



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunması E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu

10 Eylül 2024



Bu kılavuzun amacı, Yüksek Lisans ve Doktora Tezlerinin savunulması sonrasında danışman ve jüri üyeleri tarafından tamamlanması gereken imza sürecinin e-imzayla gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktır.

İmzalanacak belgeler:

1. Tez kapak sayfası (**Tez Savunma Sınav Tutanağının 2. Sayfası**). Bu sayfa, sadece tezin başarılı bulunması durumunda düzenlenir. Başarısız ve uzatma kararlarında eklenmez.
2. Tez savunma sınav tutanağı.

ÖNEMLİ NOT: E-İmza sürecinde, tüm jüri üyelerinin «Elektronik İmza»larının olması gerekmektedir.



1- Kapak Sayfası (Tez Savunma Sınav Tutanağının 2. Sayfası) E-İmza Süreci

Bu sayfa, sadece tezin başarılı bulunması durumunda düzenlenir.

Başarısız ve uzatma kararlarında eklenmez ve Adım 2- Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci ile devam edilir.



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Kapak Sayfası» sekmesi açılır.
3. Kapak sayfası olarak Enstitümüz web sayfasında bulunan «Formlar» başlığı altında yer alan «Tez Savunma Sınav Tutanağının 2. Sayfası» kullanılacaktır.

Kişisel Sayfam

Görevlerim

ara... Kategori

Tümü Bilgilendirme 0 Evrak Güncelleme 0 Evrak İmzalama 0 Evrak Paraflama 0

• Göreviniz bulunmamaktadır.

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye.- 0 Fen.Bil.Ens.Müd. - Müd.Yrd.-0

Toplu Görev Tamamlama Tümünü Göster

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, jüri üyeleri tarafından imzalanacak tez kapak sayfası (tez onay sayfası) sisteme yüklenir (geçerli dosya uzantıları: .doc, .docx, .pdf) ve eklenir.

The screenshot displays the Akdeniz University E-signature process. The main window is titled 'Akdeniz Üniversitesi - Kapak Sayfası - Veri Girişi'. It features a sidebar with navigation options like 'Kısayollar', 'Evrak', 'Klasörler', 'Görevler', 'Formlar', 'İş Akışları', 'Kapak Sayfası', and 'Sınav Tutanağı'. The main content area includes a date field set to '30.06.2021', a 'Sınav Tutanağı No' field, and a 'Tez İmza Sayfası Yükle' button highlighted with a red border. Below this are several rows of input fields for 'Adı Soyadı', 'Üniversite', 'T.C. Kimlik No', and 'E Posta'. An inset window titled 'Akdeniz Üniversitesi - Dosya Yükleme' is overlaid on the right, showing a 'Dosya Yükleme' dialog with a file selection box highlighted in red. A blue arrow points from the red box in the main window to the red box in the inset window. The bottom of the main window has buttons for 'Sonra Tamamla', 'Süreci Bitir', and 'Süreci Başlat'. The Akdeniz University logo is visible in the bottom right corner.

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Açılan pencerede ilk sırada Danışman Öğretim Üyesi yer alacak şekilde sırası ile jüri üyelerine ait «Adı Soyadı», «T.C. Kimlik No», «Üniversite» ve «E-posta» bilgileri girilir.

Akdeniz Üniversitesi
Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021

T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Sınav Tutanağı No

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Süreç başlatılır.

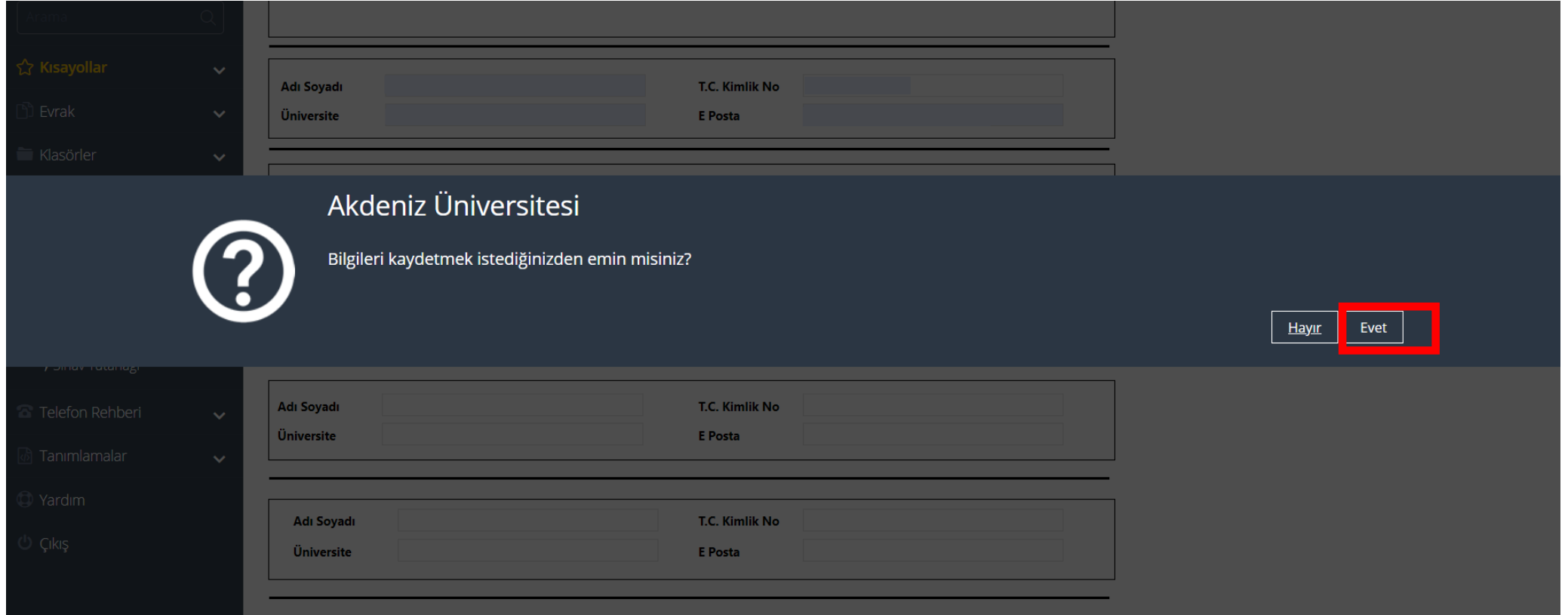
The screenshot displays the Akdeniz University E-signature process interface. The page is titled 'Akdeniz Üniversitesi Kapak Sayfası - Veri Girişi'. The main content area contains a form for entering student information, including fields for 'Adı Soyadı', 'Üniversite', 'T.C. Kimlik No', and 'E Posta'. The 'Süreç Başlat' button is highlighted with a red box and a blue arrow. The right sidebar shows 'Görev Detayları' with a search bar and a 'Görev Detayları' button. The bottom of the page features a navigation bar with buttons for 'Sonra Tamamla', 'Süreç Bitir', and 'Süreç Başlat'.



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.



The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box is dark blue with a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". Below the text are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red border. The background of the screenshot is a dark grey interface with a sidebar on the left containing navigation options like "Kısayollar", "Evrak", "Klasörler", "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The main content area shows a form with fields for "Adı Soyadı", "Üniversite", "T.C. Kimlik No", and "E Posta".

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından süreç başlatıldıktan sonra;

6. Jüri üyelerine sistemde yer aldıkları sıra ile E-İmza için bir e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. [→](#)

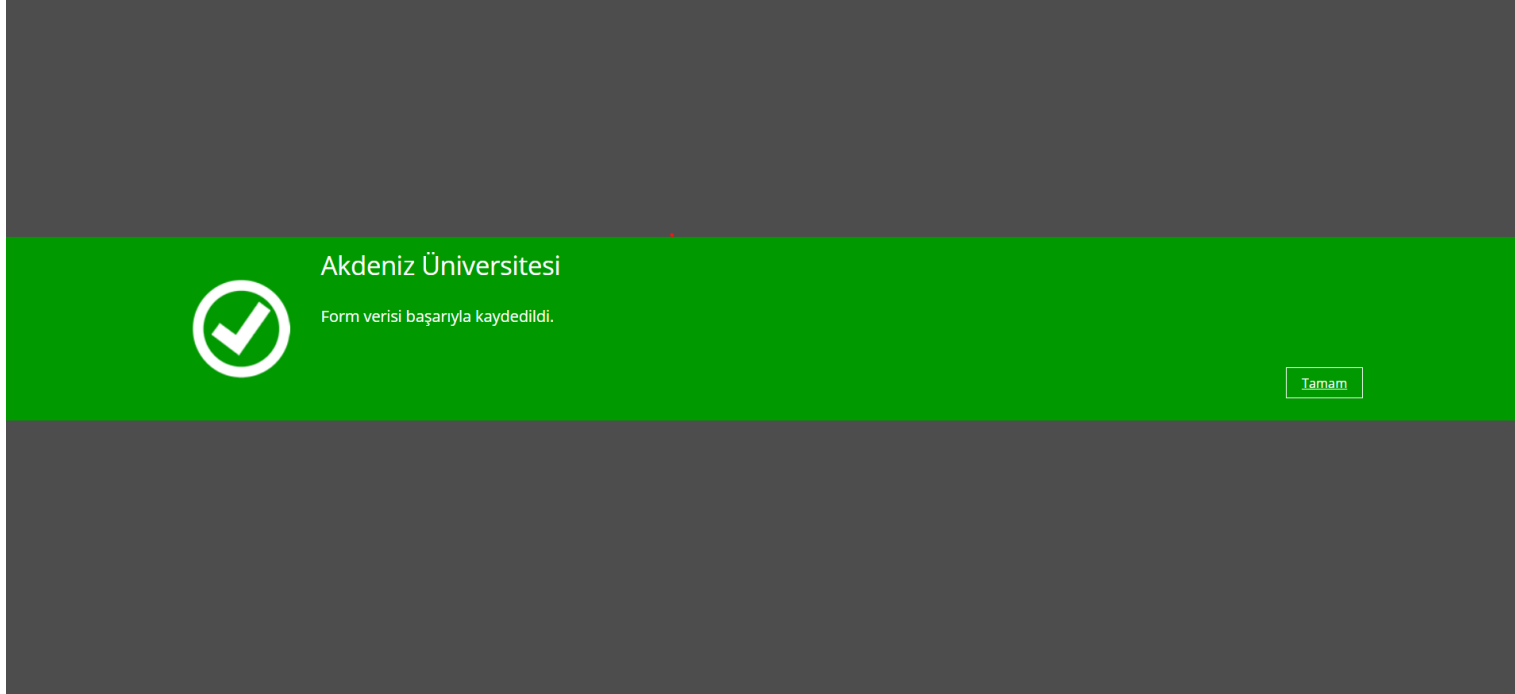
Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri Üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada imzalama işlemi tamamlanır.



İmzalama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

TEZİN BAŞARISIZ OLMASI YA DA DÜZELTME ALMASI DURUMUNDA BU ADIM ATLANIR.

8. Tüm Jüri Üyeleri tarafından imzalama işlemi tamamlandıktan sonra,

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ

EBYS üzerinde imzalanmış kapak sayfasına (TEZ ONAY SAYFASI) ulaşabilmektedir.

2- Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Sınav Tutanağı» sekmesi açılır.

Kişisel Sayfam

Görevlerim

Arama

ara... Kategori

Tümü Bilgilendirme 0 Evrak Güncelleme 0 Evrak İmzalama 0 Evrak Parafalama 0

• Göreviniz bulunmamaktadır.

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye.- 0 Fen.Bil.Ens.Müd. - Müd.Yrd.-0

Toplu Görev Tamamlama Tümünü Göster

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, «Enstitü», «Anabilim Dalı», «Öğrencinin Adı Soyadı», «Öğrenci Numarası», «Danışman Adı», «Tezin Adı» kısımları doldurulur.



The screenshot shows the Akdeniz University E-signature process interface. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options: 'Kısayollar', 'Evrak', 'Klasörler', 'Görevler', 'Formlar', 'İş Akışları', 'Kapak Sayfası', and 'Sınav Tutanağı'. The main content area displays the Akdeniz University logo, the text 'T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ', and a date field 'Tarih: 30.06.2021'. Below this, there is a form with fields for 'Enstitü', 'Anabilim / Anasana Dalı', 'Öğrencinin Adı Soyadı', 'Öğrenci Numarası', 'Danışman Adı', and 'Tezin Adı'.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Tutanak ile ilgili diğer bilgiler doldurulur.

Y. Lisans Tezi için: «31»
Doktora Tezi için: «42»

The screenshot shows a form for recording exam results. The form is titled "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" and contains several input fields. A dark sidebar on the left contains navigation options: "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The form fields are: "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" (dropdown), "gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin" (text), "sinavı" (text), "Tarih" (calendar icon), "tarhinde saat" (text), "Sa" (text), "la yapılmıştır." (text), "Değerlendirme sonucunun" (text), "Değerlendirme sonucu" (dropdown), "olduğuna" (text), "Oy Birliği/Oy Çokluğu" (dropdown), and "ile karar verilmiştir" (text). Red boxes highlight the dropdown menus for "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin", "Değerlendirme sonucu", and "Oy Birliği/Oy Çokluğu". A blue arrow points to the "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" dropdown, and another blue arrow points to the "Değerlendirme sonucu" dropdown.

Yüksek Lisans Tez Savunma
Seçilir.

Doktora Tez Savunma
Seçilir.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Jüri üyeleri ile ilgili diğer bilgiler **doldurulur ve süreç başlatılır.**

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Şablon Ön İzleme

Sonra Tamamla

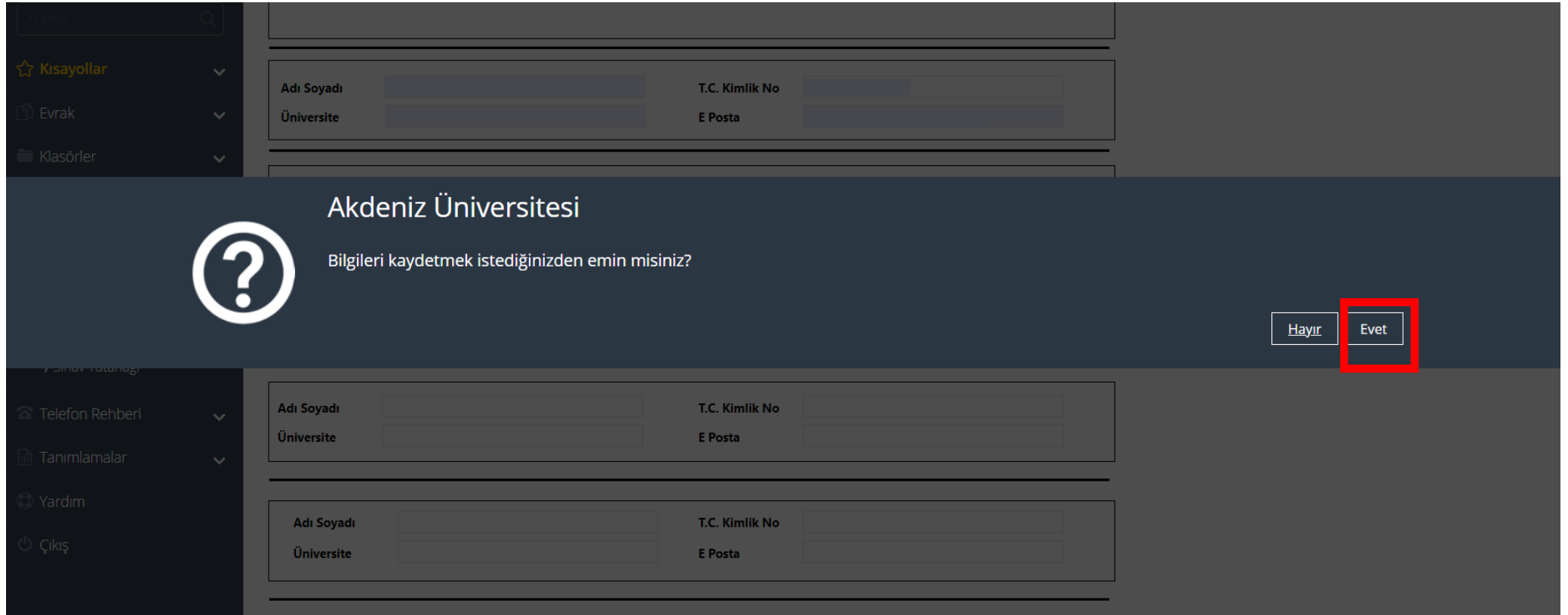
Süreci Bitir

Süreci Başlat

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.



The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box has a dark blue background and a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". Below the text, there are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red square. The background of the screenshot shows a dark interface with a sidebar on the left containing menu items like "Kısayollar", "Evrak", "Klasörler", "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The main content area of the background shows a form with fields for "Adı Soyadı", "Üniversite", "T.C. Kimlik No", and "E Posta".

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

6. Süreç başlatıldıktan sonra tüm jüri üyelerine aynı anda «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu Bilgilerinize Sunulmuştur» başlıklı bir e-posta sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.

Öneri ve sonuç bilgilerini girmeniz için Sınav Tutanağı formu bilginize sunulmuştur.

 Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime

[Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →](#)

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri Üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada her bir jüri üyesi tarafından kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulur.

Tarih: 1.07.2021
Sınav Tutanağı No

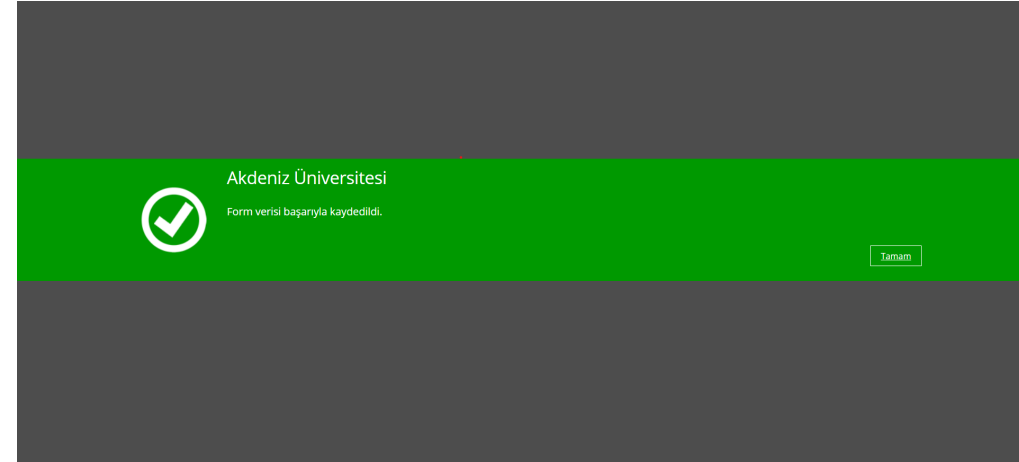
T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Enstitü: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Anabilim / Anasanat Dalı: Deneme Mühendisliği Anabilim Dalı
Öğrencinin Adı Soyadı: Deneme SONDENEME
Öğrenci Numarası: 2013456deneme
Danışman Adı: Deneme DANIŞMAN
Ticari Adı: Deneme

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin
Yüksek Lisans Tez Savunması sınavı 1.07.2021 tarihinde saat 10.30 da yapılmıştır.
Değerlendirme sonucunun başarılı olduğuyla Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: Akdeniz Üniversitesi E Posta: _____

KİŞİSEL RAPOR ÖNERİ ve SONUÇ



Onaylama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulduktan sonra her bir jüri üyesi «İmzaya Gönder» seçeneği ile devam eder. Girmiş olduğunuz bilgileri onaylayınız.

Şablon Ön İzleme Vazgeç **İmzaya Gönder** Toplu İndir

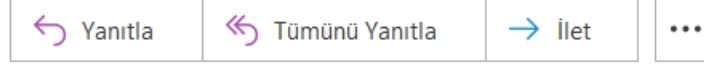
Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

8. Tüm Jüri Üyeleri tarafından kişisel raporlar tamamlandıktan sonra Danışman Öğretim Üyesine aşağıdaki e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

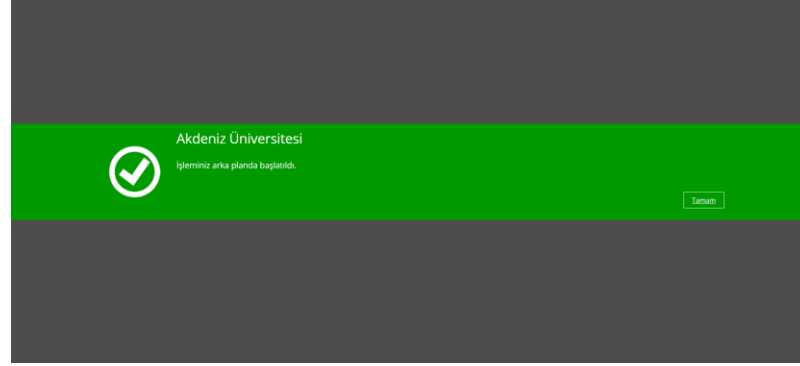
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

9. Danışman Öğretim Üyesi detaylara ulaşmak için ilgili linkte tıklayarak E-İmza süreci için imzalama işlemini başlatır.



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

10. Danışman Öğretim Üyesi E-İmza ile imzalama işlemini tamamladıktan sonra, aşağıdaki ekran ile başarılı bir işlem başlatıldığını görecektir.



11. Danışman tarafından imzalama işlemi tamamlandıktan sonra «Jüri Üyelerine» **sistemde yer aldıkları sıra** ile E-İmza için bir e-posta gelir ve her bir jüri üyesi imzalamayı tamamlar. İşleminiz arka planda başlatıldı uyarısı görüldüğünde işlem başarılı anlamına gelmektedir.

12. Tüm Jüri Üyeleri imzalama işlemini tamamladıktan sonra, Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış tutanağa ulaşabilmektedir.

Karşılaşılabilecek Hata:



- Jüri üyeleri detaylara ulaşmak için linke tıkladığında doğrudan «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu»nun açılması gerekmektedir.
- Herhangi bir kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekmemektedir.
- Eğer sayfa doğrudan açılmaz ise «Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız» mesajı üzerine sağ tıklayarak «Köprüyü» kopyalayınız ve web tarayıcısına yapıştırarak işleme devam ediniz.

Danışman tarafından belgelerin temini ve teslimi:

Danışman Öğretim Üyesi,

13. Kapak Sayfasına EBYS ana ekranından ulaşabilmektedir;

14. Sınav Tutanağına EBYS ana ekranı altında tümünü göster sekmesinden 'başlattığım iş akışı' kısmından indirebilmektedir;

15. Anabilim dalına bu evrakları EBYS'den yazı ile ulaştırır.

16. Sınav tutanağında jüri üyesi bireysel raporunu sunmadı ise ya da ilgili jüri üyesi raporunu detaylandırmak istiyorsa 'Tez Değerlendirme Formu' düzenlenebilir ve çıktısı Anabilim Dalına teslim edilir.*

17. Video kaydı Video Konferans Tutanağı ile Danışman Öğretim Üyesi tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.*

*Video konferans yöntemiyle dışarıdan katılan jüri üyesinin bu evrakta ıslak imzasına gerek yoktur.



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

10 Eylül 2024