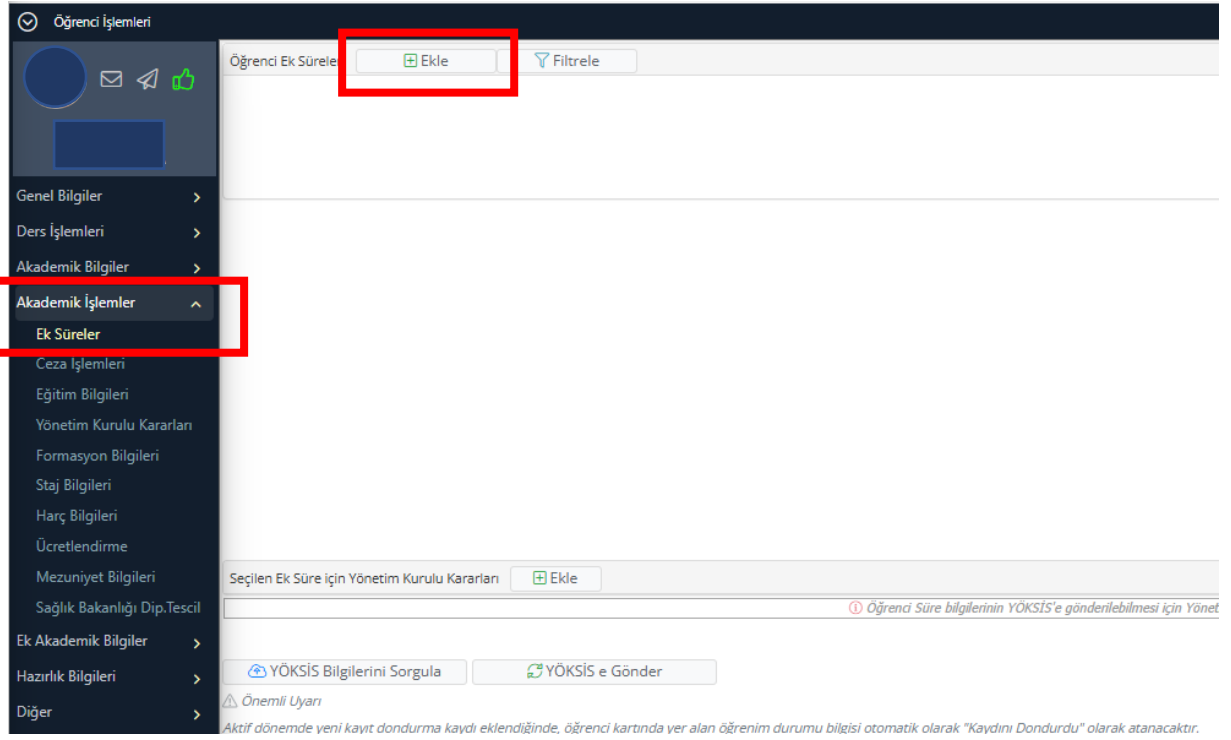


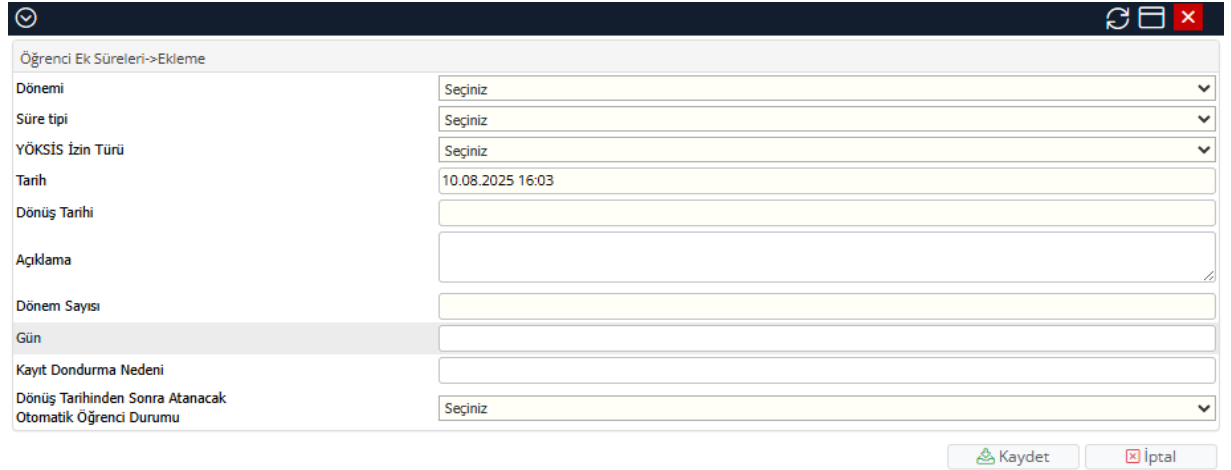
KAYIT DONDURMA BİLGİSİNİN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)'NE İŞLENMESİ

1- Öğrenci kartına girilerek “Akademik İşlemler>Ek Süreler” butonuna basılır.



The screenshot shows the OBS system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Genel Bilgiler, Ders İşlemleri, Akademik Bilgiler, Akademik İşlemler (highlighted with a red box), Ek Süreler (highlighted with a red box), Ceza İşlemleri, Eğitim Bilgileri, Yönetim Kurulu Kararları, Formasyon Bilgileri, Staj Bilgileri, Harç Bilgileri, Ücretlendirme, Mezuniyet Bilgileri, Sağlık Bakanlığı Dip.Tescil, Ek Akademik Bilgiler, Hazırlık Bilgileri, and Diğer. In the main area, there is a header for 'Öğrenci Ek Süreler' with an 'Ekle' button (highlighted with a red box) and a 'Filtrele' button. Below the header, there is a section for 'Seçilen Ek Süre için Yönetim Kurulu Kararları' with an 'Ekle' button. At the bottom, there are buttons for 'YÖKSİS Bilgilerini Sorgula' and 'YÖKSİS e Gönder'. A warning message is displayed at the bottom: 'Aktif dönemde yeni kayıt dondurma kaydı eklendiğinde, öğrenci kartında yer alan öğrenim durumu bilgisi otomatik olarak "Kaydını Dondurdu" olarak atanacaktır.'

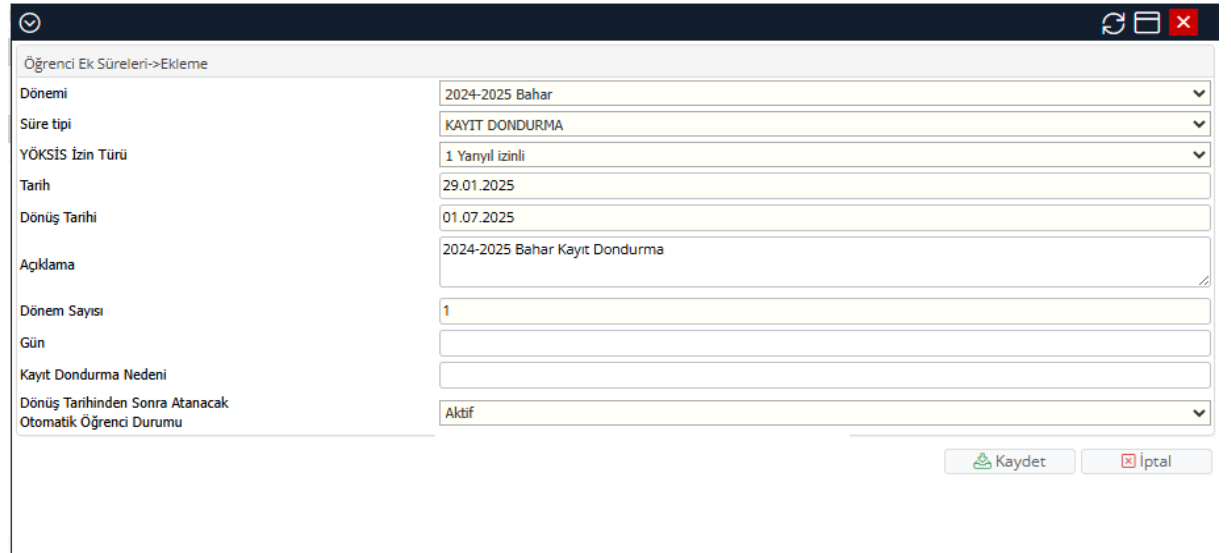
2- "Ekle" butonuna basılarak ilgili alanlar doldurulur ve "Kaydet" butonuna basılır.



The screenshot shows the 'Öğrenci Ek Süreleri->Ekleme' form. The form fields are as follows:

Dönemi	Seçiniz
Süre tipi	Seçiniz
YÖKSİS İzin Türü	Seçiniz
Tarih	10.08.2025 16:03
Dönüş Tarihi	
Açıklama	
Dönem Sayısı	
Gün	
Kayıt Dondurma Nedeni	
Dönüş Tarihinden Sonra Atanacak Otomatik Öğrenci Durumu	Seçiniz

At the bottom right, there are two buttons: 'Kaydet' and 'İptal'.



The screenshot shows the 'Öğrenci Ek Süreleri->Ekleme' form with the following data filled in:

Dönemi	2024-2025 Bahar
Süre tipi	KAYIT DONDURMA
YÖKSİS İzin Türü	1 Yarıyıl iznilisi
Tarih	29.01.2025
Dönüş Tarihi	01.07.2025
Açıklama	2024-2025 Bahar Kayıt Dondurma
Dönem Sayısı	1
Gün	
Kayıt Dondurma Nedeni	
Dönüş Tarihinden Sonra Atanacak Otomatik Öğrenci Durumu	Aktif

At the bottom right, there are two buttons: 'Kaydet' and 'İptal'.

3- Kayıt yapıldıktan sonra Ek süre seçilerek “Seçilen Ek Süre için Yönetim Kurulu Kararları>Ekle” butonuna basılır ve ilgili alanlar doldurulur. Yönetim Kurulu Kararı girilmezse girilen izin bilgisi YÖKSİS’e eşitlenememektedir.

Dönemi	Süre tipi	Y.İzin Türü	Tarih	Dönüş Tarihi	YÖK.Gön.Tar.	YÖKS.B.Değ.Tar.	D.Say YÖKSİS Sonuç
2024-2025 Bahar	KAYIT DONDURMA	1 Yarıyıl iznli	29.01.2025 16:44	01.07.2025 00:00	09.08.2025 00:00	29.01.2025 16:57	1

GENELLİKLE BU KISIMDA HATA YAPILMAKTADIR.

Seçilen Ek Süre için Yönetim Kurulu Kararları

Ekleniyor...

Dönem: 2024-2025 Bahar Toplantı No:

Karar Türü: İzin kararları Madde No:

Karar Tarihi: Öğrenci Görebilir:

Sayı: YÖKSİS Transkriptte Göster:

Durum: Kabul Edildi

Konu:

Açıklama:

B I U | *I_x* | | | | | | | Biçim | **A** | **A** | | |

Açıklama İngilizce:

B I U | *I_x* | | | | | | | Biçim | **A** | **A** | | |

Değiştiriliyor...



Dönem	2024-2025 Bahar	Toplantı No	21
Karar Türü	İzin kararları	Madde No	18
Karar Tarihi	29.01.2025	Öğrenci Görebilir	<input type="checkbox"/>
Sayı	21/18	YÖKSİS Transkriptte Göster	<input type="checkbox"/>
Durum	Kabul Edildi		
Konu	kayıt dondurma		

Açıklama

2024-2025 bahar kayıt dondurma

Açıklama İngilizce

Kapat

Kaydet

4- Yönetim Kurulu kayıt işlemi tamamlandıktan sonra **"YÖKSİS'e Gönder"** butonuna basılır.

Öğrenci Ek Süreleri

Dönem	Süre tipi	Yazın Türü	Tarih	Dönüş Tarihi	YÖK.Gön.Tar.	YÖKS.B.Değ.Tar.	D.Say YÖKSİS Sonuç	YÖKID	
2024-2025 Bahar	KAYIT DONDURMA	1 Yarıyıl izni	29.01.2025 16:44	01.07.2025 00:00	09.08.2025 00:00	29.01.2025 16:57	1	6603113	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Filtrele"/>

1 - 1/1

Seçilen Ek Süre için Yönetim Kurulu Kararları

Dönem Adı	Karar Türü	Karar Tarihi	Sayı	Durum	Konu	
2024-2025 Bahar	İzin kararları	29.01.2025	1	Kabul Edildi	kayıt dondurma	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Filtrele"/>

Önemli Uyarı
Aktif dönemde yeni kayıt dondurma kaydı eklendiğinde, öğrenci kartında yer alan öğrenim durumu bilgisi otomatik olarak "Kaydını Dondurdu" olarak atanacaktır.
Kaydı dondurulan öğrencinin, kayıt dondurduğu dönemde ders kaydı varsa bu ders kayıtları **berakett(drop)** olarak işaretlenmelidir.

5- Öğrenci Kartına gelinerek **"YÖKSİS Eşitle"** butonuna basılır ve YÖKSİS'e eşitlenir.

ÖĞRENCİNİN DAHA ÖNCE SİSTEME İŞLENMİŞ KAYIT DONDURMA BİLGİSİ VAR İSE

Öğrenci Ek Süreleri									
Ekle		Filtrele							
Dönem	Süre İpi	Y.İzin Türü	Tarih	Dönüş Tarihi	YÖK.Gön.Tar.	YÖKS.B.Değ.Tar.	D.Say	YÖKSİS Sonuç	YÖK.ID
2023-2024 Bahar	KAYIT DONDURMA	1 Yarıyl iznli	26.02.2024 11:09	01.09.2024 00:00	29.02.2024 10:12	26.02.2024 11:13	1		5772501
2025-2026 Güz	KAYIT DONDURMA	1 Yarıyl iznli	25.09.2025 17:09	20.01.2025 00:00		25.09.2025 17:10	1		

2 - 1/1

Seçilen Ek Süre için Yönetim Kurulu Kararları					
Dönem Adı	Karar Türü	Karar Tarihi	Sayı	Durum	Konu
2023-2024 Bahar	İzin kararları	26.02.2024	1	Kabul Edildi	YYK

YÖKSİS Bilgilerini Sorgula

YÖKSİS e Gönder

Önemli Uyarı

Ekran görüntüsünde yeni kayıt dondurma kaydı eklendiğinde, öğrenci kartında yer alan öğrenim durumu bilgisi otomatik olarak "Kayıtlı Dondurdu" olarak atanacaktır. Kayıtlı dondurulan öğrencinin, kayıt dondurduğu dönemde ders kaydı varsa bu ders kayıtları bırakıldı(drop) olarak işaretlenmektedir.

Ekran görüntüsünde de görüldüğü gibi öğrenci 2023-2024 Bahar döneminde 1 dönem kayıt dondurmuş ve kayıt dondurma işlemi Yönetim Kurulu Kararı da olmak üzere doğru bir şekilde sisteme işlenmiş ve YÖKSİS'e gönderilmiştir. 2025-2026 Güz dönemi Kayıt Dondurma bilgisi 1 ve 2. Maddelerde anlatıldığı şekilde sisteme işlendikten sonra, ilgili işleme ait Yönetim Kurulu Kararının girilmesi gerekmektedir.

Öğrenci Ek Süreleri									
Ekle		Filtrele							
Dönem	Süre İpi	Y.İzin Türü	Tarih	Dönüş Tarihi	YÖK.Gön.Tar.	YÖKS.B.Değ.Tar.	D.Say	YÖKSİS Sonuç	YÖK.ID
2023-2024 Bahar	KAYIT DONDURMA	1 Yarıyl iznli	26.02.2024 11:09	01.09.2024 00:00	29.02.2024 10:12	26.02.2024 11:13	1		5772501
2025-2026 Güz	KAYIT DONDURMA	1 Yarıyl iznli	25.09.2025 17:09	20.01.2025 00:00		25.09.2025 17:10	1		

2 - 1/1

GENELLİKLE BU KISIMDA HATA YAPILMAKTADIR.

Seçilen Ek Süre için Yönetim Kurulu Kararları					
Dönem Adı	Karar Türü	Karar Tarihi	Sayı	Durum	Konu
2023-2024 Bahar	İzin kararları	26.02.2024	1	Kabul Edildi	YYK

YÖKSİS Bilgilerini Sorgula

YÖKSİS e Gönder

Önemli Uyarı

Ekran görüntüsünde yeni kayıt dondurma kaydı eklendiğinde, öğrenci kartında yer alan öğrenim durumu bilgisi otomatik olarak "Kayıtlı Dondurdu" olarak atanacaktır. Kayıtlı dondurulan öğrencinin, kayıt dondurduğu dönemde ders kaydı varsa bu ders kayıtları bırakıldı(drop) olarak işaretlenmektedir.

2025-2026 Güz Dönemi seçilerek "Ekle" butonuna basılır. Açılan ekranda 3. Ve 4. Maddede verilen işlemler yapılarak Yönetim Kurulu Kararı kaydedilir ve YÖKSİS'e gönderilir.

Öğrenci Kartına gelinerek "YÖKSİS Eşitle" butonuna basılır ve YÖKSİS'e eşitlenir.

SİSTEMDE GÖRÜLEN HATALAR ÜZERİNE ÖNEMLİ NOTLAR:

1- Kayıt Dondurma Bilgisi için mutlaka Yönetim Kurulu Kararı girilmelidir, eğer girilmezse izin bilgisi YÖKSİS'e eşitlenememektedir.

2- Sisteme girilmiş birden fazla kayıt dondurma bilgisi varsa;

a) Her dönem için ilgili Yönetim Kurulu Kararı girilmelidir.

b) Her bir döneme Yönetim Kurulu Kararı girmek için, sistemde kayıtlı olan dönemin izin bilgisine basılarak seçim yapılmalı ve Yönetim Kurulu Kararı eklenmelidir. Yukarıdaki görseli örnek olarak alırsak, 2025-2026 Güz Dönemi seçilerek işlem yapılmazsa, 2023-2024 Bahar dönemine 2 Yönetim Kurulu Kararı ekleniyor ve ilgili dönemin Yönetim Kurulu Kararı boş kaldığı için yine YÖKSİS gönderimi yapılmıyor.

3- Hem izin bilgileri hem de Yönetim Kurulu Kararları bilgileri girilirken tarihlere dikkat edilmelidir. Örneğin; İzin başlangıç tarihi 11.09.2025 2 dönem kayıt dondurma almış ve bitiş tarihi 01.07.2026 olsun. Bitiş tarihi sehven 01.07.2025 olarak giriliyor. Bu durumda izin bilgisi YÖKSİS'e eşitlenemiyor.

4- Girilen Yönetim Kurulu Kararından sonra YÖKSİS'e gönderim yapılırca mutlaka sonuç kontrol edilmelidir. YÖKSİS'e gönderilmiyorsa gelen hata mesajına göre işlemler düzeltilmelidir.