



## Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**

# Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>

1. <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresine giderek sağ üst tarafta bulunan “E-devlet ile giriş yap” butonuna tıklayınız. “T.C. Kimlik No” ve “e-Devlet Şifresi” bilgilerinizi girerek giriş yapınız.



Search bar: Arama

Form fields: Kurum Adı [ ], İlan [ ], Bitiş Tarihi [ ]

Footer: Gösterilen Kayıtlar 1 - 0 / 0

**e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi**

Giriş Yapılacak Adres: [https://turua.ua.gov.tr/turua/\\_jservlet?komut=edkA...](https://turua.ua.gov.tr/turua/_jservlet?komut=edkA...)  
Giriş Yapılacak Uygulama: TURUA

Authentication methods: e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, e-İmza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

\* T.C. Kimlik No: [ ] Sanal Klavye Yazarken Gizle

\* e-Devlet Şifresi: [ ] Sanal Klavye Şifremi Unuttum

\* e-Devlet Şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

Buttons: İptal Et, Giriş Yap

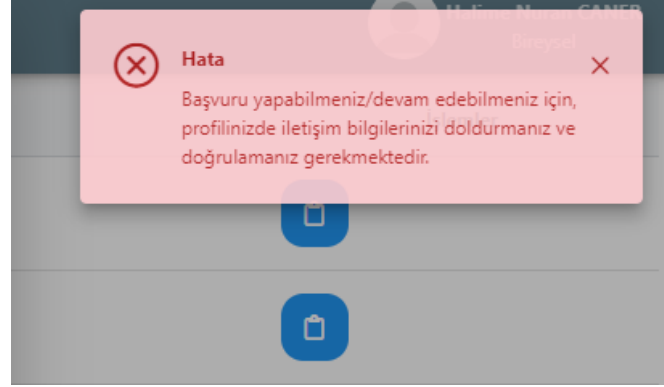
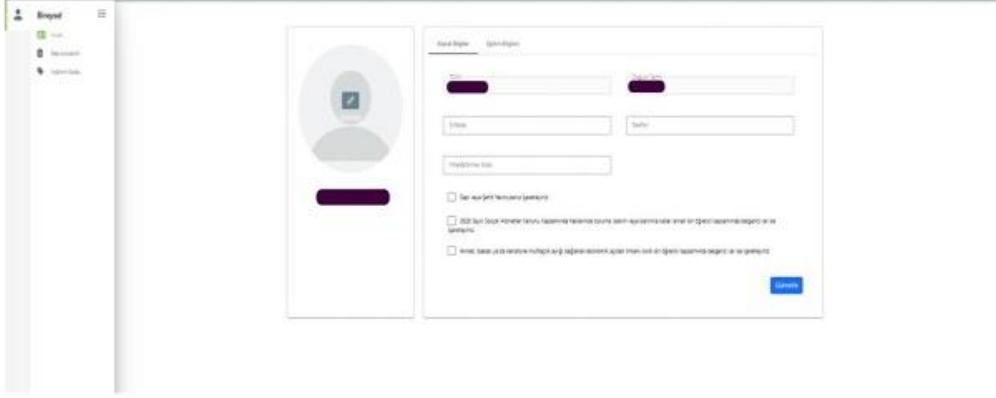
Footer: © 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Güvenlik ve Güvenlik. Hızlı Çözüm Merkezi

Sağ üst tarafta ad ve soyadınızın yazdığı menüdeki **Yardım** kısmından **Bireysel Kullanıcı için sistem kullanım kılavuzunu** indirip okuyabilirsiniz.

2. Karşınıza eğitim bilgileriniz, başvurularınız ve üniversitemize ait ilanların olduğu sayfa gelecektir. Erasmus Başvuru Sistemi (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>) üzerinden yayınlanan ilanların takibi aynı zamanda başvuru durumlarınızın takibi bu alanlardan yapılabilecektir.



3. Başvuruyu yapabilmeniz için **Profil** sayfanızdan **iletişim bilgilerinizi doldurmanız ve doğrulamanız** gerekmektedir. Yazdığınız mail adresine ve verdiğiniz cep telefonuna doğrulama kodları gelecektir. Bu kodları gerekli yerlere girerek doğrulamanızı gerçekleştirmeniz gerekmektedir.



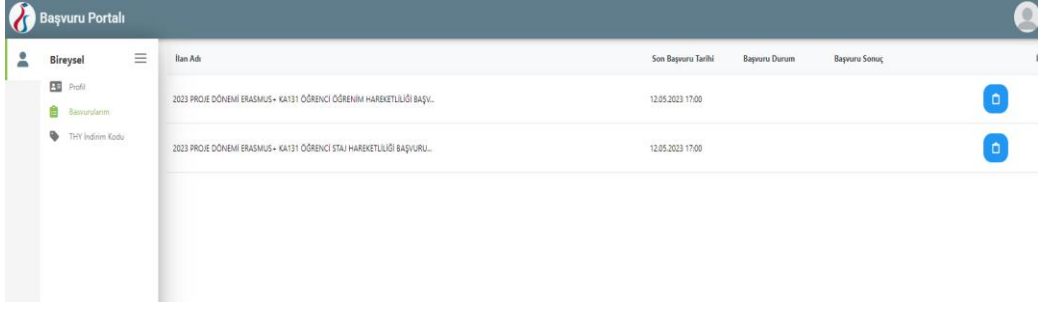
Profil sayfasında fotoğraf alanında yer alan “**Düzenle**” butonuna tıkladığınızda başvurularınızda kullanılmak üzere .jpg ya da .png formatında dosya yüklenebilmektedir.

Kişisel Bilgiler sayfasında “TCKN”, “Doğum Tarihi” alanları sistem tarafından dolu halde getirilecektir. “E-Posta”, “Telefon”, “Miles & Smiles Kodu” alanlarına gerekli bilgiler yazıldıktan sonra “**Güncelle**” butonu yardımıyla bilgileriniz sisteme kaydedilebilecektir. Kişisel Bilgiler sayfasında altta verilen sorulara işaretleme yapmanız gereken durumlarda işaretleme yaptıktan sonra “Güncelle” butonuna tıkladığınızda profil bölümü güncellenebilmektedir.

Adayların başvuru yapabilmeleri için öncelikli olarak Profil sayfasında yer alan Kişisel Bilgiler alanındaki **e-posta ve telefon bilgilerinizi girmeleri** ve bu bilgileri **doğrulamaları** gerekmektedir.

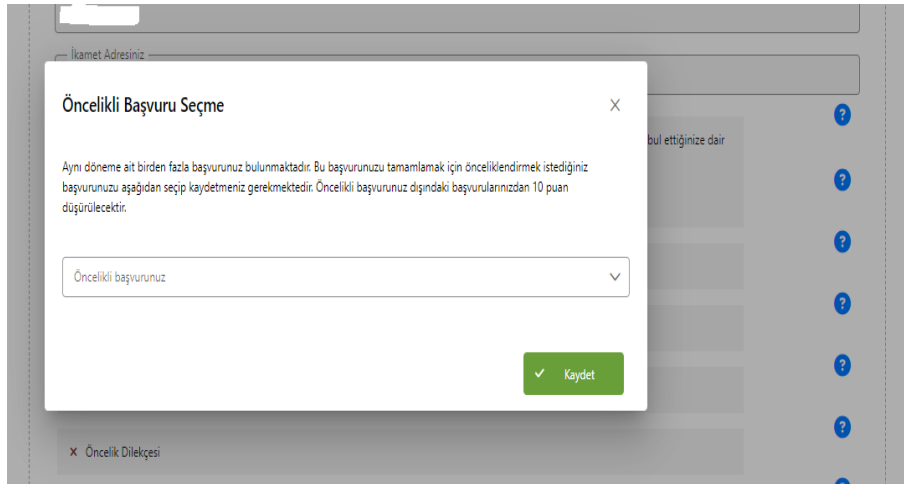
Eğitim Bilgileri sayfasında sistemde kayıtlı eğitim bilgileriniz “Üniversite”, “Fakülte/Enstitü”, “Bölüm”, “Mezuniyet Tarihi”, “Sınıf”, “Not Ortalaması”, “Eğitim Durumu” alanlarında listelenmektedir. Bilgilerinizde güncelleme yapabilmek için “YÖK Bilgi Güncelle” butonuna tıkladığınızda eğitim bilgileriniz güncellenebilmektedir.

4. Sol menüden Başvurularım sekmesinden başvurmak istediğiniz ilanın karşısındaki başvur butonuna tıklayınız.



Sol tarafta bulunan **Bireysel** menüsünden “**Başvurularım**” sayfasına tıklayınız. Başvuru yapmak istediğiniz ilana “**Başvuru Yap**” butonu ile tıklayarak başvuru aşamalarına geçiş yapabilirsiniz. Başvuru yapacağınız ilanın **öğrenim** veya **staj** ilan olduğunu kontrol etmeli, doğru ilana başvurduğunuzdan emin olmalısınız. Eğer her ikisine birden aynı anda başvuru yaparsanız (öğrenim ve staj hareketliliğine) hangi hareketlilikten puan düşüleceğine dair dilekçenizi; belge yükleme ekranından **ÖNCELİK DİLEKÇESİ** kısmına **yüklemeniz gerekmektedir**.

**Önemli Not:** Her iki hareketliliğe başvuru yapan adayların **başvuru aşamalarının sonunda** çıkacak ekrandan hangi başvurunuzdan puan düşülmesini istiyorsanız seçmeniz gerekecektir.



5. Başvuru yap butonu ile giriş yapıldığında ilanımızda yer alan içerik metnini okuduktan sonra başvuru onay formunun altında yer alan “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” metnine ait onay kutucuğunu işaretlemeniz gerekmektedir. Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edilememektedir. Onay verdikten sonra “**Devam Et**” butonuna tıkladığınızda başvuru aşamalarına geçiş sağlanmaktadır.

Başvuru Onay Formu’nu okuyarak en aşağıdaki kutucuğu işaretleyerek “Devam Et” butonuna basınız.

### Başvuru Onay Formu

4. Beyan edilmesi gereken belge ve bilgilerde eksik veya yanlış olması durumunda düzeltme için **ek süre verilmeyecektir. Başvuru tamamlanmamış sayılıp değerlendirilmeye alınmayacaktır.**
5. Gerekli bilgi ve dokümanlar için başvuru işleminin geçmeden önce mutlaka **Başvuru Seçim Kriterleri**'ni inceleyiniz.
6. Başvuru Portalı'na genel not ortalamamız yansıtacaktır. Seçim Kriterlerinde belirtildiği şekilde **hesaplanmış not ortalamamız başvuru süreci bittikten sonra değerlendirme aşamasında dikkate alınacaktır.**
7. **Yıllık eğitim veren fakülteelerde öğrenim görmekte olan öğrenciler bir önceki akademik yıla ait genel not ortalamasını girmelidirler.**
8. Başvuru süresi dışında yapılan **İtirazlar ve İptaller işleme alınmayacaktır.**
9. Kazanılan Üniversitenin 2023-2024 Güz Dönemi için nominasyon son başvuru tarihinin geçmiş olması ve karşı kurumun bu konuda bir esneklik sağlayamaması durumunda, dönem tercihi 2023-2024 Bahar Dönemine aktarılacaktır.
10. **2023 yılı Erasmus+ KA131 hibe tutarı henüz belirlenmediği için hibeli olarak hareketlilikten faydalandırılabilen öğrenci sayısı değişiklik gösterebilir.** Kesin hibeli öğrenci sayısı Ulusal Ajans'ın Akdeniz Üniversitesine tahsis ettiği hibe tutarının açıklanmasından ardından belirlenecektir.
11. "Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2023 Yılı Katkı Anlaşması henüz imzalanmamıştır. Bu nedenle, Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamında yapmış olduğunuz başvuru sonucunda hareketliliğe hibeli ya da hibesiz olarak seçilmeniz kazanılmış bir hak niteliği taşımamaktadır. Hibe alıp almayacağınız veya hibenizin tutan Avrupa Komisyonu ile imzalanacak anlaşma ve akabinde Üniversitemize tahsis edilecek hibe tahsis süreçleri sonuçlandırıldığında kesinleşecek olup, söz konusu anlaşma süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan Akdeniz Üniversitesi ve/veya Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz."
12. Öğrenci beyan edilen bütün bilgilerin doğru olduğunu bildirir ve verdiği bilgilerden herhangi birinin doğru olmadığını saptanırsa, bundan doğacak sonuçları kabul eder. Yanlışlığından oluşacak sorunların tüm sorumluluğu öğrencinin kendisine aittir.

#### ÖNEMLİ UYARI

İkili anlaşmalarla ilgili bilgi ve kontenjanlara linkten ulaşabilirsiniz. [https://uio.akdeniz.edu.tr/duyuru/erasmus\\_ikili\\_anlasmalar\\_hakkinda-3955](https://uio.akdeniz.edu.tr/duyuru/erasmus_ikili_anlasmalar_hakkinda-3955)

Başvuru Takvimi/İlanı ve detaylı bilgiler için tıklayınız.

Akdeniz Üniversitesi  
Uluslararası İlişkiler Ofisi

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Devam Et

6. KİŞİSEL BİLGİLER aşamasında “Ad”, “Soyad”, “TCKN”, “Doğum Tarihi”, “Cinsiyet” alanları sistem tarafından otomatik eklenmiş biçimde getirilecektir. Profil fotoğrafı bölümünde yer alan “**Düzenle**” butonu ile jpg ya da png formatında belge yükleyebilirsiniz. Sayfada yer alan sorulara işaretleme yapan adaylar “**Yükle**” butonuna tıkladıktan sonra bu alana belge yüklemelidir. (Engelli; Şehit/Gazi yakını; Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?, Kendiniz ve aileniz muhtaç aylığı alıyor musunuz?, Yetim aylığı alıyor musunuz?, 6 Şubat 2023 depremine bağlı +10 puan uygulaması kapsamında ikamet ve akrabalık belgesi **yüklemek zorunludur**. “Türkiye Bursları(YTB) öğrencisi misiniz” sorularına işaretleme yapanlar “dilekçelerini” ilerleyen sayfalardaki “**belge yükleme**” alanına **yüklemek zorundadırlar**.

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Onay

**DÜZENLE**

Ad  
Soyadı  
TCKN  
Doğum Tarihi

Cinsiyet  
 Kadın  
 Erkek

Herhangi bir engeliniz var mı?  
 Şehit/Gazi yakını mısınız?  
 Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?

**Yükle**

İleri >

7. EĞİTİM BİLGİLERİ aşamasında aktif olan öğrencilik bilgileriniz “Üniversite”, “Bölüm “, “Not Ortalamanız” alanlarında sistem tarafından otomatik eklenmiş biçimde getirilecektir. Bilgilerinizi inceledikten sonra “İleri” butonu ile bir sonraki aşamaya geçiş sağlanacaktır.

Üniversite \*

Bölüm/Program /

Sınıf \*

Dönem \*

Not Ortalamanız \*

Öğrenci Numarası \*

< Geri

İleri >

8. Erasmus programından aynı kademede daha önce yararlandığı iseniz mutlaka daha önce yararlanmaya ilişkin kutucuğu işaretleyiniz ve ilerleyiniz.

Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Tercih Listesi

Başvuru Tercihleriniz

9. **Kabul belgesi olmayan adaylar** belge yüklemek zorunda değildir. "Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım." işaretleyerek devam edebilir. Kabul belgesi olan adaylar ise Kabul Belgelerini belge yükleme ekranındaki yükleme yerine yüklemelidir. Ayrıca kabul belgesi olan adaylar “Aradığınız tercih bilgisi yok ise buradan ekleyebilirsiniz” kısmından kabul belgelerini aldıkları kurumu ekleyip, tercihlerinize ekleyin butonundan tercih listelerine ekleyebilirler.

2023 PROJE DÖNEMİ ERASMUS - KA131 ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU TAKVİMİ/İLANI

Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım.

Aradığınız tercih bilgisi yok ise buradan ekleyebilirsiniz.

Tercih Listesi + 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

Staj kabul mektubunuz var mı?

Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Aynı başvuruyu dönemde birden fazla başvurunuz var mı?

Vatandaşı olduğum ülkeye gitmek için başvuru yapıyorum

Hareketliliğinizin Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamına giriyor mu?

Daha önce programdan yararlanmaya hak kazandığınız halde sebepsiz yere hareketlilikten vazgeçtiniz mi?

< Geri

İleri >

10. TERCİH BİLGİLERİ aşamasında “İleri” butonuna tıkladığınızda “**Tercih Kayıt Onayı**” ekranı açılacaktır. Tercih kayıtlarınızı “**Evet**” butonuna tıklayarak onayladıktan sonra bir sonraki aşamaya geçiş sağlanacaktır.

#### 11. YABANCI DİL BİLGİLERİ aşaması:

Tercihlerinize onay verdikten sonra YABANCI DİL BİLGİLERİ sayfasına geçişiniz sağlanacaktır. Burada “**Yabancı Dil**” bölümünden yabancı dil seçimi yapılacaktır. Yabancı dil seçiminize göre “**Yabancı Dil Sınavı**” seçimi yapılmalıdır. Sınav yılı bölümünden “**Sınav Yılı**” seçilecektir. Yabancı dil sınav puanınız “Puan” alanına yazıldıktan sonra “**Yabancı Dili Ekleyin**” butonuna basarak yabancı dil bilgilerinizi ekleyebilirsiniz.

#### ÖNEMLİ NOT:

- ❖ “Üniversite Yabancı Dil Sınavına Girmek İstiyorum.” kutucuğunu işaretlemenize gerek yoktur.
- ❖ Yüklediğiniz dil belgesi **kanıtlanabilir** ve **doğru** olmalıdır.
- ❖ Yanlış beyanda bulunan adayların başvurusu **geçersiz** sayılacaktır.
- ❖ Yüklediğiniz dil belgeleri kontrol edileceğinden dil belgesi yüklemeyen başvuruya devam ederseniz başvurunuz **geçersiz** sayılacaktır. (Sistem tarafından otomatik çıkan “**Son 5 yıla ait YDS**” ve “**Üniversite Kendi Sınavı**” hariçtir. Eğer puanınız sistemden tarafından otomatik çıkmıyorsa aşağıda belirtilen şekilde belge yüklemek zorunludur.)
- ❖ **Üniversite Kendi Sınavı**’nı seçen adayların (Akdeniz Üniversitesi’nin yapmış olduğu sınav) puanları otomatik olarak gelecektir. Sistem tarafından otomatik getirilen **Üniversite Kendi Sınavı** puanlarınızı da “**Yabancı Dili Ekleyin**” butonuna basarak yabancı dil bilgileriniz kısmına ekleyebilirsiniz. Puanınız otomatik geliyorsa belge yüklemek zorunda değilsiniz. **Eğer puanınız otomatik gelmediyse yabancı dil sınavı başvuru sisteminden (Erasmusport, <https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>) hesabınızla giriş yaparak yabancı dil puanınız ekran görüntüsünü yükleyebilirsiniz.**
- ❖ **YDS** sınavını seçen adayların “Sınav Yılı” bölümünden son 5 yıl içerisinde sınava girilen yılların seçimi yapıldığında “Puan” alanında YDS puanları sistem tarafından otomatik getirilecektir. Sistem tarafından otomatik getirilen YDS puanlarınızı da “**Yabancı Dili Ekleyin**” butonuna basarak yabancı dil bilgileriniz kısmına ekleyebilirsiniz. **Eğer sınav puanınız otomatik olarak gelmez ise Yabancı Dil bölümünden YDS seçip YDS belgenizi yükleyerek “Yabancı Dili Ekleyin” butonuyla ilerleyebilirsiniz.**
- ❖ Eşdeğer dil belgesi uygunluk detayları için duyurumuzu dikkatlice okuyunuz.

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Onay

Yabancı Dil  Yabancı Sınav Dil  Sınav Yılı  Puan  [+ Yabancı Dili Ekleyin](#)

Dil Adı / Sınav  Puan

Almanca (Üniversite Kendi Sınavı) 88  88

[Yükle](#) [Sil](#)

Dil Adı / Sınav  Puan

İngilizce (YÖKDİL) 88  88

[Yükle](#) [Sil](#)

[< Geri](#) [İleri >](#)

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Belge Yükleme 7 Onay

2023 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ KA131 ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU TAKVİMİ/İLANI

Yabancı Dil  Yabancı Dil Sınav  Sınav Yılı  Puan  [+ Yabancı Dili Ekleyin](#)

Dil Adı / Sınav

İngilizce / E-YDS (Puan: 80)  [Yükle](#) [Sil](#)

Dil Adı / Sınav

İngilizce / Üniversite Kendi Sınavı (Puan: 100)

[< Geri](#) [İleri >](#)

**12. İLETİŞİM BİLGİLERİ** aşamasında “Cep Telefonunuz”, “Mail Adresiniz”, “İkamet Adresiniz”, “Acil Durum Kişi ve Telefonunu” alanlarına uygun bilgiler yazıldıktan sonra “İleri” butonuna tıkladığınızda bir sonraki aşama olan onay sayfasına yönlendirme sağlanacaktır.

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Belge Yükleme 7 Onay

2023 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ KA131 ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU TAKVİMİ/İLANI

Cep Telefonunuz \*

Mail Adresiniz \*

İkamet Adresiniz \*

Acil Durum Kişisi \*

Acil Durum Kişisi Cep Telefonu \*

[< Geri](#) [İleri >](#)



### 13. Belge Yükleme başlığında yüklemeniz gerekiyor ise aşağıdaki belgeleri yüklemelisiniz:

- ✓ **Kabul Belgesi:** Kabul belgesi olan adaylar belgelerini yüklemelidir.
- ✓ **Transkript:** Güncel transkriptinizi bu alana yüklemeniz gerekmektedir Yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet belgesini yüklemeleri gerekmektedir.
- ✓ **Öğrenim Belgesi:** Akdeniz Üniversitesi'nde öğrenci olduğunuza dair belgeyi yüklemelisiniz.
- ✓ **Feragat Dilekçesi:** Eğer hareketlilikten feragat etmek istiyorsanız dilekçenizi yüklemelisiniz.
- ✓ **Pasaport:** Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılacaksanız **pasaportunuzu** veya vatandaşı olduğunuz ülkeye ait **kimlik belgesini** yüklemelisiniz.
- ✓ **Öncelik Dilekçesi:** Staj Hareketliliği ve Öğrenim Hareketliliklerine **aynı anda başvuruyorsanız**, hangi programdan 10 puan düşüleceğine dair dilekçenizi yüklemelisiniz. (Tercih Beyan Formu)
- ✓ **AFAD'dan Afetzedede Yardımı Alındığına Dair Belge:** Birinci derece yakınları veya kendileri, aşağıda sayılan 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencilerden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar Erasmus+ öğrenci hareketliğine yapacakları başvurularında +10 puan ile önceliklendirilir. Aynı seçim takviminde birden fazla başvuruda bulunan öğrencilere kendi tercih edecekleri yalnızca bir başvuru için +10 uygulanır. "Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri ile AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesi" "1. derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş, 2.derece yakınlar: eşin annesi, eşin babası ile kendisinin veya eşinin büyükbabası, büyükannesi, torunları ve kardeşleri" Bu durumda olan kişiler ilgili belgeyi bu kısma yükleyebilirler.
- ✓ **Türkiye Bursları(YTB) Bursunuzun Kesileceğine Dair Belge:** YTB burslusu iseniz hareketlilikten yararlandığınız dönemde YTB bursunuzun kesileceğini bildiğinizi ve bunu kabul ettiğinize dair dilekçenizi 'e yüklemelisiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Yukarıdaki belirtilen koşulları sağlıyor/gerçekleştiriyorsanız belge yüklemeniz zorunludur.

