

**SERİK İŞLETME FAKÜLTESİ****Doküman Nu.****Yürürlük Tarihi****Revizyon Nu.****BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI****Sayfa Nu**

1 / 1

1. **GÖREV UNVANI:** Bölüm Başkanı
2. **GÖREV YERİ:** Serik İşletme Fakültesi
3. **BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ:** Dekan
4. **GÖREV ÖZETİ:** Fakülte Stratejik Planı çerçevesinde, Bölümün her düzeydeki eğitim- öğretim ve araştırmalarının, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili biçimde kullanılmasından sorumludur.
5. **İŞ GEREKLERİ:**
 - 5.1. Fakülte ve bölümün eğitim-öğretim süreçleri ve yönergeleri hakkında bilgili olmak
 - 5.2. Dekanlık ve bölümler arasındaki yazışmalar konusunda bilgili olmak
 - 5.3. Sorun çözme becerilerine sahip olmak
 - 5.4. Yöneticilik vasıflarına sahip olmak
 - 5.5. Bilişim becerilerine sahip olmak
6. **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**
 - 6.1. Bölüm Öğretim Üyelerinin işbirliği ile Bölümün yıllık eğitim-öğretim planının her yıl gözden geçirilmesini sağlamak
 - 6.2. Lisans ve lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarda açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak
 - 6.3. Bölümün lisans ve lisansüstü derslerinin bilimsel gereklere uygun, düzenli ve çağdaş eğitim yöntemleriyle yürütülmesi için Anabilim Dalı Başkanları'na gerekli desteği sağlamak
 - 6.4. Akademik Bölüm Kurulu'nu olağan olarak iki ayda bir, gerektiği hallerde olağanüstü toplayarak bölümün akademik konularının tartışılmasını sağlamak
 - 6.5. Gerekli durumlarda Bölüm Kurulu'nu toplayarak bölümün akademik konularının tartışılmasını sağlamak
 - 6.6. Tüm görevlerin yürütülmesinde bölüm elemanlarının onay, destek ve katılımını sağlamak üzere her yarıyıl bir kez toplantı yapmak ve gündemdeki konuların tartışılmasını sağlamak
 - 6.7. Bölüm Öğretim Elemanlarının ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, konferans vb. toplantılara bildiri ile veya dinleyici olarak katılmalarını sağlamak için gerekli duyuruların yapılmasını ve mümkünse mali açıdan desteklenmesini sağlamak
 - 6.8. Fakülte ve bölüm düzeyinde sempozyum, seminer, konferans vb. bilimsel toplantıların düzenlenmesine öncülük yaparak bölüm Öğretim Elemanlarının bu faaliyetlere katılımını teşvik etmek
 - 6.9. Bölüm temelinde kapsamlı araştırma projelerinin yürütülmesini teşvik etmek ve bu araştırmalar için gerekli kaynakları temin etmeye çalışmak
 - 6.10. Bölümün uzmanlık alanlarına giren konularda farklı kurumlar ile işbirliğinin kurulması, proje ve eğitim hizmetleri üstlenilmesi ve başarıyla tamamlanmasında öncülük görevi üstlenmek
 - 6.11. Bölümün eğitim- öğretim faaliyetleriyle ilgili iş yükünün (ders saatleri, lisansüstü öğrenci ve tez danışmanlıkları, sınavlar vb.) bölüm Öğretim Üyeleri arasında dengeli ve adil bir biçimde dağıtılması için gerekli ilkelerin belirlenmesini ve uygulanmasını sağlamak
 - 6.12. Bölümün eğitim ve öğretimi destekleyen faaliyetlerinin Öğretim Elemanları arasında dengeli ve adil bir biçimde dağıtılması için gerekli ilkelerin belirlenmesini ve uygulanmasını sağlamak
 - 6.13. Bölüm faaliyetlerinin etkin ve verimli biçimde yürütülmesi için, bölüm Öğretim Elemanlarının göreve devamlarını sağlayacak ilkelerin belirlenmesini ve uygulanmasını sağlamak

**Hazırlayan
Kalite Birim Sorumlusu****Bölüm Onayı
Fakülte Sekreteri****Onaylayan
Dekan**

**SERİK İŞLETME FAKÜLTESİ****Doküman Nu.****Yürürlük Tarihi****Revizyon Nu.****BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI****Sayfa Nu**

2 / 1

- 6.14. Bölüm Kurulu'nda alınan kararların bölüm Öğretim Elemanlarına eksiksiz bir biçimde duyurulmasını sağlamak
- 6.15. Bölümün her tür kaynak ihtiyacının temini, istek ve şikayetlerinin sonuçlandırılması için Dekanlık'a iletilmesini sağlamak ve üst yönetimle aracılık görevini yerine getirmek
- 6.16. Her öğretim yılı sonunda bölüm Öğretim Elemanlarının geçmiş yılda yürüttükleri faaliyetler ile gelecek yıla ilişkin çalışma planlarını içeren raporların hazırlanmasını ve Dekanlık'a iletilmesini sağlamak
- 6.17. Bölüm Öğretim Üyelerinin, verdikleri derslerin bitiminde öğrenciler tarafından değerlendirilmeleri amacıyla Rektörlük'çe yapılan ölçümlerin sonuçlarına ulaşılması ve gereken önlemlerin alınması için Dekan ile işbirliği yapmak
- 6.18. Bölümün lisans ve lisansüstü programlarındaki öğrencilerinin iyi yetişmesi için gerekli tedbirleri almak ve her tür öğrenci sorunlarıyla ilgilenilmesini sağlamak
- 6.19. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekan'a sunmak
- 6.20. Değişimle ilgili öneriler sunmak, yönetimin uygun görmesi durumunda değişimi uygulamak

**Hazırlayan
Kalite Birim Sorumlusu****Bölüm Onayı
Fakülte Sekreteri****Onaylayan
Dekan**