

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
TOPLULUK TÜZÜĞÜ

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK:

Toplum İçin Sosyal Sorumluluk Hemşirelik Topluluğu, Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin sosyal sorumluluk faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini yönerge hükümlerine uygun olarak, Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi Kumluca/Antalya adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2- AMAÇ:

Toplum İçin Sosyal Sorumluluk Hemşirelik Topluluğu, hemşirelik öğrencilerinin toplumsal duyarlılığını artırarak dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeye, sürdürülebilir sosyal sorumluluk projeleri geliştirmeye ve toplumun farklı kesimlerine bilimsel, gönüllü ve etik temelli katkılar sunmaya yönelik çalışmalar yürütmeyi amaçlamaktadır.

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI:

- | | |
|--|---|
| 1. Sağlık Eğitimi: Toplumun farklı kesimlerine yönelik koruyucu, geliştirici ve eğitici sağlık eğitimleri düzenlemek. | 7. Çocuk Hakları ve Güvenliği: Çocuk istismarı ve ihmal, beden güvenliği, çocuk hakları ve güvenli dijital yaşam konularında eğitimler ve kampanyalar yürütmek. |
| 2. Farkındalık Çalışmaları: Çocuk, kadın, genç, yaşlı ve engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik farkındalık kampanyaları yürütmek. | 8. Gönüllülük ve Sosyal Hizmet: Toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla gönüllülük esasına dayalı saha çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmek. |
| 3. Psiko-Sosyal Destek: Dezavantajlı gruplara psikolojik dayanıklılığı artırıcı ve sosyal destek sağlayıcı etkinlikler düzenlemek. | 9. Akademik ve Bilimsel Etkinlikler: Seminer, çalıştay, panel, konferans ve araştırma projeleriyle öğrencilerin bilimsel gelişimini desteklemek. |
| 4. Yaşam Becerileri Geliştirme: Bireylerin sağlıklı iletişim, stres yönetimi, öz bakım ve problem çözme becerilerini güçlendirmeye yönelik programlar geliştirmek. | 10. Sürdürülebilir Toplum Katkısı: Çevresel, sosyal ve kültürel sürdürülebilirliği destekleyen yenilikçi uygulamalar geliştirmek. |
| 5. Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları: Beslenme, fiziksel aktivite, hijyen ve çevre sağlığı konularında toplum bilincini artırmaya yönelik uygulamalar yapmak. | |

6. Kurumsal İş Birlikleri: Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle ortak sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.	
MADDE 4 - TOPLULUK ORGANLARI: Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.	
MADDE 5- ÜYELİK: a) Akdeniz Üniversitesi “Toplum İçin Sosyal Sorumluluk Hemşirelik” Topluluğu, Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik ve çocuk gelişimi öğrencilerine açık bir topluluktur. Topluluğa üye olma şartları şunlardır: - Akdeniz Üniversitesinin kayıtlı aktif öğrencisi olmak. - Topluluk iç tüzüğünü ve iç tüzük kapsamında faaliyet göstermeyi kabul etmek. - Topluluk üyeliği için topluluk yönetim sisteminden veya topluluk üyelik formu (Yönerge eki Form 10) doldurarak göndermek. - Başvuran öğrencinin topluluk üyeliğine kabulü, topluluk yönetim kurulu kararıyla olur. - Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir. b) Üyelik başvuruları üye iletişim sorumlusuna yapılır, iletişim sorumlusuna yapılan başvurular toplu olarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına iletilir.	
MADDE 5- ÜYELİĞİN SONA ERMESİ: a) Üye, istediği zaman Üyelikten Ayrılma Formunu (Yönerge eki form 5) Daire Başkanlığına sunarak topluluk üyeliğinden ayrılır. Daire Başkanlığı üyelikten ayrılanları topluluk yönetim kuruluna bildirir. b) Topluluğun amaç ve ilkelerine, topluluk iç tüzüğüne ve Yönerge hükümlerine aykırı davranan üye, topluluk yönetim kurulunun gerekçeli önerisi ve topluluk genel kurulunun kararıyla üyelikten çıkarılabilir. Genel kurul toplantısına kadar üyeliğin sürmesinde sakınca bulunan hallerde, topluluk yönetim kurulunun gerekçeli önerisi ve akademik danışmanın kararıyla üyelik askıya alınabilir. c) Mezuniyet veya başka bir sebeple ilişkisi kesilen öğrencinin üyeliği, genel kurul kararına ihtiyaç olmaksızın kendiliğinden sona erer. d) Üyeliği sona eren, üyelikten ayrılan veya üyeliği askıya alınan öğrenci, topluluk genel kurulu, yönetim kurulu ve denetim kuruluna katılamaz; topluluk etkinliklerinde üye sıfatıyla yer alamaz. Bu üyeler topluluk etkinliklerinden haberdar edilirler. İstedikleri takdirde organizasyonlarda görev alabilirler. Bu statü ile mezun öğrencilerin üniversitemizle bağlantılarının kesilmemesi ve topluluk aktivitelerinin daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi amaçlanmaktadır. e) Kaydını donduran öğrenci, aktif kayıtlı öğrenci olduktan sonra da topluluk üyeliği devam eder. f) Topluluk genel kuruluna üst üste iki defa mazeretsiz katılmayanların üyeliği sona erer.	
MADDE 6- TOPLULUK ORGANLARININ GÖREV ve YETKİLERİ Topluluğun yetkili ve görevli organları aşağıda belirtilmiştir. 6.1. GENEL KURUL	

- a) Topluluk üyeleri Genel Kurul'u oluşturur.
- b) Genel Kurul, topluluğun en yetkili organıdır.
- c) Genel Kurul her yıl Ekim ayı içinde toplanır.
- d) Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğu altındadır.

6.1.1 Genel Kurul Yetki ve Görevleri

- a) Yönetmelikte belirtilen görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- b) Her yıl yapılan Genel Kurul toplantısında topluluğun biten etkinlik dönemine ilişkin raporunu ve gelir-gider çizelgesini, Denetleme Kurulu'nun raporunu inceler, yeni dönemin etkinlik raporunu onaylar, Yönetim Kurulu'nun yeni üyelerini seçer.
- c) Topluluk tüzük ve yönetmeliğini onaylar.
- d) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerini seçer, tüzük değişikliği önerilerini karara bağlar.
- e) Genel Kurul toplantı çağrısı Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi dahilindeki panolar aracılığıyla üyelere duyurulur.
- f) Genel Kurul'un karar alabilmesi için üye sayısının %51 çoğunluğunun toplantıya katılması gereklidir. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde Genel Kurul bir sonraki hafta aynı güne ertelenir ve bu defa çoğunluk koşulu aranmaz.
- g) Genel Kurul'da kararlar katılanların % 51 çoğunluğuyla alınır.

6.2. YÖNETİM KURULU

Topluluğun yetkili yönetim organıdır. Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

6.2.1. Yönetim Kurulu'nun Teşekkülü, Seçilmesi ve Görev Süresi

- a) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından topluluk üyeleri arasından bir sene süre ile seçilen Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman, Yazman ve Asil Üye'den oluşur.
- b) Yönetim Kurulu toplantıları ayda bir gerçekleşir. Toplantı gün ve saatleri, ilgili akademik yarıyılın ders programları göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c) Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Eşitlik olması durumunda başkanın oyu 2 oy olarak kabul edilir.
- d) Yönetim Kurulu gerektiğinde görev paylaşımı yapma hakkını saklı tutar.

6.2.2. Yönetim Kurulu Çalışma Esasları, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Topluluğun amaçlarını ve çalışma projelerini gerçekleştirir ve Genel Kurul kararlarını uygular.
- b) Yasalar, topluluk tüzük ve yönetmelikleri çerçevesinde belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.
- c) Başkan ya da Yönetim Kurulu üyelerinin önerdikleri konularda karar alır.
- d) Gelecek etkinlik dönemi çalışma programını ve bütçesini yapar.
- e) Topluluğun gelir-gider çizelgesini ve bütçe uygulamasını yapar, Denetleme Kurulu'nun önerileri doğrultusunda gerekli önlemleri alır.
- f) Yapılacak Genel Kurul toplantısının gününü, saatini ve yerini saptar.
- g) Genel Kurul toplantısında alınan kararları tüm üyelere ve ilgili yerlere duyurur ve de uygular.

Başkan'ın Görev ve Yetkileri

Başkan, topluluğun temsilcisi ve yetkili yöneticisidir. 1 yıl süre ile görev yapar, yeniden seçilebilir fakat 2 akademik yıldan fazla başkanlık yapamaz.

- a) Topluluğu ve Yönetim Kurulu'nu topluluk dışı platformda temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu toplantı gündemini saptamak, üyeleri toplantıya çağırma ve çalışmalarını yönetmek,
- c) Çeşitli komisyonlar oluşturmak ve komisyona başkanlık etmek,
- d) Topluluğun yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik kazandırmak,
- e) Üyeler arasında etkileşimi ve dostluk ilişkilerini özendirme,
- f) Yasalar, topluluk tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak, etkinlik dönemi sonunda topluluğun yönetim ve parasal işlemleriyle varlıklarının yeni etkinlik dönemi Yönetim Kurulu'na tam ve eksiksiz olarak devredilmesine aracı ve yardımcı olmak.

Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- a) Başkan'ın bulunmadığı durumlarda Başkan'a vekâlet eder,
- b) Topluluk faaliyetlerinin yönetilmesinde ve yürütülmesinde Başkan'a yardımcı olur.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- a) Topluluğun genel idari işlerinden sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasında yetkilidir.
- c) Sayman ve Yazman'ın görev uygulamalarından sorumludur.

Sayman'ın Görev ve Yetkileri

- a) Birinci derecede Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
- b) Mali işler Komisyonu'na başkanlık eder,
- c) Topluluğun gelir-gider dengesinden ve bunların raporlanmasından sorumludur,
- d) Planlanan dönemlerde gelir-gider raporlarını Denetleme Kurulu'na, Yönetim Kurulu'na ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar,
- e) Topluluk tarafından düzenlenecek etkinliklerin mali analizini Etkinlikler Komisyonu ile koordineli olarak gerçekleştirir.

Yazman'ın Görev ve Yetkileri

- a) Birinci derecede Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
- b) Raporlama komisyonuna başkanlık eder,
- c) Topluluk kurullarında gerçekleştirilen çalışmaların ve alınan kararların kaydedilmesinden sorumludur,
- d) Toplulukla ilgili tüzüğün, kararların ve yazışmaların raporlanmasından ve muhafaza edilmesinden sorumludur.