



**T.C.**  
**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

**SÜREKLİ İŞÇİ ÜCRETİ İZİN TALEP FORMU**

Alacak / Yıllık / Ölüm / Evlilik / Babalık iznimi ...../...../20.... - ...../...../20.... tarihleri arasında kullanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

**T.C. Kimlik No** : .....  
**Adı Soyadı** : .....  
**Görevi** : .....  
**Görev Yaptığı Yer** : .....  
**Cep Numarası** : .....  
**İşyerindeki Kıdemi** : .....  
**İzin Hakediş Tarihi** : .....  
**İznin Ait Olduğu Yıl** : .....  
**Kullanacağı İzin Süresi** : .....  
**İzne Başlama Tarihi** : .....  
**İşbaşı Tarihi** : .....  
**Kalan İzin Süresi** : .....  
**Hafta Tatili (HT) Günü** : .....  
**İmza** :

| <b>İZİN VEREN</b><br>(İşçi Şube Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)   | <b>BİRİM AMİRİ</b>                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yukarıda yer alan bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.<br><br>Kaşe / İmza | Adı geçen personelin anılan tarihler arasında izne ayrılmasında bir sakınca yoktur.<br><br>Kaşe / İmza |