

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

**Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**2021 MALİ YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Birim Yöneticisi:** Prof.Dr. Selma ÖNCEL- Dekan V.

**İletişim:** 0533 764 01 97 - [oselma@akdeniz.edu.tr](mailto:oselma@akdeniz.edu.tr)

**Düzenleyenler:** Hamide SONGUR –Bilgisayar İşletmeni

**İletişim :** 0533 6651985 – hsongur@akdeniz.edu.tr

Antalya 2021

**RAPOR SUNUŞ YAZISI**

Fakültemizde her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu yöneticiler için bir gözden geçirme olmaktadır. Üniversitelerin görevleri arasında yer alan eğitim öğretim faaliyetleri, araştırma, toplumsal katkı düzeylerini, gereksinimlerini ele almak; böylece fakültenin güçlü yanlarını, zayıf yönlerini, fırsatlar ve tehditlerini ortaya çıkarmak ve çözüm önerilerini belirlemek gelecek için plan yapmayı kolaylaştırmaktadır. Bu rapor dekan yardımcıları, bölüm başkanları, kalite birim sorumluları, fakülte sekreteri ve idari mali işlerden sorumlu personel ile birlikte işbirliği yapılarak hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda birim faaliyet raporlarının biz yöneticilerin strateji planlarını oluşturmalarında yol gösterici olacağı inancındayım. Tüm bunlar göz önüne alınarak 2021 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

**Birim Yönetici**

**Prof.Dr. Selma ÖNCEL**

**Dekan V.**

1. **GENEL BİLGİLER**

1. **MİSYON VE VİZYON**

**MİSYON**

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

**VİZYON**

Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

1. **GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu’nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş; kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazete’de ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur

**- Hemşirelik Bölümü** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20/04/2017 tarihli Genel Kurul Toplantısında ve 5/05/2017-31417 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2017-2018 eğitim öğretim yılında 64 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültede 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencileri bulunmakta olup toplam 294 hemşirelik öğrencisi vardır. Hemşirelik Bölüm Başkanı dekan tarafından üç yıllığına atanmakta görev süresi bittiğinde tekrar atama yapılmaktadır.

* Hemşirelik Bölümü Sekiz Anabilim Dalından oluşmaktadır. Mevcut akademik kadroda;
* Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı: Bir Öğr. Gör. ve bir Araşt. Gör.
* İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi ve bir Öğr. Gör. (Dr. ünvanlı)
* Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi ve Bir Öğr. Gör.
* Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi (Doçent ünvanlı)
* Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi (Doçent ünvanlı) ve bir Öğr. Gör. (Dr.ünvanlı)
* Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi
* Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi
* Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Öğr. Gör.bulunmaktadır.

Anabilim Dalı Başkanlarının atamaları Dekan tarafından üç yıllığına yapılmakta görev süresi dolanların tekrar atamaları yapılmaktadır.

Fakültede kararlar önce Bölüm Kurullarında görüşülmekte, kararlar alınmakta daha sonra Dekanlıkta Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

*2021 yılı Norm Kadro Planlaması kapsamında* Bölümden gelen talepler doğrultusunda,

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 29.01.2021 tarih ve 03/05 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Hemşirelik Bölümüne,

* Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalına Bir Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi
* İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalına Bir Dr. Öğr. Üyesi **kadrosu talep edilmiştir.**

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 31.05.2021 tarih ve 11/26 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Hemşirelik Bölümüne,

* Hemşirelik Esasları Anabilim dalına: Bir Öğr. Gör.
* Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalına: Bir Öğr. Gör.
* Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalına: Bir Öğr. Gör.
* Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalına; Bir Öğr. Gör.
* Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalına Bir Öğr. Gör. **kadrosu talep edilmiştir.**

İki Doçent ünvanı ve iki Doktor ünvanı alan öğretim elemanlarının kadrolara henüz atamaları yapılmamıştır.

Hemşirelik bölümünde eğitim öğretimin ve uygulamaların sorunsuz bir şekilde devam edebilmesi için her anabilim dalında en az iki öğretim elemanının olması gerekmektedir.

**Not:** 2021 yılının Aralık ayı sonunda Hemşirelik Esasları Anabilim dalı kadrosuna 1 Öğr. Gör. ilanı çıkmış olup işlemler devam etmektedir.

* **Çocuk Gelişimi Bölümü** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/05/2018-39264 tarih sayılı toplantısı ve 29/05/2018-29060 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2018-2019 eğitim öğretim yılında 60 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bu bölümde 1, 2,3,4. sınıf öğrencileri bulunmakta olup, toplam 254 öğrenci vardır. Çocuk Gelişimi Bölümü kadrosunda 3 Dr. Öğr. Üyesi (İki Doçent ünvanlı) bulunmaktadır. Doçent ünvanını alan öğretim üyelerinin henüz kadroya atamaları olmamıştır.

*2022 yılı Norm Kadro Planlaması kapsamında,* Bölümden gelen talepler doğrultusunda,

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 29.01.2021 tarih ve 03/06 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Çocuk Gelişimi Bölümüne,

* İki Doçent Kadrosu **talep edilmiştir.**

Ayrıca, Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 08.12.2021 tarih ve 31/80 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Çocuk Gelişimi Bölümüne Bir Dr. Öğr. Üyesi talep edilmiştir. Bölümde dört sınıf bulunmakta toplam dört öğretim elemanı ile işlerin yürütülmesi zorlanmakta, dışardan görevlendirmeler yapılmaktadır.

**Not:** 2021 yılının Aralık ayı sonunda Bir Dr. Öğr. Üyesi ilanı çıkmış olup, işlemler devam etmektedir.

Her iki bölümün kadro talepleri ile ilgiliRektörlük Personel İşleri Daire Başkanlığına bilgilendirme yazısı yazılmıştır.

**Birimimizde** bir Profesör (Dekan), dört Doçent, Beş Dr. Öğr. Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi Dr, üç öğretim görevlisi, bir Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. 2020 Yılında üç, 2021 yılında bir olmak üzere toplam Dört Dr. Öğr. Üyesi Doçent ünvanlarını almıştır. Henüz kadroya atanmaları yapılmamıştır.

**Fakülte Kurulu**, Dekan, Bölüm Başkanları (Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi ) ve üye olarak bir Dr. Öğr. Üyesi temsilcisinden oluşmaktadır. Doçent ünvanı alan öğretim elemanlarından doçent temsilciliği için seçim yapılacaktır.

Kadrolu Profesör, Doçent öğretim üyesi eksikliğinden dolayı **Fakülte Yönetim Kurulu** eksik üyeleri Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyelerinden görevlendirme ile tamamlanmıştır.

1. **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
2. **FİZİKSEL YAPI**

Fakülte binasında uygulamalı dersler için 28.50 m2’lik dört beceri laboratuvarı bulunmaktadır. 400 m2’lik bir yemekhane (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup iklimlendirme için elektrikli ısıtıcı temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır; yemekler tedarikçi firmalardan alınmaktadır), 2021 yılı içine Üniversitemiz ve Kumluca Belediyesi iş birliği ile 327 m2 lik kantin ikiye bölünerek sınıf oluşturulmuştur. Ayrıca Kumluca Belediyesi tarafından okul bahçesine kantin yapılmıştır. (Kumluca MYO öğrencileri ile ortak kullanımdadır.)

* 58.20 m2’lik beş derslik,
* 75.60 m2’lik bir derslik,
* 115.20 m2’lik bir derslik,
* 134 m2’lik bir derslik,
* 117 m2’lik bir derslik,
* 75 m2’lik bir bilgisayar laboratuvarı (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup, 25 bilgisayar vardır. Sayısı yetersizdir; öğrencilerin ders dışında kullanımına açık değildir),
* 30 m2’lik bir toplantı salonu,
* Farklı büyüklüklerde 4 idari Oda (Dekan, Dekan Yardımsısı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri),
* 11.74 m2’lik 22 idari ve akademik personel çalışma ofisleri,
* 175 m2’lik üç amfi (henüz tamam değil, atıl halde durmakda),
* 220 m2’lik konferans salonu (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta,
* 58.20 m2’lik bir kütüphane (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta; mekan olarak öğrenciler sürekli yetersizliğinden şikayet etmektedir. Masa sandalye yetersizdir. Kitaplar öğrenci ihtiyacını karşılamamaktadır. Her yıl kütüphane sorumlusu öğretim elemanları tarafından kitap bağış kampanyası düzenlenmektedir),
* 11.74 m2’lik bir depo, 11.74 m2’lik bir arşiv ve 7000 m2 açık alan (bahçe düzenlemesi yetersiz) mevcuttur.

Fiziki ortam açısından derslikler, laboratuvarlar, arşiv (bir tane), depo (bir depo) ve çalışma ofisleri bulunmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar için bütçemiz dahilinde satın alma yöntemi ve Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından devir alma yöntemi ile mal-malzeme, teknik donanım, iklimlendirme sağlanmıştır. Ayrıca Antalya Üniversite Destekleme Vakfı tarafından dört beceri laboratuvarımıza mesleki eğitim amaçlı maketler ve malzemeler bağışlanmıştır. Böylece 9 derslik ve 4 laboratuvar aktif olarak kullanılmaktadır. Ancak laboratuvarlardaki maket ve malzemeler yeterli değildir. Her yıl laboratuvar uygulamalarında kulanılmak üzere malzeme alınmaktadır.

**Derslik ve laboratuvar sayıları ve alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alanı (m2)** |
| Derslik | 5  1  1  1  1 | 58.20  116,70  75.60  117  134 |
| Beceri Laboratuvarı | 4 | 28.50 |

**Derslik ve laboratuvarların alanları ve öğrenci kapasiteleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tipi** | **Alanı (m2)** | **Öğrenci Kapasitesi** |
| 1. Derslik | 58.20 | 48 |
| 2. Derslik | 58.20 | 48 |
| 3. Derslik | 58.20 | 48 |
| 4. Derslik | 58.20 | 48 |
| 5. Derslik | 58.20 | 60 |
| 6.Derslik | 115.20 | 128 |
| 7. Derslik | 75.60 | 60 |
| 8. Derslik | 117 | 127 |
| 9. Derslik | 134 | 134 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 1 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 2 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 3 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 4 | 28.50 | 15 |

* 1. **GENEL BİLGİLER** 
     1. **AÜ Taşınmazların Dağılımı**

1. **Tablo 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2) | | | Toplam  (m2) | Açıklama |
| Üniversite | Maliye / Hazine | Diğer |
| Kumluca SBF | 19.000 |  |  |  | Tahsis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**A.Ü. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı**

**b-) Tablo 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Alanı | Merkez Yerleşkesi (m2) | Diğer (m2) | Toplam (m2) |
| Eğitim | - | 1.143,90 | 1.143,90 |
| Sağlık |  |  |  |
| Barınma |  |  |  |
| Beslenme |  | 400,00 | 400,00 |
| Kültür |  | 58,20 | 58,20 |
| Spor |  | 527,00 | 527,00 |
| Diğer (İdari, Tesis, Depo) |  | 1.101,00 | 1.101,00 |
| Toplam |  | 3.230,10 | 3.230,10 |

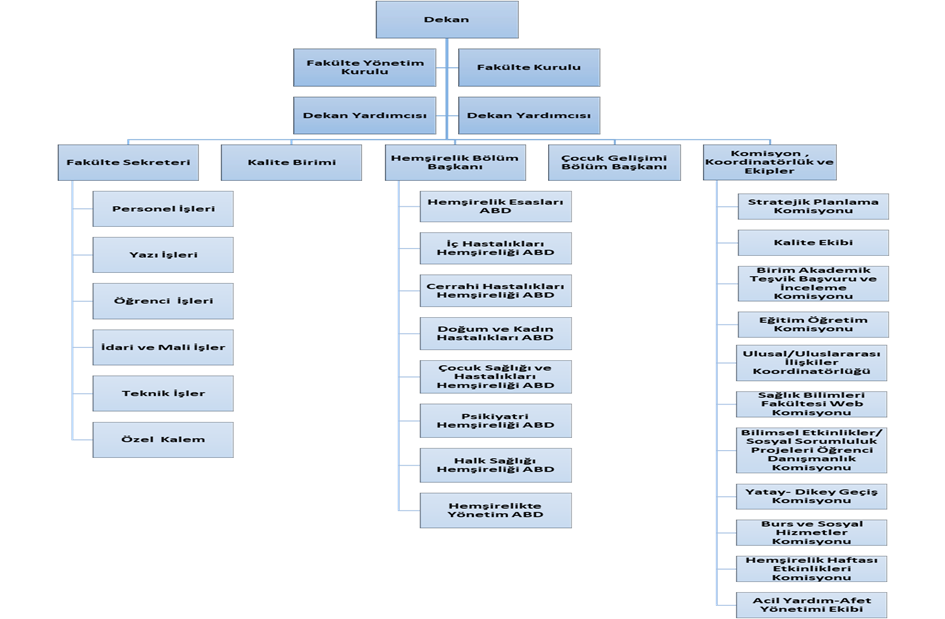
**AÜ Kapalı Alanların Dağılımı**

**c-) Tablo 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Kapalı Alan Miktarı (m2) | | Toplam (m2) |
| Üniversite | Tahsis |
| Kumluca SBF |  | 3.030 | 3.230 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ÖRGÜT YAPISI**

* 1. **BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI**

****

* 1. **BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI**

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu’nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş, kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazete’de ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur.

**Hemşirelik Bölümü**: 2017-2018 eğitim-öğretime yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2021 yılında 62 öğrenci ile ilk mezunlarımız olmuştur. Hemşirelik Bölümü’nün amacı, sağlık ve hastalığa holistik bakış açısıyla yaklaşan, sağlıklı yaşam biçimi ile yaşam kalitesi ilişkisini kavrayan, sağlık sektöründeki bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik değişimleri izleyen ve bu değişimleri yönetebilen, uluslararası düzeyde geçerli bilgi ve beceri birikimine sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Fakültemizin hemşirelik bölümünden mezun olanların istihdam olanakları ve verilen eğitimin ülke gereksinimlerine uygunluğu, ilk mezunlarımızı verdiğimizden mezun takip sistemi, ortak watsapp bilgi hattı ve iletişim ağı aracılığıyla sağlanacaktır.

Hemşirelik Bölümünde, günümüzün gerektirdiği çağdaş, araştırmacı, bilime dayanan, yeniliğe açık, konusunda gelişmiş ülkelerdeki diğer meslektaşlarıyla yarışabilen bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Hemşirelik Bölümü mezunları, kamu kurum ve kuruluşlarından Sağlık Bakanlığı ile Üniversite Hastanelerinde, diğer bakanlıkların sağlık hizmeti veren birimlerinde, belediyelerin sağlık hizmeti veren birimlerinde, kronik ve uzun süreli bakım veren kurumlarda, eğitim ve araştırma merkezlerinde, okullarda, endüstriyel sağlık merkezlerinde istihdam edilmektedirler. Ayrıca günümüzde her geçen gün sayıları artan özel sağlık kuruluşlarında ve özel hastanelerde uygulayıcı, eğitici, yönetici, araştırıcı hemşire olarak görev almakla birlikte, devlet veya vakıf üniversitelerinin sağlık bilimleri alanında akademik kadrolarda da yer almaktadır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü**: 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. Bu yıl ilk mezunları olacaktır. Çocuk Gelişimi Bölümünün amacı, 0-18 yaşlar arasındaki normal gelişim gösteren, korunmaya muhtaç, hastanede yatan ve özel gereksinimleri olan çocukların zihinsel, dil, öz bakım, motor, duygusal ve sosyal gelişim alanlarının değerlendirilmesi, gelişimlerinin takip edilmesi, çocuğa ve aileye yönelik gelişimi destekleyici programların oluşturulması, ailelere, kurum ve kuruluşlara alanla ilgili danışmanlık, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi, hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması, çocuk ile ilgili programların ve yayın organlarının hazırlanması, zarar verebilecek nitelikteki yayınlarda ve programlarda bilirkişi görevinin yapılması, gereksinimler doğrultusunda kurum ve kuruluşlara çocuk ve aile ile ilgili projeler (üretilmesi, yürütülmesi, danışmanlık yapılması, yapılan projelerin gözden geçirilmesi çalışmalarının) yapılmasını sağlayan Çocuk Gelişimcileri yetiştirmek ve çocuk gelişimi alanında bilimsel çalışmalar yapmak amacıyla lisans düzeyinde ve uluslararası standartlarda çocuk gelişimi eğitimi vermeyi amaçlamaktadır.

Sağlıklı bir toplumun temelini sağlıklı, gelişmiş ve eğitilmiş çocukların oluşturması bu konuda toplumsal, kültürel ve bilimsel çalışmalar yapma gereğini doğurmaktadır. Bu anlamda çocuğun sağlıklı gelişiminde ve eğitiminde uğraş veren Çocuk Gelişimciler önemli bir yere sahiptir. Çocuk Gelişimi bölümü mezunları aldıkları çocuk gelişimci ünvanlarıyla gelişimsel tanılama ve bu tanılama sonuçlarına göre uygun eğitim programlarını eklektik bir yaklaşımla ortaya koyma, ailelere danışmanlık verme, yine tanılama sonucunda gelişimsel sapma gösteren çocuklar için gelişimi destekleyici uygun önlemleri çocuk, aile ve eğitimci bazında ele alma gibi hizmetleri yerine getirmektedir.

1. **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** 
   * 1. **YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR** **Yazılım Kaynakları**

**Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları**

Tablo: 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Biriminizin Adı/ Kullanan Birim** | **Yazılım Adı** | **Adedi** | **Yazılımın Kullanım Amacı** |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi | Windows 7-8-10 | 27 | Fakülteye ait idari ve akademik hizmetleri yürütmek |

* + 1. **Bilgisayar Kaynakları**

**Tablo: 15**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari iş ve işlemler Amaçlı İdari Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Akademik İş ve İşlemler Amaçlı Akademik Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Eğitim Amaçlı Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı\* | Toplam |
| **Masaüstü Bilgisayarlar**  **255.02.01** | 6 | 3 | 6 | **15** |
| **Dizüstü Bilgisayarlar**  **255.02.01** | - | 13 | 1 | **14** |

* Tüm bilgisayarlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır.
  1. **KÜTÜPHANE KAYNAKLARI** 
     1. **Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları**

1. **Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları** Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

Tablo 16.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölümü | Kitap | Periyodik Yayın | Elektronik Yayın | Diğerleri | Toplam |
| Tıp | 478 | 162 | - | - |  |
| Fen | - | - | - | - |  |
| Sosyal | 130 | - | - | - |  |
| Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.) | - | - | - | - |  |
| Okuma kitabı (Roman, şiir, öykü) | 729 | - | - | - |  |
| Diğer (Sınava hazırlık, kongre bildiri kitabı,…) | 31 | - | - | - |  |
| Toplam | 1.368 | 162 |  |  | **1530** |

Not: Kütüphane aynı hizmet binasında bulunan Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

* 1. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

Fakülte binasında bulunan kütüphane Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır. Kütüphanemize Fakülte adına 2020 yılında satın alma yöntemi ve bağış olarak kitap alımı yapılmıştır. Kütüphane hem fiziki kapasitesi kitap sayısı bakımından öğrencilerin gereksinimlerini karşılayamamaktadır. Öğrenciler sürekli memmuniyetsizliklerini ifade etmektedirler. Ders çalışma alanları yetersizdir.

Tablo 17.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kütüphane Adı | Alanı (m²) | Kapasitesi | Basılı Kitap Sayısı | Basılı Dergi Sayısı |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Kütüphanesi | 58 m2 | 18 Kişilik | 1.368 | 162 |

**3.3 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

**Tablo: 20**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | **TOPLAM** |
| **Fotokopi Makinesi (Tarayıcı özelliklidir.)** | 1 | - | - | **1** |
| **Lazer Yazıcı**  **(1 Ad. yazıcı Fax özelliklidir.)** | 4 |  |  | **4** |
| **Projeksiyon** |  | 10 |  | **10** |
| **Diğer (**Projeksiyon Perdesi Motorlu**)** |  | 3 |  | **3** |

* **Tüm demirbaşlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır.**

1. **İNSAN KAYNAKLARI** 
   1. **AKADEMİK PERSONEL** 
      1. [**AÜ Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**](file:///F:\Faaliyet%20Raporu\alyepo1\Desktop\2014_BİRİM%20FAALİYET%20RAPORU\2014\4.1.1..xls)

Not: Öğr. Gör. kadrosunda bulunan iki akademik personelimiz Dr. ünvanı almıştır. Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunan 4 akademisyen de Doçent ünvanı almıştır. Doçent ünvanı alan akademisyenlerin henüz kadro ataması olmamıştır. Doktor ünvanlı öğretim görevlilerinin de Dr. Öğretim Üyesi kadro atamaları henüz olmamıştır. Kadro taleplerinde bulunulmuştur.

**Tablo 22.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | |
| Dolu | Boş | Genel Toplam |
| Öğretim Üyeleri Sınıfı | Profesör | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 9 | 1 | 10 |
| Öğretim Görevlileri Sınıfı | Öğretim Görevlisi | 5 | 1 | 6 |
| Araştırma Görevlileri Sınıfı | Araştırma Görevlisi | 1 | 0 | 1 |
| **Genel Toplam** | | **15** | **2** | **17** |

* + 1. **2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı**

**Tablo 23. Hemşirelik Bölümü**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | Sayısı | Toplam | Öğrenci Sayısı | Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Prof. |  | 11 | 294 | 27 Öğrenci |
| Doç. |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 6 |
| Öğretim Görevlisi | 5 |

Not: Hemşirelik Esasları Anabilim dalına 1 Öğr. Gör. Alım Aşamasındadır.

**Tablo 23. Çocuk Gelişimi Bölümü**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | Sayısı | Toplam | Öğrenci Sayısı | Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Prof. |  | 3 | 254 | 85 Öğrenci |
| Doç. |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 3 |
| Öğretim Görevlisi |  |

Not:Çocuk Gelişimi Bölümü için asgari ölçütler (Sağlık, sağlıkla ilgili veya ilişkili programlarda) kapsamında eğitim öğretimin üçüncü yılının sonuna kadar tamamlanması gereken asgari öğretim elemanı şartının sağlanması için asgari bir Dr. Öğr.Üyesi kadrosu ilan edilmiş olup işlemler devam etmektedir.

* + 1. **-Yabancı Uyruklu Akademik personelimiz bulunmamaktadır.**
    2. **2018-2021 Yılları Unvanlar Dolu Kadro Bazında Akademik Personel Sayıları**

**Tablo 26**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Dolu Kadro** | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Öğretim Üyeleri Sınıfı | Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 7 | 9 | 9 | 9 |
| Öğretim Görevlileri Sınıfı | Öğretim Görevlisi | 3 | 4 | 4 | 5 |
| Araştırma Görevlileri Sınıfı | Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Genel Toplam** | | **10** | **13** | 14 | 15 |
| **Artış/Azalış Oranları** | |  | **% 3 Artış** | % 1 Artış | %1 Artış |

* 1. **İDARİ PERSONEL** 
     1. **İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

**Tablo 27.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Dolu Kadro** | **Boş Kadro** | **Toplam** | **Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 2 | 1 | 3 | %2 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı |  |  |  |  |
| **Toplam** | **2** | **1** | **3** | **%2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI-ÜNVANI-KADROSU** | **GÖREVİ** |
| Nadir CEYLAN -Fakülte Sekreteri  **Kadrolu** | Fakülte Sekreteri |
| Mehmet GÖKYAR -Memur  **Kadrolu** | Yazı İşleri, Personel İşleri, Çocuk Gelişimi ve Hemşirelik Bölüm Memuru |
| Hamide SONGUR - Bilg.İşl. (Şef V.)  **13/b-4 Görevlendirme** | İdari ve Mali İşler |
| Hasan ACARLI -Teknisyen  **13/b-4 Görevlendirme** | Teknik Hizmetler, Taşınır Kayıt Yetkilisi – ASOS |
| Betül EROL -Sürekli İşçi  **Kadrolu İşçi (4d)** | Öğrenci İşleri – ÖSYM Sorumlusu, Özel Kalem |
| Ayşe ULUSOY -Sürekli İşçi  **Kadrolu İşçi (4d)** | Temizlik Personeli |

NOT: Fakültemiz idari personel kadroları eksiktir. 13/b-4 Görevlendirme şeklinde 2022 yılında personel talebimiz olacaktır.

* + 1. **İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

1. **Tablo 28.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.Lisans | Doktora | Toplam |
| Kişi Sayısı |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| Yüzdelik Dağılımı |  | %1 | %1 |  |  |  | %2 |

* + 1. **İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

1. **Tablo 29.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Yılı** | **0-1** | **1-3** | **4-6** | **7-10** | **11-15** | **16-20** | **21 Üzeri** | Toplam |
| Tam Zamanlı |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 2 |
| Yüzdelik Dağılımı |  | %1 |  |  |  |  | %1 | %2 |

**4.2.4- 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

* **Tablo 30.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısı | İdari Personel Sayısı | İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 548 | 4 | 137 |

* 1. **DİĞER PERSONEL** 
     1. Fakültemizde 2 personel Sürekli İşçi olarak 4/d kapsamında çalışmaktadır.

4.3.3- 4/b kapsamında çalışan personelimiz bulunmamaktadır.

**Not:** Fakültemiz idari personel kadroları eksik ve yetersizdir. Kalite belgesi alan bir fakülte olarak işlerin yürütülmesinde zorluklar yaşanmaktadır. Bir idari personele yukarıdaki tabloda da görüldüğü gibi birçok görev verilmek zorunda kalınmakta bu da iş memnuniyetini ve performansını azaltmaktadır.

1. **SUNULAN HİZMETLER** 
   1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

* + 1. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

1. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

**Tablo 35.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Örgün Öğretim | İkinci Öğretim | Uzaktan Öğretim |
| Fakültemiz | 548 | - |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| Toplam | 548 | - |  |

#### Son Beş Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri

* **Tablo 40.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Dönemi | | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | | Toplam | | |
| 2017-2018 | |  |  | |  | | |
| 2018-2019 | |  |  | |  | | |
| 2019-2020 | |  | **1** | | **1** | | |
| 2020-2021 | | **3** |  | | **3** | | |
| 2021-2022 | |  | **1** | | **1** | | |
| Toplamı | **3** | | **2** | | 5 |

#### A.Ü. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

Üniversitemiz 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi akademik takvimi aşağıdaki linkte mevcuttur.

* ***https://oidb.akdeniz.edu.tr/2021-2022-akademik-takvim-833***
  + 1. **Eğitim Alanları ve Derslikler**

**Tablo 46.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Amfi (Adet) | Derslik (Adet) | Laboratuvar (Adet) | Toplam (Adet) |
| 0–50 Kişilik | - | 4 | 4 | 8 |
| 51–75 Kişilik | - | 2 | - | 2 |
| 76–100 Kişilik | - |  | - | - |
| 101–150 kkkkkkkkkKKKKKKşKişilik | - | 3 | - | 3 |
| 151–250 Kişilik | - | - | - | - |
| 251–Üzeri Kişilik | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | 9 | 4 | 13 |

**Laboratuar /Atölye Dağılımı ve Teknik Personel İstihdam Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi (Laboratuar/Atölye)** | **Adı** | **Sayısı** | **Lab./Atölye çalışan Teknik Personel Sayısı** | **Kapasitesi**  **(Kişi Sayısı)** |
| Laboratuvar | Mesleki Beceri Laboratuvarı | 4 | - | 1. (Her biri) |

* 1. **ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ**

**5.2.1- Bilimsel Yayınlar**

a- Birimimiz Yayınları Yıllara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **ISI Dergilerinde Makale** | **Diğer dergilerde makale** | **Kitap** | **Kitap bölümü** | **Bildiri** |
| **2021** | **55** | **31** | **-** | **10** | **24** |
| 2020 | 19 | 39 | - | 13 | 13 |
| 2019 | 11 | 30 | 1 | 5 | 28 |
| 2018 | 6 | 18 |  | 22 | 25 |
| 2017 | 9 | 8 | - | 1 | 20 |
| 2016 | 1 | 6 | - | 5 | 9 |

b- Birimimiz Yayınları Alanlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **ISI Dergilerinde Makale** | **Diğer dergilerde makale** | **Kitap** | **Kitap bölümü** | **Bildiri** |
| Hemşirelik | 52 | 28 | - | 7 | 23 |
| Çocuk Gelişimi | 3 | 3 | - | 3 | 1 |

1. 2021 Yılı Yayına Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2021** | **-** | **-** | **1** | **-** | **4** |
| 2020 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | - | - | 2 | 2 | 12 |
| 2018 | - | - | - | 4 | 8 |
| 2017 | - | - | - | 2 | 9 |
| 2016 | - | - | 5 | 2 | 20 |

#### Ulusal Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Oturum Başkanlığı** | **Davetli Konuşmacı** | **Sözlü Bildiri** | **Poster Bildiri** |
| **2021** | **-** | **1** | **7** | **-** |
| 2020 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | 1 | 2 | 23 | 5 |
| 2018 | - | 1 | 16 | 9 |
| 2017 | 2 | 2 | 15 | 5 |
| 2016 | 2 | 1 | 7 | 2 |

1. Uluslararası Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Oturum Başkanlığı** | **Davetli Konuşmacı** | **Sözlü Bildiri** | **Poster Bildiri** |
| **2021** | **-** | **-** | **17** | **-** |
| **2020** | **-** | **-** | **16** | **-** |

Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri

#### Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2021** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** |
| 2020 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | - | - | 2 | 2 | 12 |
| 2018 | - | - | - | 4 | 8 |
| 2017 | - | - | - | 2 | 9 |
| 2016 | **-** | **-** | 5 | 2 | 20 |

1. Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2021** | **-** | **-** | **1** | **-** | **3** |
| 2020 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | - | - | - | - | 21 |
| 2018 | - | - | - | - | 15 |
| 2017 | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | 4 | - | 1 |

* + 1. **BİLİMSEL PROJELER**

#### Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Bilimsel Proje (BAP Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek** |
| **2021** | 1 | 1 | 17.196 TL. |
| 2020 | **-** | **-** | **-** |
| 2019 | 3 | 3 | * 1. TL. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Bilimsel Proje (TÜBİTAK Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek** |
| **2021** | 1 | 1 | 50.000 TL. |
| 2020 | **-** | **-** |  |
| 2019 | - | - | - |

#### b- Birimimiz Alanlarına Proje Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021 Yılı** | **Bilimsel Proje (BAP Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek** |
| Hemşirelik Bölümü | 1 | 1 | 17.196 TL. |
| Çocuk Gelişimi Bölümü | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021 Yılı** | **Bilimsel Proje (TÜBİTAK Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek** |
| Hemşirelik Bölümü | **-** | **-** | **-** |
| Çocuk Gelişimi Bölümü | 1 | 1 | 50.000 TL. |

* + 1. **Atıflar ve Tanınırlık**

#### Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **ISI Dergilerinde Atıflar** | **Diğer Uluslararası Atıflar** | **Ulusal Atıflar** | **Toplam** |
| **2021** | **160** | **136** | **82** | **378** |
| 2020 | **56** | **61** | **50** | **167** |
| 2019 | **36** | **33** | **19** | **88** |
| 2018 | 28 | 30 | 27 | 85 |
| 2017 | 8 | 6 | 4 | 18 |
| 2016 | 4 | 3 | 1 | 8 |
| Toplam | 40 | 39 | 32 | 111 |

#### Birimimiz Öğretim Üyesi Başına Atıf Sayılarının Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **ISI Dergilerinde Atıflar** | **Diğer Uluslararası Atıflar** | **Ulusal Atıflar** | **Toplam** |
| Dr. Öğr. Üyesi | 144 | 116 | 68 | 328 |
| Öğr.Gör. | 12 | 20 | 20 | 52 |

* 1. **GİRİŞİMCİLİK** 
     1. **Patent ve Faydalı Model** Birimimiz kaynaklı patent ve faydalı model bulunmamaktadır.
  2. **KURUMSALLAŞMA** 
     1. **AÜ Bilim Ödülleri ve Bilimsel Etkinlikler** Birimimizde 2021 yılında yapılan Uluslararası Bilimsel kongrelerde sözel sunum ödülüne hak kazanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.
     2. **AÜ Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması Çalışmaları**

#### Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışmaları:

* + Hemşirelik Bölümü tarafından mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan program eğitim amaçları ve yeterliliklerinin güncellenmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve önerileri alınmak üzere 14 Haziran 2021 tarihinde Dış Paydaş Toplantısı yapılmıştır.Sonuçlar derslerin güncellenmesinde kullanılmıştır.
  + Hemşirelik Bölümü tarafından ilk mezun öğrencilerimizi vereceğimiz için 9-10 Haziran 2021 tarihlerinde 1. Öğrenci Çalıştayı yapılmıştır. Öğrencilerin öğretim elemanlarının görüşleri alınmıştır.
  + 10-12 Ekim 2021 tarihlerinde fakülteye yeni başlayan öğrencilere UYUM programı düzenlenmiştir.

#### KYS Belgesi Alan Birimler

* + Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, 5 Şubat 2019 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Tetkikini başarıyla tamamlayarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesini almaya hak kazanmıştır. Her yıl iç ve dış gözetim ziyaretleri yapılmaktadır. Bu yıl 2022 de belge yenileme için tetkikler yapılmaktadır.

#### Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması Amacıyla 2021 Yılında Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü’nce Düzenlenen Faaliyetler

* + Akademik ve idari personellerle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Değişiklikler tüm personelle paylaşılmaktadır. Eğitim öğretimle ilgili kararlar eğitim komisyonlarında görüşülmekte. Derslerin uygulamaların yapılış şekilleri, uzaktan eğitim ile ilgili kararlar öğretim elemanlarının görüşleri alınarak uygulamaya geçilmektedir. Öğrencilerin söz sahibi olduğu komisyonlara öğrenci temsilcileri de dahil edilmiştir.
  + Hemşirelik Bölümü tarafından mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan program eğitim amaçları ve yeterliliklerinin güncellenmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve önerileri alınmak üzere 14 Haziran 2021 tarihinde Dış Paydaş Toplantısı yapılmıştır.
  + Hemşirelik Bölümü tarafından 9-10 Haziran 2021 tarihlerinde 1. Öğrenci Çalıştayı yapılmıştır.
  + Fakülteye yeni başlayan öğrencilere 10-12 ekim 2021 de uyum programı yapılmıştır.
  + Öğrenci temsilcileri ile her dönemde en az bir kez toplantı yapılmakta görüşleri alınmaktadır.
    1. **HİZMETİÇİ EĞİTİMLER**
* **2021 Yılı İdari Personele Verilen Hizmetiçi Eğitimlerin Kapsamı, Katılan Personel Sayısı, Toplam Eğitim Saati**
* 02.04.2021 Tarihinde online”İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” 8 saat 7 personel katılmıştır.
* 09.07.2021 Tarihinde Üniversitemizde düzenlenen “Bilgi Güvenliği Farkındalığı” eğitimine Fakülte Sekreteri katıldı.
* 21.09.2021 Tarihinde online “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” 1 Saat 7 personel katılmıştır.
* 01.12.2021 Tarihinde online “Çevirim İçi Afet Farkındalık Eğitimi” 45 Dakika 7 personel katılmıştır.
* **2021 Yılı Akademik Personele Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında Verilen Eğitimler ve Katılan Personel Sayısı, Toplam Eğitim Saati**
* 02.04.2021 Tarihinde online ”İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” 8 saat 15 personel katılmıştır.
* 21.09.2021 Tarihinde online “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” 1 Saat 15 personel katılmıştır.
* 01.12.2021 Tarihinde online “Çevirim İçi Afet Farkındalık Eğitimi” 45 Dakika 15 personel katılmıştır.
  + 1. **Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri**
  + **Tablo 65.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Program Sayısı** | **İzlenebilen Program Bilgi Paketi** | **İzlenme Oranı** |
| Ön Lisans |  |  |  |
| Lisans | 2 | Bologna Paketi - Bölüm Bilgi Paketi | % 100 |
| Yüksek lisans |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |
| **Genel Toplam** | **2** | **2** | % 100 |

* 1. **TOPLUMSAL KATKI**

**Fakültemiz tarafından düzenlenen 2021 Yılı Etkinlikleri web sayfamızda mevcuttur.**

* + [**Çocuk Gelişimci Olmak** Konulu Çevrimiçi Söyleşi](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/cocuk-gelisimci-olmak-konulu-cevrimici-soylesi-3/)
  + [**Ceza İnfaz Sisteminde Çocuk** Konulu Çevrimiçi Söyleşi](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/ceza-infaz-sisteminde-cocuk-konulu-cevrimici-soylesi/)
  + [Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İlk Dış Paydaş Toplantısı](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/kumluca-saglik-bilimleri-fakultesi-hemsirelik-bolumu-ilk-dis-paydas-toplantisi/)
  + [**Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni Olmak** Konulu Çevrimiçi Söyleşi](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/cocuk-gelisimi-ve-egitimi-ogretmeni-olmak-konulu-cevrimici-soylesi/)
  + [25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet Konferansı](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/25-kasim-kadina-yonelik-siddet-konferansi-gerceklestirildi/)
  + Ekim Ayı [Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/kumlucada-meme-kanseri-farkindalik-etkinligi/)
  + 14 [Kasım Dünya Diyabet Günü](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/14-kasim-dunya-diyabet-gunu/) Etkinliği
  + [3-9 Kasım Organ ve Doku Bağış Haftası](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/3-9-kasim-organ-ve-doku-bagis-haftasi/)
  + 14 [Şubat Uluslararası Kitap Bağışlama Kampanyası](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/14-subat-uluslararasi-kitap-bagislama-kampanyasi/)
  + [Kariyer Günleri- Lisansüstü Eğitim](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/kariyer-gunleri-lisansustu-egitim/)e Nasıl Başvurulur
  + [Kariyer Günleri-2 Hemşirelikte Yeni Bir Kariyer Alanı: Telesağlık](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/kariyer-gunleri-2-hemsirelikte-yeni-bir-kariyer-alani-telesaglik/)
  + [“Hastanede Görev Yapan Çocuk Gelişimcilerin Rolleri ve Sorumlulukları” Konulu Çevrimiçi Söyleşi](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/hastanede-gorev-yapan-cocuk-gelisimcilerin-rolleri-ve-sorumluluklari-konulu-cevrimici-soylesi/)
  + [Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni Olmak](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/cocuk-gelisimi-ve-egitimi-ogretmeni-olmak/) ile ilgili Söyleşi
  + [Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/temel-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi/)
  + [22-28 Kasım 2021 Ağız Ve Diş Sağlığı Haftası](http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/gerceklesen-etkinlikler/2021-yili-etkinlikleri/22-28-kasim-2021-agiz-ve-dis-sagligi-haftasi/) Etkinlikleri
  + 26 Kasım 2021 Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele günü kapsamında “Flört Şiddeti” konusunda Seminer
    1. **Sağlık Alanındaki Hizmetler**
* 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet Konferansı
* Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği
* 14 Kasım Dünya Diyabet Günü
* 3-9 Kasım Organ ve Doku Bağış Haftası
* 22-28 Kasım 2021 Ağız Ve Diş Sağlığı Haftası
* 26 Kasım 2021 Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele günü kapsamında “Flört Şiddeti”
  + 1. **Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz**

. Engelli Öğrenci Bilgileri: Engelli öğrencilerle ilgili olarak bir öğretim elemanı görevlidir Birimimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

* + 1. **Sosyal Sorumluluk Projeleri Çalışmaları**

1. **2021 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı**

* Çocuk Gelişimi Bölümü müfredatında “GNC 118 Gönüllülük çalışmaları” ve “TDP 120 Toplumsal Destek projeleri” dersi bulunmaktadır. Pandemi nedeniyle planlanan projeler uygulamaya geçirilememiştir.
* Hemşirelik Bölümü müfredatında “GNC 218 Gönüllülük çalışmaları” ve “TDP 319 Toplumsal Destek projeleri” dersi bulunmaktadır. Bu dersler 2021-2022 yılı Bahar dönemi’nden itibaren dersler açılacağından, Bahar döneminde projelerin yürütülmesi planlanmaktadır.
  + 1. **AÜ Öğrencilerine Sunulan Destekler**
  1. **Fakültemiz öğrencilerine 2021 Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve Özel Kuruluşlardan Sağlanan Karşılıksız Burslar**
  + **Tablo 85.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bursu Veren Kurum/Kuruluş | | Burs Alan Öğrenci Sayısı | Burs Tutarı |
| Türk Eğitim Vakfı | | **2** | 800 TL. / Bir öğrenci |
| Mehmet Zorlu Vakfı | |  |  |
| Antalya Destekleme Vakfı | Ön Lisans |  |  |
| Lisans | **1** | 400 TL. / Bir öğrenci |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora |  |  |
| Temel Bilimler |  |  |
| Vehbi Koç Vakfı | |  |  |
| AKMED | |  |  |
| Türkiye’nin Mühendis Kızları Vakfı | |  |  |
| Başbakanlık Bursu | |  |  |
| TESYEV | |  |  |
| Var ise diğer bursları da ekleyiniz. | |  |  |
| Toplam | | **3** | 2.000 TL. |

**b- Öğrencilere Yönelik Sosyal, kültür, Sanat ve sportif Etkinliği Sayısı:**

* + **Tablo 86.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2021 Yılı**  **Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı** | **2021 Yılı**  **Spor Etkinliği Sayısı** |
| **-** | **-** |

1. **Kariyer Planlama, Staj vb. Verilen Diğer Hizmetler:**

21 Mart 2021 tarihinde “Kariyer Günleri: Lisansüstü Eğitim” ve 11 Nisan 2021 tarihinde “Kariyer Günleri: Hemşirelikte Yeni Bir Kariyer Alanı: Telesağlık” söyleşileri düzenlenmiştir.

1. **AÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Beslenme Hizmeti:**

* 2021 Yılı Öğrenciye Verilen Ücretli Yemek Sayısı : Haftalık ortalama: 100 öğrenci
* 2021 Yılı Öğrenciye Verilen Ücretsiz Yemek Sayısı : 25
* 2021 Yılı Beslenme Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı: -

1. **2021 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları: 1**
2. **YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)**

**Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:**

**Her yıl bütçe çalışmaları**, 5018 Sayılı Kanun’un 17. maddesi doğrultusunda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın belirlediği takvime göre yapılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın yapacağı bilgilendirme toplantısında bütçe çalışmalarında yapılacak işlemler belirlenir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın belirlediği tarihler arasında İdari ve Mali İşler Bürosu Personeli tarafından **www.programbutce.sbb.gov.tr** adresinden **e-bütçe-Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi** üzerinden **“Üniversiteler Bütçe Hazırlık”** kısmından işlemlere başlanır. İlgili yılın bütçe tertiplerinde bulunan ödenekler, Maliye Bakanlığının her yıl belirleyeceği orana göre arttırılarak, her kalem için ayrı form düzenlenir. Form 13’te tavanı aşan ödenek teklifleri, gerekçeleri belirtilerek Form 25’e girilir.

Düzenlenen ve çıktıları alınan tüm formlar bir üst yazı ile Harcama Yetkilisi onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilir. (Not: 2020-2021 Yıllarında salgın nedeni ile bütçe çalışması istenmemiştir. )

\*İhtiyaç duyulan yeni kalemler ise gerekçeleriyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.

\* “Üniversitemiz tarafından Fakülteler için Stratejik Planında Performans Hedefleri tanımlanmaktadır.” Performans sonuçlarının bütçe ile ilgili durumu üçer aylık dönemlerde tablo halinde istenmektedir.

Fakültemizde satın-alma ve diğer ödemeler bütçe rakamlarımızın düşük olması sebebi ile 4734 sayılı Kanunun 22. Maddesi d bendine göre **DOĞRUDAN TEMİN** yöntemi ile gerçekleşmektedir.

**Harcama Yetkilisi (Dekan), Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır Sayım Komisyonu** başkan ve üyelerini belirler ve mali yılın başında Gerçekleştirme Görevlisi aracılığı ile EBYS üzerinden resmi yazı ile görevlendirir.

Mutemet OBS ek ders otomasyon sistemine ilgili dönemin ders programını girer, ders yüklerini kontrol ederek KBS sistemine aktarır.

Mutemet **KBS** üzerinden Personel Maaşları, Kesenekler, Ek Ders ve Sınav Ücretleri hazırlayarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar.

**Taşınır Kayıt Yetkilisi**, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ile ihtiyaç olan mal ve malzemeleri tespit eder. Talep yazısı ile süreci başlatır. Demirbaşların korunması ve tüketim malzemelerinin kullanılması ile ilgili Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.

**MYS** üzerinden SGK Prim Ödemeleri, Harcırah Ödemeleri, Jüri Ödemeleri ve Satın Alma ve diğer ödemeler mutemet tarafından hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar.

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**
2. **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ** **2018-2022 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**Stratejik Amaç 1**

**Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek (Araştırma-Girişimcilik-Yenilikçilik)**

**Hedef 1.1** İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

**Hedef 1.3** Üniversitemizce ARGE kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve ARGE kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi

**Hedef 1.4** Üniversite-sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı işbirliğini artırmak ve buluşları ticari ürüne dönüştürmek

**Hedef 1.5** Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması

**Stratejik Amaç 2**

**Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek**

**Hedef 2.2** Eğitim programı sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

**Hedef 2.3** Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması

**Hedef 2.4** Öğrenci sayısının lisans düzeyde azaltılması, lisansüstü düzeyde artırılması

**Stratejik Amaç 3**

**Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**

**Hedef 3.1** Kalite Güvence Sistemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi

**Hedef 3.2** İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

**Hedef 3.3** Yönetim Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

**HEDEF 3.4** Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

**Stratejik Amaç 3**

**Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme**

**Hedef 4.1** Araştırma ve Geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

**Hedef 4.2** Eğitim Öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

**Hedef 4.3** Sağlık alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

**Hedef 4.4** Kültür, Sanat ve Spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak

**Hedef 4.5** Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

1. **DİĞER HUSULAR**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

**Temel Politikalarımız**

**Kalite politikamız;**

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

**Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;**

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

**Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası**

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

**Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;**

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözeterek şekillendirilir.

**Temel Değerlerimiz**

* **Paylaşımcılık-Çözüm Odaklılık**: Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
* **Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
* **Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
* **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
* **Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
* **Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
* **Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
* **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
* **Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
2. **MALİ BİLGİLER**
3. **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI** 
   1. **2021 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER**

**Tablo 89.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hazine Yardımı | Bütçe Ödeneği | Serbest Ödenek (B) | Gerçekleşme Durumu% (A\*100)/B | Kesin Harcama (A) | Kalan Ödenek |
| 01- Personel Giderleri | 1.988.204,00 | 1.988.204,00 | % 100 | 1.987.645,45 | 558,55 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 86.053,00 | 86.053,00 | % 340 | 292.197,87 | -206.144,87 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.313,00 | 60.313,00 | % 97 | 58.271,53 | 2.041,47 |
| 05- Cari Transferler | - | - |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri | - | - |  |  |  |
| **Toplam** | 2.076.570,00 | 2.076.570,00 |  | 2.338.114,85 | -261.544,85 |

1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
2. Personel Giderleri (Personel Maaşları, Ek Ders Ücretleri Ücreti ve diğer personel ödemeleri)
3. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (Personel Prim Giderleri)

03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

* **03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları**:

Kırtasiye, temizlik, bilgisayar-projeksiyon-internet malz., su malz, boya malz, fotokopi mak. Toneri ve yedek parçası, kep-cübbe, perde, A4 kağıdı, laboratuvar malzemesi alımları.

**NOT:** Laboratuvarlarda eğitim öğretim amaçlı kullanmak üzere medikal malzeme ihtiyacı ve yeni oluşturulan sınıfların ihtiyacı (perde v.b.) için 20.000 TL ek ödenek bütçemize aktarılmıştır.

* **03.03 Yolluklar**: Yuriçi Geçici Görev Yollukları ve Sürekli görev yollukları ödemeleri 2021 yılında naklen atanan personelimiz bulunmadığından sürekli görev yollukları tertibinde 1.923,32 TL. kalan bakiye olmuştur.
* **03.05 Hizmet Alımları:** TSE denetim ücretinin ödenmesi, telefon faturalarının ödenmesi, bilgisayar hizmeti ödemesi
* **03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri**:

Elektrik süpürgesi Alımı, Yazıcı, bilgisayar, projeksiyon, yangın söndürme sisteminin bakım ve onarım giderleri.

* **03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri:**

Bütçe tertibi birimimiz bütçesinde bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde Üniversitemiz tarafından okul bakım ve onarımını gerçekleştirilmektedir.

* **NOT:** Bütçe yetersizliği nedeni ile satın alınamayan Demirbaşlar Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından talebimiz üzerine **Devir Alma** yöntemi ile sağlanmaktadır.
* 2021 yılında Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı görüşleri doğrultusunda kantin olarak kullanılan geniş bir alan Kumluca Belediyesi tarafından iki sınıfa dönüştürülmüştür. Tüm sınıf donanımını Üniversitemiz tamamlamıştır.
* Üniversitemizin talebi ile Kumluca Belediyesi tarafından okul bahçesine kantin yapılmıştır, işletmesini Kumluca Belediyesi yürütmektedir.

1. **MALİ DENETİM SONUÇLARI**

2017-2021 Yılları arası Mali Denetim geçirmedik.

* 1. **İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER**
* İç Denetim Birimince “2021 yılında iç denetime tabi tutulmadık”
  1. **DIŞ DENETİM**

02.11.2021 tarihinde Sayıştay Uzman Denetçi Ekibi tarafından Fakültemizde yapılan 2021 denetim çalışmaları sonucunda, Birimimiz ambarında yapılan sayım, ölçüm ve tespitlere ilişkin tutanak tutulmuştur. Birimimizce söz konusu tutanağa ilişkin gerekli düzeltici ve önleyici işlemler en kısa sürede tesis edilmesi hususu istenmektedir.

Not: 2022 Şubat ayında kontrol amaçlı tekrar denetim yapılacaktır.

1. DİĞER HUSUSLAR

* TS EN ISO 9001 kalite belgesi almış bulunduğumuz için, Üniversitemiz Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından **21-22 Aralık 2021 tarihlerinde iç tetkik** yapılmıştır.
* Türk Standartları Enstitüsünün 24.01.2020 tarih ve 4253 sayılı karar ile Fakültemiz için TS EN ISO 9001 kalite belgesi devam kararı alınmıştır. TSE tarafından yapılacak yeni denetim 2022 Ocak ayında gerçekleşecektir.

1. **PERFORMANS BİLGİLERİ**
2. **PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ**

**2021 Yılı Bütçe Performans Programında Hedeflenen Performans Göstergeleri Kapsamlı Çalışmalar**

Performans göstergelerinin maddeleri Fakültemizde mevcut değildir. Birimimizde lisansüstü eğitim programı, doktora programı bulunmadığından, araştırma yapan öğrenci, yabancı dil yeterlilik çalışması yapan öğrenci bulunmamaktadır.

1. **PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ** 
   1. **ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER**
   * **Tablo 101.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akdeniz Üniversitesi** | | | | | | |
| 1. **Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi** | Ölçü Birimi | Gerçekleşme | | | | 2021 Hedefi |
| I. Dönem | II. Dönem | III. Dönem | IV. Dönem |
| * 1. Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | |  |  |  |  |  |
| * + 1. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı |  |  |  |  |  |
| * + 1. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Sayı |  |  |  |  |  |
| Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı | TL |  |  |  |  |  |
| **İlgili Olduğu Birim/Birimler:**   1. **Fakülteler** 2. **Yüksekokullar** 3. **Meslek Yüksekokulları** 4. **Enstitüler** 5. **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**   **Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu** | | | | | | |

Fakültemizde “Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesi” kapsamında;

Araştırma bursundan yararlanan öğrenci,

YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrencisi,

YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin arttırılmasına yönelik burslardan yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. (**Yukarıdaki Performans maddeleri Üniversitemiz tarafından Fakültelere tanımlanmıştır.)**

* 1. **PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI**

Not: 2021 yılında Performans denetimi geçirmedik.

1. **STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Araştırma Faaliyetlerini, Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek, Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme hedefleri yönünde ilerlemek önceliğimizdir.

1. **PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Birimimizde lisansüstü eğitim programı, doktora programı bulunmadığından, araştırma yapan öğrenci, yabancı dil yeterlilik çalışması yapan öğrenci bulunmamaktadır. Bütçe ödeneği kullanıldığı halde performanslara yansımamıştır.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

Bütçemiz personel giderleri, SGK prim ödemeleri, mal ve hizmet alımları giderleri olarak kullanılmıştır. Bütçe ödeneği kullanıldığı halde performanslara yansımamıştır.

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
2. **ÜSTÜNLÜKLER**

* Beceri Laboratuvarlarının kurulmuş olması
* Öğrencilerin kalabileceği yurtların olması
* Ulaşım probleminin olmaması
* Bahçemizde Basketbol /Voleybol Sahası olması
* Dersliklerin teknik donanımlarının yeterli olması
* Ülke genelindeki tercih sıralarına bakıldığında Hemşirelik Bölümünün 37., Çocuk Gelişimi Bölümünün ise 8. sırada olması
* Fakülte ekibinin genç ve dinamik olması
* Birimin, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında etkin faaliyetler yapmış olması
* Kalite belgesi almış olmak

1. **ZAYIFLIKLAR**

* Hemşirelik bölümünde sekiz ana bilim dalından sadece altısında Dr. Öğretim Üyesinin bulunması, her anabilim dalında öğretim üyesinin olmaması. Ayrıca her anabilim dalında en az iki öğretim elemanının olmaması
* Çocuk Gelişimi bölümünde üç öğretim elemanının bulunması
* Fakültede fiziki ortamın yetersiz olması
* Öğrenci sayısının sınıf kapasitesitelerinin üstünde olması
* Yönetim Kurulunun Antalya’da başka birimden olması
* İdari personel sayısının yetersiz olması
* Fakültenin merkez kampüste olmaması, uzaklığın fazla olması
* Temel Tıp Bilimleri Dersleri için il merkezinden öğretim elemanlarının gelmek zorunda olması
* Kütüphanenin fiziki yapısının ve kitap bakımından yeterli olmaması
* Öğrencilerin kullanımına açık internet erişimli bilgisayarların olmaması
* Fotokopi/ kırtasiye olanağının yetersiz olması
* Kablosuz internet erişiminin tüm binada olmaması
* Konferans salonunun olmaması/alt yapısının eksik olması
* Beceri Laboratuvarlarının hem kapasite hem de donanım açısından tüm ihtiyaçları karşılayamaması
* Akademisyen başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması
* Uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısnın yüksek olması

**FIRSATLARIMIZ**

* Halk Eğitim Merkezinin öğrencilerin gelişimi için işbirliğine açık olması
* Yerel yönetimin Fakülteyi desteklemesi
* İlçede bulunan kamu/özel sağlık ve eğitim kuruluşlarının işbirliğine açık olması
* Öğrencilerin bir topluluk kurmaları
* Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonunda olmaları,
* Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Öğrenci hemşireler derneğinde aktif çalışmaları, faaliyetleri takip etmeleri

**TEHDİTLERİMİZ**

* Kantin Hizmetlerinin yerel yönetimin desteğinde olması /destek olmazsa sorun ortaya çıkma olasılığı
* Klinik Uygulama için Hastane Yetersizliği, Öğrenci eğitiminin bundan olumsuz etkilenmesi
* Yemekhane için her yıl bir tedarikçi ile anlaşma yapmak zorunda olunması
* Öğrencilerin kalacağı KYK yurtlarının kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması bu nedenle kayıt dondurup giden öğrencilerin olması
* Uygulama alanlarının kapasitelerinin yetersiz olması, her yıl yeni bir plan yapmak zorunda olunması
* Fakülte binasının jenaratörünün olmaması, elektrik kesintisi olduğunda derslerin aksaması
* Konferans salonunun yapılamaması, dersliklerin öğrenci kapasitesini karşılayamaması

1. DEĞERLENDİRME

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Akademik, idari ve destek hizmetler personelinin sayısının artırılması,
* Temel Tıp Bilimleri Dersleri, 5 i dersleri ve üniversitenin farklı birimlerinden alınan dersler için uzaktan online eğitimden yararlanılmakta bu da görevlendirmelerde kolaylık sağlamaktadır.
* Gerekli olan araç-gereç, ekipmanların (teorik, laboratuvar) temin edilmesi, eğitim-öğretime başlanabilmesi için zorunlu olmakla birlikte, zayıflıkların fırsata dönüştürülmesinde etkili olacaktır.
* Fakültede Eduroam için girişimlerde bulunulmuş, öğrenciler/öğretim elemanları yararlanmaya başlamıştır.
* Fakültenin ilçe merkezinde lokalize olması, uygulama alanı açısından ilk yıllar için yeterli de olsa şu anda ihtiyacı karşılayamamaktadır. Öğrenciler becerilerini geliştirmek için farklı vakalar görememektedirler.
* Bu süreçte, yerel yönetimlerden destek alınması ve merkez kampüsteki ilgili birimlerle işbirliği içinde olunması, etkin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmaları için önemlidir.
* KYK yurtlarının kapasitelerinin arttırılması için ilgili yönetimlerle görüşmeler yapılmakta ancak kapasite artırımına gidilmemektedir.
* Fakültede konferans salonunun olmaması büyük toplantılar yapılmak istendiğinde sorun olmaktadır. Aynı anda tüm sınıfların olduğu toplantılar yapılamamaktadır. Onun için acilen konferans salonunun yapılması gerekmektedir.
* İlk iki yıl sadece Kumluca’daki hastane uygulama için kullanılmıştır. İki yıldır Finike devlet hastanesi klinikleri de uygulamalarda kullanılmaya başlanmıştır.
* Çocuk gelişimi bölümünün farklı laboratuvar ihtiyacı bulunmaktadır. Ancak fakültede bunun için yer sıkıntısı vardır.

1. **EKLER**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**[**[1]**](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=#_ftn6)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=#_ftn7)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=#_ftn8) 

**Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi - 05/01/2022**

**İmza**

**Prof. Dr. Selma ÖNCEL**

**Dekan V.**

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.