

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Tıp Fakültesinde yürütülen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin usul ve **(Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02)** esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Tıp Fakültesinde yürütülen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 45 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- b) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- c) Eğitim Kurulları: Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunu **(Değişik ibare:Senato-15/10/2025-22/02)** (EÖKK), Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu, Eğitim Programını Değerlendirme Kurulunu,
- ç) EÖKK Başkanı: Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanını,
- d) Koordinatör: Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu içerisinde yer alan her bir sınıf ve/veya stajdan sorumlu öğretim üyesini,
- e) Dönem: Tıp Fakültesindeki her bir sınıfı,
- f) Aday Doktor: Dönem VI öğrencisini,
- g) Ders Kurulu: **(Değişik ibare:Senato-15/10/2025-22/02)** Dönem1, Dönem 2, Dönem 3'te birden fazla Bilim/Ana Bilim dalının birleşmesiyle meydana gelen ve müfredatta yer alan ders bloklarını,
- ğ) Özel Çalışma Modülü (ÖÇM): Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda, öğretim elemanı ile birebir çalışma olanağı sağlayan eğitim yöntemini,
- h) Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğu (MBB): Öğrencinin maket üzerinde uygulama yaptığı, bu uygulamaları hasta üzerinde öğretim üyesi eşliğinde tekrarladığı ve tam başarılı olması beklenen uygulamaları,
- ı) Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): Yapılandırılmış formlar ile maket ve hasta üzerinde klinik beceriler ve bazı özel klinik ustalık alanlarını değerlendiren sınav yöntemini,
- i) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan ve yazılı bir senaryo çerçevesinde temel, klinik ve sosyal tıp bilimlerinin yatay ve dikey entegrasyonu ile bir arada öğrenilmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,
- j) **(Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)**
- k) Yönetmelik: Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- l) Öğrenci: Tıp Fakültesi öğrencisini,

- m) Ders: Her türlü eğitim öğretim faaliyetini,
- n) Öğretim Elemanı: Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlilerini,
- o) Üst Kurul: Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ö) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Alt Kurul: Bölüm Kurulu, Anabilim Dalı Kurulu, Staj Kurulu, Ders Kurulunu,
- p) Toplumsal Destek Projeleri: (TDP): Öğrencilerin sosyal bir alanda, öğretim elemanı ile birebir çalışma olanağı sağlayan ve yıl boyu devam eden uygulamayı,
- r) Katkı tutarı: Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören örgün öğretim öğrencileri için katkı payı ya da ikinci örgün öğretim öğrencileri için öğrenim ücreti ile 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre belirlenen ücreti,
- s) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden krediyi,
- ş) Ders Kataloğu: Tıp Fakültesindeki derslerin ve bu derslere ilişkin özelliklerin yer aldığı eğitim planını,
- t) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencilerin almış oldukları tüm derslerden hesaplanan ağırlıklı not ortalamasını,
- u) **(Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)**
- ü) Kariyer Planlama Dersi: Öğrencilerde kariyer farkındalığı yaratmak, onlara kariyer yolculuklarında destek sunmak amacıyla geliştirilen ve 14 haftalık içerikten oluşan dersi,
- v) Müfredat: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarması gereken dersleri ve diğer koşulları içeren öğretim programını,
- y) Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencinin akademik, öğrencilik, kişisel bilgilerini içeren ve öğrenim süresi boyunca bu bilgilerde meydana gelen değişikliklerin kaydedilmesini sağlayan elektronik ortamı,
- z) Uzaktan eğitim: Bilgi teknolojileri kullanılarak, öğrencinin derslere sınıf ortamında devamını gerektirmeyen öğretim şeklini,
- aa) **Mülga (Senato:28.03.2024-10/02),**
- aa) **(Ek:Senato:31.05.2024-14/03), Davranışsal Sosyal ve Beşeri Bilimler (Değişik ibare:Senato-15/10/2025-22/02)** (DSBB) Dersleri: Dönem 1, Dönem 2, Dönem 3 de uygulanan Davranışsal Sosyal ve Beşeri Bilimlere ait ilgili anabilim dalları tarafından anlatılan dersleri,
- bb) Sınav Sistemi: Fakülte tarafından kullanılan sınav sistemi,
- cc) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,
- dd) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını
- ee) **(Ek: Senato-15/10/2025-22/02)** Staj Kurulu: Dönem 4, Dönem 5 ve Dönem 6'da bir veya daha fazla Bilim/Ana Bilim dalının birleşmesiyle meydana gelen ve müfredatta yer alan klinik stajları,
- ff) **(Ek: Senato-15/10/2025-22/02)** Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP): Tıp Dekanları Konseyi tarafından hazırlanan ve belirli aralıklarla güncellenen, altı yıllık tıp müfredatını temel alarak hekimlerin sahip olması gereken asgari bilgi, beceri ve tutumları tanımlayan ve yetkin hekimler yetiştirmeyi amaçlayan eğitim programını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Madde 5 – (1) (Değişik: Senato-15/10/2025-22/02) EÖKK Başkanlığı: EÖKK Başkanı ve bir veya iki yardımcından oluşur. EÖKK Başkanlığı, EÖKK'nın çalışmasından ve koordinasyonundan sorumlu yapıdır. EÖKK Başkanı ve yardımcıları Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Eğitim Kurulları: Eğitim Kurulları, Dekanlığa bağlı Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu olmak üzere 3 kuruldandır. Bu kurullar;

a) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu: Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Dönem I'den Dönem VI'ya kadar dönem koordinatörleri ve yardımcılarında oluşur. Fakülte Kurulu kararı ile yeni koordinatörlükler oluşturulabilir veya kaldırılabilir. Bu kurulda ayrıca üçte ikisinin Dönem III ve üstü olması şartıyla iki yıl süreyle dönem temsilcisi üç öğrenci yer alır. Bu kurul, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının planlanması, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Kurul ayda en az bir defa toplanır.

- 1) Kurul Başkanı ve kurulun öğretim elemanı üyelerinin görev süreleri üç yıldır.
- 2) Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe aynı usullerle yeni üye seçilir.
- 3) Dekan toplantıya katıldığı zaman Kurula başkanlık eder.

b) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde, tüm dönemlerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kurul temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalından olmak üzere 4-6 öğretim üyesi ve 1 öğrenciden oluşur. Kurul üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul en az ayda bir kez toplanır. Her eğitim döneminin sonunda (mayıs veya haziran ayında) bir çalışma raporu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

c) Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu: Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu, eğitim programının değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kurul temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalından olmak üzere 4-6 öğretim üyesi ve 1 öğrenciden oluşur. Kurul üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul en az yılda dört kez toplanır. Kurul, Tıp Fakültesine özgü bir program değerlendirme modeli ile tüm eğitim programının girdi, süreç ve çıktılarını düzenli olarak değerlendirir. İki yılda bir, ocak veya şubat ayı içerisinde bir çalışma raporu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

(3) Anabilim Dalları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Sorumluları: Anabilim Dallarının, akademik kurul kararı ile belirlenen mezuniyet öncesi tıp eğitiminden sorumlu öğretim üyelerinden oluşan yapıdır. EÖKK Başkanı ve Anabilim Dalları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Sorumluları, eğitim ile ilgili konuları görüşmek üzere yılda iki kez toplanır.

Öğretim Dili

Madde 6 – (1) Öğretim dili (Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02) Türkçedir.

Eğitim-Öğretim Süresi

Madde 7 – (1) Eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıldır. Öğrenciler, diploma programına ilişkin derslerin ilk alındığı dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın azami 9 (dokuz) yıl içinde öğrenimlerini tamamlamak zorundadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından yapılacak düzenlemelerle belirlenir.

(2) Öğretim programındaki çalışmaların tümünü başarı ile tamamlayan öğrencinin mezun olduğuna karar verilir.

Alt Düzeyde Diploma Alma, Meslek Yüksekokuluna Geçiş

Madde 8 – (1) Öğretim programını tamamlayamayan veya tamamlayamayan öğrenciler Yönetmeliğin 41 inci maddesine göre alt düzeyde diploma alabilir ya da meslek yüksekokuluna geçiş yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt, Katkı Tutarı, Kayıt Yenileme

Yeni Kayıt ve Geçiş Yolu İle Kabul

Madde 9 – (1) Tıp Fakültesini kazanan öğrenciler Yönetmeliğin “Üniversiteye giriş ve kayıt şartları” başlıklı 23 üncü maddesine göre kayıt yaptırırlar.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul ve diğer işlemleri Senato tarafından kabul edilen esaslara göre yapılır.

(3) Tıp Fakültesine yapılacak olan geçişler Yönetmeliğin “Geçiş yolu ile kabul” başlıklı 24 üncü maddesine göre yapılır.

Ders Sorumluluğunun Kaldırılması

Madde 10 – (1) Tıp Fakültesine kaydını yaptıran ve okuduğu yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersleri bulunan öğrenciler Yönetmeliğin “Derslerden muafiyet” başlıklı 19 uncu maddeye göre sorumluluklarının kalkmasını isteyebilirler. Muafiyet talepleri; öğrencinin Üniversiteye ilk kaydında ya da geldiği ilk yarıyıldaki derslerin başlamasını takip eden beşinci iş günü dâhil yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur. Muafiyet ile ilgili iş ve işlemler Senato tarafından düzenlenir.

(2) Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu öğrencinin ders sorumluluğunun kalkması ile ilgili istemi değerlendirir ve hangi derslerin kabul edileceğini Yönetim Kuruluna önerir. Yönetim Kurulunun onaylaması halinde öğrencinin ilgili dersten sorumluluğu kalkar.

Kayıt Yenileme – Katkı Tutarı

Madde 11 – (1) Öğrenci, Yönetmeliğin “Kayıt yenileme” başlıklı 25 inci maddesine göre kayıt yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için aşağıdaki her iki koşulun da gerçekleşmiş olması gereklidir:

a) Yönetmelik ve Senato tarafından kabul edilen esaslara uygun olarak ders kaydını öğrenci bilgi sisteminde yaptırmayı ve

b) Kayıt yaptırdığı derslere göre belirlenen katkı tutarını ödemiş olması gerekir.

(2) Öğrencilerin ödeyecekleri katkı tutarı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46’ncı maddesi ve ilgili mevzuat gereği belirlenen esaslara göre uygulanır.

Dönem/Ders Kaydı

Madde 12 – (1) Öğrenciler her yıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemek ve ders kaydını yapmak zorundadır.

(2) Öğrenci, Yönetmeliğin “Ders kaydı/ders alma” başlıklı 26 ncı maddesine göre ders kaydını yapmak zorundadır. Döneme/derse kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(3) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programı ve Eğitim-Öğretim Dönemleri

Öğretim Programı

Madde 13 – (1) Anabilim Dallarının önerisi ile Kurul üyeleri tarafından hazırlanan öğretim programları Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğretim programı;

a) Kuramsal dersler, uygulamalar, ders içi ve ders dışı benzeri çalışmaları içerir.

b) Belirtilen bütün çalışmalar ders sayılır.

- c) Bir dersin kaç ders saatinden oluştuğu ve dersin kredisi belirtilir.
(2) Her dersin yapılacağı gün ve saatler ders programında gösterilir.

Eğitim-Öğretim Dönemleri

Madde 14 – (1) Eğitim bütünlüğünü sağlamak amacıyla;

a) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Temel Tıp Bilimlerini oluşturan Dönem I ve II’de Sistem-Organ Temelli Entegre Eğitim Programı ile DSBB dersleri,

b) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Dönem III’te Temel-Klinik dersler ve Mesleksi Beceriler ile Klinik uygulamaların yer aldığı Sistem-Organ Temelli entegre eğitim programı ile DSBB dersleri,

c) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Dönem III, IV ve V’de öğrenim hedeflerine ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla Temel Tıp-Klinik ve Klinik-Klinik entegrasyonlarına yer verilen eğitim programı,

ç) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Dönem VI’da ise, uygulamalı klinik eğitim ve saha eğitimini kapsayan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen eğitim programı yer alır.

(2) Eğitim-öğretim dönemleri Yönetmeliğin “Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim” başlıklı 8 inci maddesine göre oluşturulan akademik takvimle belirlenir.

(3) Tıp doktorluğu eğitimi;

a) Temel Tıp Bilimlerinde entegre eğitim basamakları (1 ve 2. Yıllar),

b) Klinik Bilimlerde entegre eğitim basamakları (3, 4 ve 5. Yıllar) ve

c) On iki ay süren, uygulamalı eğitimi kapsayan aday doktor basamağı (6. Yıl) olarak üç basamakta uygulanır.

Dersler

Madde 15 – (1) Ortak dersler Yönetmeliğin “Dersler” başlıklı 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen derslerdir. **(Ek: Senato-15/10/2025-22/02)** Öğrenciler, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarının İşleyiş ve Ortak Zorunlu Dersler Eğitim-Öğretim Yönergesi’ne göre yürütülen ortak derslerden öğretim programında yer almayan dersleri mezun oluncaya kadar almak ve başarmak zorundadır. Bununla birlikte;

a) Ortak derslerden başarısız olan öğrenciler için yıl sonu ikinci sınavı açılır. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler borçlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler.

b) Dönem II öğrencilerine Mesleki Yabancı Dil (Makale Saati) dersleri okutulur. Bu dersler; Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan program çerçevesinde işlenir. Fakülte Kurulu tarafından onaylanması kaydı ile stajlarda da Yabancı Dil veya Yabancı Dil ile okutulan Meslek Dersleri okutulabilir.

c) Tıp Fakültesinde bazı dersler Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Kurulunun onayı ile Ters Yüz eğitim ve uzaktan eğitim olarak verilebilir.

d) **(Ek: Senato:31.05.2024-14/03)**, Tıp Fakültesinde eğitim öğretimin yıllık olması ve sınıf geçme sisteminin esas olması nedeniyle Fakültemiz öğrencileri Senato tarafından onaylanan en son eğitim programından sorumludur.

Danışmanlık

Madde 16 – (1) Her öğrenciye; Yönergeye uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere, yönetim kurulu tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışman, sorumluluğuna verilen öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetsel sorunlarının çözümüne rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür.

Devam Zorunluluğu – Derslerin Yinelenmesi

Madde 17 – (1) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Tıp Fakültesi dersleri yıllık olarak verilmektedir. Her bir dönemden başarılı olunması bir sonraki dönemin eğitimine başlanmasının ön

koşuludur. Bir dönemi/stajı başaramayan öğrenci ilgili dönemi/stajı tekrarlamak zorundadır. Klinik stajlar döneminde, bir dönemde yer alan tüm stajlar başarıyla tamamlanmadan bir üst dönemden staj alınamaz.

(2) Öğrencilerin Ders Kataloğunda belirtilen her bir staj kurulu, ders kurulu veya yıllık derslerdeki kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmeleri zorunludur. Kuramsal veya uygulamalı derslere devam zorunluluğuna uymayan öğrenci ilgili ders kurulu sonu veya staj kurulu sınavlarının hiçbirine alınmaz, Öğrenci Bilgi Sistemine devamsız olarak işlenir. Bununla birlikte;

a) Dönem 3 Mesleksi Beceri Laboratuvarı ve Klinik Uygulamalarda öğrencinin devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemine devamsız olarak işlenir.

(3) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) ve Mesleki Yabancı Dil (Makale Saati) kuramsal ders kapsamındadır. Her bir PDÖ ve Makale Saatine devam zorunluluğu, öğretim programı içinde yer aldığı ders kurulundan ayrı olarak değerlendirilir.

(4) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Dönem I, II ve III'te başarısız olup bir üst sınıfa devam edemeyen öğrenciler, derslerin başlamasını takip eden beş iş günü içinde (5. Gün dahil) dilekçe vererek, ilgili yıldaki TDP, ÖÇM, Makale Saati veya Mesleksi Beceri Bloğu derslerinden muaf olabilirler.

(5) Yönetmeliğin "Öğrenime ara izni ve mazeretler" başlıklı 22 nci maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir. Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hariç, sağlık raporu da dâhil olmak üzere mazeretli geçen sürede derslere devam etmemiş sayılırlar. Ancak Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı sınava katılamayan öğrenci Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (ç) bendine göre mazeret sınavlarına girebilir.

(6) Yönetmeliğin "Derslere Devam" başlıklı 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre Üniversiteyi temsil etmekle görevlendirilen, ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz, ancak izinli olarak geçirilen süre ile öğrencinin devamsızlık haklarının toplamının, her bir ders kurulu ve staj kurulu süresinin %50'sini geçmesi halinde öğrenci ilgili ders faaliyetinden başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Madde 18 – (1) Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, Yönetmeliğin "Sınavlar ve sonuçlarının ilanı" başlıklı 30 uncu maddesine ek olarak tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (objektif yapılandırılmış klinik veya prelinik sınavlar, vb.) kullanılabilir. Bununla birlikte;

a) Sınav tarihleri eğitim-öğretim yılı başlamadan önce belirlenir ve öğrencilere Tıp Fakültesi **(Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02)** web ana sayfasından duyurulur.

b) Dekanlık tarafından sınav tarihinden en az 10 (on) gün öncesinde değişiklik yapılabilir.

c) Bütün sınavlar 100 tam puan üzerinden puanlanır. Yönetim Kurulunca kabul edilmiş geçerli bir özrü olmadan herhangi bir sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır almış kabul edilir.

(2) Sınavlar Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin "Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar" başlıklı 3 üncü bölümüne göre uygulanır.

(3) Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

(4) Öğrencinin ders kurulu, staj, yıl sonu, yıl sonu ikinci veya staj ikinci sınavlarından herhangi birine girebilmesi için kaydını yenilemiş olmanın yanı sıra bu Yönergenin 17 nci Maddesinin 2 nci Fıkrasındaki devam sürelerine uyması zorunludur.

(5) Kurul içi ve kurul sonu sınavları;

a) Ne zaman, nasıl yapacağını ve notunun ne kadarının uygulama puanı ne kadarının kuramsal sınav puanı olduğu program hazırlama sürecinde ilgili anabilim dalının teklifi ile ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirir. Koordinatörlük kendisine bildirilen sınavı zamanı ve yapılış şekli açısından inceleyerek onaylar, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ilan edilmesini sağlar.

b) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Anabilim dalına ait kuramsal/uygulamalı derslerin amaç ve hedeflerine göre, ders saati ağırlıkları gözetilerek uygun türde sınav yapılır. Ders kurullarının notu hesaplanırken toplamda ortaya çıkan kuramsal/uygulama ağırlığının uygun olması yeterlidir.

(6) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Staj sınavının nasıl yapılacağı, baraj uygulamasının nasıl yapılacağı ve diğer konular öğretim dönemi başında anabilim dalının teklifi, ilgili dönem koordinatörünün müracaatı, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun tavsiye kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile puan ağırlıklarında değişiklik yapılır.

(7) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Sınavlarda çeşitli nedenlerle soru iptali olduğu zaman, iptal edilen sorular çıkarılarak kalan soru sayısı üzerinden yeniden hesaplama yapılır.

(8) **Mülga (Senato:28.03.2024-10/02),**

(9) **Mülga: (Senato-15/10/2025-22/02)**

(10) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında; kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci, teknolojik cihazları sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve ilgili kurullarınca belirlenen esaslar dışında bulunduran öğrenci, başarısız sayılır. Ayrıca, söz konusu öğrenci hakkında, 2547 Sayılı Kanunun 54 üncü Maddesi gereğince işlem yapılır.

Ders Kurulu Sınavları

Madde 19 – (1) Kurul içi sınavları:

a) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Öğrencinin günü gününe ders çalışmasını sağlamaya yönelik sınavlardır. PDÖ oturumlarının sınavları, tüm uygulama ve pratik sınavlar kurul içi sınav kabul edilir.

b) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Kurul içi sınavlarından alınan notun anabilim dalının kurul sonu sınav notuna oranı sınav programı ile birlikte ilan edilir. Kurul içi sınav notu, kurul sonu sınav notuna göre oranlanarak hesaplanır. Kurul içi ve kurul sonu sınavlarının toplam notu 100 üzerinden değerlendirilir.

c) **(Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)**

ç) Anabilim dalları “kurul içi sınavlarını” ne zaman ve nasıl yapacağını program hazırlama sürecinde ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirir. Koordinatörlük EÖKK aracılığı ile kendisine bildirilen sınavı onaylar, Dekanlığa bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

d) Kurul içi sınavların toplam oranı, anabilim dalının o ders kurulundaki ders ağırlığına karşılık gelen toplam oranın yüzde ellisini geçemez.

e) Kurul içi sınav sayısı anabilim dalı için aynı ders kurulunda 3’ten fazla olamaz.

(2) Kurul sonu sınavları:

a) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Her kurulun sonunda yapılan sınavlardır. Sınavlarda sorulacak sorular UÇEP’teki öğrenme düzeyleri ve dersin öğrenim hedefleri ile uyumlu olarak hazırlanır, ders kurulu çıktılarıyla ilişkilendirilir. Sınav tarihinden en az 5(beş) iş günü öncesinde sistemde sınav oluşturulur ve yanlış içerik ve maddi hata yönünden kontrolleri sağlanır.

b) Bu sınavların ders kurulu sınav notuna oranı ilgili anabilim dalının ilgili ders kurulundaki ders ağırlığı oranıdır.

c) Her bir kurulda, kurul içi sınavlardan ve kurul sonu sınavından alınacak notların oranlarına göre hesaplanması sonucunda elde edilen puan, ilgili kurul için “Ders Kurulu Notu”dur. Ders Kurulu Notu, yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

ç) Herhangi bir kurul sonunda alınan ders kurulu notu yıl sonu sınavına girebilmek için ölçüt değildir. Kurul sonu sınavından başarılı olmayan öğrenciler de yıl sonu sınavına girebilir.

(3) Toplumsal Destek Projeleri (TDP-Seçmeli 1) Değerlendirilmesi:

a) Dönem I’de uygulanan TDP’nin puanı, ilgili koordinatörlük tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ilkeler çerçevesinde oluşturulur.

b) TDP’den alınan not öğrencinin yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

(4) Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM-Seçmeli 2) Değerlendirmesi:

a) Dönem II’de uygulanan ÖÇM’lerin puanı, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ilkeler çerçevesinde oluşturulur.

b) ÖÇM’den alınan not öğrencinin yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

(5) Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğu (MBB) Değerlendirmesi:

a) Dönem III’te yapılan bu uygulamalarda amaç tam öğrenmenin gerçekleşmesidir. İki aşamalı bir değerlendirme yapılır ve sorumlu öğretim elemanının faaliyete onay vermesi ile ilgili aşamada başarılı kabul edilir.

1) Birinci aşama: Beceri laboratuvarları olarak adlandırılan; öğrencinin beceriyi tam öğrenmesinin sağlanması ve bunun öğrenim formlarında karara bağlanmasıdır. Beceriye öğrenmeyi laboratuvarında, maket üzerinde tamamlamış olan öğrencinin öğrenim formu beceri laboratuvarı sorumlu öğretim elemanı tarafından onaylanır. Onayı alarak başarılı olan öğrenci sonraki aşamaya geçmeye hak kazanır.

2) İkinci aşama: Klinik uygulama olarak adlandırılan, öğrencinin tam öğrendiği beceriyi klinikte sorumlu öğretim üyesi gözetiminde hastaya uygulamak veya bazı beceriler için gözlem yapmak üzere klinikte çalışma yapmasıdır.

(Değişik:Senato-15/10/2025-22/02) Klinik öğretim üyesi becerinin “tam uygulanamadığına” veya “gözlemlenmediğine” karar verirse, tam uygulama veya gözlem sağlanana kadar öğrencinin gözetimine devam eder. Öğretim üyesi “tam uygulandı” kararı verdiğinde öğrenim formu üzerinden “becerinin yerine getirildiğini” onaylar.

b) Devam zorunluluğuna uymayan öğrenciler ile belgeleri tamamlayıp onaylatmayan öğrenciler Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğunda yapılan sınavlara giremezler.

c) Dönem III Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğunda, Ulusal Çekirdek Eğitim Programında yer alan yeterlikler kapsamında uygulamalar yapılır ve yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında etki edecek yapılandırılmış sınavlarla değerlendirilir.

ç) **(Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)**

(6) (Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)

(7) (Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)

(8) (Ek:Senato:31.05.2024-14/03), Davranışsal Sosyal ve Beşeri Bilimler (DSBB) Değerlendirilmesi,

a) **Ek:Senato:31.05.2024-14/03)**, Dönem 1, Dönem 2, Dönem 3’ de uygulanan DSBB **(Değişik ibare:Senato-15/10/2025-22/02)** sınavından alınan not öğrencinin ilgili yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

(9) Ders Kurulu Notu:

Dönem I, II ve III’te, PDÖ yapılan ders kurulunun sonunda yapılan kuramsal ve uygulama sınavları notunun %85’i ve o ders kurulunda yapılan PDÖ sınavı notunun %15’i ilgili ders kurulu notunu oluşturur. PDÖ yapılmayan ders kurulunun sonunda yapılan kuramsal ve uygulama sınavları notu, ders kurulu notunu oluşturur.

(10) Yıl İçi Başarı Notu

a) Yıl boyunca işlenen ders kurullardan alınan ders kurulu notları ve yıllık devam eden derslerin (TDP, ÖÇM, Makale Saati, MBB, (**Ek:Senato:31.05.2024-14/03**), DSBB gibi) notlarının” AKTS kredisi oranı aynı yılın “Yıl İçi Başarı Notu”nu belirler. Dönem tekrarı yaparak ilgili yılda TDP, ÖÇM, Makale Saati veya MBB’den muaf olan öğrencilerin notu, başarılı oldukları yılda aldıkları not olarak hesaplanır.

b) Yıl içi başarı notu da, aynen ders kurulu notlarında olduğu gibi, “yıl sonu sınavına” girilmesi için ölçüt değildir.

c) **Mülga (Senato:28.03.2024-10/02)**,

(11) Yıl sonu sınavları:

a) Yıl sonunda, yıl içinde anlatılan tüm derslerin yinelenmesini (**Değişik:Senato-15/10/2025-22/02**) ve gözden geçirilmesini sağlayacak, tüm kurulları içeren ve son yapılan kurul sonu sınavından en az on beş gün sonra yapılan sınavlardır.

b) Yıl sonu sınavında, her anabilim dalına/ders kuruluna toplam anabilim dalı dersi/kurul dersi oranı kadar sınav ağırlığı sağlanır.

c) (**Değişik: Senato-15/10/2025-22/02**) Yıl sonundaki uygulama ve kuramsal sınavların puan ağırlıkları da yıl içindeki uygulama ve kuramsal ders ağırlıkları ile uyumlu olmalıdır. Ancak öğretim dönemi başında ilgili dönem koordinatörünün müracaatı, EÖKK tavsiye kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile puan ağırlıklarında değişiklik yapılır.

ç) (**Değişik: Senato-15/10/2025-22/02**) Dönem 3 yıl içi kurul sınavlarında yapılmayan Biyokimya, Mikrobiyoloji, ve Patoloji uygulama sınavları yıl sonunda yapılır. Dönem 3 yıl sonu kuramsal ve uygulama sınavının notu aşağıdaki şekilde hesaplanır. Dönem 3 yıl sonu sınavı notu = (Yıl sonu kuramsal sınavı X 0,94)+ (Biyokimya X 0,02 + Mikrobiyoloji X 0,02 + Patoloji X 0,02) olarak hesaplanır.

d) Öğrencinin başarılı olması için, yıl sonu sınavı notu 100 puan üzerinden en az (**Değişik: Senato-15/10/2025-22/02**) 40 olmalıdır.

(12) Yıl sonu ikinci sınavları:

a) Yıl sonu sınavından başarısız olan öğrenciler ile sınıf geçme notu geçme notunun altında olan öğrenciler, yılsonu sınavından en az on beş gün sonra yıl sonu ikinci sınavına girebilir.

b) Yıl sonu ikinci sınav notu, yıl sonu sınav notu yerine geçer.

c) Kurul sınavları veya kurul içi sınavların ikinci sınavı yoktur.

ç) Yıl sonu sınavına girme hakkı kazanıp sınava girmeyen öğrenci yıl sonu ikinci sınavına katılabilir.

d) Yıl sonu ikinci sınavında herhangi bir dersin uygulama sınavına girmeyeceğini en az 5 (beş) iş günü öncesinden Dekanlığa dilekçe ile beyan eden öğrencinin, uygulama sınavı notu olarak, girdiği yıl sonu sınavındaki uygulama notu geçerli olur.

e) Öğrencinin başarılı kabul edilmesi için, yıl sonu ikinci sınavı notu 100 puan üzerinden en az (**Değişik: Senato-15/10/2025-22/02**) 40 olmalıdır.

(13) Anabilim Dalı Barajı uygulaması:

a) (**Değişik:Senato-15/10/2025-22/02**) “Kurul sonu”, “yıl sonu” ve “yıl sonu ikinci” sınavları için teorik sınavın notu hesaplanırken, aynı sınavda sorusu bulunan her anabilim dalı için baraj uygulaması söz konusudur. Buna göre öğrenciler her Anabilim Dalının sınavdaki ağırlığına karşılık gelen puanın en az yüzde ellisini almak zorundadır. Aksi durum gerçekleştiğinde aradaki puan farkı, aynı sınavın diğer bölümlerinden alınan toplam puandan çıkartılarak sınav notu hesaplanır.

b) (**Değişik:Senato-15/10/2025-22/02**) Çoktan seçmeli sınavlarda, kurul içindeki ders saati 3 ve altında olan branşlara ait soru sayıları birleştirilerek baraj hesaplaması yapılır.

(14) Sınıf Geçme Notu:

a) Yıl içi başarı notunun %60’ı, yıl sonu başarı notunun %40’ı alınarak hesaplanır. Sınıf geçme notu = (yıl içi başarı notu X 0,60) + (yıl sonu başarı notu X 0,40),

b) Sınıf geçmek için “sınıf geçme notunun 100 puan üzerinden en az 60 puan olması gereklidir.

Staj Sınavları

Madde 20 – (1) (Değişik: Senato-15/10/2025-22/02) Her stajın sonunda önce uygulama sınavı sonra kuramsal sınav yapılır. Yönetmeliğin 30 uncu maddesindeki ve Yönergenin 18 inci maddesindeki tüm sınavlar kullanılabilir. Kuramsal sınava girebilmek için uygulama sınavında başarılı olma ön koşulu vardır. Öğrencinin başarılı olması için uygulamalı ve kuramsal sınavların her birinden 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) puan alması gereklidir. Staj sonu başarı notu sınavın iki aşamasından alınan notların aritmetik ortalamasıdır.

b) (Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)

c) (Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)

ç) (Değişik: Senato-15/10/2025-22/02) Staj uygulama sınavlarının sözlü bölümleri jüri önünde yapılır. Staj tek bir Anabilim Dalının derslerinden oluşuyorsa, jüriler aynı daldan en az iki Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisinden oluşturulur. Anabilim dalında tüm jüriler için yeterli üye bulunmaması durumunda yakın dallardan Öğretim Üyeleri veya Öğretim Görevlileri arasından Yönetim Kurulu tarafından görevlendirme yapılabilir.

(2) Staj birden fazla Anabilim Dalının derslerinden oluşuyorsa;

a) Stajı oluşturan Anabilim Dalları stajın nasıl değerlendirileceğini belirten yöntem ve esasları saptar. Yöntem ve esaslar belirlenirken her bir Anabilim Dalının staj içindeki ağırlığı uygulama ve kuramsal ders ağırlıkları göz önünde bulundurulur. Belirlenen yöntem ve esaslar Akademik Kurul Kararı ile öğretim dönemi başlamadan önce ilgili dönem koordinatörüne iletilir. İletilen yöntem ve esaslar koordinatör tarafından Eğitim Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunulur. Kurulun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

b) (Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)

c) (Değişik: Senato-15/10/2025-22/02) Uygulama sınavının ayrı, teorik sınavın ortak yapıldığı çoklu Anabilim Dallarından oluşan stajlarda; öğrencinin bir anabilim dalının uygulama sınavından aldığı puan tüm anabilim dallarının uygulama sınavları tamamlanmadan öğrenciye açıklanmaz. Sınavdan sorumlu öğretim üyesinde toplanan uygulama puanları, anabilim dallarının uygulama ağırlığına göre hesaplanarak stajın ortak uygulama puanı belirlenir ve sonrasında öğrencilere açıklanır. Kuramsal sınava girebilmek için uygulama sınavında başarılı olma ön koşulu vardır. Uygulama sınavında başarısız olan öğrenciler kuramsal sınava alınmaz. Uygulama sınavında başarılı olup kuramsal sınavda başarısız olan öğrenci staj ikinci sınavında sadece kuramsal sınava alınır. Staj ikinci sınavında da başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde başarısız olduğu stajda kuramsal sınava girebilmek için, stajın devam koşulunu yerine getirmek ve uygulama sınavından tekrar başarılı olmak zorundadır.

(3) (Ek: Senato-15/10/2025-22/02) Staj sonu sınavlarında başarısız olan Dönem V dışındaki öğrenciler için tüm Stajların bitiminden en az 15 (on beş) gün sonra staj ikinci sınavı açılır. Dönem VI'nın Temmuz ayında başlaması nedeniyle, Dönem V Stajlarında başarısız olan öğrenciler için zorunlu hallerde ‘en az 15 gün kuralı’ aranmaz ve açılan ikinci sınavlar planlanırken, dönem VI'nın başlangıç tarihi göz önüne alınarak bu tarihten önce tüm sınavlar tamamlanır. Bu sınavda da başarısız olan ve/veya devamsızlığı nedeni ile Staj sınavına giremeyen öğrenci, sonraki eğitim öğretim döneminde stajını yeniden alır ve başarılı olması halinde Dönem VI'ya öğretim açısından uygun olan en kısa zamanda başlar.

(4) (Ek: Senato-15/10/2025-22/02) Yıl içinde bir üst sınıfa geçmek durumunda olan öğrenciler, devam zorunluluğunu yerine getirdiği ancak staj sonu sınavından başarısız olduğu stajlar için; eğitim öğretim yılında devam eden staj döngülerinin sınav takvimine uygun olmak koşulu ile erken ikinci sınav (bütünleme) hakkı kullanabilir. Erken ikinci sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bu hakkını hangi tarihteki döngü sınavında kullanmak istediğini en az 10 (on) gün önce öğrenci işlerine dilekçe ile bildirir. Erken staj ikinci sınavında başarısız olan öğrenciler, ilgili stajı devam koşulu ile tekrar almak zorundadır.

Aday Doktorluk Stajlarının Değerlendirilmesi

Madde 21 – (1) Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler aday doktorluk dönemine başlar. Bu dönem “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulamalı klinik eğitim ve **(Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02)** saha eğitimi dönemidir.

(2) Aday doktorluk dönemi aralıksız 12 (on iki) ayı kapsar. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dilimlere ayrılarak yapılır.

(3) Dönem VI Koordinatörlüğünce, her eğitim-öğretim yılı öncesi ilgili Anabilim dallarının görüşleri alınarak hazırlanan ve güncellenen Dönem VI Eğitim Kılavuzunda; stajların amaç ve hedefleri, staj döngüleri, aday doktorlardan beklenen yetkinlikler, girişimsel beceriler stajlardaki uygulama ve değerlendirme usul ve esasları yer alır. Her bir anabilim dalı staja ait usul ve esaslar ile değerlendirmede yer alan ölçütler yanında staj uzatma ve tekrar kriterlerini belirler. Staja ait usul ve esaslar, çalışma biçimi, ceza uygulamaları aday doktora kılavuz aracılığı ile yazılı olarak bildirilir.

(4) Aday doktorların staj yaptıkları Anabilim Dalları, standardı Dönem VI Koordinatörlüğünce belirlenen ve Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan Aday Doktor Uygulama ve Kredilendirme Defterini (Karne) hazırlar. Karneler staj başında her bir aday doktora verilir. Karne içeriğinde stajın amacı, aday doktorların stajdaki çalışma biçimi, uygulaması gereken girişim ve bakımına katılması gerektiği hastalıkların listesi ile bunların kayıt edilebileceği alanlar mevcuttur. Aday doktorlar staj boyunca yaptıkları girişimleri ve bakımına eşlik ettikleri hastaları karneye kaydeder.

(5) Öğrencinin başarısı, staj sonunda öğrencinin devamlılığı ve başarısı yönünden değerlendirilir; Dönem VI Kılavuzunda belirlenen değerlendirme kriterlerine uygun şekilde, öğrencinin başarısı, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalar ile iletişimleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları, yapılan sınavlar, ödevler, araştırma ve benzeri uygulamalar ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir. Karnenin son sayfasında yer alan Değerlendirme Formu, Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından belirlenen sorumlu Öğretim Üyesi tarafından doldurulup onaylanarak Dekanlığa iletilir.

(6) İlgili Anabilim dalının veya kurumun başarısız değerlendirmesi durumunda öğrenci, önceden belirlendiği ve tebliğ edildiği şekliyle eğitiminin tümünü veya bir bölümünü yineler.

(7) Mazereti Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen aday doktorlar bu süreyi anabilim dalının uygun gördüğü zamanda, ancak diğer stajların aday doktorluk sürecini kesintiye uğratmayacak ve en geç aday doktorluk süresinin bitimini takiben olmak kaydıyla tamamlamak zorundadır.

(8) Öğrenci, aday doktorluk döneminin seçmeli bölümünü kurum dışında herhangi bir Tıp Fakültesinin klinik eğitiminin yapıldığı Hastanede yapabilir. Seçmeli staj dışındaki stajlar, 3 aya kadar yurt dışında, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir Tıp Fakültesinde yapılabilir. Kurum dışı stajlar için öğrencinin en az iki ay önceden Dekanlığa başvurması gereklidir. Yurt dışı stajlar için staj yapılacak kurumdan bir kabul belgesi alınmış olmalıdır. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı sonrası öğrenci stajını başka bir kurumda yapabilir. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun ilgili üyesi kurum dışı seçmeli eğitimin denetimini yapar. Kurum dışında yapılan uygulamalarda uygulama notu uygulama sorumlusunun değerlendirilmesine göre verilir.

Başarı durumu

Madde 22 – (1) Bir dersin/dönemin başarı notu, Yönetmeliğin “Başarı durumu” başlıklı 32 nci maddesine ve Senato tarafından kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre; Kurul tarafından belirlenen Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) ve Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) sistemlerinden birisi ile Yönetmeliğin aynı maddesinin dördüncü bendinde belirlendiği gibi harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür:

100 Puan Üzerinden Değeri	Başarı katsayısı	Harfli başarı notu	Başarı değerlemesi
88-100	4,00	AA	Başarılı
81-87	3,50	BA	Başarılı
74-80	3,00	BB	Başarılı
67-73	2,50	CB	Başarılı
60-66	2,00	CC	Başarılı
53-59	1,50	DC	Koşullu Başarılı
46-52	1,00	DD	Koşullu Başarılı
35-45	0,50	FD	Başarısız
0-34	0,00	FF	Başarısız
--	0,00	SG, D, UK	Başarısız

(2) Öğrencinin başarı durumuna ilişkin yukarıda belirtilen harfli başarı notlarına ilişkin esaslar;

a) AA, BA, BB, CB, CC başarılı harf ve DC, DD koşullu başarılı harf notlarıdır. Tıp Fakültesi, Yönetmeliğin 45. Maddesine göre özel durumu olan diploma programı olması dolayısı ile DC ve DD koşullu başarılı harf notları, başarısız olarak değerlendirilmektedir.

b) FD, FF, SG, UK ve D başarısız harf notlarıdır.

c) MZ ve DE henüz başarı durumu netleşmemiş harf notlarıdır.

ç) SG: Sınava girmeyen öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır. İlgili sınavın yıl/yarıyıl sonu sınavı olması halinde öğrenci o dersten başarısız sayılır. Bu başarı derecesi, öğrencinin öğrenim süresince tamamlamakla yükümlü olduğu toplam AKTS kredi ve not ortalaması hesabında; ilgili dersin başarı katsayısı 0.00 alınarak, not ortalaması hesabına dersin AKTS kredisi katılmak suretiyle FF notu gibi işleme alınır.

d) D: Derse devam ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle devamsızlık süresinin dolduğu tarihten itibaren o dersin yıl/yarıyıl içinde ve sonunda düzenlenen sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, D notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, devamsızlıktan başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

e) UK: Uygulamadan kalma, dersin uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememesi nedeniyle o dersin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için veya ilgili yönetim kurulunca belirlenen yıl/yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden yıl/yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için kullanılır. Bu not, (d) bendindeki gibi D notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, uygulamadan kalma nedeniyle başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

f) MZ: Yıl/yarıyıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, yıl/yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen ve yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için kullanılır. Bu durumdaki öğrencinin başarı durumu belli olmadığından bu not, bu aşamada toplam AKTS kredi ve not ortalaması hesabına katılmaz. Bu not, daha sonra yapılacak mazeret sınavı sonucu alınacak harf notuyla değiştirilir.

g) DE: Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu derslere ilk değer olarak kullanılır. Başarı notu belirleninceye kadar yıl/yarıyıl içerisinde bu not geçerli olur. Bu nota sahip olan ders toplam kredi ve not ortalaması hesabına katılmaz.

Not Ortalaması

Madde 23 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, kişisel gelişim amacıyla alınan dersler hariç diğer tüm dersler için Yönetmeliğin “Not ortalaması” başlıklı 34 üncü maddesine göre hesaplanır.

(2) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO); ilgili derslerden, Yönetmeliğin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre alınmış harfli başarı notlarının, her birinin karşılığı olan başarı katsayılarının, o dersin AKTS kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Tekrarlanan derslerde alınan en son başarı katsayısı kullanılır.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtirazlar (Başlığı ile Birlikte Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)

Madde 24 – (1) Sınavların sonuçlarının ilanı Yönetmeliğin “Sınavlar ve sonuçlarının ilanı” başlıklı 30 uncu maddesine göre yapılır.

(2) Sınav sorularına itiraz; **(Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02)** sınav gününden sonraki 2 (iki) iş günü içinde saat 17:00’a kadar, öğrenci tarafından yazılı olarak öğrenci işlerine başvuruda bulunur. Daha sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz. Öğrenci işleri gelen dilekçeyi ilgili Anabilim Dalına ve soru sahibi öğretim üyesine yönlendirir. Öğretim üyesi sorunun iptal edilip edilmeyeceğine karar verir ve Anabilim Dalı Akademik Kurulu kararına bağlanarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Herhangi bir aksaklık durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanı sürecin tamamlanmasından sorumludur. Tüm bu süreçler **(Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02)** itiraz süresi bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren **(Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02)** 3 (üç) iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilir.

a) Ders kurulu veya staj teorik sınavına itirazlarda öğrencinin dilekçesi Evrak Kayıt Birimi tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi’ne (EBYS) aktarılır. Dilekçe Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla sınav hizmetleri birimine iletilir. Öğrencinin **(Değişik ibare: Senato-15/10/2025-22/02)** teorik sınavı sınav hizmetleri birimi tarafından yeniden değerlendirilir.

b) Ders kurulu veya staj uygulama sınavına itirazlarda öğrencinin dilekçesi, Evrak Kayıt Birimi tarafından EBYS’ye aktarılır. Dilekçe, Öğrenci İşleri Birimi tarafından üst yazı ile ilgili anabilim dalına EBYS üzerinden yazılır. Anabilim dalı başkanı, sınav kağıdının incelenmesi için sınavın ilgili olduğu anabilim dalından kendisi ve iki öğretim üyesi ile üç kişilik bir komisyon kurar. Dönem 1, 2 ve 3’te tercihen derse giren veya uygulama sınavı sorularını hazırlayan iki öğretim üyesi, Dönem 4 ve 5’te tercihen öğrencinin sınavına giren iki jüri üyesi ile itirazlar incelenir. Komisyon, en çok 3 (üç) iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır. Sonuç yazılı olarak Dekanlığa bildirilir. İnceleme üzerine komisyon tarafından verilen kararlar kesindir.

(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02) Öğrencinin itiraz dilekçesine cevaben;

a) Not değişikliği olmaması halinde öğrenciye maddi hata bulunmadığına dair yazılı olarak cevap verilir.

b) Not değişikliğinin gerekmesi halinde değişiklik, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılabilir.

c) Öğrenci dilekçe vererek muaf olduğu ders veya uygulama sınavlarının sonuçlarına, notun aktarıldığı sınav sonrası itiraz edemez.

(4) Sınav Sistemi üzerinden alınan sınav analiz sonuçları:

a) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Sınav sistemi üzerinden sınav analiz sonuçlarını alan Anabilim Dalı tarafından, kendilerine ait sorular ve sınav analiz sonuçları değerlendirilir, sorular ile ilgili sorun saptanmaz ise durumu yazılı olarak Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna sunar.

b) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Sınav sistemi üzerinden sınav analiz sonuçlarını alan Anabilim Dalı, sorularda soru iptalini gerektirmeden düzeltilebilecek maddi hata saptanması durumunda (örn. doğru yanıt seçeneğinin sisteme sehven yanlış girilmesi vb) alınan karar anabilim dalından ilgili öğretim üyesinin dilekçesi ile sınav hizmetlerine bildirilir. Doğru cevap düzeltilerek sınav analiz değerlendirmesine dahil edilir.

İlgili dönem koordinatörü tarafından da sınav analiz sonuçları değerlendirilir ve koordinatör değerlendirmesini ilgili form üzerinden Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna sunar.

c) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** Sınav analiz sonuçları anabilim dalı ve ilgili koordinatörün önerileri ile birlikte son olarak Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından da değerlendirilir. Değerlendirmelerini yapan ilgili anabilim dalının, dönem koordinatörünün ve son olarak kurulun, soru ile ilgili hata/ sorun tespit etmesi durumunda sorunun iptali için Dekanlığa tavsiye kararı iletilir.

ç) **(Değişik: Senato-15/10/2025-22/02)** a, b ve c maddeleri sınav bitiminden itibaren ilk 3(üç) iş günü içerisinde tamamlanır. Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından da ç maddesi tamamlanır ve tavsiye kararı sınav tarihinden itibaren en geç 7(yedi) iş günü içerisinde Dekanlığa sunulur.

(5) **(Mülga: Senato-15/10/2025-22/02)**

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretli / İzinli Sayılma, Mazeret Sınavları ve İzinler

Mazeret Durumları ve Mazeret sayılma ve Öğrenime Ara İzni

Madde 25 – (1) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine yönetim kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir.

(2) Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, giremedikleri sınavlar için mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurmaları gerekir.

Mazeret Sınavları

Madde 26 – (1) (Değişik: Senato-15/10/2025-22/02) Ders kurulu/staj sınavlarına Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin, giremedikleri sınavlar için mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç 5(beş) iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurmaları gerekir.

(2) **(Ek: Senato-15/10/2025-22/02)** Ders kurulu mazeret sınavı ve bir üst sınıfa geçme durumu olmayan öğrenciler için açılacak olan klinik staj mazeret sınavları bir defa ve yıl sonunda Yönetim Kurulunca belirlenen günde yapılır. Ancak yıl içinde bir üst sınıfa geçme durumunda olan öğrenciler mazeret sınavı hakkını, devam eden staj döngülerinin sınav takvimine uygun olmak koşulu ile erken kullanabilir. Mazeret sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bu hakkını hangi tarihteki döngü sınavında kullanmak istediğini en az 10 gün önce öğrenci işlerine dilekçe ile bildirmek zorundadır.

(3) **(Ek: Senato-15/10/2025-22/02)** Mazeret sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz, aynı ders için birden fazla mazeret hakkı kullanılamaz. Mazeret sınav hakkı, bir akademik yıl içinde en fazla 3 kez kullanılabilir. Açılan mazeret sınavına girmeyen öğrenciye ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(4) **(Ek: Senato-15/10/2025-22/02)** Öğrencinin sağlık raporu alarak mazeretli sayılabilmesi için; öncelikle Akdeniz Üniversitesi Hastanesinden veya bunun mümkün olmadığı zorunlu hallerde diğer Resmi Kamu Yataklı Sağlık Kurumlarından alınacak raporların EÖKK ve Fakülte yönetim kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Özel muayenehanelerden alınan raporlar işleme konulmaz. Özel Sağlık kuruluşlarından alınan raporlar, hastanede yatarak tedavi görme durumu dışında işleme konulmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Onur Belgeleri, Kayıt Silme ve İlişik Kesme

Mezuniyet Belgeleri

Madde 27 – (1) Bir öğrencinin Tıp Fakültesini bitirebilmesi için 6 (altı) yıllık tıp eğitimini başarı ile tamamlaması gerekmektedir. Başarı ile tamamlayanlara Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre “Tıp Fakültesi Diploması” verilir. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili uygulamalar Yönetmeliğin 38 inci maddesine göre yapılır.

Onur Belgeleri

Madde 28 – (1) Tüm dersleri başararak diploma almaya hak kazanan ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye, bitirme notu (GANO) 3.00-3.49 arasında ise "Onur Belgesi"; 3.50-4.00 arasında ise "Yüksek Onur Belgesi" verilir.

(2) Onur veya yüksek onur belgesi almayı hak eden mezun öğrenciye bu bilgiyi içeren belge düzenlenir ve ayrıca öğrencinin not döküm belgesi ile diploma ekinde belirtilir.

Kayıt Silme, Kendi İsteğiyle Üniversiteden Ayrılma

Madde 29 – (1) Yönetmeliğin 39 uncu maddesi hükümleri uygulanır.

İlişik Kesme

Madde 30 – (1) Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 31 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 32 – (1) 25/05/2012 tarih ve 10/69 sayılı Senato kararı ile kabul edilen, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yıl Sonu Sınavı

GEÇİCİ MADDE 1- (1) **(Ek: Senato-08/06/2023-13/02)** Bu Yönergenin 19 uncu Maddesinin 10 uncu Fıkrasının (d) bendi “Öğrencinin başarılı olması için, yıl sonu sınavı notu 100 puan üzerinden en az 50 olmalıdır.” hükmünün, 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen doğal afet (deprem) nedeniyle 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı ile sınırlı olmak kaydıyla, uzaktan öğretim yoluyla eğitimi sürdürülen Dönem I, II ve III öğrencilerinin başarılı olması için yıl sonu sınavı notu 100 puan üzerinden en az 35 olarak uygulanacaktır.

Yürürlük

Madde 33 – (1) Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

09.09.2022 tarih ve 13/02 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

- 1) 08.06.2023 tarihli ve 13/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**
- 2) 28.03.2024 tarihli ve 10/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**
- 3) 31.05.2024 tarih ve 14/03 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**
- 4) 15.10.2025 tarih ve 22/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**