



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



Doktora Tez Savunması **E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu**





T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Değerli Öğretim Üyesi,

‘Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunma ve Doktora Yeterlik Sınavlarının Elektronik İmza ile Yürütülmesi’ çalışmasını tamamlamış bulunuyoruz.

Bu çalışma ile Lisansüstü eğitimde yer alan ‘Danışman Öğretim Üyelerimizin ve Jüri Üyelerinin’ ıslak imzaya gerek kalmaksızın tüm işlemleri elektronik ortamda yürütmesi mümkün olabilmektedir.

Yararlı olması temennisiyle, başarılı çalışmalar dileriz.



Bu kılavuz ile, Doktora Tezleri'nin savunma sürecinde danışman ve jüri üyeleri tarafından imzalanması gereken;

1. Tez kapak sayfasının ve
2. Tez savunma sınav tutanağının

Elektronik imza sürecine yardımcı olması amaçlanmıştır.

ÖNEMLİ NOT: Savunma Sınav Tutanağı'nın ve Tez Kapak Sayfası'nın E-İmza sürecinde, tüm jüri üyelerinin «Elektronik İmza»larının olması gerekmektedir.

1. Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz **EBYS**'ne giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan **«İş Akışları»** başlığı altından **«Kapak Sayfası»** sekmesi açılır.

The screenshot displays the Akdeniz University EBYS (Elektronik Bilişim Yönetim Sistemi) interface. The top header shows the university name and 'Kişisel Sayfam' (My Profile). The left sidebar contains a menu with items like 'Kısayollar' (Shortcuts), 'Evrak' (Documents), 'Klasörler' (Folders), 'Görevler' (Tasks), 'Formlar' (Forms), 'İş Akışları' (Workflows), 'Kapak Sayfası' (Cover Page), 'Sınav Tutanağı' (Exam Certificate), 'Telefon Rehberi' (Phone Directory), 'Tanımlamalar' (Definitions), 'Yardım' (Help), and 'Çıkış' (Logout). The 'İş Akışları' item is highlighted with a red box. The main content area shows 'Görevlerim' (My Tasks) with a search bar and filters. Below the filters, it states 'Göreviniz bulunmamaktadır.' (Your task is not found). At the bottom, there are buttons for 'Toplu Görev Tamamlama' (Bulk Task Completion) and 'Tümünü Göster' (Show All).

3. Açılan pencerede, jüri üyeleri tarafından imzalanacak tez kapak sayfası sisteme yüklenir (geçerli dosya uzantıları: .doc, .docx, .pdf) ve eklenir.

Görev Detayları

Kapak Sayfası

Görev Detayları

Kapak Sayfası İmzalanmak Üzere Tarafınızda Gelmiştir.

Tarih: 30.06.2021

Akdeniz Üniversitesi - Dosya Yükleme

Dosya Yükleme

Geçerli Dosya Uzmanları : pdf, doc, docx.

Tez Kapak.docx

+ Yükle ve Ekle

Evrak Tarama

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Açılan pencerede ilk sırada danışman öğretim üyesi yer alacak şekilde sırası ile jüri üyelerine ait «Adı Soyadı», «T.C. Kimlik No», «Üniversite» ve «E-posta» bilgileri girilir.

Akdeniz Üniversitesi
Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021
Sınav Tutanağı No

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Süreç başlatılır.

Kısayollar

Evra

Klasörler

Görevler

Formlar

İş Akışları

Kapak Sayfası

Sınav Tutanağı

Telefon Rehberi

Tanımlamalar

Yardım

Çıkış

Arama

Akdeniz Üniversitesi

Kapak Sayfası - Veri Giriş

TR

İK

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye

Tarih:

30.06.2021

Sınav Tutanağı No

T.C.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Sonra Tamamla

Süreç Bitir

Süreç Başlat

Görev Detayları

[Kapak Sayfası](#)

[Görev Detayları](#)

Kapak Sayfası imzalanmak üzere Tarafınıza Gelmiştir.



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.

Kısayollar

Evrak

Klasörler

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

?

Akdeniz Üniversitesi

Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?

Hayır

Evet

Telefon Rehberi

Tanımlamalar

Yardım

Çıkış

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından süreç başlatıldıktan sonra;

6. Jüri üyelerine sistemde yer aldıkları sıra ile E-İmza için bir e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →

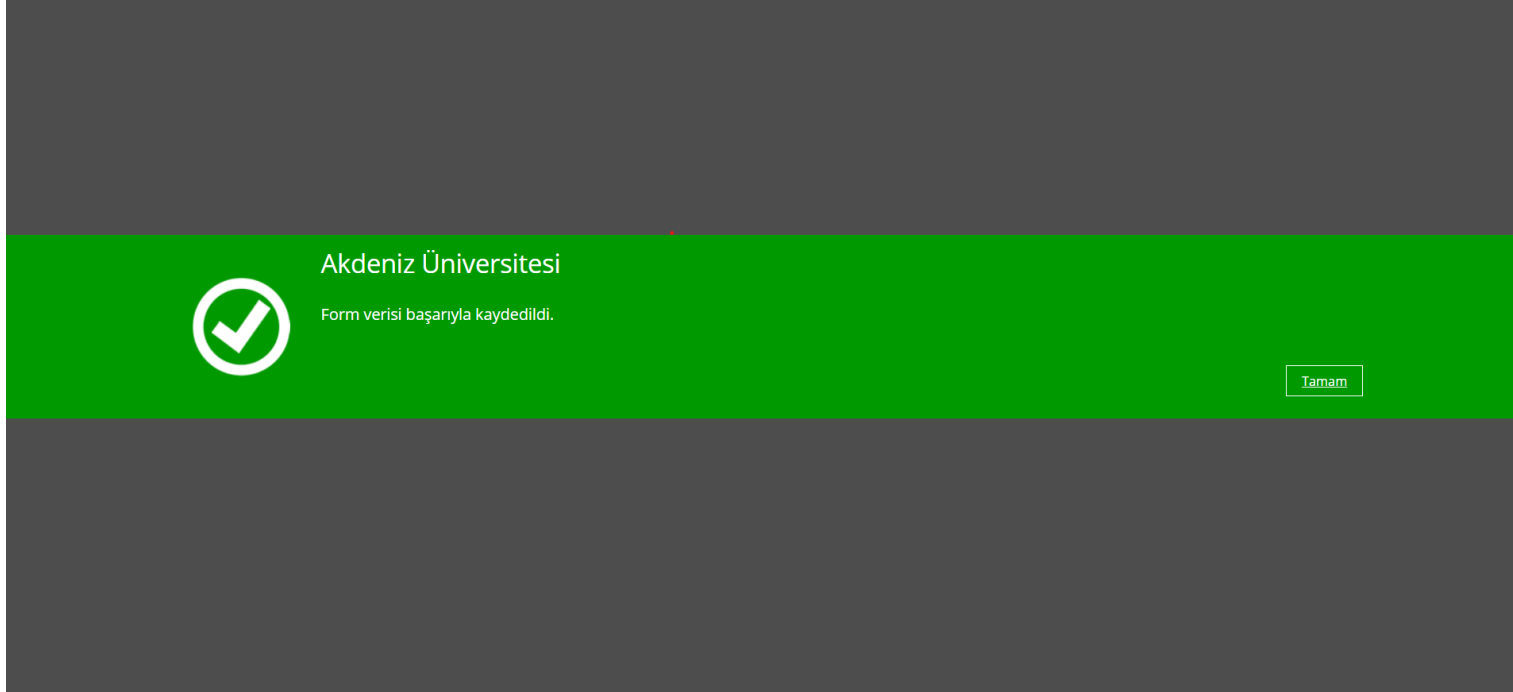
Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada imzalama işlemi tamamlanır.



İmzalama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

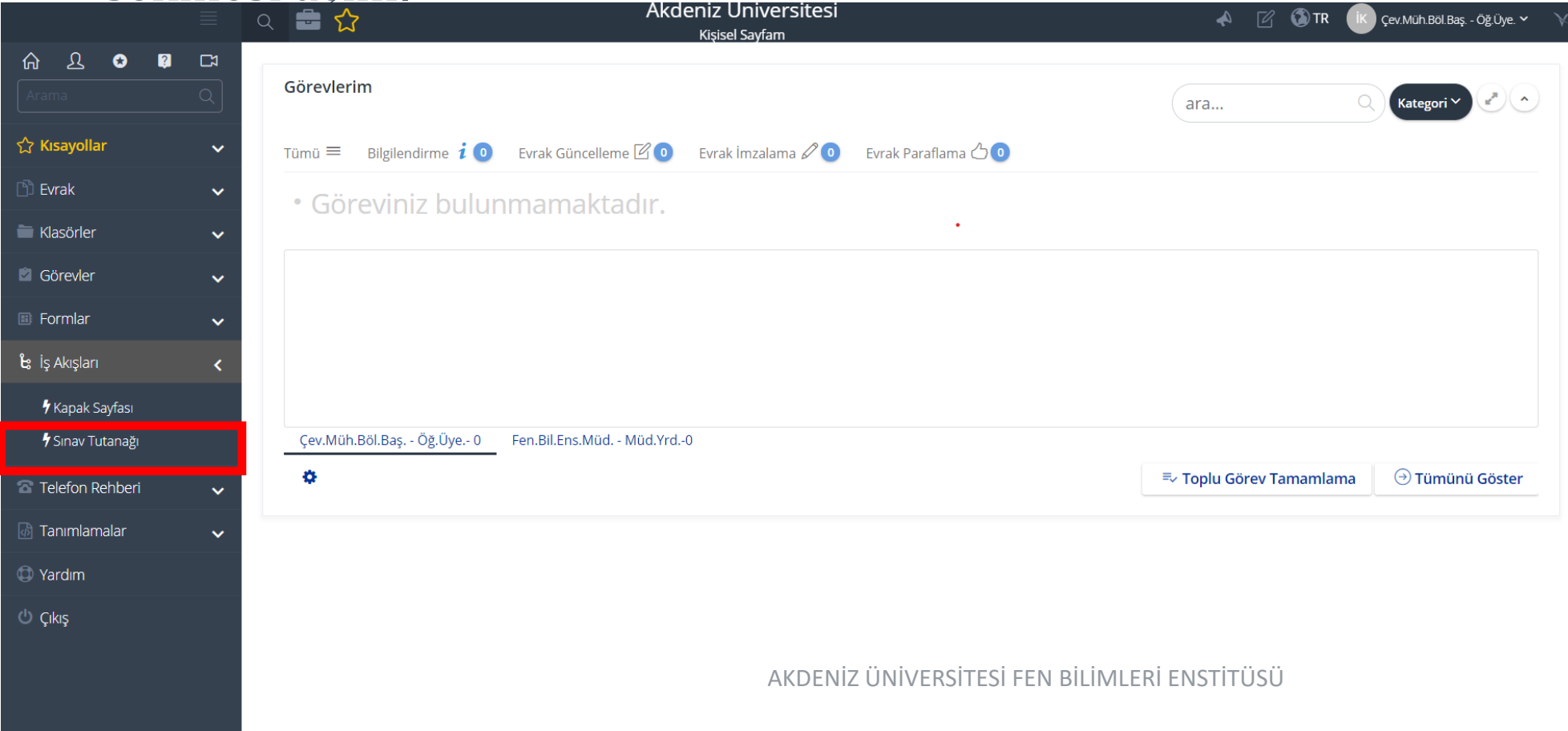
8. Tüm Jüri üyeleri tarafından imzlama işlemi tamamlandıktan sonra, Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış kapak sayfasına ulaşabilmektedir.

2. Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz EBYS'ne giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Sınav Tutanağı» sekmesi açılır.



Akdeniz Üniversitesi
Kişisel Sayfam

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye.

Görevlerim

ara... Kategori

Tümü Bilgilendirme 0 Evrak Güncelleme 0 Evrak İmzalama 0 Evrak Paraflama 0

• Göreviniz bulunmamaktadır.

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye.- 0 Fen.Bil.Ens.Müd. - Müd.Yrd.-0

Toplu Görev Tamamlama Tümünü Göster

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, «Enstitü», «Anabilim Dalı», «Öğrencinin Adı Soyadı», «Öğrenci Numarası», «Danışman Adı», «Tezin Adı» kısımları doldurulur.



The screenshot shows a web application interface for Akdeniz University. On the left is a dark sidebar with navigation icons and a search bar. The main content area has a header with the university logo, name, and date (30.06.2021). Below the header is a form with several input fields for thesis defense information.

Enstitü	
Anabilim / Anasanat Dalı	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Danışman Adı	
Tezin Adı	

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Tutanak ile ilgili diğer bilgiler doldurulur.

Doktora Tezi için: «38»

Telefon Rehberi

Tanımlamalar

Yardım

Çıkış

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin

gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin

sınavı

tarihinde saat

la yapılmıştır.

Tarih

Saat

Değerlendirme sonucunun

olduğuna

ile karar verilmiştir

Değerlendirme sonucu

Oy Birliği/Oy Çokluğu

Doktora Tez Savunma Seçilir.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Jüri üyeleri ile ilgili diğer bilgiler doldurulur ve süreç başlatılır.

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Üniversite		E Posta	

[Şablon Ön İzleme](#) [Sonra Tamamla](#) [Süreci Bitir](#) [Süreci Başlat](#)



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.

Kısayollar

Evrak

Klasörler

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

?

Akdeniz Üniversitesi

Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?

Hayır

Evet

Telefon Rehberi

Tanımlamalar

Yardım

Çıkış

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Üniversite

E Posta

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

6. Süreç başlatıldıktan sonra tüm jüri üyelerine aynı anda «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu Bilgilerinize Sunulmuştur» başlıklı bir e-posta sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.

Öneri ve sonuç bilgilerini girmeniz için Sınav Tutanağı formu bilginize sunulmuştur.

 Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime

[Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →](#)

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada her bir jüri üyesi tarafından kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulur.



Tarih: 1.07.2021
Sınav Tutanağı No

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Enstitü: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Anabilim / Anasanat Dalı: Deneme Mühendisliği Anabilim Dalı

Öğrencinin Adı Soyadı: Deneme SONDENİME

Öğrenci Numarası: 2013456deneme

Danışman Adı: Deneme DANIŞMAN

Ticari Adı: Deneme

Üniversitelerarası Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin

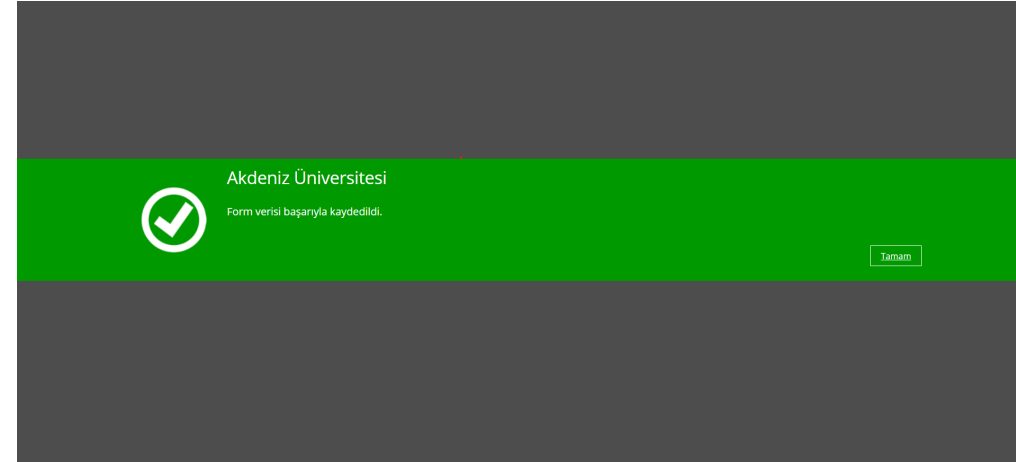
Yüksek Lisans Tez Sınavına 1.07.2021 tarihinde saat 10:30 da yapılmıştır.

Değerlendirme sonucunun Başarılı olduysa Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Adı Soyadı: Akdeniz Üniversitesi

T.C. Kimlik No: E Posta: -

KİŞİSEL RAPOR ÖNERİ ve SONUÇ



Onaylama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.

Kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulduktan sonra her bir jüri üyesi «**İmzaya Gönder**» seçeneği ile devam eder. Girmiş olduğunuz bilgileri onaylayınız.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

8. Tüm Jüri üyeleri tarafından kişisel raporlar tamamlandıktan sonra Danışman Öğretim Üyesi'ne aşağıdaki e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime

← Yanıtla

↩ Tümünü Yanıtla

→ İlet

...



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

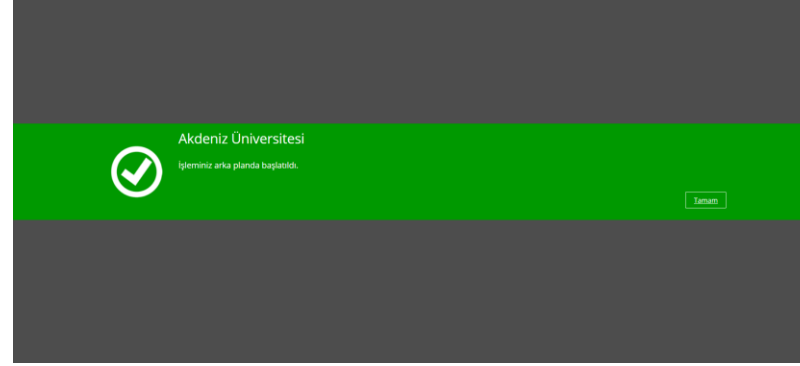
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

9. Danışman Öğretim Üyesi detaylara ulaşmak için ilgili linkte tıklayarak E-İmza süreci için imzalama işlemini başlatır.



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

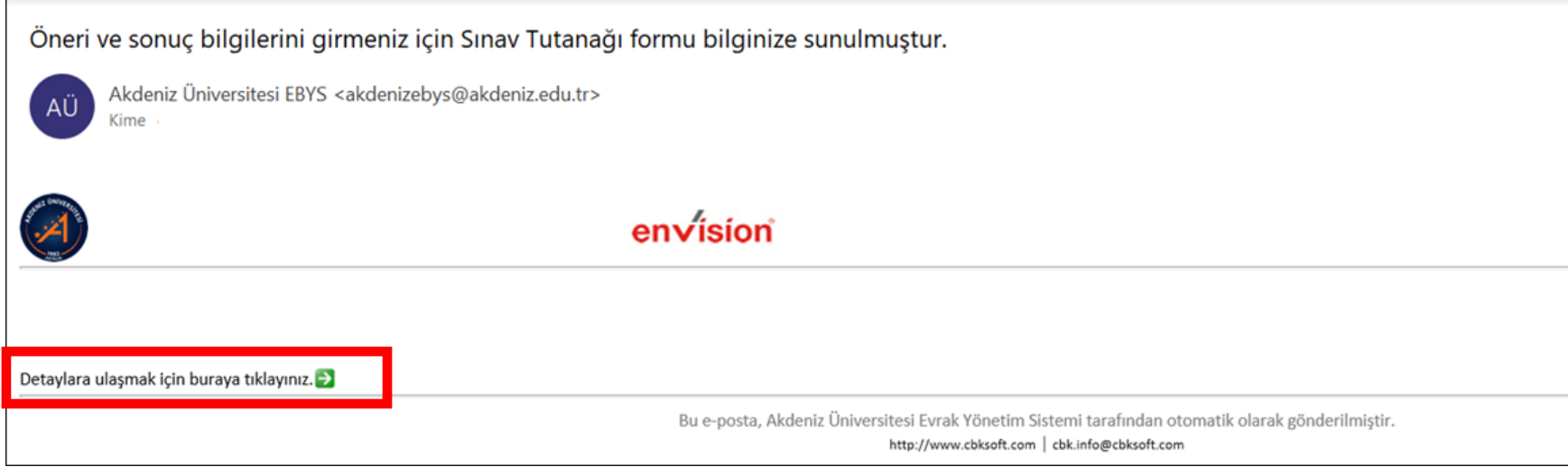
10. Danışman Öğretim Üyesi E-İmza ile imzalama işlemini tamamladıktan sonra, aşağıdaki ekran ile başarılı bir işlem başlatıldığını görecektir.



11. Danışman tarafından imzalama işlemi tamamlandıktan sonra «Jüri Üyelerine» **sistemde yer aldıkları sıra** ile E-İmza için bir e-posta gelir ve her bir jüri üyesi imzalamayı tamamlar. İşleminiz arka planda başlatıldı uyarısı görüldüğünde işlem başarılı anlamına gelmektedir.

12. Tüm Jüri Üyeleri imzalama işlemini tamamladıktan sonra, Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış tutanağa ulaşabilmektedir.

Karşılaşılabilecek Hata:



- Jüri üyeleri detaylara ulaşmak için linke tıkladığında doğrudan «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu»nun açılması gerekmektedir.
- Herhangi bir kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekmemektedir.
- Eğer sayfa doğrudan açılmaz ise «Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız» mesajı üzerine sağ tıklayarak «Köprüyü» kopyalayınız ve web browser'a yapıştırarak işleme devam ediniz.
- Bu aşamada farklı bir web browser kullanımını da değerlendiriniz (Microsoft Edge, Internet Explorer, Google Chrome).



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ