

# MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Cumhurbaşkanı Kararının Tarihi : 23/2/2022 Sayısı : 5210  
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi : 24/2/2022 Sayısı : 31760

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; mevzuat taslaklarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını kapsar.

(3) Milletvekilleri tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan kanun teklifleri bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 nci ve 537 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Çerçeve madde: Çerçeve taslakların maddelerini,
- Çerçeve taslak: Mevzuata madde veya hüküm eklenmesini, mevzuatın bazı madde veya hükümlerinin değiştirilmesini veya yürürlükten kaldırılmasını öngören metinleri,
- Düzenleyici etki analizi: Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslaklarının bütçeye, mevzuata, sosyal, ekonomik ve ticari hayata, çevreye ve ilgili kesimlere etkilerini göstermek üzere hazırlanan ön değerlendirmeyi,
- Mevzuat: Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, Cumhurbaşkanlığı kararı, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemleri,
- Müstakil taslak: Başlı başına belirli bir alanı düzenleyen ve ilk defa yürürlüğe konulacak mevzuat metinlerini,
- Taslak: Çerçeve ve müstakil taslakları,
- Teklif yazısı: Hazırlanan mevzuat taslakları hakkında Cumhurbaşkanlığına sunulan talep yazılarını, ifade eder.

### Taslak hazırlamada uyulacak ilkeler

**MADDE 4-** (1) Taslaklar hazırlanırken aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Taslaklar üst hukuk normlarına aykırı olamaz.
- Taslaklar düzenleme amacına uygun olarak hazırlanır.
- Taslaklar hazırlanırken yargı kararları, ülkemizin taraf olduğu milletlerarası andlaşmalar, ülkemizin üyesi veya aday üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından yapılan düzenlemeler, Cumhurbaşkanlığı programı ile kalkınma plan ve programları göz önünde bulundurulur.
- Taslaklar hazırlanırken düzenlenen alanlara ilişkin mevzuatın tamamı gözden geçirilerek, gerekiyorsa mevcut hükümlerde gerekli değişiklikler yapılır veya anılan hükümlerden ihtiyaç duyulanlar taslağa alınarak ihtiyaç duyulmayan hükümler yürürlükten kaldırılır.
- Çerçeve taslaklarda, ilgili mevzuata işlenemeyecek ve onun dışında kalarak tek metin olma özelliğini bozacak hükümlere yer verilmemesi esastır.
- Taslakların kapsam maddesi, herhangi bir tereddüde yol açmayacak açıklıkta düzenlenir ve amaç maddesinin tekrarı biçiminde yazılmaz. Taslağın kapsamı konusunda herhangi bir tereddüt bulunmuyorsa taslakta ayrıca kapsam hükmüne yer verilmez.
- Taslakların madde metinleri kısa ve anlaşılır biçimde düzenlenir, zorunluluk bulunmadıkça ayrıç içinde açıklayıcı hükümlere yer verilmez.
- Taslakların birden fazla kamu kurum ve kuruluşunun görev alanına ilişkin hükümler içermesi hâlinde mutabakatla hazırlanması esastır.
- Taslakların hazırlanmasında istişare ve katılımcılığa önem verilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Taslakların Hazırlanması ve Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi**

#### **Taslakları hazırlayacak birimler**

**MADDE 5-** (1) Taslaklar, konuyla ilgili kurum ve kuruluşların görevli birimleri tarafından hazırlanır. Hukuk birimleri dışındaki birimlerce hazırlanan taslaklar hakkında hukuk birimlerinin görüşü alınır. Hukuk birimleri, taslakları bu Yönetmeliğe uygunluk bakımından da inceler.

#### **Görüş alma**

**MADDE 6-** (1) Cumhurbaşkanlığına sunulmadan önce taslaklar hakkında kanun veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleri gereğince görüş alınması zorunlu olan kurumların ve ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınır. Görüş isteme yazısına, taslak metin, karşılaştırma cetveli, genel gerekçe ile varsa madde gerekçeleri, düzenleyici etki analizi ve bütçe etki formu eklenir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra;

a) Ekonomik ve sosyal politikalar ve tedbirlerle ilgili taslaklar, kamu gelir ve giderlerini etkileyen taslaklar ile mali konuları düzenleyen taslaklar hakkında Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının,

b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Sayıştayın denetim alanına giren mali konularda düzenlenecek yönetmelik ve yönetmelik niteliğindeki düzenleyici işlem taslakları hakkında Sayıştay Başkanlığının,

c) Avrupa Birliği müktesebatına uyum çerçevesinde hazırlanan taslaklar hakkında Avrupa Birliği Başkanlığının, görüşlerinin alınması zorunludur.

(2) Bakanlıklar ile bunlara bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilecek görüş isteme yazısı, taslağın mahiyeti ve aciliyet durumu değerlendirilerek bakan veya ilgili bakan yardımcısı tarafından, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile diğer kurum ve kuruluşlarda ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

(3) Sayıştay Başkanlığı, Adalet Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığından görüş alınması gereken hâllerde diğer kurum ve kuruluşlardan alınacak görüşlerin tamamlanması ve değerlendirilmiş olması zorunludur.

(4) Taslaklar hakkında konuyla ilgili mahallî idareler, üniversiteler, sendikalar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının, iş ve yatırım ortamına ilişkin taslaklar hakkında ise ayrıca özel sektör paydaşlarının görüşlerinden de faydalanılır.

(5) Kamuoyunu ilgilendiren taslaklar, Cumhurbaşkanlığına iletilmeden önce teklif sahibi bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından internet, basın veya yayın aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulabilir. Bu suretle taslak hakkında toplanan görüşler değerlendirildikten sonra teklifte bulunulur.

(6) Cumhurbaşkanlığı taslaklara ilişkin doğrudan görüş alabilir.

#### **Görüşlerin bildirilmesi**

**MADDE 7-** (1) Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları, taslaklara ilişkin görüşlerini en geç on beş gün içinde bildirir. Bu süre, Cumhurbaşkanlığı tarafından istenilen görüşlerde daha kısa olarak uygulanabilir. Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları görüş vermek için ek süre isteyebilir. Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları görüş bildirmekten kaçınamaz. Süresinde görüş verilmezse olumlu görüş verilmiş sayılır.

(2) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları da taslaklara ilişkin görüşünü on beş gün içinde bildirir. Süresinde görüş verilmezse olumlu görüş verilmiş sayılır.

(3) Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının taslakları kendi görevleri bakımından incelemeleri esastır. Ancak görüş bildirmeleri istenen kurum ve kuruluşlar hukukun genel ilkeleri, kamu yararı ve hizmet gerekleri yönünden genel değerlendirmelerini de bildirebilir.

(4) Görüşler, EK-1'de yer alan form doldurulmak suretiyle düzenlenebilir formatta görüş isteyen kuruma gönderilir.

### **Taslakların Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi**

**MADDE 8-** (1) İlgili kurum ve kuruluşlardan alınması gereken görüşler tamamlandıktan sonra;

- a) Görüşe gönderilen taslak,
- b) Taslağa ilişkin görüşler,
- c) Görüşlerin değerlendirildiği EK-2’de yer alan form,
- ç) Taslağın mevcut düzenlemeyle karşılaştırılmasına ilişkin karşılaştırma cetveli,
- d) Görüşler dikkate alınarak düzenlenen nihai taslak ve genel gerekçe,
- e) Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslaklarında madde gerekçeleri ile 26 ncı madde uyarınca hazırlanan düzenleyici etki analizi,
- f) Kamu gelirlerinin azalmasına veya kamu giderlerinin artmasına neden olacak ve kamu idarelerini yükümlülük altına sokacak taslaklar için 27 nci madde gereğince hazırlanan bütçe etki formu,

güvenli elektronik imzalı teklif yazısı ekinde elektronik ortamda Cumhurbaşkanlığına gönderilir. Zorunlu hâller ve olağanüstü durumlarda teklif yazısının veya eklerinin fiziksel olarak gönderilmesi mümkündür, bu hâlde eklerin mühürlü veya parafı olması gerekir.

(2) Belirli bir tarihe kadar yürürlüğe konulması veya Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması gereken düzenlemelere ilişkin taslaklar, bu tarihten en az on beş gün önce Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

### **Teklif yazıları**

**MADDE 9-** (1) Bakanlıklarca hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına gönderilecek taslaklara ilişkin teklif yazıları, münhasıran bakan tarafından imzalanır. Birden fazla bakanlık tarafından yürütülecek mevzuatın taslaklarına ilişkin teklif yazılarına ilgili bakanların onayının bulunduğunu gösteren belge de eklenir.

(2) Bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarca Cumhurbaşkanlığına gönderilecek taslaklara ilişkin teklif yazıları bağlı, ilgili ve ilişkili olunan bakan tarafından imzalanır. Ancak ilgili kanun veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin öngördüğü hâllerle sınırlı olmak üzere, Cumhurbaşkanı kararıyla yürürlüğe konulanlar dışındaki yönetmelikler ile diğer düzenleyici işlemlere ilişkin teklifler, ilgili veya ilişkili buldukları bakanlığa da bilgi verilmesi kaydıyla düzenleyici ve denetleyici kurum başkanı tarafından imzalanır.

(3) Birinci ve ikinci fıkra kapsamı dışında kalan kamu kurum ve kuruluşları ile Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlardan gönderilecek teklif yazıları, bu kurum ve kuruluşların üst yöneticileri tarafından imzalanır. Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kurumlara, ilgilendirilen kurum ve kuruluşlardan gönderilecek teklif yazıları ise ilgilendirildikleri kurum ve kuruluşun üst yöneticisi tarafından imzalanır.

(4) Teklif yazısı ekinde yer alan nihai taslak, genel gerekçe, madde gerekçeleri, görüş değerlendirme formu ve karşılaştırma cetvelinin düzenlenebilir formatta olması gerekir. Gizlilik dereceli belgelerin gönderilmesi ve alınması ile ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

(5) Yukarıdaki fıkralar ile 8 inci madde hükümlerine uyulmadan Cumhurbaşkanlığına gönderilen teklif yazıları işleme konulmayarak iade edilir veya söz konusu noksanlıkların belli bir süre içerisinde giderilmesi ilgili bakanlık veya kurumdan istenir. Verilen süre içinde noksanlıkların tamamlanmaması hâlinde teklif yazısı iade edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Taslaklara Dair Usul ve Esaslar**

#### **Taslakların şekli ve ekleri**

**MADDE 10-** (1) Taslaklarda taslak adı ve genel gerekçe bulunması zorunludur. Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslaklarında ayrıca madde gerekçeleri ve 26 ncı madde gereğince yürürlüğe konulacak usul ve esaslara göre hazırlanan düzenleyici etki analizi ile kamu gelirlerinin azalmasına veya kamu giderlerinin artmasına neden olacak ve kamu idarelerini yükümlülük altına sokacak taslaklar için 27 nci madde gereğince hazırlanan bütçe etki formu bulunur. Genelge taslaklarında ad ve genel gerekçe bulunması zorunlu değildir.

(2) Taslaklar, maddeler hâlinde yazılır. Ancak tebliğ ve genelge taslaklarının maddeler hâlinde yazılmasının mümkün olmadığı hâllerde gerekli bölümlendirmeler yapılır. Yürütme maddesinden sonra varsa taslağın eklerine yer verilir.

### **Taslakların adı**

**MADDE 11-** (1) Taslakların adı kalın, büyük harflerle yazılır ve altı çizilmez.

(2) Çerçeve taslaklarda mevzuatın adına, taslağın adında yer verilir. Çerçeve taslağın birden fazla kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi veya Cumhurbaşkanı kararında değişiklik öngörmesi durumunda taslağa, yapılan değişikliklerin amacını da ortaya koyacak nitelikte bir ad verilmesi esastır.

(3) Çerçeve taslakların adında, mevzuat maddelerinin değiştirilmesi veya mevzuata madde eklenmesine ilişkin ifadeler yerine, mevzuatın değiştirilmesine ilişkin ifadeler kullanılır.

(4) Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde yer alan özel hükümler saklı kalmak üzere, Resmî Gazete’de yayımlanacak yönetmelik dışındaki düzenleyici işlemler sadece karar, tebliğ ve genelge olarak isimlendirilir.

### **Kısım ve bölümler**

**MADDE 12-** (1) Müstakil taslaklar kısımlara, kısımlar da bölümlere ayrılabilir. Kapsamı geniş olan taslaklar kitaplara da ayrılabilir.

(2) Her kitap, kısım ve bölüm için ayrı ayrı başlık konulur. Kitap, kısım ve bölüm ifadeleri kalın ve büyük harfle, başlıklar kalın ve başlıktaki kelimelerin ilk harfi büyük yazılır. Başlıkların altı çizilmez.

### **Maddeler**

**MADDE 13-** (1) Maddeler sırasıyla fıkralar, bentler ve alt bentlerden oluşur.

(2) Fıkralar numarayla, bentler harfle, alt bentler numarayla belirlenir. Bentlerin sıralanmasında Türk alfabesinde yer alan tüm harfler kullanılır. Çerçeve maddelerde fıkralar numaralandırılmaz. Fıkraların numarası ayraçla, bentler ve alt bentlerin harf ve numaraları yarım ayraçla kapatılır; “z” harfinden sonra alfabetik sıralama “aa, bb, cc, çç, ... zz, aaa, bbb, ...” şeklinde yapılır.

(3) Maddeler ve çerçeve maddelerin “MADDE” ibareleri kalın, tüm harfleri büyük yazılır, numaralandırılır ve numaradan sonra bitişik olarak kısa çizgi işareti konulur; ayrıca nokta konulmaz. Maddelerin ve çerçeve maddelerin altı çizilmez. Değiştirilen veya eklenen maddeler ile varsa bunların başlıkları kalın yazılmaz, ancak “MADDE” ibareleri yine büyük harfle yazılır.

(4) Tanımlar maddesinde tanımlar alfabetik sıralamaya göre bent veya alt bentlerle gösterilir. Tanımlar maddesine sonradan eklenecek tanımlar son bent veya alt bent olarak eklenir.

### **Madde başlıkları**

**MADDE 14-** (1) Madde, ek madde ve geçici maddelere içeriğine uygun başlıklar konulur. Çerçeve maddelere başlık konulmaz.

(2) Madde hükmünün değiştirilmesi maddenin başlığı ile içeriği arasındaki uyumu bozacak ise madde başlığı da içeriğe uygun şekilde değiştirilir.

(3) Madde başlıkları kalın yazılır ve altı çizilmez. Özel isimler hariç madde başlığının sadece birinci kelimesinin ilk harfi büyük yazılır. Madde başlıklarının sonuna noktalama işareti konulmaz.

### **Maddelerin sıralanması**

**MADDE 15-** (1) Müstakil taslaklarda düzenlemenin niteliğine ve ihtiyaca göre sırasıyla amaç, kapsam, dayanak, tanımlar, teşkilat, organlar, nitelikler, görev, yetki ve sorumluluklar, cezaî hükümler, düzenleyici işlemlere ilişkin hüküm, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler, geçici hükümler ile yürürlük ve yürütme maddeleri ve varsa düzenlemenin ekleri yer alır.

### **Ek ve geçici maddeler**

**MADDE 16-** (1) Mevzuatta yapılacak yeni düzenlemenin, mevcut maddelerden birine eklenememesi ve mevcut maddelerin sıralamasına uygun düşmemesi durumunda ek madde uygulamasına gidilir. Ek madde, yürürlük maddesinden ve varsa geçici maddelerden önce yer alır.

(2) Taslaklarda mükerrer maddelere yer verilmez, yürürlükteki metinlere ek madde eklenmesi yoluna gidilir. Eklenecek yeni maddenin düzenlemenin belirli bir bölümünde yer alması gerekiyorsa, madde ilgili bölümde “MADDE .../A-” şeklinde numaralandırılır.

(3) Yeni mevzuat metni ile getirilen düzenleme uygulanmaya başlayınca veya yürürlüğe girinceye kadar geçecek süre içinde yapılacak işlem ve düzenlemeler ya da uyulacak ilke ve kurallar ile daha önceki düzenlemelerden doğan hakların korunmasına ilişkin hususlar ve benzeri geçiş hükümleri geçici maddelerle düzenlenir. Geçici maddeler de ayrıca numaralandırılır.

(4) İlave edilecek ek maddeler veya geçici maddeler, düzenlemenin esas yapısındaki sisteme uygun biçimde düzenlenir. Ek madde ve geçici maddelere mevcut ek ve geçici madde numaralarını devam ettirecek şekilde numara verilir.

#### **Yürürlük maddesi**

**MADDE 17-** (1) Yürürlük maddesinde düzenlemenin yürürlüğe gireceği tarih tereddüde yer vermeyecek şekilde belirtilir.

(2) Ekonomik ve ticari alan ile yatırım ortamını etkileyen düzenlemelerde, mümkün olduğunca taslağın yayımlanma tarihi ile yürürlüğe giriş tarihi arasında makul bir süre bırakılır.

#### **Birden fazla düzenleme ve maddede değişiklik**

**MADDE 18-** (1) Konu itibarıyla aralarında bağlantı bulunması sebebiyle birden fazla kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi veya Cumhurbaşkanı kararında düzenleme yapılmasını gerektiren hâller dışında, bir çerçeve taslak ile birden fazla düzenlemenin hükümlerinde değişiklik yapılamaz. Yapılacak değişiklikler her düzenleme için ayrı ayrı çerçeve taslak ile yapılır.

(2) Değiştirilmesi öngörülen maddelerin birden fazla olması durumunda bunlar tek bir çerçeve madde içinde değil, her biri ayrı çerçeve madde ile düzenlenir. Ancak çok sayıda maddede birbiriyle doğrudan bağlantılı kelimelerin veya ibarelerin kaldırılması, ilave edilmesi veya ikame edilmesi gibi zorunlu hâllerde bir çerçeve madde ile birden fazla maddede değişiklik yapılabilir.

(3) Aynı maddeye birden fazla fıkra, bent veya alt bent eklenmesi ile aynı maddenin birden fazla fıkrasının, bendinin veya alt bendinin yürürlükten kaldırılması tek bir çerçeve madde ile yapılır.

(4) Birden fazla mevzuatta değişiklik yapan çerçeve taslaklarda çerçeve maddeler, değişiklik yapılan mevzuatın kabul veya yayım tarihleri esas alınarak eski tarihliden yeniye doğru sıralanır. Ancak birbiriyle bağlantılı değişikliklerde sıralama, esas konunun yer aldığı mevzuata göre yapılabilir.

#### **Maddelerin değiştirilmesi**

**MADDE 19-** (1) Maddelerin değiştirilmesi durumunda, değiştirilen madde metni, madde numarası ile birlikte yazılır. Madde başlığında değişiklik yapılmıyorsa başlık yazılmaz. Maddenin başlığı ile birlikte değiştirilmesi durumunda çerçeve maddede, maddenin başlığı ile birlikte değiştirildiği belirtilir.

(2) Fıkra, bent ya da alt bentler değiştirilirken satırbaşından başlanır; fıkra, bent ve alt bendin harfi veya numarası yazılır. Değiştirilen madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ve cümleler tırnak içinde yazılır. Cümle değişiklikleri ve eklemelerinde satırbaşı yapılmaz. Ancak cümle maddenin veya bölümlerinin ilk cümlesi ise satırbaşı yapılır.

(3) Yürürlükten kaldırılan veya mahkeme kararı ile iptal edilen bir madde veya hükmün yeniden düzenlenmesi hâlinde çerçeve maddede, madde veya hükmün yeniden düzenlendiği belirtilir.

(4) Yürürlükten kaldırılan veya mahkeme kararı ile iptal edilen bir madde veya hükmün yeniden düzenlenmesi hâlinde, yeni hükmün mülga ya da iptal edilen madde veya hükümle ilintili olması veya aynı alana ilişkin düzenleme öngörmesi gözetilir.

#### **İbarelerde değişiklik**

**MADDE 20-** (1) Çerçeve taslaklarda bazı kelimelerin veya ibarelerin kaldırılması, ilave edilmesi veya ikame edilmesi şeklinde değişiklik yapılması hâlinde sadece kelime veya ibarenin değiştirilmesi esastır. Ancak çok sayıda ibare değişikliğinin bir arada yapılması hâlinde ilgili cümle, paragraf, alt bent, bent, fıkra veya maddenin tümünün değiştirilmesi tercih edilir.

#### **Atıfların yapılması**

**MADDE 21-** (1) Bir madde içinde başka bir mevzuata atıf yapılıyorsa, atıf yapılan mevzuatın tarihi, sayısı ve adı ile maddesi, fıkrası, bendi, alt bendi, paragrafı veya cümlesi açıkça belirtilir.

(2) Yapılan ilk atıfta;

a) Kanunun tarihi, sayısı ve adı, adının uzun olması durumunda sadece tarihi ve sayısı,

b) Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin sayısı ve adı, adının uzun olması durumunda sadece sayısı,

c) Milletlerarası andlaşmaların onaylanmasına ilişkin kararın tarihi ve sayısı ile andlaşmanın adı,

ç) Cumhurbaşkanlığı kararıyla yürürlüğe konulan düzenleyici işlemlerde kararın tarihi ve sayısı ile düzenleyici işlemin adı,

d) Diğer düzenlemelerde, düzenlemenin yayımlandığı Resmî Gazete'nin tarihi ve sayısı ile düzenleyici işlemin adı, belirtilir.

(3) Tarihler gün, ay ve yıl olarak rakamla yazılır, aralarına eğik çizgi konulur, rakamların solunda sıfır kullanılmaz.

(4) İlk atıftan sonra kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde sadece kanunun veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin sayısı veya adı, milletlerarası andlaşmaların sadece adı belirtilerek atıf yapılır. Tereddüt oluşmayacak durumlarda "aynı Kanunun", "aynı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin", "aynı Yönetmeliğin" gibi atıflar yapılabilir.

(5) Atıf yapılan kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve düzenleyici işlemler veya bunların madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ya da cümleleri belirtilirken, daha önce yapılan değişiklikler vurgulanmaz.

(6) Taslaklarda alt düzeydeki mevzuata atıf yapılmaz.

(7) Atıf yapılan madde numarasından sonra kesme işareti kullanılmaksızın bir karakter boşluk bırakılmak suretiyle Türkçe ses uyumuna göre gerekli ek konulur, nokta kullanılmaz. Fıkra, paragraf ve cümlelere atıf yapılırken rakam yerine yazı kullanılır. Bent veya alt bentlere atıf yapılırken bent ve alt bentlerin harf ya da numarası ayrıç içinde yazılır.

(8) Yürürlükten kaldırılan;

a) Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin sayısı ve adı, adının uzun olması durumunda sadece sayısı ile madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ya da cümlesi,

b) Cumhurbaşkanlığı kararıyla yürürlüğe konulan düzenleyici işlemlerde, Cumhurbaşkanlığı kararının tarihi, sayısı ve düzenleyici işlemin adı ile madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ya da cümlesi,

c) Diğer düzenlemelerde düzenlemenin yayımlandığı Resmî Gazete'nin tarihi, sayısı ve düzenlemenin adı ile madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ya da cümlesi, açıkça belirtilir. Diğer mevzuatın ilgili düzenlemeye aykırı hükümlerinin yürürlükten kaldırıldığı veya uygulanmayacağı gibi muğlak ifadeler yer verilmez.

(9) Yürürlükten kaldırılmış olan düzenlemelere atıf yapılmasının gerektiği hâllerde bunların mülga olduğu belirtilir.

#### **Alt düzenlemelerin yürürlüğe girmesi**

**MADDE 22-** (1) Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslaklarının ilgili maddelerinde, düzenleyici işlemlerin, kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin yürürlük tarihinden itibaren ne kadar sürede yürürlüğe konulacağı ve yeni düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar varsa yürürlükteki hükümlerin uygulanmasına devam edilip edilmeyeceği belirtilir.

#### **Gerekçeler**

**MADDE 23-** (1) Genel gerekçede, taslağın amacı ve hazırlanmasını gerektiren nedenler açıkça belirtilir.

(2) Madde gerekçesinde, maddenin düzenlenme nedeni ve amacı açıklanır. Kaldırılması, değiştirilmesi veya eklenmesi istenen hükümlerin neler olduğu ve kaldırma, değiştirme veya ekleme sebepleri açıkça belirtilir. Madde gerekçeleri, her madde için ayrı ayrı düzenlenir. Madde gerekçesi, madde metninin tekrarı biçiminde hazırlanamaz.

#### **Yükümlülük ve sorumluluk getiren düzenlemeler**

**MADDE 24-** (1) Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve Cumhurbaşkanlığı kararı ile yürürlüğe konulan düzenleyici işlemler dışındaki taslaklarda:

a) Bu düzenlemelerin dayanaklarında belirtilenler dışında yükümlülük getiren hükümler, mali konularda gelir ve gider öngören hükümler ile teşkilat kuran veya kaldıran, kadro iptal veya ihdas eden hükümlere yer verilmez.

b) Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlere yer verilmesi hâlinde, bu bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görüşleri alınır veya taslak bunlarla birlikte hazırlanır.

#### **Taslaklarda kullanılacak dil**

**MADDE 25-** (1) Taslakların dili Türkçedir. Taslaklarda sade, açık ve anlaşılır bir dil kullanılır. Türkçede karşılığı bulunan yabancı kelimelere yer verilmez. Türkçede karşılığı bulunmayan teknik terimlere yer verilmesinin zorunlu olması durumunda, bu terimler aslına uygun olarak yazılır.

(2) Taslakların yazımında Türk Dil Kurumu tarafından belirlenen yazım kuralları esas alınır. Ancak teamül hâline gelmiş uygulamalara devam edilebilir.

(3) Taslaklarda, varsa tanım maddesinde belirtilenler dışında kısaltmalara yer verilmez. Kısaltmalar yerine kısaltmanın temsil ettiği kelimeler açıkça yazılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Düzenleyici etki analizi**

**MADDE 26-** (1) Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için bu madde gereğince belirlenecek usul ve esaslar kapsamında düzenleyici etki analizi hazırlanır. Düzenleyici etki analizi taslakları ilgili bakanlık veya kamu kurum ve kuruluşu tarafından hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından düzenleyici etki analizi taslağına nihai hâli verilip ilgili bakanlık veya kamu kurum ve kuruluşuna gönderilir.

(2) Türkiye Büyük Millet Meclisi komisyonlarında görüşülecek olan kanun teklifleriyle ilgili düzenleyici etki analizi hazırlanmasının komisyon başkanlıklarınca istenilmesi hâlinde, düzenleyici etki analizi Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanır.

(3) Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarından veya Strateji ve Bütçe Başkanlığından düzenleyici etki analizi hazırlanmasını isteyebilir.

(4) Düzenleyici etki analizinin hangi kanun veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslakları için hazırlanacağı, düzenleyici etki analizinde yer alacak hususlar, düzenleyici etki analizinin hazırlanmasına dair ilkeler ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Strateji ve Bütçe Başkanlığına hazırlanarak Cumhurbaşkanınca belirlenir.

### **Bütçe etki formu**

**MADDE 27-** (1) Kamu gelirlerinin azalmasına veya kamu giderlerinin artmasına neden olacak ve kamu idarelerini yükümlülük altına sokacak taslaklar için taslak sahibi bakanlık veya kamu kurum ve kuruluşu tarafından, EK-3'de yer alan bütçe etki formu doldurulur.

(2) Bütçe etki formunun düzenlenme sürecinde diğer bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları, ihtiyaç duyulan veri paylaşımını sağlar.

(3) Bütçe etki formu, taslakla birlikte 6 ncı madde çerçevesinde ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşüne gönderilir ve alınan görüşler çerçevesinde mevzuat taslağının değişmesi halinde bütçe etki formu da güncellenerek nihai hali verilir.

### **Resen düzenleme, düzeltme ve iade**

**MADDE 28-** (1) Kanunlarda ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde münhasıran bir idarenin yetkilendirildiği durumlar hariç olmak üzere Cumhurbaşkanlığı, teklif yazısı olmaksızın yetki ve görev alanında resen düzenleme yapabilir.

(2) Cumhurbaşkanlığı, taslaklarda şekil yönünden resen düzeltme yapabilir.

(3) Anayasaya, kanunlara, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine ve diğer ilgili mevzuata veya Cumhurbaşkanlığı programı ile kalkınma plan ve programlarına aykırılığı tespit edilen ya da bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmayan taslakların noksanlıklarının giderilmesi veya uygunluğunun sağlanması teklif sahibi bakanlık, kurum veya kuruluştan istenir ya da bu amaçla taslak yeniden değerlendirilmek üzere teklif sahibi bakanlık, kurum veya kuruluşa iade edilir.

### **Örnekler**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlar EK-4'te örneklendirilmiştir.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 30-** (1) 19/12/2005 tarihli ve 2005/9986 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yönetmelikten önceki mevzuatta düzenleme**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlüğe konulmuş olan mevzuatta değişiklik öngören taslaklarda, ilgili düzenlemenin şekli sistemine uyum sağlanması esastır.

### **Yürürlük**

**MADDE 31-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 32-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

## GÖRÜŞ FORMU\*

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

**NOT:** Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.



## GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME FORMU\*

Taslak Metin	Görüş Veren Kurum	Öneri/Teklif Metni	Değerlendirme

**NOT:** Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.

## BÜTÇE ETKİ FORMU

<b>Hazırlayan Kamu İdaresi:</b>	
<b>Taslağın Adı:</b>	
<b>Düzenlemenin Hedefleri:</b>	
<b>Düzenlemeden Etkilenenler (Kamu, Özel, Kişi Sayısı):</b>	
<b>Yıllık Gerçekleşmesi Öngörülen İlave Gider Tutarı:</b>	
<b>Yıllık Elde Edilmesi Öngörülen İlave Gelir Tutarı:</b>	
<b>Yıllık Vazgeçilmesi Öngörülen Gelir Tutarı:</b>	
<b>Hesaplamalarda Esas Alınan Varsayımlar:</b>	

**ÖRNEK 1/A- MÜSTAKİL TASLAK**

**... KANUNU TASLAĞI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Kanunun amacı; ... esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Kanun, ... kapsar.

(2) ... hususları bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Kanunda geçen;

a) Çerçeve madde: Çerçeve taslakların maddelerini,

b) ...

c) ...

ç) ...

...

z) ...

aa) ...

...

ifade eder.

...

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 27-** (1) .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

**Mevcut yönetmeliklerin uygulanması**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 28-** (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

## ÖRNEK 1/B- MÜSTAKİL TASLAK

### ... CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ TASLAĞI

#### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin amacı; ... esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, ... kapsar.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde geçen;

a) Çerçeve madde: Çerçeve taslakların maddelerini,

b) ...

c) ...

ç) ...

...

ifade eder.

...

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

##### Yürürlükten kaldırılan mevzuat

**MADDE 27-** (1) ... sayılı ... Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yürürlükten kaldırılmıştır.

##### Mevcut yönetmeliklerin uygulanması

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

##### Yürürlük

**MADDE 28-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımı tarihinden üç ay sonra yürürlüğe girer.

##### Yürütme

**MADDE 29-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

## ÖRNEK 1/C- MÜSTAKİL TASLAK

### ... PERSONEL HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ... ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, ... atanacak personeli kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri;

- a) ... personeli,
- b) ...
- c) ...
- ç) ... görevlendirilecek personel, hakkında uygulanmaz.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, .../.../... tarihli ... sayılı ... Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrası ile ... sayılı ... Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ...
  - b) ...
- ifade eder.  
...

#### Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

**MADDE 9-** (1) .../.../... tarihli ve ... sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan ... Personel Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Görevdeki personel

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte ... personel görev süresi bakımından atandığı tarihte yürürlükte olan mevzuat hükümlerine tabi olmaya devam eder.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** (1) Bu Yönetmeliğin;

- a) 7 nci maddesinin birinci fıkrası yayımı tarihinden bir ay sonra,
- b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

## ÖRNEK 1/Ç- MÜSTAKİL TASLAK

... Bakanlığından:

### ... BAKANLIğI REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIğI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAğI

#### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ... Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev, kuruluş, yetki ve sorumluluklarına, çalışma usul ve esaslarına, müfettiş yardımcılarının mesleğe giriş sınavına, yetiştirilmelerine, ... ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, ... diğer personel ve teftişe tabi olanları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, ... sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ... nci ve ... inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakan: ... Bakanını,
- Bakanlık: ... Bakanlığını,
- Başkan: ... Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanını,
- Başkanlık: ... Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığını,

...

ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluk

##### Teşkilat ve bağlılık

**MADDE 5-** (1) Başkanlık; Başkan, başkan yardımcıları, grup başkanları, müfettişler, müfettiş yardımcıları ve şube müdürlüğu personelinin oluşur.

(2) Başkanlık, doğrudan Bakana bağlıdır. Müfettişler; görevlerini Bakan adına yaparlar.

(3) ...

...

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yetki ve yönerge**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek tereddütleri gidermeye Bakan yetkilidir.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanması, Başkanlığın ve müfettişlerin görev ve çalışma esasları, teftiş faaliyetleri ve diğer hususlar yönerge ile düzenlenir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 23-** (1) .../.../... tarihli ve ... sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ... Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Mevcut müfettiş yardımcılarının müfettişliğe atanmaları**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte ... bulunan müfettiş yardımcıları, göreve başladığı tarihte yürürlükte olan mevzuat hükümlerine tabi olmaya devam eder.

#### **Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini ... Bakanı/Başkanı yürütür.

## ÖRNEK 2- MÜSTAKİL MADDE

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Kanunun/Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin amacı; ... düzenlemektir.

### Kısım ve bölümler

**MADDE 12-** (1) Müstakil taslaklar kısımlara, kısımlar da bölümlere ayrılabilir. Kapsamı geniş olan taslaklar kitaplara da ayrılabilir.

(2) Her kitap, kısım ve bölüm için ayrı ayrı başlık konulur. Kitap, kısım ve bölüm ifadeleri kalın ve büyük harfle, başlıklar kalın ve başlıktaki kelimelerin ilk harfi büyük yazılır. Başlıkların altı çizilmez.

### Madde başlıkları

**MADDE 14-** (1) Madde, ek madde ve geçici maddelere içeriğine uygun başlıklar konulur. Çerçeve maddelere başlık konulmaz.

(2) Madde hükmünün değiştirilmesi maddenin başlığı ile içeriği arasındaki uyumu bozacak ise madde başlığı da içeriğe uygun şekilde değiştirilir.

(3) Madde başlıkları kalın yazılır ve altı çizilmez. Özel isimler hariç madde başlığının sadece birinci kelimesinin ilk harfi büyük yazılır. Madde başlıklarının sonuna noktalama işareti konulmaz.

### Maddelerin sıralanması

**MADDE 15-** (1) Müstakil taslaklarda düzenlemenin niteliğine ve ihtiyaca göre sırasıyla amaç, kapsam, dayanak, tanımlar, teşkilat, organlar, nitelikler, görev, yetki ve sorumluluklar, cezaî hükümler, düzenleyici işlemlere ilişkin hüküm, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler, geçici hükümler ile yürürlük ve yürütme maddeleri ve varsa düzenlemenin ekleri yer alır.



## ÖRNEK 3/A- ÇERÇEVE TASLAK

### ... KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN TASLAĞI

**MADDE 1-** .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanununun 12 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Kısım ve bölümler

**MADDE 12-** (1) Müstakil taslaklar kısımlara, kısımlar da bölümlere ayrılabilir. Kapsamı geniş olan taslaklar kitaplara da ayrılabilir.

(2) Her kitap, kısım ve bölüm için ayrı ayrı başlık konulur. Kitap, kısım ve bölüm ifadeleri kalın ve büyük harfle, başlıklar kalın ve başlıktaki kelimelerin ilk harfi büyük yazılır. Başlıkların altı çizilmez.”

**MADDE 2-** Aynı Kanunun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 3-** Aynı Kanunun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasına “...” ibaresinden sonra gelmek üzere “...” ibaresi eklenmiş ve aynı fıkrada yer alan “...” ibaresi “...” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 4-** Aynı Kanunun 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına üçüncü cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Cümle değişiklikleri ve eklemelerinde satırbaşı yapılmaz.”

**MADDE 5-** Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 6-** Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

## ÖRNEK 3/B- ÇERÇEVE TASLAK

### ... CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ TASLAĞI

**MADDE 1-** ... sayılı ... Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 13 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Maddeler

**MADDE 13-** (1) Maddeler sırasıyla fıkralar, bentler ve alt bentlerden oluşur.

(2) Fıkralar numarayla, bentler harfle, alt bentler numarayla belirlenir. Bentlerin sıralanmasında Türk alfabesinde yer alan tüm harfler kullanılır. Çerçeve maddelerde fıkralar numaralandırılmaz. Fıkraların numarası ayrıçla, bentler ve alt bentlerin harf ve numaraları yarım ayrıçla kapatılır; “z” harfinden sonra alfabetik sıralama “aa, bb, cc, çç, ... zz, aaa, bbb, ...” şeklinde yapılır.

(3) Maddeler ve çerçeve maddelerin “MADDE” ibareleri kalın, tüm harfleri büyük yazılır, numaralandırılır ve numaradan sonra bitişik olarak kısa çizgi işareti konulur; ayrıca nokta konulmaz. Maddelerin ve çerçeve maddelerin altı çizilmez. Değiştirilen veya eklenen maddeler ile varsa bunların başlıkları kalın yazılmaz, ancak “MADDE” ibareleri yine büyük harfle yazılır.

(4) Tanımlar maddesinde tanımlar alfabetik sıralamaya göre bent veya alt bentlerle gösterilir. Tanımlar maddesine sonradan eklenecek tanımlar son bent veya alt bent olarak eklenir.”

**MADDE 2-** Aynı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 3-** Aynı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 18 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve dördüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“(3) Aynı maddeye birden fazla fıkra, bent veya alt bent eklenmesi ile aynı maddenin birden fazla fıkrasının, bendinin veya alt bendinin yürürlükten kaldırılması tek bir çerçeve madde ile yapılır.”

“Ancak birbiriyle bağlantılı değişikliklerde sıralama esas konunun yer aldığı mevzuata göre yapılabilir.”

**MADDE 4-** Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 5-** Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

## ÖRNEK 3/C- ÇERÇEVE TASLAK

### ... YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 1-** .../.../... tarihli ve ... sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan ... Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan “...” ibaresi “...” şeklinde değiştirilmiş, ikinci fıkrasının (a) bendine “...” ibaresinden sonra gelmek üzere “...” ibaresi, (d) bendine “...” ibaresinden sonra gelmek üzere “...” ibaresi eklenmiş ve (g) bendinde yer alan “...” ibaresi “...” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(3) Yürürlükten kaldırılan veya mahkeme kararı ile iptal edilen bir madde veya hükmün yeniden düzenlenmesi hâlinde çerçeve maddede, madde veya hükmün yeniden düzenlendiği belirtilir.

(4) Yürürlükten kaldırılan veya mahkeme kararı ile iptal edilen bir madde veya hükmün yeniden düzenlenmesi hâlinde, yeni hükmün mülga ya da iptal edilen madde veya hükümle ilintili olması veya aynı alana ilişkin düzenleme öngörmesi gözetilir.”

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğe ek 1 inci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Özel durumlarda yatay geçiş

EK MADDE 2- (1) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.”

**MADDE 4-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 5-** Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanlığı yürütür.

## ÖRNEK 3/Ç- ÇERÇEVE TASLAK

... Bakanlığından:

### ... YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 1-** .../.../... tarihli ve ... sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ... Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Çerçeve madde: Çerçeve taslakların maddelerini,

b) Çerçeve taslak: Mevzuata madde veya hüküm eklenmesini, mevzuatın bazı madde veya hükümlerinin değiştirilmesini veya yürürlükten kaldırılmasını öngören metinleri,

c) ...

ç) ...

...

z) Müstakil taslak: Başlı başına belirli bir alanı düzenleyen ve ilk defa yürürlüğe konulacak mevzuat metinlerini,

aa) Taslak: Çerçeve ve müstakil taslakları,

bb) ...

ifade eder.”

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Taslakları hazırlayacak birimler

**MADDE 5-** (1) Taslaklar, konuyla ilgili kurum ve kuruluşların görevli birimleri tarafından hazırlanır. Hukuk birimleri dışındaki birimlerce hazırlanan taslaklar hakkında hukuk birimlerinin görüşü alınır. Hukuk birimleri taslakları bu Yönetmeliğe uygunluk bakımından da inceler.”

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan “...” ibaresi “...” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 4-** Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlere yer verilmesi hâlinde, bu bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görüşleri alınır veya taslak bunlarla birlikte hazırlanır.”

**MADDE 5-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 6-** Bu Yönetmelik hükümlerini ... Bakanı/Başkanı yürütür.

## ÖRNEK 4- ÇERÇEVE MADDE

**MADDE 1-** .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanununun 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde başlıkları

**MADDE 14-** (1) Madde, ek madde ve geçici maddelere içeriğine uygun başlıklar konulur. Çerçeve maddelere başlık konulmaz.

(2) Madde hükmünün değiştirilmesi maddenin başlığı ile içeriği arasındaki uyumu bozacak ise madde başlığı da içeriğe uygun şekilde değiştirilir.

(3) Madde başlıkları kalın yazılır ve altı çizilmez. Özel isimler hariç madde başlığının sadece birinci kelimesinin ilk harfi büyük yazılır. Madde başlıklarının sonuna noktalama işareti konulmaz.”

---

**MADDE 10-** .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanununun 20 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendinin dördüncü cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

---

**MADDE 7-** .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanununun Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilen 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(3) Yürürlükten kaldırılan veya mahkeme kararı ile iptal edilen bir madde veya hükmün yeniden düzenlenmesi hâlinde çerçeve maddede, madde veya hükmün yeniden düzenlendiği belirtilir.”

---

**MADDE 2-** .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanununun 3 üncü maddesinin mülga üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(3) Yürürlükten kaldırılan veya mahkeme kararı ile iptal edilen bir madde veya hükmün yeniden düzenlenmesi hâlinde çerçeve maddede, madde veya hükmün yeniden düzenlendiği belirtilir.”

---

**MADDE 5-** ... sayılı ... Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İbarelerde değişiklik

**MADDE 18-** (1) Çerçeve tasarlarda bazı kelimelerin veya ibarelerin kaldırılması, ilave edilmesi veya ikame edilmesi şeklinde değişiklik yapılması hâlinde sadece kelime veya ibarenin değiştirilmesi esastır. Ancak çok sayıda ibare değişikliğinin bir arada yapılması hâlinde ilgili cümle, paragraf, alt bent, bent, fıkra veya maddenin tümünün değiştirilmesi tercih edilir.”

**ÖRNEK 5- TASLAK ADLARI**

**HUKUK MUHALEMELERİ KANUNU TASLAĞI**

**MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ ANONİM ŐİRKETİ HAKKINDA KANUN TASLAĞI**

**TURİZMİ TEŐVİK KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA  
DAİR KANUN TASLAĞI**

**CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI  
KARARNAMESİ TASLAĞI**

**GENEL KADRO VE USULÜ HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİNDE  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ  
TASLAĞI**

**MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI**

**İTHALAT REJİMİ KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR  
TASLAĞI**

**6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA HAK SAHİPLERİNCE BANKALARDAN  
KULLANILACAK KREDİLERE SAĞLANACAK FAİZ DESTEĞİNE İLİŞKİN KARARDA  
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR TASLAĞI**

**SÖZLEŐMELİ PERSONEL ÇALIŐTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR ESASLAR TASLAĞI**

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ TASLAĞI**

## ÖRNEK 6- TASLAKLARDA BÖLÜMLER

### TÜRK CEZA KANUNU

#### BİRİNCİ KİTAP

##### Genel Hükümler

#### BİRİNCİ KISIM

##### Temel İlkeler, Tanımlar ve Uygulama Alanı

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Temel İlkeler ve Tanımlar

---

#### ... KANUNU

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Başlangıç Hükümleri

...

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

##### Mali ve Cezaî Hükümler

#### BEŞİNCİ BÖLÜM

##### Çeşitli ve Son Hükümler

---

## CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

#### BİRİNCİ KISIM

##### Cumhurbaşkanlığı Makamı

...

#### ALTINCI KISIM

##### Bakanlıklar

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Adalet Bakanlığı

## ÖRNEK 7- TASLAKLARDA MADDE BAŞLIKLARI, MADDE, FIKRA, BENT VE ALT BENT

**Madde başlıkları**

**MADDE 4- (1)**

**Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü**

**MADDE 7- (1)**

**Yurt dışı eğitim**

**EK MADDE 38- (1)**

**Tekliflerin bildirilmesi**

**GEÇİCİ MADDE 1- (1)**

**Maddeler**

**MADDE 13-**(1) Maddeler sırasıyla fıkralar, bentler ve alt bentlerden oluşur.

oluşur.

(2) Fıkralar numarayla, bentler harfle, alt bentler numarayla belirlenir. Bentlerin sıralanmasında Türk alfabesinde yer alan tüm harfler kullanılır. Çerçeve maddelerde fıkralar numaralandırılmaz. Fıkraların numarası ayraçla, bentler ve alt bentlerin harf ve numaraları yarım ayraçla kapatılır; “z” harfinden sonra alfabetik sıralama “aa, bb, cc, çç, ... zz, aaa, bbb, ...” şeklinde yapılır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**(1) ...;

a) ...,

b) ...,

c) ...,

ç) ...,

d) ...,

1) ...,

2) ...,

...

z) ...,

aa) ...,

bb) ...,

...

zz) ...,

aaa) ...,

bbb) ...,

1) ...,

2) ...,

Fıkra

Bent

Alt bent



## **ÖRNEK 8- DÜZENLEMENİN BELİRLİ BİR BÖLÜMÜNE EKLENECEK MADDE**

**MADDE 3-** .../.../... tarihli ve ... sayılı Kanuna 9 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Alt düzenlemelerin yürürlüğe girmesi

**MADDE 9/A-** (1) Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesi taslaklarının ilgili maddelerinde, düzenleyici işlemlerin, kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin yürürlük tarihinden itibaren ne kadar sürede yürürlüğe konulacağı ve yeni düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar varsa yürürlükteki hükümlerin uygulanmasına devam edilip edilmeyeceği belirtilir.”

**MADDE 5-** .../.../... tarihli ve ... sayılı Kanuna 10/A maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Maddelerin sıralanması

**MADDE 10/B-** (1) Müstakil taslaklarda düzenlemenin niteliğine ve ihtiyaca göre sırasıyla amaç, kapsam, dayanak, tanımlar, teşkilat, organlar, nitelikler, görev, yetki ve sorumluluklar, cezaî hükümler, düzenleyici işlemlere ilişkin hüküm, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler, geçici hükümler ile yürürlük ve yürütme maddeleri ve varsa düzenlemelerin ekleri yer alır.”

**MADDE 3-** ... sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine 7 nci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Ek ve geçici maddeler

**MADDE 7/A-** (1) Mevzuatta yapılacak yeni düzenlemenin, mevcut maddelerden birine eklenmemesi ve mevcut maddelerin sıralamasına uygun düşmemesi durumunda ek madde uygulamasına gidilir. Ek madde, yürürlük maddesinden ve varsa geçici maddelerden önce yer alır.

(2) Taslaklarda mükerrer maddelere yer verilmez, yürürlükteki metinlere ek madde eklenmesi yoluna gidilir. Eklenecek yeni maddenin düzenlemenin belirli bir bölümünde yer alması gerekiyorsa, madde ilgili bölümde “MADDE .../A-” şeklinde numaralandırılır.”

## ÖRNEK 9- ATIFLARIN YAPILMASI

### Saklı tutulan hükümler

**MADDE 30-** (1) .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanununun 51 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi hükmü saklıdır.

---

### Aranacak nitelikler

**MADDE 35-** (1) Genel Müdürlükte uzman kadrolarına atanacakların .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen şartları haiz olmaları zorunludur.

### Uygulanmayacak hükümler

**MADDE 36-** (1) Bu Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen sürenin sonuna kadar ... sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (d) bendi hükmü uygulanmaz.

---

### Saklı tutulan hükümler

**MADDE 30-** (1) ... sayılı ... Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 51 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi hükmü saklıdır.

---

### Aranacak nitelikler

**MADDE 35-** (1) Kurul üyesi olarak atanacakların ... sayılı ... Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3 üncü maddesinde belirtilen şartları haiz olmaları zorunludur.

### Uygulanmayacak hükümler

**MADDE 36-** (1) ... üyeliklerine yapılacak atamalarda ... sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 13 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (d) bendi uygulanmaz.

ÖRNEK 10/A MÜSTAKİL TASLAK KARŞILAŞTIRMA CETVELİ\*

... KANUN TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ	
GENEL GEREKÇE	
...	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
... KANUNU	... KANUNU
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> <b>Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler</b>	<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> <b>Başlangıç Hükümleri</b>
<b>Amaç ve kapsam</b> <b>MADDE 1 - (1)</b> Bu Kanunun amacı; <del>Başbakanlık, bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanacak kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, Bakanlar Kurulu kararı eki kararlar ve diğer düzenleyici işlemlerin</del> taslak <del>metinlerinin</del> hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları <del>düzenlemektir.</del>	<b>Amaç ve kapsam</b> <b>MADDE 1- (1)</b> Bu Kanunun amacı; mevzuat taslaklarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.  (2) Bu Kanun; Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını kapsar.
<b>Gereke:</b>	
<b>Taslak hazırlamada uyulacak ilkeler</b>	<b>Taslak hazırlamada uyulacak ilkeler</b>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p><b>MADDE 4-</b> (1) Taslaklar <del>düzenlenirken</del> aşağıdaki ilkelere uyulur:</p> <p>a) Taslaklar üst hukuk normlarına aykırı olamaz.</p> <p>b) Taslaklar düzenleme amacına uygun olarak hazırlanır.</p> <p>c) Taslaklar hazırlanırken yargı kararları gözönünde bulundurulur.</p> <p>ç) Taslaklar hazırlanırken düzenlenen alanlara ilişkin mevzuatın tamamı gözden geçirilerek, gerekiyorsa mevcut hükümlerde gerekli değişiklikler yapılır veya anılan hükümlerden ihtiyaç duyulanlar taslağa alınarak ihtiyaç duyulmayan hükümler yürürlükten kaldırılır.</p> <p>d) Çerçeve taslaklarda, ilgili mevzuata işlenemeyecek ve onun dışında kalarak tek metin olma özelliğini bozacak hükümlere yer verilmez.</p> <p>e) Taslakların kapsam maddesi, herhangi bir tereddüde yol açmayacak açıklıkta düzenlenir; taslağın kapsamı konusunda herhangi bir tereddüt bulunmuyorsa, taslakta ayrıca kapsam hükmüne yer verilmez.</p> <p>f) Taslağın madde metinleri kısa ve anlaşılır biçimde düzenlenir, ayraç içinde açıklayıcı hükümlere yer verilmez.</p>	<p><b>MADDE 4-</b> (1) Taslaklar <del>hazırlanırken</del> aşağıdaki ilkelere uyulur:</p> <p>a) Taslaklar üst hukuk normlarına aykırı olamaz.</p> <p>b) Taslaklar düzenleme amacına uygun olarak hazırlanır.</p> <p>c) Taslaklar hazırlanırken yargı kararları, <del>ülkeminin taraf olduğu milletlerarası andlaşmalar, ülkemizin üyesi veya aday üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından yapılan düzenlemeler, Cumhurbaşkanlığı programı ile kalkınma plan ve programları</del> göz önünde bulundurulur.</p> <p>ç) Taslaklar hazırlanırken düzenlenen alanlara ilişkin mevzuatın tamamı gözden geçirilerek, gerekiyorsa mevcut hükümlerde gerekli değişiklikler yapılır veya anılan hükümlerden ihtiyaç duyulanlar taslağa alınarak ihtiyaç duyulmayan hükümler yürürlükten kaldırılır.</p> <p>d) Çerçeve taslaklarda, ilgili mevzuata işlenemeyecek ve onun dışında kalarak tek metin olma özelliğini bozacak hükümlere yer verilmemesi esastır.</p> <p>e) Taslakların kapsam maddesi, herhangi bir tereddüde yol açmayacak açıklıkta düzenlenir <del>ve amaç maddesinin tekrarı biçiminde yazılmaz.</del> Taslağın kapsamı konusunda herhangi bir tereddüt bulunmuyorsa taslakta ayrıca kapsam hükmüne yer verilmez.</p> <p>f) Taslağın madde metinleri kısa ve anlaşılır biçimde düzenlenir, <del>zorunluluk bulunmadıkça</del> ayraç içinde açıklayıcı hükümlere yer verilmez.</p> <p>g) Taslakların birden fazla kamu kurum ve kuruluşunun görev alanına ilişkin hükümler içermesi hâlinde mutabakatla hazırlanması esastır.</p> <p>ğ) Taslakların hazırlanmasında istişare ve katılımcılığa önem verilir.</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> <b>Taslakların Hazırlanması ve <del>Başbakanlığa</del> Gönderilmesi</b>	<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> <b>Taslakların Hazırlanması ve <del>Cumhurbaşkanlığına</del> Gönderilmesi</b>
<p><b>Taslakları hazırlayacak birimler</b> <b>MADDE 5--</b> (1) Taslaklar, konuyla ilgili kurum ve kuruluşların</p>	<p><b>Taslakları hazırlayacak birimler</b> <b>MADDE 5-</b> (1) Taslaklar, konuyla ilgili kurum ve kuruluşların</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
görevli birimleri tarafından hazırlanır. Hukuk <del>müşavirlikleri</del> dışındaki birimlerce hazırlanan taslaklar hakkında hukuk <del>müşavirliklerinin</del> görüşü alınır.	görevli birimleri tarafından hazırlanır. Hukuk <del>birimleri</del> dışındaki birimlerce hazırlanan taslaklar hakkında hukuk <del>birimlerinin</del> görüşü alınır. Hukuk birimleri taslakları bu Kanuna uygunluk bakımından da inceler.
<b>Gerekçe:</b>	
<b>Yeni Madde</b>	<b>Yürürlük maddesi</b> <b>MADDE 17-</b> (1) Yürürlük maddesinde düzenlemenin yürürlüğe gireceği tarih tereddüde yer vermeyecek şekilde belirtilir. (2) Ekonomik ve ticari alan ile yatırım ortamını etkileyen düzenlemelerde, mümkün olduğunca taslağın yayımlanma tarihi ile yürürlüğe giriş tarihi arasında makul bir süre bırakılır.
<b>Gerekçe:</b>	
<b>Yürütme</b> <b>MADDE-28</b> - (1) Bu Kanun hükümlerini <del>Bakanlar Kurulu</del> yürütür	<b>Yürütme</b> <b>MADDE 32-</b> (1) Bu Kanun hükümlerini <del>Cumhurbaşkanı</del> yürütür.
<b>Gerekçe:</b>	

## ÖRNEK 10/B ÇERÇEVE TASLAK KARŞILAŞTIRMA CETVELİ\*

1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ	
<b>GENEL GEREKÇE</b>	
...	
MADDE 1- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<b>Kadrolar</b> MADDE 11- (1) Cumhurbaşkanlığı Merkez Teşkilatının kadroları, Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenir.	<b>Kadrolar</b> MADDE 11- (1) Cumhurbaşkanlığı Makamı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Yardımcılıkları ve Cumhurbaşkanlığı Politika Kurullarından oluşan Cumhurbaşkanlığı Merkez Teşkilatının kadroları, Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenir.
<b>Gerekçe:</b>	
MADDE 2- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 96 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<del>Döner sermaye işletmesi</del> MADDE 96 - (1) Bakanlık, döner sermaye işletmeleri kurabilir. (2) Döner sermaye bütçeye bu amaçla konulacak ödeneklerle aynı yardımlar, döner sermaye faaliyetlerinden elde edilecek karlar, bağış ve yardımlardan oluşur. (3) Bağış ve yardımlar tahsis olunan sermaye ile sınırlı olmaksızın tahsis olunan sermaye tutarına eklenir. (4) Döner sermayenin işletilmesinden doğan karlar, ödenmiş sermaye, tahsis edilen sermaye tutarına ulaşmıyca kadar döner sermayeye eklenir. (5) İşletmelerin faaliyet alanları, gelirleri, giderleri ve denetimi ile ilgili hususlar Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle belirlenir.	<b>Strateji Geliştirme Başkanlığı</b> MADDE 96- (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır: a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak, b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
<b>Gerekçe:</b>	

<b>MADDE 3-</b> 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 318 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
<b>MEVCUT METİN</b>	<b>TASLAK METİN</b>
<p><b>Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü</b> <b>MADDE 318</b> – (1) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>...</p> <p>e) Bakanlığa ait sosyal tesisler <b>le ilgili işleri</b> yürütmek,</p> <p>...</p>	<p><b>Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü</b> <b>MADDE 318-</b> (1) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>...</p> <p>e) Bakanlığa ait <b>öğretmenevi ve akşam sanat okulu, misafirhane ve benzeri</b> sosyal tesislere ilişkin usul ve esasları belirleyerek her türlü iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>...</p>
<b>Gerekçe:</b>	
<p><b>MADDE 4-</b> 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 340 ıncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan “teşkilatının” ibaresi “teşkilatı ve” şeklinde değiştirilmiş, birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiş, sonraki fıkra buna göre teselsül ettirilmiş ve mevcut ikinci fıkrasında yer alan “müfettişlerin” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve müfettiş yardımcılarının” ibaresi eklenmiştir.</p>	
<b>MEVCUT METİN</b>	<b>TASLAK METİN</b>
<p><b>Teftiş Kurulu Başkanlığı</b> <b>MADDE 340</b> - (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine, Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları ile Bakanlık <del>teşkilatının</del> bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları ile bu kurum ve kuruluşların ve Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfının birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin en az yüzde ellisine sahip olduğu şirketlerin her türlü faaliyet, hesap ve işlemlerini teftiş etmeye, incelemeye ve soruşturmaya yetkilidir.</p> <p><del>(2)</del> Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma usul ve esasları, müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlar Millî Savunma Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.</p>	<p><b>Teftiş Kurulu Başkanlığı</b> <b>MADDE 340-</b> (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine, Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları ile Bakanlık <b>teşkilatı ve</b> bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları ile bu kurum ve kuruluşların ve Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfının birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin en az yüzde ellisine sahip olduğu şirketlerin her türlü faaliyet, hesap ve işlemlerini teftiş etmeye, incelemeye ve soruşturmaya yetkilidir.</p> <p><b>(2) Teftiş Kurulu Başkanlığında 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.</b></p> <p><b>(3) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma usul ve esasları, müfettişlerin ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlar Millî Savunma Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.</b></p>

**Gerekçe:**

**MADDE 5-** 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 343/A maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MEVCUT METİN**

**Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 343/A-** ~~(1) Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:~~

- ~~a) İlgili mevzuat uyarınca savunma sanayi güvenliği faaliyetlerini yürütmek,~~
- ~~b) Türk Silahlı Kuvvetleri envanterine giren ikmal maddelerinin kodlandırma faaliyetlerini yürütmek,~~
- ~~e) Bakanlık Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Savunma Vizyonunu oluşturmak, KBRN Savunma Stratejik Planlarını hazırlamak, milli KBRN savunma ürünlerinin geliştirilmesi, test ve sertifikasyon merkezinin kurulması ve işletilmesi, altyapı ve eğitim için çalışmalar yapmak,~~
- ~~ç) AR-GE ve teknoloji yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,~~
- ~~d) Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacını karşılamak amacıyla sözleşmeye bağlanan; silah, mühimmat, roket, füze, araç, makine ve teçhizata ait teknik süreçleri yönetmek, ürün ve üretim hattı kalifikasyonu yapmak,~~
- ~~e) Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı çerçevesinde tedarik edilecek olan ortak ihtiyaç malzemeleri ile modernizasyon projelerine ait teknik şartname faaliyetlerini yürütmek,~~
- ~~f) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıkları ile bağlı, ilgili kurum ve kuruluşlara ait olan atış alanı, test ekipmanları tahsisi ve personel görevlendirilmesi ile test ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek,~~
- ~~g) NATO Standardizasyon Anlaşması (STANAG) ve Müttefik~~

**TASLAK METİN**

**Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 343/A-** Mülga



<p><del>Yayımlar (AP) hakkında görüş oluşturmak, ilgili koordinatör makama bildirmek,</del></p> <p><del>ğ) NATO Ulusal Silahlanma Yöneticileri Konferansı (CNAD) kapsamında Ulusal Silahlanma Direktörlüğü sekretaryasını yapmak,</del></p> <p><del>h) Türk Standardları Enstitüsü tarafından hazırlanan standart taslakları hakkında Bakanlık görüşünü oluşturmak,</del></p> <p><del>ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</del></p>	
<b>Gerekçe:</b>	
<b>MADDE 6-</b> 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine 348 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.	
<b>MEVCUT METİN</b>	<b>TASLAK METİN</b>
<b>Yeni Madde</b>	<b>Yurtdışı teşkilatı</b> <b>MADDE 348/A-</b> (1) Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.
<b>Gerekçe:</b>	
<b>MADDE 7-</b> 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Altıncı Kısımının Sekizinci Bölümüne aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.	
<b>MEVCUT METİN</b>	<b>TASLAK METİN</b>
<b>Yeni Madde</b>	<b>GEÇİCİ MADDE 2-</b> (1) 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) sayılı Cetvelin İçişleri Bakanlığı bölümünde yer alan İl Mahalli İdareler Müdürü unvanlı kadrolar İdare ve Denetim Müdürü şeklinde değiştirilmiştir. (2) İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatında İl Mahalli İdareler Müdürü kadrolarında bulunanlar bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte kadro dereceleriyle durumlarına uygun İdare ve Denetim Müdürü kadrolarına başkaca bir işleme gerek kalmaksızın atanmış

	sayılır.
<b>Gerekçe:</b>	
<b>MADDE 8-</b> Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	
<b>Gerekçe:</b>	
<b>MADDE 9-</b> Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.	
<b>Gerekçe:</b>	

**\*NOTLAR:**

- 1- Karşılaştırma cetvelinde çıkarılan ibareler mevcut metin sütununda kırmızı ve üstü çizili olarak, eklenen ibareler taslak metin sütununda mavi renkli olarak gösterilir.
- 2- Mevcut metin ve taslak metin satırları farklı renklerde ve hafif tonlarda gölgelendirilir.

**Ekleri ayrıca (word) indirmek için tıklayınız**