma faaliyetlerini içeren bir proje türüdür. Akdeniz Üniversitesi öncelikli alanları göz önünde bulundurularak tematik olarak dönemsel çağrıya çıkılmaktadır.

Değerlendirme ve İlkeler: ÇAP proje başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakem(ler)e gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakem/ler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: ÇAP ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

ÇAP başvurusu sırasında proje yürütücülerinin aşağıdaki taahhütlerden en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir. Proje süresi içinde;

- Proje sonuçlarının Scopus/WoS SCIE'de indekslenen Q2 veya daha üst çeyrek dilimdeki indekslenen dergilerde araştırma veya derleme sınıfında olmak üzere tam metin makale olarak yayımlanması (DOI

numarası verilmiş olması yeterlidir)

- Proje ekibince Antalya Teknokent'te proje konusu ile ilgili faaliyet gösterecek şirket kurulması ve/veya proje sonuçları kullanılarak geliştirilecek ürünün satışının yapılması
- Proje yürütücüsü tarafından Antalya Teknokent'te proje konusu ile ilgili faaliyet gösterecek şirketin dış kaynaklı araştırma projesi ile kurulması
- Proje yürütücüsünün Antalya Teknokent'te kurulu şirketi üzerinden proje sonuçları kullanılarak geliştirilecek ürünün satışının yapılması (Ürün satışından elde edilecek gelirin paylaşımı konusunda Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nce fikri mülkiyet hakları ile ilgili yapılacak değerlendirmenin kabul edileceğinin yazılı beyanı şarttır)
- Akdeniz Üniversitesi Buluş Komisyonunca hizmet buluşu olarak kabul edilen proje konusu ile ilgili ulusal patent başvurusu yapılması

Lisansüstü Tez Projeleri

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış tez danışmanlığı olan araştırmacıların öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

Değerlendirme ve İlkeler: Lisansüstü tez projeleri tez önerisinin enstitü kurullarında onaylandığı tarih temel alınarak proje başvurusu yapılması gerekmektedir. Normal süresinin son döneminde yapılan başvurular geç başvuru olarak değerlendirilir. Tez projesi başvurusunun, tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu veya yetkili organ tarafından kabulünden sonra yüksek lisans için 6 ay, doktora için ise 12 ay içerisinde gerçekleştirmesi beklenir. Proje yürütücüsü ayrıntılı geç başvuru gerekçesini Komisyona sunmak zorundadır. Lisansüstü tez proje başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje, konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje komisyon üyesi tarafından incelenerek komisyona sunulur ve BAP Komisyonu projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Lisansüstü tez projelerine normal eğitim-öğretim süresi (enstitü tarafından yapılan uzatmalar dahil) içerisinde destek sağlanır. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje çalışması tamamlandığında tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Raporlar Komisyon tarafından karara bağlanır. Tez jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

BAP tarafından destekli bir tez projesinde tez başlığının değiştirilmesi gereken durumlarda, proje başlığının da değiştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla yürütücü BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne talepte bulunmalıdır. Talep oluştururken tez başlık değişikliği ile ilgili Enstitü tarafından alınmış olan Yönetim Kurulu Kararının da eklenmesi gerekmektedir. Proje çıktılarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Tablo 2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gereklidir.

Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi Dr. Öğretim üyeliğine yeni atanmış veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Akdeniz Üniversitesi mensubu olarak atanmış araştırmacıların birinci yılında başvurabilecekleri proje türüdür.

Değerlendirme ve İlkeler: Araştırma Başlangıç Destek Projesi başvuru ve beyan formu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakem(ler)e gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakem/ler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda

değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir. Öğretim elemanları bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler. Ekipte proje yürütücüsünden üst unvanlı bir araştırmacı olmamalıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Araştırma Başlangıç Destek Projelerinin ek süreler dahil 18 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje sonucunda yürütücüden sonuç raporu ile birlikte TÜBİTAK, TÜSEB vb. dış kaynaklı yeni proje başvuru belgesinin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Araştırma Başlangıç Destek Projesinin kapatılmasını takiben en geç 6 ay içerisinde, Scopus/WoS indeksinde yer alan bir adet araştırma makalesinin, Akdeniz Üniversitesi adresli olarak, Q1-Q4 dergilerde yayınlanması gerekmektedir.

Hızlı Destek Projesi-A (HIZDEP-A)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların acil kısa süreli ve düşük bütçeli araştırma ve geliştirme destek projeleridir. Bu proje tipi, araştırmacılar tarafından dış kaynaklı (BAP Dışı) ve hâlihazırda yürütülmekte olan araştırma projesi kapsamında ihtiyaç duyulan tamamlayıcı nitelikteki desteklerin talep edilebileceği proje türüdür.

Değerlendirme ve İlkeler: Hızlı Destek Projesi-A başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakem(ler)e gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakem/ler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Hızlı Destek Projesi-A ek süreler dahil 12 ay içinde tamamlanmalıdır. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje süresi tamamlandıktan sonra sonuç raporu ve kapatılmasını takiben en geç 6 ay içerisinde, Scopus/WoS indeksinde yer alan bir adet araştırma makalesinin, Akdeniz Üniversitesi adresli olarak, Q1, Q2 veya Q3 dergilerde yayınlanması gerekmektedir.

Hızlı Destek Projesi-B (HIZDEP-B)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Bu proje tipine, BAP Birimine başvuru yapıldığı yıldan bir önceki sene içerisinde WoS/SCOPUS indeksi kapsamında sorumlu yazar olarak %10'luk dilimde 1 veya Q1/Q2 kategorisinde toplam 2 yayın yapan araştırmacılar başvurabilirler.

Değerlendirme ve İlkeler: Hızlı Destek Projesi-B başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakem(ler)e gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakem/ler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Hızlı Destek Projesi-B ek süreler dahil 12 ay içinde tamamlanmalıdır. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi

bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje süresi tamamlandıktan sonra sonuç raporu ve kapatılmasını takiben en geç 6 ay içerisinde, Scopus/WoS indeksinde yer alan bir adet araştırma makalesinin, Akdeniz Üniversitesi adresli olarak, Q1 veya Q2 veya Q3 dergilerde yayınlanması gerekmektedir.

Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılardan; en az üç bölüm veya anabilim/bilim dalının birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği proje türüdür. Disiplinler Arası projelerden katma değeri yüksek ürün/fikir/tasarım/faydalı model vb. elde etme potansiyeli olan projeler öncelikli olarak değerlendirilir.

Başvuru Ön Koşulu: TÜBİTAK (ARDEB Projeleri), TÜSEB, COST ve Uluslararası İkili İş birliği ile AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmış olanlar projeye başvuru yapabilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Disiplinler Arası Araştırma Proje başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakem(ler)e gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakem/ler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Disiplinler Arası Araştırma Projelerinin ek süreler dahil 36 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. En az bir adet ürün/sanat eseri/tasarım elde edilmesi veya sonuçlandıktan sonra en geç bir yıl içinde, WoS/Scopus indeksi kapsamında yer alan ve en az biri Q1 dergide olmak üzere iki adet araştırma makalesinin Q1 veya Q2 dergilerde yayımlanması gerekir.

YÖK Öncelikli Alan Projeleri: Sağlıkta Dijital Teknolojiler

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olduğu bilimsel araştırma faaliyetlerini içeren bir proje türüdür. Sağlıkta dijital teknolojiler; taşınabilir, giyilebilir teknolojiler, makineler arası iletişim, artırılmış gerçeklik uygulamaları, bulut bilişim, nesnelerin interneti, veri araştırmaları ve yapay zeka, uzaktan kontrol edilebilirlik, otonom tıbbi cihaz teknolojileri, kişisel sağlık teknolojileri ve klinik karar destek sistemleri gibi çeşitli alanları kapsar. Bu teknolojilerden faydalanılması ya da kullanılması süreçlerin dijitalleşmesini sağlamaktadır. Bu proje türü Akdeniz Üniversitesi'nin YÖK'ün öncelikli alanlarda "Sağlıkta Dijital Teknolojiler" kapsamında ihtisaslaşan üniversiteler arasında olması sebebiyle uygulamaya alınmıştır.

Başvuru Ön Koşulu: TÜBİTAK (ARDEB Projeleri), TÜSEB, COST ve Uluslararası İkili İş birliği ile AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmış olanlara öncelik verilir.

Değerlendirme ve İlkeler: YÖK Öncelikli Alan Proje başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakem(ler)e gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakem/ler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: YÖK Öncelikli Alan Projelerinin ek süreler dahil 36 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Projesinin kapatılmasını takiben en geç 12 ay içerisinde, Scopus/WoS indeksinde, "sağlıkta dijital teknolojiler" alanında en az bir adet araştırma makalesinin, Akdeniz Üniversitesi adresli olarak, Q1 veya Q2 veya Q3 dergilerde yayınlanması gerekmektedir.

Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UKAP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri, bütçesinin NAP üst limitini geçmemek kaydı ile en az %50'si işbirliği yapılacak kurum tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities), QS World University Rankings veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 1000'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir. Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki uluslararası önemli araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler için de destek sağlanabilir. Hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Değerlendirme ve İlkeler: Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az 6 ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/işbirliği yazısının ve birim uygunluk yazısının sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur. Proje yürütücüsünün işbirliği yapacağı kurumla önceden ortak bir projede yer almış olması ve ortak proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science 'ın (WoS) Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gerekmekte olup, bunlarla ilgili belgelerin başvuru sürecinde sisteme yüklenmesi zorunludur.

Uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversiteleri veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezleri ile ortak yürütülen bir projede yer almayan araştırmacılar; BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi'nin ekibinde yer almaları, yer aldıkları projenin kapanması ve proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science 'ın Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması durumunda Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi'nin ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılardan sadece birisi yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilir. Birden fazla araştırmacının proje ekibinde olması durumunda, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi kapsamında elde edilmiş sonuçlarının yayımlandığı makalede öncelikle sorumlu yazar olan araştırmacı, sorumlu yazar değillerse yazar isim sırasında ismi önde olan araştırmacı yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilir. Uluslararası Katılımlı Araştırma Proje başvurusu, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine ve sonrasında hakeme gönderilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın

üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Uluslararası Katılımlı Araştırma Projelerinin ek süreler dahil 36 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre bir seferde 4 haftadan fazla olmamak kaydı ile en fazla 12 hafta ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için sağlanır. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje çıktılarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Tablo 2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gereklidir.

Üniversite-Kamu-Sanayi İş Birliği Projesi (ÜKSİP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bir kamu kurumu veya sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri projelerdir. Sanayi ile yapılan projelerde bütçenin en az %50'sinin ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanması zorunludur. Üniversite-Kamu-Sanayi-İş Birliği Projelerinin ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir.

Değerlendirme ve İlkeler: Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, NAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sağlanması istenir:

- **Proje Ortaklık Anlaşması**: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği anlaşmadır.
- **Proje Öneri Formu**: Başvuru formunda, NAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projede yer alan kuruluşun mali, teknik ve araştırmacı altyapısı, projenin başarı ölçütleri, proje yönetimine ilişkin bilgiler, olası riskler ve B planı, yaygın etki ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere yer verilmelidir. Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş listesine kaydedilir.

Yürütme Süreci ve Sonuçlandırma: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen en az üç hakeme gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması gerekmektedir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu tür projelerin değerlendirme sürecinde BAP Komisyonu proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje çıktılarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Tablo 2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gereklidir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde

araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

Tamamlayıcı Araştırma Projesi (TAP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Altyapı Projeleri

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Altyapı projeleri, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakemlere gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakemler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Alt Yapı Projeleri ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

Güdümlü Projeler (GÜP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Güdümlü projeler, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakemlere gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakemler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu'nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Güdümlü projelerin ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP):

Tanımı ve Kapsamı: Kadrosu, proje ekibindeki lisans öğrencilerinin birimi/bölümünde bulunan öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların

yürüttükleri bu projeler, lisans öğrencilerinin araştırmalara katılımlarını sağlamak için oluşturulmuştur.
Değerlendirme ve İlkeler: Lisans öğrenci araştırma projeleri BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. Komisyon üyesi proje değerlendirmesini gerçekleştirdikten sonra, BAP Komisyonu projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
Proje ekibinde yer alacak öğrenciler ile ilgili kriterler aşağıda yer almaktadır:

- En az 2 öğrenci proje ekibinde yer alabilir,
- Normal öğrenim süresinin en erken üçüncü yarıyılında başvurusunu yapmak,
- GANO 'nun en az 2.50 olması,
- Öğrenime ara izni (kayıt dondurma) dışında dönem kaybetmemiş olmak,
- Proje ekibinden en az 1 öğrencinin, mevcut proje ile aynı isim ve içerikte olmamak üzere, TÜBİTAK 2209-A/B, TÜSEB öğrenci projeleri veya TUSAŞ Lift Up vb. projelerine başvuru yapmış olması şarttır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Lisans öğrencisi araştırma projelerinin ek süreler dahil 12 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje sonuçlarının projedeki lisans öğrenciler tarafından ilgili birim/bölümünde sunulması gerekmektedir. Sunum ile ilgili kanıt belgeler, Proje Sonuç Raporu ile birlikte sisteme yüklenmelidir.

Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve takım çalışmaları ile araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projesidir. Bu proje türüne başvuru, proje takım danışmanı tarafından yapılır. Bu proje türüne başvuru yapılabilmesi için başvuruda bulunacak takımın proje süresi içerisinde üniversitemizi uluslararası bir organizasyonda temsil etmesi zorunludur.

Değerlendirme ve İlkeler: Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin proje başvuru aşamasında en az 2.5 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur. Bu proje türünde en az üç lisans öğrencisi araştırmacı olarak yer almak zorundadır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Lisans öğrencisi katılımlı araştırma projelerinin ek süreler dahil 12 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Bu tür proje sonucunda Üniversitemizi Teknofest veya uluslararası bir yarışmada temsil ettiğine dair belgenin ibraz edilmesi beklenmektedir.

Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFAP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik bir destek projesidir. Sunulacak proje içeriğinin araştırma projesi özelliklerine sahip olması gerekmektedir. Sosyal sorumluluk, altyapı, bilim insanı destekleri vb. projeler için aktarım yapılamaz. Toplam proje bütçesinin en fazla %30'u Akdeniz Üniversitesi tarafından karşılanır ve ek bütçe verilmez.

Mevzuat gereğince EFAP ’ın desteklenmesi BAP Komisyonu’nun olumlu görüşüne ve bu görüşün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.

Değerlendirme ve İlkeler: Nakdi eş finansman sağlanmasını zorunlu tutan kuruluşlara yapılacak proje başvurusu öncesinde, proje yürütücüsü olarak görev alan Üniversite araştırmacısının BAPSİS üzerinden BAP Komisyonuna başvuru yapması zorunludur. Başvuru formunda karşı kurumun ve Akdeniz Üniversitesi’nin karşılayacağı kısma ait bütçe kalemleri ve gerekçeleri belirtilmelidir. EFAP, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje başvurulan kuruma sunulan haliyle birlikte komisyon üyesi tarafından araştırma projesi niteliğinde olup olmağı, projenin kuruma katkı düzeyi ve bütçe imkanlarının uygunluğu yönüyle incelenir ve BAP Komisyonu’nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir. Karşı kuruma yapılan başvurunun olumlu olması durumunda proje başlatılır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: EFAP süresi ilgili kuruma yapılan başvuru süresi dikkate alınarak 36 ayı geçmeyecek şekilde düzenlenir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Proje çıktılarının, proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Tablo 2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gereklidir.

Araştırma-Geliştirme Altyapısı Destek Projesi (AGADEP)

Tanımı ve Kapsamı: Akdeniz Üniversitesi araştırma-geliştirme altyapısının desteklenmesi amacıyla araştırma içerikli altyapı sağlamaya veya mevcut altyapının iyileştirilmesine yönelik bir proje türüdür. AGADEP projelerinde üniversite üst yöneticisi (Rektör Yardımcısı) veya ilgili akademik birim üst yetkilisi (Bölüm Başkanı, Dekan, Enstitü Müdürü, Uyg-Ar Merkezi Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü) yürütücü olmalıdır. Bölüm altyapısına yönelik destek başvurularında ilgili fakültenin dekanından alınacak onay yazısının proje başvurusuna eklenmelidir. AGADEP projesi kapsamında araştırma haricinde, sadece eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesine yönelik talepler desteklenmez.

Değerlendirme ve İlkeler: AGADEP, BAP birimi tarafından incelenerek proje konusuna uygun komisyon üyesine gönderilir. İlgili proje hakemlere gönderilerek değerlendirme başlatılır. Hakemler raporu tamamlandıktan sonra proje, BAP Komisyonu’nda değerlendirilerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: AGADEP ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Proje süresince 6 aylık periyotlarla ara rapor verilmesi gerekmektedir. Proje sonuç raporunun, proje süresi bitiminden itibaren 3 ay içinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
PROJE SATIN ALMA SÜRECİ İLE İLGİLİ İLKELER

Projenin amaç ve kapsamına uygun olarak bütçe kalemlerinin dengeli, gerekçeli ve ihtiyaçlara dayalı biçimde planlanması esastır. Alımların sağlıklı, şeffaf ve etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için projede talep edilen her bir bütçe kalemi için teknik şartname hazırlanması ve bu şartnamelerin aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak düzenlenmesi gerekmektedir;

a) Teknik şartnamelerin proje yürütücüsü tarafından hazırlanması ve imzalanarak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.
b) Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüt, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
c) Teknik şartnameye marka, model veya belirli firmayı işaret eden özellikler yazılmamalıdır.
d) Teknik şartnameler en az iki (2), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, stok kodu, menşei vb. tanımlanmamalı, belirli bir marka veya modele, belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması durumunda birimde var olan bir cihazın parça/parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
e) Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegresi konusunda tereddütler yaşanmaması, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilir.
f) Teknik şartname, istenen malzemeyi standart üstü kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
g) Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
h) Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik kıstaslara ayrıcalık verilebilir. Bu ayrıcalıklar; "en az", "en çok" veya "+/-" şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
i) Teknik şartnamelerde ölçü birimleri Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun şekilde kullanılmalıdır.
j) Teknik şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
k) Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve ölçümleme cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dâhil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.
l) Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgar, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim, gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.
m) Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında belirtilmelidir.
n) Gerekli ise kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.

o) Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında araştırma/eğitim amaçlı anket veya diğer amaçlar için fotokopi, baskı, yazıcı çıktısı, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı ilgili mevzuatta bir kısıt olmaması durumunda 5000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz. Projeler kapsamında tez ciltleme ve tez fotokopi giderleri için destek sağlanmaz. Tasarruf tedbirleri süresince kırtasiye alımı yapılamamaktadır.

Anket Uygulamaları, İstatistiksel Analiz ve Veri Satın Alma Giderleri

Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Diğer projeler kapsamında da bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Lisansüstü Tez Projeleri dışındaki projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür. Sağlanabilecek destek tutarı 25.000 TL ile sınırlıdır.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller

Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahatler için, aşağıdaki hususların yerine getirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, seyahati takip eden ilk ara rapor döneminde sunulan ara raporda seyahat kapsamındaki faaliyetlerin detaylı olarak açıklanması gereklidir. Buna göre;

- Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi,
- Eğer yurtiçi bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,
- Seyahat tarihinden önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı ve Kitap Basımı Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında kitap alımı yapılabilmektedir. Alınacak her bir kitabın Akdeniz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde ve proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphanede basılı olarak bulunmadığının Merkez Kütüphanesinden ve birimden alınacak resmi yazılar ile belgelendirilmesi, projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmekte olup, Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Kitap basımına yönelik giderler için destek sağlanmaz. Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce alınan kitaplar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Proje tamamlandıktan sonra söz konusu kitaplar proje yürütücüsü tarafından Akdeniz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'ne veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphaneye teslim edilir ve kitaplar teslim edilen kütüphanenin envanterine kaydedilir.

Proje yürütücüsü, proje sonuç raporunun kabul edilmesini müteakip en geç 30 (otuz) gün içinde proje kapsamında alınan kitapların yukarıda bahsi geçen kütüphanelerden birinin envanterine kaydedildiğini gösteren belgeyi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmekle yükümlüdür. Proje kapsamında alınan kitaplar ile ilgili söz konusu yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüleri, 3 yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen hiçbir projede yürütücü olarak görev alamazlar.

Projeler Kapsamında Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvurusunda Uyulacak Usuller

Proje Yürütücüsünün talebi olması halinde proje toplam bütçesi içinden proje konusu ile ilgili sözlü bildirili olarak katılmak şartı ile Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği verilebilir. Söz konusu bilimsel etkinliğin Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 3.sü düzenlenen uluslararası hakemli konferans (sempozyum vb.) olması gerekmektedir. Sunulan sözlü bildirinin yürütülen proje kapsamında üretilmediğinin tespiti halinde harcamalar yasal faizi ile birlikte geri alınabilir.

Bilimsel etkinliklere katılım destek ilkeleri;

1. Bilimsel etkinliklere katılım desteği proje bütçesi içinde talep edilmelidir.
2. Proje kapsamında sözlü bildirilere destek sağlanır.
3. Destek kapsamında verilecek bütçe; Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tez Projeleri için 50.000 TL, diğer projeler için ise 75.000 TL olarak belirlenmiştir.
4. Bütçeyi aşmamak kaydıyla birden fazla kongreye katılım sağlanabilir.
5. Kabul edilen sözlü bildiri için proje ekibinden sadece bir kişi için destek sağlanır.
6. LÖAP, Hızlı Destek A/B, Tamamlayıcı, AGADEP, UKSİS, Altyapı, EFAP projeleri kapsam dışındadır.

Kongre/konferans/sempozyum/sanatsal etkinliklere katılım desteğinden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- Bilimsel etkinliklere katılım başvurusunda bütçenin öngörülmüş olması,
- Projeye ilişkin 1. ara raporun değerlendirilmiş olması,
- Katılım tarihinden en az 30 gün önce, BAPSİS üzerinden başvurunun yapılıp BAP Birimine teslim edilmesi,
- Başvuru sırasında bildiri örneği ve başvuru formu dosyalarının sisteme yüklenmesi,
- İlgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun etkinlik tarihinden önce alınması, Bilimsel Etkinliklere katılmak için alınacak Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Olurlarında proje numarası belirtilmesi,
- Katılımın ardından, birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Olurunun, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili tüm harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
- Yurtdışı katılımlarda katılım belgesi ve katılım ücretinin ödendiğine dair belgenin yabancı bir dilde hazırlanmış ise proje yürütücüsü tarafından onaylanmış tercümesinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
- Projede görevli Akdeniz Üniversitesi öğretim elemanları Bilimsel Etkinliklere Katılım başvurusunda bulunabilir,
- Bir araştırmacıya katılacağı bilimsel etkinlikte sadece bir bildirisi için destek verilebilir,
- Bir araştırmacıya aynı bildirisi için birden fazla bilimsel etkinliğe katılım desteği verilemez,
- Bilimsel etkinliğe katılım desteğinin kısımlara ayrılarak farklı projelerin bütçelerinden karşılanması talep edilemez, söz konusu destek için sadece bir projenin bütçesi kullanılır.

- Bilimsel etkinliklere katılım desteği ile ilgili gerekçe formunun başvuru esnasında BAP birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz. İstatistiksel analizler ile ilgili bütçe desteği verilmez.

Projeler Kapsamında Sarf, Makine-Teçhizat, Demirbaş Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında sarf, makine-teçhizat ve demirbaş alımları yapılabilmektedir. Alınacak her bir cihazın projenin yürütülebilmesi için zorunlu/gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

Projeler Kapsamında Bilgisayar Türleri/Parçaları, Çevre Birimleri ve Yazıcı Alımı Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında genel amaçlı bilgisayar ve türleri, bilgisayar parçası ve yazıcı alımı talepleri karşılanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde araştırmacıların başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve talebin Komisyon tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür.

Projeler Kapsamında Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderlerinin Karşılanması

Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı olarak açıklanması ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak açıklamaları gerekmektedir. Talebin Komisyon tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür. Alınacak her bir yazılımın Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan alınacak resmi yazılar ile belgelendirilmesi, projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmekte olup, Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

Araç Kiralama ve Akaryakıt Giderlerinin Karşılanması

Arazi ve saha çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında akaryakıt ve araç kiralama giderlerine destek sağlanabilmesi için; söz konusu giderlerin projenin amaç ve kapsamı ile doğrudan ilişkili olması, çalışmanın yürütülmesi açısından zorunluluk arz etmesi ve hangi faaliyetler kapsamında, hangi güzergâhlarda ve ne sıklıkla kullanılacağının proje önerisinde ayrıntılı ve açık biçimde gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Akaryakıt desteğinin hesaplanmasında, proje kapsamında gerçekleştirilecek seyahatlerin toplam mesafesi (km) esas alınır. Hesaplama yapılırken her 100 kilometre için azami 6 litre yakıt tüketimi dikkate alınarak akaryakıt gideri destek kapsamında değerlendirilebilir. Belirtilen sınırların üzerinde akaryakıt tüketimine ilişkin talepler destek kapsamı dışında değerlendirilir.

Akaryakıt ve araç kiralama giderlerinin uygunluğunun değerlendirilmesinde; toplu taşıma imkânlarının yetersizliği, çalışma alanının ulaşım koşulları, taşınacak ekipman ve malzeme niteliği ile saha çalışmalarının sürekliliği ve zamanında yürütülmesi gerekliliği hususları göz önünde bulundurulur.

Araç Kiralama giderleri için;

- Araç kiralama giderlerine ilişkin faturalarda, kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari vb.) açıkça belirtilmelidir.
- Kiralanan aracın geçerli teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
- Kiralanan aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır.
- Kiralanan aracın, seyahat süresinin tamamını kapsayacak şekilde tam kaskolu olması zorunludur.
- Kiralanan aracın kiralama başlangıcındaki kilometresi ile kiralama süresi sonunda (teslim anındaki) kilometresi kayıt altına alınmalı; kiralanan araç plakası ve kilometre bilgileri iş bitim tutanağında açıkça belirtilmelidir.

Makale Açık Erişim (Open Access) Ücret Giderinin Karşılanması

Proje sonuçlarının bilimsel ortamlarda sunularak yayımlanması ve bu sayede araştırmanın farklı yönlerinin gelişmesine olanak sağlanması amacıyla, makale açık erişim (Open Access) ücreti (MAEÜ) projenin tamamlayıcı bir unsuru olarak proje süreci içerisinde karşılanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanacak araştırma makalesi, projenin yaygın etkisinin artırılmasına yönelik olarak oluşturulacak bir iş paketi kapsamında hedeflenen bir çıktı niteliğinde olmalıdır. MAEÜ başvuruları, Tablo 2'de yer alan ve yayın yükümlülüğü bulunan proje türleri için yapılır ve BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu desteğe ilişkin usul ve esaslar aşağıda açıklanmıştır.

1. Makale açık erişim ücreti (MAEÜ) proje bütçesi haricinde talep edilmelidir. Proje bütçe kalemlerinin dengeli dağılmış olması önemli bir husus olup sadece MAEÜ harcama kaleminden oluşan projelere destek verilmez.
2. MAEÜ üst limiti 200.000 TL olup, bu tutar birden fazla makale ücreti olarak da kullanılabilir. MAEÜ ödenmesi için proje yürütücüsünün sorumlu yazar olması gerekmektedir. MAEÜ ödenmesinde Tablo 3'te bulunan kriterler esas alınacaktır. Derginin çeyreklik dilimi ile ilgili olarak yürütücüden ilave kanıt belgesi talep edilecektir.

Tablo 3. MAEÜ Ödeme kriterleri

Türü	Destek miktarı (TL)
Scopus/ WOS tarafından taranan Q1-%10'luk dilim	200.000
Scopus/ WOS tarafından taranan Q1 dilim	150.000
Scopus/ WOS tarafından taranan Q2 dilim	100.000
Scopus/ WOS tarafından taranan Q3 (Fen-Mühendislik, Sağlık Hariç)	60.000

3. MAEÜ giderinin karşılanması için ilgili makale/lerin en az Scopus/WoS tarafından taranan Q1, Q2 ve Q3 (Fen-Mühendislik-Sağlık hariç) dergi dilimlerinde olması zorunludur. İlgili yıla ait dergi dilimini gösteren kanıtlayıcı belgenin başvuru sırasında sunulması gerekmektedir. ÜAK tarafından tanımlanan yağmacı/şaibeli dergilerde ki yayınlar destek kapsamı dışındadır.
4. Proje yürütücüleri devam eden projelerde MAEÜ ile sınırlı kalmak şartı ile bu desteği talep edebilir. Bu bütçe sadece MAEÜ amacıyla kullanılabilir.
5. Makalenin değerlendirme aşamasında talep edilen makale işlem ücreti için ödeme yapılamaz.
6. Makalenin DOI numarası alınmış olmasına rağmen yayımlanmaması durumunda bu kapsamda kullanılan destek tutarı proje yürütücüsüne rücu edilir. Makalenin yayımlandığını gösteren kanıt belgesinin mutlaka BAP Birimine sunulması gerekmektedir.
7. Dergi için başka bir kurumdan basım desteği sağlanmadığını yazarlar BAP Birimine beyan etmelidirler. Dergi TÜBİTAK tarafından basım desteği sağlanıyor ancak derginin yıllık kotası dolduysa bu durum beyan edilirse destek sağlanır.
8. Açık erişim yayın giderlerinin karşılanabilmesi için**,** söz konusu makalenin yayımlanacağı derginin, Üniversitemiz ile TÜBİTAK arasında yürürlükte bulunan açık erişim anlaşmaları kapsamında yer almadığı veya ilgili dergi için tanımlı yıllık açık erişim yayın kotasının dolmuş olduğu**,** bu nedenle makalenin açık erişim olarak yayımlanmasına ilişkin makale işlem ücretinin (APC) başka bir kurumsal kaynak aracılığıyla karşılanmasının mümkün olmadığı beyan edilmelidir**.**
9. MAEÜ ödemesi, ilgili projenin yasal süresi içinde yapılır. MAEÜ ödemesiyle ilgili bütün işlemlerin proje süresi içinde olması gerekir. Süresi dolan projelerde MAEÜ ödemesi yapılamaz. Resmi Gazete 16.07.2020 tarihli 31187 sayılı BAP Hakkında Yönetmelik Madde 9(2) de belirtilen tez projelerinde; "…süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 aya kadar devam ettirilir" ifadesi doğrultusunda MAEÜ ödemesinde bu husus dikkate alınır.
10. Makale, projeden üretilmiş veya proje konusu ile ilgili olmalıdır. Makalenin projeden üretildiğine dair proje yürütücüsünden beyan talep edilecektir.
11. Makalede, proje numarası ve BAP desteğinin belirtilmesi zorunludur.
12. Makale Açık Erişim Ücreti (MAEÜ) talebinde bulunulabilmesi için, kural olarak projeye ilişkin 1. ara rapordan sonra başvurulması beklenilir. Bununla birlikte, yayın sürecinin gereklilikleri veya benzeri öngörülemeyen nedenlerle ara rapor öncesinde başvuru yapılmasının uygun görülmesi hâlinde, talep gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak Komisyona sunulur. Bu kapsamda yapılacak başvurular, Komisyonun değerlendirmesi ve vereceği karar doğrultusunda sonuçlandırılır.
13. MAEÜ için kabul edilen ücret, başka bir harcamada kullanılamaz.