|  |
| --- |
| **MESAİ DIŞI ÇALIŞMA İZİN FORMU****…………………….. Mühendisliği Bölümü** |
| **Formun Hazırlandığı Tarih :** |  |
| **Mesai Dışı Kalacak Kişi veya Kişilerin ;** |  |
| Adı Soyadı : |  |
| Görevi : |  |
| Mesai Dışı Çalışma Tarihi : |  |
| Mesai Dışı Çalışma Saatleri : |  |
| Çalışmaya Refakat Edecek Kişinin Adı Soyadı : |  |
| Çalışmanın Yürütüleceği Laboratuvar : |  |
| Lab. Sorumlusu / Danışman / Öğr. Üyesi Onayı :Bölüm Başkanının Onayı : |
| Bu form hafta içi 18:00' dan sonra ve hafta sonu çalışmaları için kullanılır. |

**Güvenlik Açısından Mesai Dışı Bina Kullanım Kuralları**

1. Laboratuvarda çalışacak Lisans, Lisansüstü Öğrenciler ve Araştırma Görevlileri “**Mesai Dışı Çalışma Formu**” doldurarak çalışma öncesi mesai saatleri içerisinde ilgili bölüm başkanına bilgi vermek zorundadır.
2. Mesai dışında laboratuvarda çalışacak öğrenciler ilgili dersin öğretim üyesi veya danışman öğretim üyesinin bilgisi dahilinde ve öğretim üyesi/danışmanın belirlediği bir yetkili refakatinde çalışmalıdır.
3. Fakülte binasına mesai saatleri dışında girişler kontrollü olarak fakülte güvenliğince kimlik denetimi ve imza formu ile takip edilecektir. Derslik ve çalışma salonlarını kullanacak öğrenciler kimlik denetimiyle binaya girebileceklerdir. Ders çalışmak için öğrencilerimiz sadece 1. Kattaki öğrenci çalışma salonları ve B102 nolu dersliği kullanabileceklerdir. Bunun dışında diğer salonlar kullanılmayacak ve kontroller fakülte güvenliğince sağlanacaktır.