



## Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**

# Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>

## ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KOŞULLARI

- Akdeniz Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci olmak (ön lisans, lisans, lisansüstü),
- En az bir ders dönemini tamamlamış olmak (Hazırlık Sınıfı öğrencileri başvuruda bulunamaz.),
- Ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2.20/4.0 Lisansüstü (Yüksek Lisans/Doktora) öğrencileri için en az 2.5/4.0 kümülatif (genel) akademik not ortalamasına sahip olmak.
- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği için **60** dil puanına sahip olmak

1. <https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr> adresinden sağ üstte bulunan “Üye Kayıt” linkindeki formu doldurarak başvuru sistemine kayıt olunuz. Buradaki e-posta adresiniz OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemindeki 1. e-posta ile aynı olmak zorundadır. **Mail adresinizin büyük/küçük harf uyumuna dikkat ediniz.**

Aşağıdaki ekran görüntüsü OBS iletişim bilgilerinin görüntüsüdür.

Diğer İletişim Bilgileri	
1.Cep Telefonu	<input type="text"/> <small>*(sms için kullanılır) Telefon numarası, 0 ile başlamamalıdır ve toplam 10 hane olmalıdır</small>
2.Cep Telefonu	<input type="text"/>
3.Cep Telefonu	<input type="text"/>
1.E-Posta	<input type="text"/> <small>ornek@hotmail.com (şifre hatırlatma için kullanılır)</small>
2.E-Posta	<input type="text"/>
Sosyal Medya	<input type="text"/>
Web Sayfası	<input type="text"/>

Başvuru için buradaki 1. E-posta kullanılacaktır.

### Üye Kayıt

Akdeniz Üniversitesi öğrencisiyim

İsim  Soyisim

E-posta  **OBS'deki 1. E-posta kullanılacaktır.**

Şifre  Şifrenizi tekrar yazınız

**Kullanım Koşulları** sayfasındaki tüm şartları okudum ve kabul ettim.

Giriş  Şifremi Unuttum  Kaydol

### Erasmus+ Başvuru Sistemine Hoşgeldiniz.

İçin Öğrenciler Hoşgeldiniz! Açık Tık Etiket

Akdeniz Üniversitesi öğrencisiniz

Akdeniz Üniversitesi personeliniz

Fatihler Üniversitesi öğrencisiniz

Fatihler Üniversitesi personeliniz

### Akdeniz Üniversitesi | Erasmus+ Başvuru Sistemi

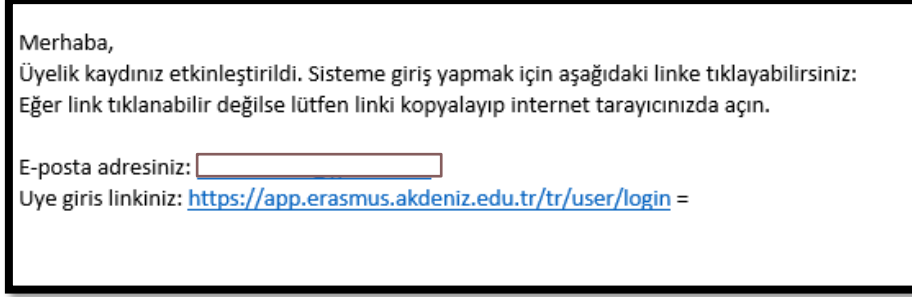
Anasayfa Anlaşmalar Sıkça Sorulan Sorular İletişim Formu

Anasayfa » Giden Öğrenci

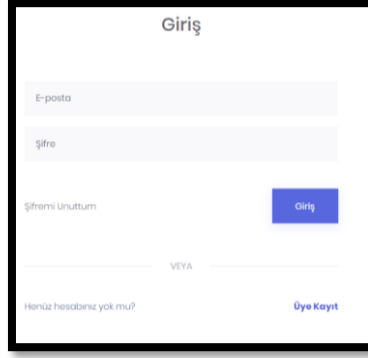
Giden Öğrenci - Başvuru Süreci

1. Üye Kayıt
2. Üye Giriş
3. Sol/üst menüde bulunan Başvurularım linkini takip edin.

2. OBS’de kayıtlı olan 1. e-posta adresinize gelen maili tıklayarak sisteme kaydınızı aktive etmeniz gerekmektedir. (**Gelecek olan e-posta gereksiz/spam kutusuna da düşebileceğinden tüm e-posta klasörlerini kontrol etmelisiniz.**)

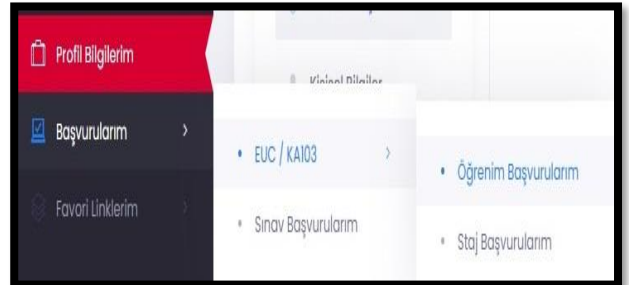
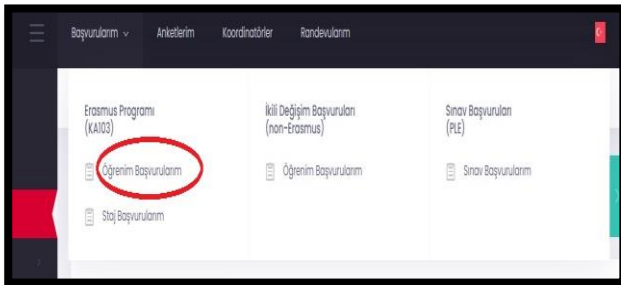


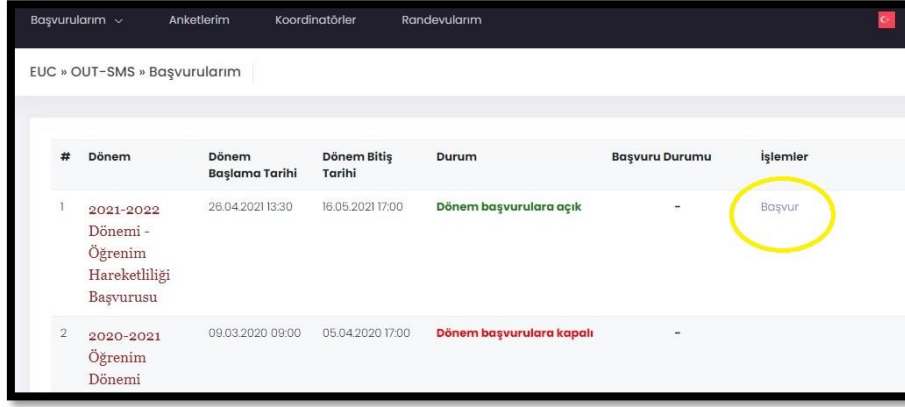
3. Üye olurken kullandığınız e-posta (OBS 1.e-posta) adresiniz ve şifrenizle sisteme girişinizi gerçekleştiriniz.



4. Sisteme giriş yaptıktan sonra **Kişisel Bilgiler** kısmından profilinizi güncelleyiniz.

5. **Başvurularım** → **EUC/KA131** sekmesinden **Öğrenim Başvurularım** kısmına giriş yapın.





#	Dönem	Dönem Başlama Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Durum	Başvuru Durumu	İşlemler
1	2021-2022 Dönemi - Öğrenim Hareketliliği Başvurusu	26.04.2021 13:30	16.05.2021 17:00	Dönem başvurulara açık	-	Başvur
2	2020-2021 Öğrenim Dönemi	09.03.2020 09:00	05.04.2020 17:00	Dönem başvurulara kapalı	-	

6. Başvur linkine tıkladıktan sonra açılacak AIS denetimi ekranında öğrenci numaranızı girerek “Devam” butonuna tıklayın. Bilgilerinizin gelmesini bekleyiniz. (Bu süre birkaç dakika sürebilir.)



AIS Denetimi

Öğrenci No

Devam

7. Bilgileriniz geldikten sonra açılan formda gerekli alanları doldurunuz.

### Başvuru formunda dikkat edilmesi gereken alanlar:

- Yüksek lisans ve doktora öğrencisi iseniz Fakülte/Yüksekokul kısmında Enstitünüzü seçmelisiniz.
- Vesikalık fotoğrafınız en az 3KB en fazla 4MB ve JPG dosyası olmalıdır.
- Gitmek istenilen süre seçili olmalıdır.

Gitmek İstenilen Süre:  1 Akademik Yıl  Güz Dönemi  Bahar Dönemi

**Not:** Yıllık eğitim veren bölümler haricindeki diğer bölümlerin güz ya da bahar dönemi tercih etmeleri gerekmektedir. 1 akademik yıl tercihini sadece Tıp Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğrencileri seçmelidir.

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	1 akademik dönem (Güz ya da Bahar dönemi tercihinde bulunabilecekler)  <b>Not:</b> Yıllık eğitim veren Tıp Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi öğrencileri için 1 akademik yıl için hibe verilecektir.
--------------------------------	--

-Eğer üniversitemizin yapmış olduğu Yabancı Dil Sınavı harici **geçerliliği** olan bir yabancı dil puanınız var ve onun kullanılmasını istiyorsanız **Yabancı Dil Bilgileri** menüsünden yabancı dilinizi seçerek, Yabancı Dil Sınavından sınav ismini seçip dil notunuzu yazmanız gerekmektedir. **Başvuru Dosyalarım** kısmına dil belgenizi yüklemeyi unutmayın.

\*Yabancı Dil Bilgileri

Yabancı Dil Yeterlilik Tercihi:	--Seçiniz--	
Yabancı Dil:	--Seçiniz--	
Yabancı Dil Sınavı:	--Seçiniz--	-- VEYA -- -- Erasmus Sınavlarınız --
Sınav Toplam Puanı:		

Üniversitemizin yapmış olduğu yabancı dil sınavını dil puanı olarak kullanacaksanız eğer **Erasmus Sınavlarınız** kısmından girmiş olduğunuz üniversitemizin sınavını seçmeniz gerekmektedir. Sınav puanınız otomatik olarak **Sınav Toplam Puanı** kısmında görünecektir. **Not:** Sınav Toplam Puanı kısmında notu görünmeyenler ofisimizi mail yoluyla bilgilendirmeleri gerekmektedir.

-**Başvuru Dosyaları** kısmında gerekli dosyaları bilgisayarınızdan yüklemeniz gerekmektedir.

Başvuru Dosyaları

1	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
2	Engelli Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
3	Şehit ve Gazi Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
4	Transkript	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
5	Yabancı Dil Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi

**Not:** Bu alanda istenen transkript belgesi Yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet belgesini yüklemeleri içindir. Diğer öğrencilerimizin herhangi bir transkript belgesi yüklemesine gerek yoktur.

8. Başvuru formunda gerekli alanları doldurduktan sonra Başvurumu Kaydet ve başvurularım kısmından **Tamamla** diyerek başvurunuzu tamamlayın.

**Not:** Başvuru tamamla dediğimizde başvurunuzda herhangi bir güncelleme yapamayacaksınız! Bu yüzden tüm bilgileriniz önceden kontrol ediniz!

9. Başvuru belgenizin çıktısını ofisimize getirmenize **gerek yoktur**.