



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

KALİTE SORUMLUSU
GÖREV TANIMI

Doküman No	97134796.GT.12
Yürürlük Tarihi	14.04.2026
Revizyon No	05
Sayfa No	1/2

Bölüm Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1. GÖREV UNVANI : Kalite Sorumlusu
2. GÖREV YERİ : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3. BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ : Bilgi İşlem Daire Başkanı
4. VEKALETİ : Şube Müdürü, Mühendis, İstatistikçi
5. GÖREV ÖZETİ : Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Kalite Yönetim Sistemine ilişkin çalışmalarının gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbir almak ve uygulamak.

6. İŞ GEREKLERİ :

- En az lisans mezun olmak.
- Kalite Yönetim Sistemleri alanında bilgi sahibi olmak.
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ([26.09.2004 tarihinde değişiklik yapılarak kabul edilen kanuna bilişim suçları ile ilgili maddeler eklenmiştir.](#))
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 23.05.2007 / 26530](#)) ([6518 sayılı ve 19.02.2014 tarihli kanun](#) ile değişiklik yapılmıştır, [güncel hali bu şekildedir.](#))
- 5728 Sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (256. Madde, Bilişim Suçları) ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 08.02.2008 / 26781](#))
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 07.04.2016 / 29677](#))
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hk. KHK ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 21.11.1983 / 18228](#))
- [Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği](#)
- [ULAKNET Kullanım Politikası](#)
- [Tübitak / BİLGEM Güvenli Yazılım Geliştirme Kılavuzu](#)
- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ([Resmi Gazete Tarih / Sayı : 30.11.2007 / 26716](#))
- Cumhurbaşkanlığı 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 06.07.2019 / 30823](#))
- Başbakanlık 2007/4 sayılı Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu Genelgesi ([Genelge / Tarih: 27.01.2007](#))

Hazırlayan
Kalite Sorumlusu

Bölüm Onayı

Onaylayan
Daire Başkanı



7. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- 7.1. Daire Başkanı adına Rektörlük Kalite Yönetim Birimi ile koordinasyonu sağlamak
- 7.2. Düzeltici önleyici faaliyetlerin takibini yapmak, kapatılma sürecini izlemek ve kapatılmasını sağlamak.
- 7.3. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarında bulunmak.
- 7.4. Kalite çalışmalarının tüm personel tarafından benimsenmesini sağlamak.
- 7.5. Kalite Yönetim sistemi ile ilgili gerektiği hallerde toplantı yaparak bilgilendirmeyi sağlamak.
- 7.6. Kalite Yönetim Sistemi standartları kapsamında yapılacak denetimlerde koordinasyonu sağlamak.
- 7.7. Diğer birimlerle görüşmeler yaparak koordineli bir şekilde işlemleri yürütmek.
- 7.8. Görevi ile ilgili süreçleri Akdeniz Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
03	18.11.2013	- Güncellenen Doküman Kodlama Rehberine göre birim kodu değiştirilmiştir.
04	25.01.2021	- Görev Tanımları tekrar ele alınarak güncellenmiştir.
05	14.04.2026	- Görev Tanımları tekrar ele alınarak güncellenmiştir.

Hazırlayan
Kalite Sorumlusu

Bölüm Onayı

Onaylayan
Daire Başkanı