AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönerge; Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. (6)

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesi ile 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar(6)

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Akdeniz Üniversitesi'ni,

b) Üst yönetici: Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,

c) Yönetim Kurulu: Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

ç) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,

d) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projelerini,

e) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve

Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

ğ) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

ı) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

i) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

j) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

k) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, muhasebe biriminin yönetimi ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu ve usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticiyi,

l) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

m) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

n) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve bursiyerlerdir.

ö) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

p) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

r) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim ve Örgüt

Komisyon Başkanı

MADDE 4- (1) Komisyon Başkanı, Komisyona Akdeniz Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi ifade eder. (6)

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (6)

MADDE 5- (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapılmasını, gerekli gördüklerinin uygulamadan kaldırılmasını ve yeni proje türleri oluşturulmasını Üniversite Senatosu'na teklif eder.

(4) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur. (6)

(5) Komisyon proje türleri ile ilgili olarak başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. (7)

(6) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her yıl bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ve Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosu'na sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir. (6)

Komisyon'un toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir. (8) Komisyonun karar yeter sayısı Komisyonun toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

İdari işler

MADDE 7- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin idari işleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, muhasebe hizmetleri ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Birleşemeyecek görevler

MADDE 8- (1) Gerçekleştirme Görevlisi (Düzenleyen) ve Harcama Yetkilisi ile Muhasebe Yetkilisi görevi herhangi bir evrakta, aynı kişide birleşemez

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mali Hükümler

Gelirler

MADDE 9- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin gelirleri aşağıdaki gibidir:

(1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

a. Döner Sermaye İşletmesi'nden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen gayri safi hasılattan Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda aktarılacak tutar,

b. Projelerden elde edilen gelirler,

c. Yükseköğretim Kanununun Ek 27 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda aktarılacak tutarlar, (6)

ç. Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleşmelerine göre kullandırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. (6)

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır

Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler

MADDE 10- Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur: (6)

a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında

izlenir.

ç) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 21/03/2025 tarihli ve 32848 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 9652 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kabul edilen Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Alımlara İlişkin Usul ve Esaslar hükümleri uygulanır. (8)

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, yükseköğretim kuramlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

e) Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 11- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), Proje süresi ile sınırlı olmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır. Ayrıca, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamaları da bu kapsamda karşılanır. (8)

(2) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin finansman değişiklikleri ile bu projelerin toplam maliyetini değiştirecek nitelikteki kaynak aktarımları; yılı yatırım programında yer alan ve hazine yardımı karşılığı yürütülen bilimsel araştırma projeleri bakımından Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri çerçevesinde, bu kapsam dışında kalan projeler bakımından ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararları doğrultusunda gerçekleştirilir.

Avans ve kredi mutemedi

MADDE 12- (1) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katı olarak uygulanır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi; aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en geç iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en geç üç ay içerisinde muhasebe birimine vermek ve aldığı avansı usulüne uygun şekilde kapatmakla yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir. (6)

(2) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılamaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(3)Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır. (5)

(4)Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek'i Belgeler aranır.

(5)Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun

belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir. (6)

(6)İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağının anlaşılması durumlarında Yönetmelikte belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır. (6)

Mutemet görevlendirilmesi

MADDE 13- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde üniversiteye bağlı her fakülte, enstitü, yüksekokul gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için birer mutemet görevlendirilir.

Taşınır mal kaydı

MADDE 14- (1) Satın alınan taşınır mallar, 09/10/2024 tarihli ve 9014 Cumhurbaşkanı Kararıyla 10/10/2024 tarih ve 32688 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Varlık İşlem Fişi düzenlenerek Yükseköğretim Kurumu envanter kayıtlarına alınır.

(2) Proje kapsamında edinilen taşınırlardan tüketim malzemesi niteliği taşıyanlar düzenlenecek Varlık İşlem Fişi ile çıkış kaydedilerek proje yürütücüsüne teslim edilir. Proje kapsamında edinilen dayanıklı taşınırlar ise proje yürütücüsü adına düzenlenecek Taşınır Teslim Belgesi ile proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

(3) Proje kapsamında edinilen dayanıklı taşınırlardan, Üniversitenin hizmetleri ile ilgili başka alanlarda da kullanım imkânı bulunanlar, projenin yürütülmesine engel teşkil etmeyecek şekilde ya da teminine esas olan proje ile aynı anda yürütülen diğer projelerde ihtiyaç duyulanlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararıyla, proje yürütücüsünün kadro birimi dışındaki merkezi bir laboratuvara kurulabilir. Bu taşınırlar, kurulmuş olduğu birimin taşınır kayıt yetkilisi tarafından düzenlenecek Varlık İşlem Fişi ile Üniversitemiz envanter kayıtlarına alınır ve Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek teminine esas olan projenin yürütücüsünün kullanımına verilir. Bu taşınırların teminine esas olan proje kapsamındaki çalışmalarında, proje yürütücüsü ve/veya proje çalışanları tarafından kullanması, hiçbir durumda kısıtlanamaz. (9)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri

MADDE 15- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirlenmiştir. (7)

1. Normal Araştırma Projesi (NAP):

Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi_veya, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olduğu bilimsel araştırma-faaliyetlerini içeren bir proje türüdür. (8)

2. Lisansüstü Tez Projeleri:

Lisansüstü tezlerini kapsayan, yürütücülüğünü tez danışmanının yaptığı araştırma

projeleridir. (7)

3. Altyapı Projesi (AYP):

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütülen bilimsel, araştırma ve teknoloji altyapısını güçlendirme ve geliştirme amacıyla sunulan projelerdir. (6)

4. Güdümlü Proje (GÜP):

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. (8)

5. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UKAP):

Yurtdışı Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile ortak finansmanlı gerçekleştirilen projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Yurtdışı kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. (7)

6. Üniversite-Kamu-Sanayi İşbirliği Projesi (ÜKSİP) (8)**:**

Akdeniz Üniversitesi ile kamu ve/veya özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen Ar-Ge odaklı işbirliği amacıyla hazırlanan projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olabildiği bu tür projeler Akdeniz Üniversitesi ve ortak kurum/kuruluşların imzaladığı protokol hükümlerine göre yürütülür. (7)

7. Tamamlayıcı Araştırma Projesi (TAP):

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. (6) BAP komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. (8)

8. Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP):

Bu projeler; lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalara aktif katılımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş olup, yürütücüsü Akdeniz Üniversitesi kadrosunda bulunan ve proje ekibindeki lisans öğrencilerinin kayıtlı olduğu birim/bölümde görev yapan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülür. Bu projelerde, en az iki lisans öğrencisinin araştırmacı olarak görev alması zorunludur. (7)

9. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP):

Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve takım çalışmaları ile

araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla, proje takımlarına yönelik oluşturulmuş araştırma projesidir. (7) Bu proje türüne başvuru, proje takım danışmanı tarafından yapılır ve başvuruda bulunacak takımın proje süresi içerisinde üniversitemizi Teknofest veya uluslararası bir organizasyonda temsil etmesi zorunludur. (7)

10. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP):

Akdeniz Üniversitesi Dr. Öğretim üyeliğine yeni atanmış veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Akdeniz Üniversitesi mensubu olarak atanmış araştırmacıların birinci yılında başvurabilecekleri proje türüdür. (7)

11. Hızlı Destek Projesi-A (HIZDEP-A)

Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların acil kısa süreli ve düşük bütçeli araştırma ve geliştirme destek projeleridir. (7)

12. Hızlı Destek Projesi-B (HIZDEP-B)

Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Başvuru öncesi bir yıl içerisinde WoS/SCOPUS indeksi kapsamında sorumlu yazar olarak %10'luk dilimde 1 veya Q1/Q2'de toplam 2 adet yayın yapan araştırmacılar bu proje türüne başvurabilirler. (8)

13. Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP):

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılardan; en az üç bölüm veya anabilim/bilim dalının birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği proje türüdür. (7)

14. YÖK Öncelikli Alan Projeleri (Sağlıkta Dijital Teknolojiler):

Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olduğu bilimsel araştırma faaliyetlerini içeren bir proje türüdür. Sağlıkta dijital teknolojiler; taşınabilir, giyilebilir teknolojiler, makineler arası iletişim, artırılmış gerçeklik uygulamaları, bulut bilişim, nesnelerin interneti, veri araştırmaları ve yapay zeka, uzaktan kontrol edilebilirlik, otonom tıbbi cihaz teknolojileri, kişisel sağlık teknolojileri ve klinik karar destek sistemleri gibi çeşitli alanları kapsar. Bu teknolojilerden faydalanılması ya da kullanılması süreçlerin dijitalleşmesini sağlamaktadır. (7)

15. Araştırma-Geliştirme Altyapısı Destek Projesi (AGADEP):

Akdeniz Üniversitesi araştırma-geliştirme altyapısının desteklenmesi amacıyla araştırma içerikli altyapı sağlamaya veya mevcut altyapının iyileştirilmesine yönelik bir proje türüdür. AGADEP projelerinde üniversite üst yöneticisi (Rektör Yardımcısı) veya ilgili akademik

birim üst yetkilisi (Bölüm Başkanı, Dekan, Enstitü Müdürü, Uyg-Ar Merkezi Müdürü) yürütücü olmalıdır. (8)

16. Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFAP):

Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik bir destek projesidir. (8)

17. Çağrılı Araştırma Projesi (ÇAP):

Akdeniz Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olduğu bilimsel araştırma faaliyetlerini içeren bir proje türüdür. Akdeniz Üniversitesi öncelikli alanları göz önünde bulundurularak tematik olarak dönemsel çağrıya çıkılmaktadır. (8)

BEŞİNCİ BÖLÜM
Proje Başvurusu, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Proje başvurusu (2)

MADDE 16- (1) Proje başvuruları herhangi bir çağrı takvimine bağlı kalınmaksızın BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu çağrılı projeler için başvuru koşullarını ve takvimini belirler. Lisansüstü tez projeleri için ise tez önerisinin ilgili enstitü kurullarında onaylandığı tarih temel alınarak proje başvurusunun yapılması gerekmektedir. (8)

(2) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile proje yürütücüsü tarafından Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır.

(3) Araştırmacılar; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler başlıklı 4. Maddesinde belirtilen eylemlerden, etik kurallarına aykırı davranışları nedeni ile disiplin cezası ile cezalandırılmaları durumunda, cezaların kesinleşme tarihinden, cezanın silindiği tarihe kadar projelerde yürütücü olamazlar veya proje ekibinde yer alamazlar. (6)

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden Akdeniz Üniversitesi ve proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olması veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 17- (1) Bilimsel araştırma projeleri, Yükseköğretim Kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. (6)

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir. (6)

(3) Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Komisyona iletilir. Komisyon, ilan ettiği kurallar çerçevesinde projeleri, gerek gördüğü taktirde hakem görüşleri alarak, değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Projelerin kabulü, yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 18- (1) BAP Komisyonca kabulüne karar verilen projeler için ayrıntılı bir protokol hazırlanır. Bu protokolün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile proje kabul edilir ve protokolde yer alan esaslara göre yürütülerek sonuçlandırılır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin yürütülmesinden, proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar başlatılmaz ise proje yürürlükten kaldırılır. (6)

Ara raporlar

MADDE 19- (1) Tüm proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri her 6 ayda geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı bir ara raporu vermekle yükümlüdür. Proje ara raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar ilgili projeye ait işlemler durdurulur ve yürütücü olarak yeni bir proje başvurusunda bulunamaz. Komisyon, ara raporu inceleyerek kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Proje yürütücüsüne iade edilerek, Komisyonca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje bütçesi, proje süresi ve ek kaynak talebi

MADDE 20- (1) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. BAP Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin proje türlerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve proje üst limitlerini belirleyerek ilan eder. Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüleri, BAP Yönetmeliğinde belirtilen süre sınırlarını aşmamak koşulu ile BAP Uygulama Esaslarında belirtildiği şekliyle proje süresini belirler (8). Tez projeleri hariç diğer araştırma projeleri ek süre verilmesi halinde en fazla "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"te belirlenen süreler içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile ek süre ve/veya ilave bütçe kaynak verilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, Tez İzleme Komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

(2) Tez projeleri hariç olmak üzere tüm projeler için ek süre, toplam proje süresinin otuz altı (36) ayı geçmemesi kaydıyla, proje yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek verilir (8).

(3) BAP Komisyonu; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yolluk ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(4) Projelere verilebilecek ek bütçe; proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Ancak, gerek ek süre ve gerekse ek bütçe kaynak talepleri projenin birinci ara raporun kabulünden önce yapılamaz. (6)

Proje içeriğinde düzeltme, yürütücü değiştirme veya proje iptali

MADDE 21- (1) Aşağıdaki durumlarda, Komisyon projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü / araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,

b) Ara raporun ve sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi,

c) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen tez projelerinde danışman veya öğrenciden birisinin değişmesi,

ç) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi,

d) Proje mali kaynaklarının harcanmasında uygun maliyet esasına aykırı ve planlanan bütçe takviminin dışında kullanıldığının belirlenmesi,

e) Etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması,

f) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen

diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler

MADDE 22- (1) İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

a) İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir. Komisyon yapılan ödemeleri, proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri isteme yetkisine sahiptir.

b) Projesi iptal edilen yürütücü, iptal tarihinden itibaren BAP Komisyonunun kararı doğrultusunda bir ile dört yıl süreyle hiçbir projede görev alamaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinin hiçbirinden faydalanamaz.

Sonuç raporu

MADDE 23- (1) Proje, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Proje yürütücüsü, proje bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen usul ve formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür. (8)

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, sonuç raporunu kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde sonuç raporlarını hakem incelemesine gönderebilir, proje yürütücüsüne iade ederek Komisyon'ca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

(4) Tez projelerinde tez jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir. Tez projesi yürütücüsü, ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış belgeyi de sunmaları zorunludur. (6)

(5) Çalışmanın Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine ve Proje Numarasına dair bir ibareye yer verilmeyen sonuç raporları ve tezler değerlendirmeye alınmaz. (8)

ALTINCI BÖLÜM
Diğer Hükümler

MADDE 24- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş projelere ilişkin bulguların, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin desteği ve Proje Numarası belirtilmeli, yayının bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin BAP Komisyonu tarafından her yıl belirlenerek duyurulacak yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. (8)

Ayrıca desteklenen tez projelerinde tez öğrencisi proje sözleşmesini imzalamakla proje sonuçlarının yayımlanmasını kabul etmiş olur. (8)

(2)Projelerle ilgili bursiyer ve hakem ücreti ödemeleri yapılabilir. Ancak söz konusu ödenecek ücret tutarları ile ilişikli tüm hususlar ilgili yönetmelik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin bütçe imkanları dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. (6)

MADDE 25- (1) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında "Bu çalışma Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ... "(This work was supported by The Scientific Research Projects Coordination Unit of Akdeniz University. Project Number: ....)" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. (7)

MADDE 26- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ve fikri mülkiyet hakları Akdeniz Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Akdeniz Üniversitesi yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 27- (1) Projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nce sağlanan makine, teçhizat ve donanımları, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Ancak; 14 üncü maddenin üçüncü fıkrası kapsamında teminine esas olan projenin yürütücüsünün kadro birimi dışındaki merkezi bir laboratuvara kurulanlarda sorumluluk bütün kullanıcılarla müşterektir. (9) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversitemizin bütün araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatın ortak bir alanda kullanıma sunulması, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınması veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. (7)

MADDE 28- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönden, bu yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkili ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür. (7)

MADDE 29- (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen usul ve esaslarda belirtilen yayın (Madde 24- (1)'de belirtilen ibareyi içerecek şekilde) ve/veya diğer çıktı şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilemez. (8)

MADDE 30- (1) Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. (7)

(2) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılmaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir. (7)

MADDE 31- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projelerden üretilen ve

proje çıktısı olduğu belgelendirilen bilimsel makalelere ilişkin açık erişim (open access) yayın gideri; projenin yürütülmesi, tamamlanması ve sonuçlarının yaygınlaştırılması için gerekli giderler kapsamında değerlendirilir, kişisel nitelikli harcama sayılmaz ve doğrudan proje faaliyeti ile ilişkili proje gideri niteliğindedir; bu giderlerin proje bütçesinden karşılanabilmesi için yayının ilgili proje kapsamında üretilmiş olması, proje süresi içinde gerçekleştirilmiş olması, söz konusu giderin proje bütçesinde yer alması ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilerek uygun bulunması şartları aranır. (9)

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve genel hükümler uygulanır (6).

Yürürlük

MADDE 33- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu yönerge hükümleri Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kabul edilmiş ve halen yürürlükte bulunan bilimsel araştırma projeleri bakımından; proje süreleri, yayın kriterleri ve açık erişim yayın hizmeti taleplerine ilişkin hususlarda, yürürlükte bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları hükümleri uygulanabilir. (8)

10.07.2013 tarih ve 14/126 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.
(1) 27.03.2014 tarih ve 05/53 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(2) 24.06.2016 tarih ve 15/108 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(3) 04.10.2017 tarih ve 22/204 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(4) 25.12.2019 tarih ve 37/17 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(5) 16.07.2021 tarih ve 15/08 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(6) 02.11.2022 tarih ve 16/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(7) 27.03.2025 tarih ve 05/05 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(8) 09.03.2026 tarih ve 05/09 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
(9) 13.11.2026 tarih ve 24/07 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.