



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi İç Denetim Raporu Değerlendirme Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		22 Eylül 2021 – 11.30	Toplantı No	1
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Doç. Dr. Rabia VEZNE				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER				
Bilgisayar İşletmeni İsa GÖK				
No	Gündem Konuları			
1	Rektörlük Makamı tarafından onaylanan 2021 yılı İç Denetim Programı uyarınca İç Denetim Birim tarafından gönderilen Bulgu Paylaşım Formu			
2	UİO Kalite Evraklarının Güncellenmesi			
3	UİO Kapsamındaki Koordinatör ve Sorumluların Görev Tanımlarındaki İş Gereklere			
4	Ekim ayı içerisinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından gerçekleştirilecek olan "Gözetim Tetkiki" öncesi, 16-17 Eylül 2021 tarihlerinde Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

1.	Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatör ve diğer personel görevlendirmeleri ve görev tanımları ofisin hizmet ihtiyaçlarına yönelik olarak fonksiyonel bazda periyodik şekilde revize edilecektir.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN Doç. Dr. Rabia VEZNE Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Öğr. Gör. Ayça ALTAY Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN Öğrt. H. Nuran CANER Bilg. İşletmeni İsa GÖK	22 Eylül 2021	-
2.	Ofisin ihtiyaçlarına binaen (personel, kırtasiye vb.) kullanılan üniversite dışı kaynakların harcama tutar ve tarihlerini içeren kaynak kullanım raporlarının sistematik olarak düzenlenmesi Ofis sorumlusu tarafından onaylı nüshalarının muhafaza edilmesi kararlaştırılmıştır.	Öğrt. H. Nuran CANER Erasmus+ Programı Personeli	22 Eylül 2021	-
3.	Öğrenci dosyalarında "dosyada bulunmasına gerek yoktur" ibaresi olmayan tüm belgelerin bahse konu maddelerde belirtilen sıra ile dosyalarda yer alması sağlanacak, öğrencilere yapılan ödemelere ilişkin makbuz/dekontların bir örneği ile öğrencilerin dil yeterliliklerine ilişkin belgeler (kurum tarafından yapılan dil sınavlarında ise kişisel sonuç belgesinin düzenlenmesi suretiyle) öğrenci dosyalarında muhafaza edilecektir.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Farabi Programı Sorumlusu Mevlana Programı Sorumlusu Öğrt. H. Nuran CANER Erasmus+ Programı Personeli	22 Eylül 2021	-

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Bilal' and other illegible marks.



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

4.	Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Evraklarının tüm Koordinatörler tarafından içerik güncellemesi yapılarak 29 Eylül 2021 tarihi mesai bitimine kadar Kalite Sorumlusu İsa Gök'e gönderilmesine karar verilmiştir.	Doç. Dr. Rabia VEZNE Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Öğr. Gör. Ayça ALTAY Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN Öğrt. H. Nuran CANER	22.09.2021	29.09.2021
5.	UIO Koordinatörleri tarafından hazırlanan Kalite Evraklarının teknik ve yazı dili kontrollerinin yapılmasına, kontrollü kopyalarının Kalite Birimine teslim edilmesine karar verilmiştir.	Bilg. İşletmeni İsa GÖK	04.10.2021	-
6.	Kalite Evraklarının İsa Gök tarafından tamamlanmasının ardından İç Denetim Tarihi olan 13 Ekim 2021 tarihi öncesinde Ofis Toplantısı yapılarak İç Denetim Ön Hazırlığı görüşülecektir.	Bilg. İşletmeni İsa GÖK	04.10.2021	11.10.2021
7.	Kalite Çalışmaları kapsamında eksik olan İç/Dış Kaynaklı Formlar sistematik olarak tamamlanacaktır.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN Doç. Dr. Rabia VEZNE Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Öğr. Gör. Ayça ALTAY Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN Öğrt. H. Nuran CANER Bilg. İşletmeni İsa GÖK	04.10.2021	-

Belg. H/ Ak J
Kor
Kor



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

8.	16-17 Eylül 2021 tarihlerinde Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına yıllık izinde olması nedeniyle katılamayan Birim Kalite Sorumlusu İsa Gök'ün toplantı içeriği ile ilgili olarak Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ile görüşmesi/bilgi sahibi olması kararlaştırılmıştır.	Bilg. İşletmeni İsa GÖK	22.09.2021	12.09.2021
----	---	-------------------------	------------	------------

384
İsa Gök
R/V



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		27 Eylül 2021 – 10.30	Toplantı No	1
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1	Uluslararası öğrenciler için oryantasyon programı			
2	CİMER Başvuruları			
3	Magna Charta Universitatum 2020			
4	Üniversitemiz “Erasmus Days” etkinliği			
5	Üniversitemiz ESN Ekibi ile toplantı			
6	Erasmus Programı kapsamında giden öğrenci oryantasyon programı			
7	Üniversitelerarası Uluslararası İşbirliği Talepleri (Lomonosov Moscow State Univ, Abai Kazakh National Pedagogical Univ., Amirkabir Teknoloji Üniv., Azerbaycan Devlet Gümrük Akademisi)			
8	24 Eylül 2021 tarihli Özbekistan Antalya Fahri Konsolosu ve Özbekistan uyruklu öğrenciler ile toplantı			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü başkanlığında, her hafta Pazartesi günü saat 10.30’da “UİO Koordinatörler Toplantısı” yapılarak, haftalık UİO gündemi değerlendirilecektir.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	27.09.2021	-
2	Ofisteki personel ihtiyacı değerlendirilerek, UİO’ya yeni görevlendirilen personel Burak Kağan TOKAT’ın görev tanımı “Erasmus Programı Bütçe ve Erasmus İkili Anlaşmalar Sorumlusu” olarak belirlenmiştir.	Öğrt.H.Nuran CANER	27.09.2021	-



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		4 Ekim 2021 – 10.30	Toplantı No	2
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Doç. Dr. Rabia VEZNE				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1	EUA 2021 Yılı Üyelik Aidatı			
2	IRO Newsletter / IRO e-bülten			
3	Kalite İç Denetim Toplantısı – 13 Ekim 2021			
4	24 Eylül 2021 tarihli Senato Kararı uyarınca Multan Kadın Üniversitesi (Pakistan) ile işbirliği			
5	Personel Daire Başkanlığı'nın 29 Eylül 2021 tarihli "İnsan Hakları Eğitimleri" konulu yazısı			
6	"Avrupa'da Eğitim Staj ve Kariyer Olanakları" Webinarı-7 Ekim 2021			
7	Erasmus Days etkinlikleri hazırlıkları			
8	Erasmus + Gelen öğrencilerin kullanacakları kart talebi			
9	Erasmus+ KA107 Cezayir projesi			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü başkanlığında, UIO Koordinatörler Toplantısı'nın her hafta sistematik olarak yapılmasına karar verilmiştir.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	04.10.2021	-



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

2	Üniversitemizin üyesi olduğu EUA'den gelen 2021 aidat ödeme yazısı hakkında üst yönetime sunulmak üzere bilgi notu hazırlanacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	04.10.2021	08.10.2021
3	Üniversitemizin 24 Eylül 2021 tarihli Senato Kararı uyarınca, Pakistan – Multan Kadın Üniversitesi işbirliği protokolünün imzalanması için bilgi notu hazırlanacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	04.10.2021	06.10.2021
4	UİO sosyal medya hesaplarının (Twitter, Facebook, Instagram) şifresi güncellenecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	04.10.2021	04.10.2021
5	"Avrupa'da Eğitim Staj ve Kariyer Olanakları" Webinarsı-7 Ekim 2021 tanıtımı için tüm sosyal medya hesaplarından duyurusu yapılacak, e-Akdeniz Otomasyon sistemi üzerinden duyurusu yapılacak, Üniversite genel duyurulara eklenecek ve tüm birimlere üst yazı yazılacak.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN	04.10.2021	05.10.2021
6	Kalite Evraklarının İsa Gök tarafından tamamlanmasının ardından İç Denetim Tarihi olan 13 Ekim 2021 tarihi öncesinde Ofis Toplantısı yapılarak İç Denetim Ön Hazırlığı görüşülecektir. Toplantıda tüm çalışanlara Kalite evrakları Tebliğ/Tebellüğ belgesi ile teslim edilecektir.	İsa GÖK	04.10.2021	11.10.2021
7	Kalite Çalışmaları kapsamında İç Kaynaklı Formlar görüşülerek, ilgili Komisyonların son hali verildi. Dış Kaynaklı Formlar sistematik olarak tamamlanacaktır.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN Doç. Dr. Rabia VEZNE Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Öğr. Gör. Ayça ALTAY Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN Öğrt. H. Nuran CANER	04.10.2021	-
8	http://uio.akdeniz.edu.tr/hakkimizda/ekibimiz/ Web sayfamızdaki Ekibimiz kısmına çalışanların görev ünvanları eklenecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	04.10.2021	11.10.2021



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

9	15 Ekim 2021 tarihinde gerçekleştirilecek Erasmus Days etkinliği için SKS'den otobüs temin edilmesi ve Üniversitemiz Sosyal Tesislerinde yemek organizasyonu yapılması için üst yönetime talep iletilecektir.	Öğrt. H. Nuran CANER	04.10.2021	13.10.2021
10	Erasmus kapsamında gelen öğrencilerin yemekhane ve giriş çıkışlarda kullanacakları geçici öğrenci kartı ile ilgili olarak ÖİDB ile temasa geçilmesi ve Erasmus Days etkinliğine katılacak öğrencilerin görevli/izinli sayılmalarına ilişkin üst yazıların hazırlanması kararlaştırıldı.	Öğrt. H. Nuran CANER	04.10.2021	13.10.2021
11	Erasmus KA 107 proje partnerlerimizden biri olan Cezayir ile hareketlilik sürecine ilişkin yapılması gerekenler görüşüldü.	Doç. Dr. Rabia VEZNE	04.10.2021	-

Handwritten signatures and initials in blue ink.



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı	
Toplantı Tarihi / Saat		13 Ekim 2021 – 14.00	Toplantı No 3
Toplantı Katılımcıları			
Adı/Soyadı		İmza	
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN			
Öğr. Gör: Emel KAHRAMAN			
Öğr. Gör. Ayça ALTAY			
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN			
Öğrt. H. Nuran CANER			
No	Gündem Konuları		
1.	Magna Charta Universitatum 2020,		
2.	Üniversitelerarası Uluslararası İşbirliği Talepleri (Ahmet Yesevi Üniversitesi, Taşkent Devlet Hukuk Üniversitesi, Moskova Pedagoji Devlet Üniversitesi),		
3.	Yazı İşleri ve Evrak Şb. Md.'nin 11.08.2021 tarih ve 146564 sayılı yazısı uyarınca, arşiv niteliğini kaybetmiş broşürlerin geri dönüşüme kazandırılması,		
4.	Uluslararası Öğrenci Oryantasyon çalışmalarının görüşülmesi,		
5.	E-bülten Editör yazısının hazırlanması,		
6.	'Avrupa'da Eğitim, Staj ve Kariyer Olanakları Webinar Etkinliği,		
7.	'Erasmus Days' Hazırlıkları,		
8.	Ofisimiz koordinatörleri için harici kamera, Erasmus+ Değişim Programı birimi için 2 adet bilgisayar temin edilmesi,		
9.	Kazakistan Karaganda Medical Üniversitesinin Mevlana Protokolü talebi		
10.	Erasmus kapsamında gelen öğrencilerin öğrenci kartları,		
11.	Erasmus kapsamında bahar dönemi gidecek olan öğrencilere bilgilendirme yapılması,		
12.	Erasmus+ Programı kapsamında işe başlayacak personelin işlemleri,		
13.	KA 107 Cezayir ile yapılan ikili anlaşmanın imzalanması,		



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

14.	2019 ve 2020 dönemi Erasmus Hareketliliği haz kazanmış personelin hareketliliklerinin görüşülmesi,			
15.	Erasmus İkili anlaşmaların EWP sistemine kayıt işlemlerinin görüşülmesi,			
16.	EMD101 Dersinin açılmasının görüşülmesi,			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1.	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü başkanlığında, bir sonraki UİO Koordinatörler Toplantısı'nın 18 Ekim 2021 tarihinde saat 09.30'da yapılmasına karar verildi.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	18.10.2021	18.10.2021
2.	E-bülten Eylül ayı sayısı için Editör yazısı hazırlanacaktır.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	13.10.2021	20.10.2021
3.	Magna Charta Universitatum 2020 hakkında hazırlanan ön inceleme bilgi notu üst yönetime değerlendirilmek üzere sunulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	13.10.2021	20.10.2021
4.	Ahmet Yesevi Üniversitesi, Taşkent Devlet Hukuk Üniversitesi ve Moskova Pedagoji Devlet Üniversitesi'nin işbirliği talepleri hakkında UİO Koordinatörü'ne bilgi verilerek, bilgi notlarının değerlendirilmek üzere üst yönetime sunulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	13.10.2021	20.10.2021
5.	UİO'da arşiv niteliğini kaybetmiş broşürler/kataloglar belirlenecek, geri dönüşüme kazandırılması için Konyaaltı Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yetkililerine teslim edilecektir.	Koordinatörler	13.10.2021	22.10.2021
6.	Üniversitemize yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilere yönelik hazırlanan oryantasyon kitapçığının e-posta yolu ile öğrencilere gönderilecektir.	Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN	13.10.2021	22.10.2021
7.	7.10.2021 tarihinde gerçekleşen 'Avrupa'da Eğitim, Staj ve Kariyer Olanakları Webinar etkinliğine ait video kayıtlarının ofisimiz sosyal medya hesaplarında yayımlanmamasına ve ilgili etkinliğin bundan sonra Kariyer Planlama Merkezi tarafından yapılmasına karar verildi.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	-	-
8.	'Erasmus Days' Etkinlikleri kapsamında Rektörümüz Prof. Dr. Özlenen Özkan'a bilgi notu hazırlanacaktır.	Öğr. H. Nuran CANER	-	-

Q. U.

BSA



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

9.	Pandemi nedeniyle bir çok bilgilendirme vb. toplantıların online olmasına istinaden webinar etkinliklerine katılımı kolaylaştırmak amacıyla ofisimiz koordinatörlerinin bilgisayarlarına harici kamera ihtiyacı ve Erasmus+ Değişim Programı birimine 2 adet yeni bilgisayar ihtiyacının görüşüldü.	İstatistikçi Atahan TAŞYÜREK Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
10	Personel Özlük işlerinin takibi için Farabi Değişim Programı personeli Teknisyen Deniz Kapan'ın görevlendirilmiştir.	Öğr.Gör. Emel KHRAMAN Teknisyen Deniz KAPAN	-	-
11	DAAD etkinliklerinin ofisimiz sosyal medya hesaplarında duyurulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	-	-
12	Kazakistan Karaganda Medical Üniversitesinin Mevlana Protokolü talebi hakkında bilgi notu hazırlanarak değerlendirilmek üzere UİO Koordinatörü ve üniversitemiz üst yönetimine sunulacaktır.	Öğr.Gör. Emel KAHRAMAN	13.10.2021	22.10.2021
13	Erasmus kapsamında gelen öğrencilerin kampüse girişlerinde kullanabilecekleri öğrenci kartlarının temin edilmesi için fakültelere resmi yazı yazılacaktır.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
14	Erasmus kapsamında, 2021/2022 akademik yılı bahar dönemi Avrupa'ya gidecek olan öğrencilere Online Learning Agreement hazırlama kılavuzu ile birlikte mail yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
15	Rukiye BUDAK'ın Erasmus giden öğrenim öğrencisi, gelen öğrenci ve personel işlerinden sorumlu personel olarak işe başlaması ile ilgili işlemleri yapılacaktır.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
16	Erasmus+ programı 2020 dönemine ait KA107 Cezayir "University of Algiers 2" ile ikili anlaşmanın imzalanması konusu görüşüldü.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-

Handwritten signature in blue ink.



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

17	2019 ve 2020 dönemi Erasmus Hareketliliği haz kazanmış personelden hareketlilik yapmak istediklerine ilişkin gelen telefon görüşmeleri ve mailler hakkında görüşüldü.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
18	Erasmus İkili anlaşmaların EWP sistemine kayıt işlemlerinde partner kurumun EWP entegrasyonu olduğu sürece sistemin sıkıntısız ilerlediği görüşüldü. İstatistikçi Atahan TAŞYÜREK ve İkili anlaşmalardan sorumlu personel Burak Kağan TOKAT ile birlikte çalışmaların devam etmesi kararlaştırıldı.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
19	EMD 101 Dersinin 07.20.2021 tarihinde Türk Dili Başkanlığına yazı yazıldığı ancak yazıya henüz yanıt gelmediği görüşüldü.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		19 Ekim 2021 – 14.00	Toplantı No	4
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1	YÖK'ün 18 Ekim 2021 tarihli 200973 sayılı "Filipinler ve Türkiye Üniversiteleri Arasında Akademik ve Değişim Programlarının Geliştirilmesi Projesi" konulu yazısı			
2	YÖS konulu CİMER Başvurusu			
3	Üniversitelerarası uluslararası işbirliği talepleri			
4	Erasmus+ programı Bütçeden sorumlu personel talebi			
5	2020 dönemi hareketliliği hak kazanmış akademik personel ders verme hareketlilikleri hakkında			
6	Erasmus+ KA 103 ve KA 107 proje süreleri			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	6 Ekim 2021 tarihinde Rektörümüz ve Rusya'daki üniversitelerin Rektörlerinin katılımı ile gerçekleşen toplantı kapsamında, Rektörlüğümüzden UİO'ya iletilen üniversiteler hakkında ön inceleme bilgi notları hazırlanarak, UİO Koordinatörü'ne sunulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	19.10.2021	27.10.2021
2	██████████'nin CİMER şikayetinin ebys üzerinden ilgili birime sevk edilmesi kararlaştırıldı.	Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN	19.10.2021	20.10.2021
3	Manavgat Turizm Fakültesi KA2 projeleri için mandate gönderimi hakkından bilgi notu şablonun hazırlanarak dekanlıklara EBYS ile gönderilmesi kararlaştırıldı.	Prof. Dr. Sibel Mehter AYKIN	19.10.2021	



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

4	Erasmus+ programı kapsamında üniversitemizin devam eden 2019 KA 103, 2019 KA 107, 2020 KA 103, 2020 KA 107 ve onaylanan ancak henüz hibesi tahsis edilmeyen 2021 KA131 projelerinin mevcut olduğu bilgisi verilmiştir. Bütçe işlemlerinden sorumlu bir personel talebi olduğu görüşülmüştür.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
5	2020 döneminden ders verme hareketliliğini hak kazanmış Prof. Dr. Arda ARIKAN, Prof. Dr. Tugay ARAT, Dr. Öğr. Üyesi Ersen VURAL ve 2019 döneminden Doç. Dr. Hatice Sezgi SARAÇ, Dr. Öğr. Üyesi Sebahat Yaprak ÇETİN, Doç.Dr. Hüseyin KAFES mail veya ofisimizi telefonla arayarak hareketliliklerini yapmak istediklerini belirttikleri bilgisi verilmiştir.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
6	Erasmus+ programı KA 103 proje sürelerinin pandemi nedeniyle 12 ay uzatılarak 2019 KA 103 proje süre 31.05.2022, 2019 KA107 proje süresinin 31.07.2022 tarihlerinde sona ereceği görüşülmüştür. 2020 KA103 31.05.2023 ve 2020 KA107 31.07.2021 yılına kadar devam edeceği belirtilmiştir. Bu tarihlerden önce ilgili projelere ait hareketliliklerin planlanması kararlaştırılmıştır.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-

BS.

Kil
Yanık



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		25 Ekim 2021 – 09.30	Toplantı No	5
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1	2020 Dönemi Erasmus+ KA107 Cezayir Projesi			
2	TSE Dış Tetkiki			
3	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü'nün 13 Ekim 2021 tarihli Kalite İç Tetkik Raporu			
4	Erasmus+ Programı kapsamında ödeme evrakları			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	TSE Dış Tetkiki öncesi Kalite Birimi tarafından talep edilen formlar ilgili koordinatörler tarafından hazırlanarak, 26 Ekim 2021 tarihinde Kalite Birimi'ne gönderilecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY İsa GÖK Koordinatörler	25.10.2021	26.10.2021
2	Kalite Birimi tarafından 13 Ekim 2021 tarihinde gerçekleştirilen UİO İç Tetkiki'ne ait İç Tetkik Raporu kapsamındaki 6 adet DÖF'ün gereği yapılarak, Kalite Birimi'ne 3 Kasım 2021 tarihine kadar gönderilecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN İsa GÖK Koordinatörler	25.10.2021	03.11.2021
3	Erasmus+ Programı kapsamındaki ödeme evraklarında ödemeyi hazırlayan personelin ve kontrol eden personelin de ödeme evraklarına parafı eklenecektir.	Öğrt. H. Nuran CANER	25.10.2021	-
4	2020 Dönemi Erasmus+ KA107 Cezayir Projesi kapsamında, başvuru sonuçlarının açıklanması konusu görüşülmüştür.	Öğrt. H. Nuran CANER	25.10.2021	-



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		8 Kasım 2021 – 09.30	Toplantı No	6
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN (Yıllık İzinde)		-		
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci Talebi			
2	YÖK'ün 27 Ekim 2021 tarihli, 208275 sayılı "İşbirliği Talebi-Etiyopya" konulu yazısı			
3	IRO Newsletter / IRO E-bülten			
4	Üniversitemiz Uluslararasılaşma Strateji Belgesi hazırlık çalışmaları			
5	2020 KA-107 projelerine ilişkin Erasmus ikili anlaşmalar			
6	Erasmus+ programı ikili anlaşma öneri formu			
7	2019 dönemi KA-103 personel hareketlilikleri			
8	Erasmus + KA-103/107 Projeleri Bütçeleri			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde çalışmak üzere SKS 'den bir kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunulacaktır.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Teknisyen Deniz KAPAN	8.11.2021	12.11.2021



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		15 Kasım 2021 – 10.00	Toplantı No	7
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN (Yıllık İzinde)		-		
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci Talebi			
2	Kalite Dış Kaynaklı Formlar (Mevlana, Farabi ve Erasmus)			
3	Kalite Evrakları (UİO Görev Tanımları)			
4	2019 KA 103 Projesi Personel Hareketlilik Talepleri			
5	2019 KA 107 Proje Hareketlilikleri			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Üniversitemiz Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Programı 3. Sınıf öğrencisi Zahide Feyza Tarhan'ın kısmi zamanlı öğrenci olarak Ofisimizde başlaması ile ilgili görüşüldü. Söz konusu öğrencinin ofis çalışma saatlerini içeren programın birimiz kısmi zamanlı öğrenci süpervizörü (Deniz KAPAN) tarafından koordinatörlere gönderilmesine karar verildi.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Deniz KAPAN Teknisyen	15.11.2021	19.11.2021
2	Mevlana, Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında kullanılan Dış Kaynaklı Formların UİO Koordinatörü ve Birim Kalite Sorumlusu'na gönderilmesine karar verildi.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Öğrt. H. Nuran CANER	15.11.2021	19.11.2021



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		22 Kasım 2021 – 09.30	Toplantı No	8
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN (Yıllık İzinli)		—		
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1	Spor Bilimleri Fakültesi'nin 18.11.2021 tarihli ve 223029 sayılı yazısı			
2	Mühendislik Fakültesi'nin 15.11.2021 tarihli, 219203 sayılı ve "New York Eyalet Üniversitesi New Paltz (ABD) ile işbirliği talebi" konulu yazısı			
3	Erasmus+ KA107 Cezayir ve Ürdün Projeleri			
4	2019 Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği			
5	Erasmus+ İkili Anlaşmalar			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Spor Bilimleri Fakültesi'nin 18.11.2021 tarihli ve 223029 sayılı yazısına cevaben, 28.09.2021 tarihli, 178371 sayılı yazımız ile tüm akademik birimlere gönderilen "Üniversitelerarası İşbirliği Protokolleri" konulu yazımız cevap olarak gönderilecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	22.11.2021	25.11.2021
2	Mühendislik Fakültesi'nin 15.11.2021 tarihli, 219203 sayılı "New York Eyalet Üniversitesi New Paltz ile işbirliği talebi" konulu yazısı kapsamında, ilgili üniversite hakkında bilgi notu hazırlanarak, UIO Koordinatörü'ne sunulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	22.11.2021	22.11.2021



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		29 Kasım 2021 – 09.30	Toplantı No	9
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER (Yıllık İzinli)		—		
No	Gündem Konuları			
1	Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü'nün 27.11.2021 tarihli, 228744 sayılı ve "Çevrimiçi Afet Farkındalık Eğitimi" konulu yazısı			
2	UİO Birim Kalite Sorumlusu Görevlendirmesi			
3	UİO Kalite Geliştirme Ekibi (Veri Analiz Sorumlusu, Dokümantasyon Sorumlusu, İletişim Sorumlusu, Arşiv Sorumlusu) Görevlendirmeleri			
4	YÖK Tarafından mail ile gönderilen Mevlana ve Farabi Değişim Programının iş ve işlemleri hakkında görüşlerinin talep edildiği formlar			
5	Free Mover Koordinatörü Görevlendirmesi			
6	UİO Evraklarının Rektörlük gelen evrak biriminden teslim alınması			
7	Erasmus KA2 ve KA3 Projeleri Sorumlusu Görevlendirmesi			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	UİO Birim Kalite Sorumlusu İsa GÖK'ün Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne görevlendirilmesi sebebiyle, UİO Birim Kalite Sorumlusu olarak Öğr. Gör. Ayça ALTAY'ın görevlendirilmesine karar verilmiştir.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	29.11.2021	-
2	Öğr. Gör. Ayça ALTAY'a UİO Birim Kalite Sorumlusu olarak görevlendirme yazısı yazılacaktır.	Teknisyen Deniz KAPAN	29.11.2021	03.12.2021



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

3	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü'ne UİO Birim Kalite Sorumlusu değişikliği üst yazı ile bildirilecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY Teknisyen Deniz KAPAN	29.11.2021	03.12.2021
4	UİO Kalite Geliştirme Ekibi'nde, "Veri Yönetim Sorumlusu" olarak Öğr. Gör. Ayça ALTAY'ın; "Dokümantasyon Sorumlusu" olarak Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN'ın; "İletişim Sorumlusu" olarak Öğrt. H. Nuran CANER'in ve "Arşiv Sorumlusu" olarak Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN'in görevlendirilmelerine karar verilmiştir.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	29.11.2021	-
5	UİO Kalite Geliştirme Ekibi Veri Yönetim Sorumlusu, Dokümantasyon Sorumlusu, İletişim Sorumlusu ve Arşiv Sorumlusu birim içi görevlendirme yazıları yazılarak; ilgili kişilere görev talimatlarıyla birlikte üst yazı ile bildirilecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY Teknisyen Deniz KAPAN	29.11.2021	03.12.2021
6	YÖK Tarafından mail ile gönderilen Mevlana ve Farabi Değişim Programının iş ve işlemleri hakkında talep edilen formlar ilgili program sorumlularının da görüşleri alınarak oluşturulacak, Ofis Koordinatörünün onayının ardından YÖK'e mail ile bildirilecektir.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN	29.11.2021	01.01.2021
7	UİO Ortak ağında yer alan UİO'daki görevinden ayrılmış personelin klasörlerinin ilgili koordinatörler tarafından kontrolü yapılarak silinmesi; UİO ortak ağının birim içi doküman alıp verme yeri olarak kullanılması, ilgili yerde uzun süreli arşiv dosyalarının tutulmaması hususunda "ortak ağın kullanım amacı" tüm UİO ekibine hatırlatma yapılacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	29.11.2021	30.11.2021
8	Free Mover Koordinatörü İsa GÖK'ün Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne görevlendirilmesi sebebiyle, Free Mover Koordinatörü olarak Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN'in görevlendirilmesine karar verilmiştir	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	29.11.2021	-
9	Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN'in Free Mover Koordinatörü olarak görevlendirme yazısı yazılacaktır.	Teknisyen Deniz KAPAN	29.11.2021	03.12.2021
10	Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN'in Erasmus KA2 ve KA3 Projeleri Sorumlusu olarak görevlendirme yazısı yazılacaktır.	Teknisyen Deniz KAPAN	29.11.2021	03.12.2021

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

11	Öğr. Gör. Alina AKSOY'un Uluslararası Öğrenci Sorumluluğunun yanı sıra Mevlana Değişim Programı Sorumlusu olarak görevlendirme yazısı yazılacaktır.	Teknisyen Deniz KAPAN	29.11.2021	03.12.2021
12	ÜİO Evraklarının Rektörlük gelen evrak biriminden teslim alınması ile ilgili olarak Serhan KARALOĞLU'nun görevlendirilmesine; yıllık izin, hastalık vb. durumlarda yedek görevli olarak Burak Kağan TOKAT'ın görevlendirilmesine, evrakların her hafta Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günü kontrol edilerek Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN'a teslim edilmesine karar verilmiştir.	Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN	29.11.2021	-
13	Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü'nün 27.11.2021 tarihli, 228744 sayılı ve "Çevrimiçi Afet Farkındalık Eğitimi" konulu yazısı kapsamında "Afet Farkındalık Eğitimi" ve "Deprem'in İlk 6 Saati" içeriklerinin tüm personel tarafından izlenmesi ve izlenme verilerinin raporlanarak üst yazı ile Rektörlük Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğüne gönderilmesine karar verilmiştir.	Teknisyen Deniz KAPAN	29.11.2021	15.12.2021

322y.
yazıcı



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		13 Aralık 2021 – 10.00	Toplantı No	10
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER				
No	Gündem Konuları			
1.	Uluslararası İlişkiler Ofisi Bünyesinde Yürütülen Süreçlerin Sistem/Uygunluk Denetimi Raporuna dair öneri ve düşüncelerin görüşülmesi			
2.	Aralık 2021 IRO Newsletter / UİO E-bülten			
3.	2022 Yılı UİO Birim Kalite Hedefleri			
4.	2022 Yılbaşı Tebrik Kartı			
5.	EBYS hesap işlemleri			
6.	Free Mover Programı Yönergesinin hazırlanması			
7.	İç Denetim Raporunun Değerlendirilmesi			
8.	Erasmus 2020 dönemi hak kazanan personel hareketlilikleri			
9.	Hareketliliklerini 2022-2023 güz dönemine ötelemek isteyen Erasmus öğrencilerine yönelik çalışma			
10.	Bütçe yönetimi			
11.	Kısmi zamanlı öğrencilerin mesai takibi			
12.	Farabi Değişim Programı Protokolleri (Yenileme ve yeni protokoller)			
13.	Ofis Özlük Üst yazılarında Koordinatör Parafı Alınması			



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1.	Uluslararası İlişkiler Ofisi Bünyesinde Yürütülen Süreçlerin Sistem/Uygunluk Denetimi Raporuna, Prof. Dr. Sibel Mehter AYKIN tarafından hazırlanacak cevaba dair öneri ve görüşler, koordinatörler tarafından incelenerek 17.12.2021 tarihinde mesai bitimine kadar Prof. Dr. Sibel Mehter AYKIN'a bildirilecektir.	Prof. Dr. Sibel Mehter AYKIN ve Koordinatörler	13.12.2021	17.12.2021
2.	IRO Newsletter 34. Sayı (Aralık 2021) için, Koordinatörler sorumlu oldukları görev alanları ile ilgili Ekim, Kasım ve Aralık 2021 taslak haber içeriklerini 25 Aralık 2021 tarihine kadar Öğr.Gör.Ayça ALTAY'a gönderecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY Koordinatörler	13.12.2021	25.12.2021
3.	UİO E-bülten 30. Sayı (Aralık 2021) için, Koordinatörler sorumlu oldukları görev alanları ile ilgili Ekim, Kasım ve Aralık 2021 taslak haber içeriklerini 25 Aralık 2021 tarihine kadar Öğr.Gör.Emel KAHRAMAN'a gönderecektir.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN Koordinatörler	13.12.2021	25.12.2021
4.	Tüm partner üniversitelerimize gönderilmek ve web sayfamızda yayımlanmak üzere Türkçe ve İngilizce IRO Yılbaşı Tebrik Kartı hazırlanarak, koordinatörlere gönderilecektir.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY Atahan TAŞYÜREK	13.12.2021	29.12.2021
5.	2022 Yılı UİO Birim Kalite hedef önerileri hazırlanarak, Birim Kalite Sorumlusu Öğr. Gör. Ayça ALTAY'a gönderilecektir.	Koordinatörler	13.12.2021	17.12.2021
6.	UİO faaliyet alanındaki tüm programlar ile ilgili geçmiş dönem verileri rapor halinde hazırlanarak, UİO Koordinatörü Prof. Dr. Sibel Mehter AYKIN'a gönderilecektir.	Koordinatörler	13.12.2021	17.12.2021
7.	İhtiyaç halinde, Öğr. Gör. Ayça ALTAY hazırlamış olduğu üst yazıları Word dokümanı olarak Deniz KAPAN'a verecek, Deniz KAPAN EBYS'den yazıyı sisteme sunacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY Teknisyen Deniz KAPAN	13.12.2021	-



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

8.	Ofisimizden ayrılan İsa GÖK'e ait EBYS hesabının pasif hale getirilmesi ve Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN için EBYS unvanının 'Koordinatör' olarak değiştirilmesi ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirim yapılacaktır.	Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN	13.12.2021	17.12.2021
9.	Free Mover Programı için Yönerge taslağı hazırlanarak OİDB'den görüş alınacaktır.	Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN	13.12.2021	17.12.2021
10.	Erasmus+ Değişim Programı personeli Şükrüye Kurt'un ücretsiz izin talebine dair işlemler Deniz KAPAN tarafından takip edilecektir.	Teknisyen Deniz KAPAN	13.12.2021	17.12.2021
11.	KA107 Projeleri ile ilgili süreç bilgilendirme mailleri gönderilecektir.	Öğrt. H. Nuran CANER	13.12.2021	-
12.	KA 107 Ürdün projesi ve 2019 yılı personel değişim ile web sayfamızda başvuru ilanı yayınlanacaktır.	Öğrt. H. Nuran CANER	13.12.2021	17.12.2021
13.	Erasmus+ programı 2020 proje döneminde hareketlilik hak kazanan personel işlemleri için hareketliliklerinin 2023 Mayıs ayına kadar tamamlamaları görüşüldü.	Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
14.	Hareketliliklerini 2022-2023 güz dönemine ötelemek isteyen Erasmus öğrencilerine yönetim kurulu kararı çıkarılmasına karar verilmiştir.	Öğrt. H. Nuran CANER	13.12.2021	31.12.2021
15.	Erasmus KA 131 2021 dönemi bütçesinin kurumumuza tahsis edilmesi için süreç başlamıştır. Bütçe sürecini takip edecek bütçe sorumlusunun olmamasından dolayı oluşabilecek riskler görüşülmüştür.	Prof. Dr. Sibel Mehter AYKIN Ve Öğrt. H. Nuran CANER	-	-
16.	Ofis Kısmi zamanlı öğrencileri için imza föyü oluşturulmasına ve giriş ve çıkış saatlerinin imza ile listelenmesine karar verilmiştir.	Teknisyen Deniz KAPAN	13.12.2021	-
17.	Farabi Değişim Programı Protokollerinden yenilenecek olanlar ile İstanbul Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin protokol yapma talebinin üst yönetime sunulmasına karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN	13.12.2021	13.01.2022
18.	Ofis çalışanlarının Özlük yazılarında bağlı buldukları Koordinatörün parafı olmaksızın üst yönetime yazı gönderilmemesine karar verilmiştir.	Teknisyen Deniz KAPAN	13.12.2021	-



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

İlgili Birim / Toplantı Konusu		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörler Toplantısı		
Toplantı Tarihi / Saat		27 Aralık 2021 – 09.45	Toplantı No	11
Toplantı Katılımcıları				
Adı/Soyadı		İmza		
Prof. Dr. Sibel MEHTER AYKIN				
Öğr. Gör. Emel KAHRAMAN				
Öğr. Gör. Ayça ALTAY				
Öğr. Gör. Bahar ŞAHİN				
Öğrt. H. Nuran CANER				
Gündem Konuları				
No	Gündem Konuları			
1	2022 Yılı UİO Birim Kalite Hedefleri			
2	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın 22.12.2021 tarihli, 249016 sayılı "EUA Üyelik Aidatı Faturası" konulu yazısı			
3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 24.12.2021 tarihli, 248458 sayılı ve "2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu Rehberi" konulu yazısı			
4	Erasmus+ Programı bütçe personeli ihtiyacı			
5	Ulusal Ajans tarafından 23 Aralık 2021 tarihinde düzenlenen "Erasmus+ Yükseköğretim 2022 Dönemi KA220-HED Bilgilendirme Toplantısı"			
6	Ulusal Ajans tarafından 22 Aralık 2021 tarihinde düzenlenen "Erasmus+ Yükseköğretim 2022 Dönemi Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) Bilgilendirme Toplantısı"			
7	UİO tarafından düzenlenecek olan Tecrübe Paylaşımı Seminerleri (KA171, KA220 ve EMJM/EMDM Projeleri)			
8	İşbirliği protokolü talepleri			
No	Alınan Kararlar	Faaliyet Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	2022 Yılı UİO kalite hedeflerinin belirlenmesi amacıyla 28 Aralık 2021 saat 14.00'te toplantı yapılacaktır.	UİO Kalite Geliştirme Ekibi	27.12.2021	28.12.2021



TOPLANTI KARARLARI TUTANAĞI

8	Birimizde Erasmus+ alanında çalışan Memur Burak Kağan TOKAT'ın Dış Hekimliği Fakültesi'ne görevlendirilmesi sebebiyle, Erasmus+ Programı bütçe işlemlerini yürütmek üzere personel ihtiyacı konusu görüşüldü.	Öğrt. H. Nuran CANER	27.12.2021	-
9	Rektör Yardımcısı Prof.Dr.Cengiz TOKER'in Ofimize ilettiği, Kırgızistan Uluslararası Üniversitesi işbirliği protokolü kapsamında, ilgili üniversite hakkında bilgi notu hazırlanarak, UİO Koordinatörü'ne sunulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	27.12.2021	07.01.2022
10	Edebiyat Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Abdullah KÖK'ün Ofimize ilettiği, Pavlodar Pedagogical University (Kazakistan) işbirliği talebi kapsamında, ilgili üniversite hakkında bilgi notu hazırlanarak, UİO Koordinatörü'ne sunulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	27.12.2021	07.01.2022
11	Ofisimize posta yolu ile gelen Dulaty Taraz National University (Kazakistan) işbirliği talebi kapsamında, ilgili üniversite hakkında bilgi notu hazırlanarak, UİO Koordinatörü'ne sunulacaktır.	Öğr. Gör. Ayça ALTAY	27.12.2021	07.01.2022
12	Erasmus+ programı kapsamında 2020 Dönemi hareketlilik hakkı kazanan personelin hareketlilik süreleri ve ilgili personelin hareketlilik haklarının 2023 Mayıs ayına kadar tamamlaması gerektiği görüşüldü.	Öğrt. H. Nuran CANER	27.12.2021	-

Beğ.
İmza