**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ**

# Genel Hükümler

**Madde 1.** Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitim esaslarını düzenlemek amacıyla Dekan, İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yöneticisi ve öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2.**  Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası da öğrencide bulunur.

**Madde 3.** Bu sözleşme, Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Programlarında kayıtlı öğrencilerin yapacakları İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili faaliyetleri kapsar.

**Madde 4.** İşletmede Mesleki Eğitim, Akdeniz Üniversitesi Akademik Takvimde Bahar Yarıyılı için belirlenen tarihler içerisinde öğrencilerin öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerinde mesleki uygulamalar yaparak öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazanmaları amacıyla organize edilen denetimli eğitimdir.

**Madde 5.** İşletmede Mesleki Eğitim, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ile İşletmede Mesleki Eğitim Esaslarına göre yürütülür.

**Madde 6.** Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işyeri yöneticisi/işyeri yöneticisi vekili sorumludur. İşyeri yöneticisi bu tür iş kazası veya meslek hastalıklarından dolayı öğrencinin zarar görmesi durumunda, iş kazası tutanağı ve doktor raporunu aynı gün içerisinde Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Birimi’ne resmi olarak bildirmek zorundadır. Bütün sorumluluk işletmeye aittir ve öğrenci de bu tür bir durumda Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Birimi’ne hemen bilgilendirmek zorundadır.

**Madde 7.** Akdeniz Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak İşletmede Mesleki Eğitimin başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

# İşletmede Mesleki Eğitimin Zorunluluğu

**Madde 8.** İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerin Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Programlarında teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik İşletmede Mesleki Eğitim yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Esasları hükümleri uyarınca müfredatlarında bulunan ve 30 AKTS olan İşletmede Mesleki Eğitimi başarı ile tamamlaması zorunludur.

**Sözleşmenin Feshi**

**Madde 9.** İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması, İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi, Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası alması veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

# Sigorta Girişleri, Ücret ve İzin

**Madde 10.**  3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

**Madde 11.** İşletmede Mesleki Eğitim, dersi uygulamalı bir derstir ve dördüncü sınıfın bahar yarıyılında (8. Yarıyıl) yapılması esastır. İşletmede Mesleki Eğitim Akdeniz Üniversitesi Akademik Takviminde bahar yarıyılı için derslerin başladığı tarihte başlar ve derslerin sona erdiği tarihte biter. İşletmede Mesleki Eğitimin kesintisiz yapılması esastır.

**Madde 12.** Öğrencinin yapmış olduğu devamsızlık süreleri Akdeniz Üniversitesi Akademik Takvimi’ndeki Bahar yarıyılı için ayrılan sürenin %10’nu aşması durumunda, İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması başarısız sayılır ve İşletmede Mesleki Eğitim Danışman Öğretim Elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (D) “Devamsız” olarak işlenir.

**Madde 13.** İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

# Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

**Madde 14.** İşletmede Mesleki Eğitime devam etmek zorundadır.

**Madde 15.** Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Esaslarında yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**Madde 16.** Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim sırasında disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı’na gerekçesi ile yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Dekanlık tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun “Öğrencilerin Disiplin İşleri” başlıklı 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür ve sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**Madde 17.**  İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin başarı durumu Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Esaslarına ve Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre belirlenir.

# Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

**Madde 18.**

1. **İşletmede Mesleki Eğitim Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:**
2. Öğrencilerin İşletmedeki Mesleki Eğitimini Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.
3. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını, iki gün içinde Fakültenin İşletmede Mesleki Eğitim Birimine bildirmek,
4. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimine ait bilgileri içeren işletmenin doldurması gereken formları, İşletmede Mesleki Eğitimin bittiği gün Fakültenin İşletmede Mesleki Eğitim Birimine gönderilmesini sağlamak,
5. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, iş sağlığı ve riskler konusunda öğrencileri bilgilendirmek tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını aynı gün içerisinde iş kazası tutanağı ve doktor raporunu Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Birimine bildirmek.
6. **İşletmelerde Mesleki Eğitim Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:**
   1. İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
   2. İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
   3. Sendikal etkinliklere, grev, gösteri, yürüyüş ve iş yavaşlatma eylemlerine katılmamak,
   4. İşletmelerde Mesleki Eğitim uygulamasına düzenli olarak devam etmek,
   5. İşletmelerde Mesleki Eğitim ile ilgili raporlarını tutmak,
   6. İşletme ile ilgili herhangi bir sorun yaşadığından hemen İşletmede Mesleki Eğitim Danışman Öğretim Elemanına ve İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm Komisyonuna bilgi vermek.

# Diğer Hususlar

**Madde 19. (1)** İşletmelerde Mesleki Eğitim yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Madde 20. (1)** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ulaşım** | **:** |  |  | **Sigorta** | : |  |  | **Yemek** | : |  |  | **Diğer** | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ücret** | **:** |  |  | **Barınma** | : |  |  | **Hiçbiri** | : |  |  |  | : |  |  |

**Madde 21. (1)** İşbu sözleşme 21 madde 4 sayfadan oluşmuştur. Hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülememesi halinde, uyuşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Ek-1:** Noter Onaylı İmza Sirküleri

**Ek-2:** Protokolü İmzalamaya Yetkili Olduğuna İlişkin Yetki Belgesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Unvanı** | **:** |  | | | | | |
| **Adresi** | **:** |  | | | | | |
| **Telefon Numarası** | **:** |  | **Faks Numarası** | **:** | |  | |
| **Web Adresi** | **:** |  | **e-posta Adresi** | **:** | |  | |
| **Fakülte Adı** | **:** | Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi | | | | | |
| **Bölüm Adı** | **:** |  | | | | | |
| **Adresi** | **:** | Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi 07059 Konyaaltı/ANTALYA | | | | | |
| **Telefon Numarası** | **:** | 0 242 310 2474/6505/6551 | **Faks Numarası** | | **:** | | 0 242 310 2479 |
| **Web Adresi** | **:** | https://ziraat.akdeniz.edu.tr/tr | **e-posta Adresi** | | **:** | | ziraat@akdeniz.edu.tr |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | | **İŞVEREN VEYA VEKİLİ** | | **ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANI** | |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  |
| **Tarih** |  | **Tarih** |  | **Tarih** |  |
| **İmza** |  | **İmza**  **Kaşe** |  | **İmza** |  |

*Bu sözleşme (3) üç nüsha halinde düzenlenecek olup, bir nüshası Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası İşletmelerde Mesleki Eğitim yapılacak işletmede, bir nüshası da öğrencide kalacaktır.*