



AKDENİZ UYGARLIKLARI ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ



Doktora Tez Savunması **E-İmza Süreci Uygulama Kılavuzu**



Bu kılavuz ile, Doktora Tezlerinin savunma sürecinde danışman ve jüri üyeleri tarafından imzalanması gereken;

1. Tez kapak sayfasının ve
2. Tez savunma sınav tutanağının

elektronik imza sürecine yardımcı olunması amaçlanmıştır.

ÖNEMLİ NOT: Savunma Sınav Tutanağının ve Tez Kapak Sayfasının E-İmza sürecinde, tüm jüri üyelerinin «Elektronik İmza»larının olması gerekmektedir.

Kapak Sayfası E-İmza Süreci

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Kapak Sayfası» sekmesi açılır.
3. Kapak sayfası olarak Enstitümüz web sayfasında bulunan «Formlar» başlığı altında yer alan «Tez Onay Sayfası» kullanılacaktır.

Kişisel Sayfam

Görevlerim

ara... Kategori

Tümü Bilgilendirme 0 Evrak Güncelleme 0 Evrak İmzalama 0 Evrak Parafalama 0

• Göreviniz bulunmamaktadır.

Çev.Müh.Böl.Baş. - Öğ.Üye.- 0 Fen.Bil.Ens.Müd. - Müd.Yrd.-0

Toplu Görev Tamamlama Tümünü Göster

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, jüri üyeleri tarafından imzalanacak tez kapak sayfası sisteme yüklenir (geçerli dosya uzantıları: .doc, .docx, .pdf) ve eklenir.

Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021

Sınav Tutanağı No

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: _____ E Posta: _____

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Akdeniz Üniversitesi - Dosya Yükleme

Dosya Yükleme

Geçerli Dosya Uzantıları: .pdf,.doc,.docx

Tez Kapak.docx *199*

Yükle ve Ekle

Evrak Tarama

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Açılan pencerede ilk sırada danışman öğretim üyesi yer alacak şekilde sırası ile jüri üyelerine ait «Adı Soyadı», «T.C. Kimlik No», «Üniversite» ve «E-posta» bilgileri girilir.

Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021

Sınav Tutanağı No

T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>
Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Görev Detayları

[Kapak Sayfası](#)

Görev Detayları

Kapak Sayfası İmzalanmak Üzere Tarafınıza Gelmiştir.

Sonra Tamamla Süreci Bitir Süreci Başlat

Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Süreç başlatılır.

Akdeniz Üniversitesi
Kapak Sayfası - Veri Girişi

Tarih: 30.06.2021
Sinav Tutanağı No

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Tez İmza Sayfası Yükle

Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:
Üniversite: E Posta:

Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:
Üniversite: E Posta:

Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:
Üniversite: E Posta:

Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:
Üniversite: E Posta:

Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:
Üniversite: E Posta:

Sonra Tamamla Süreci Bitir **Süreci Başlat**

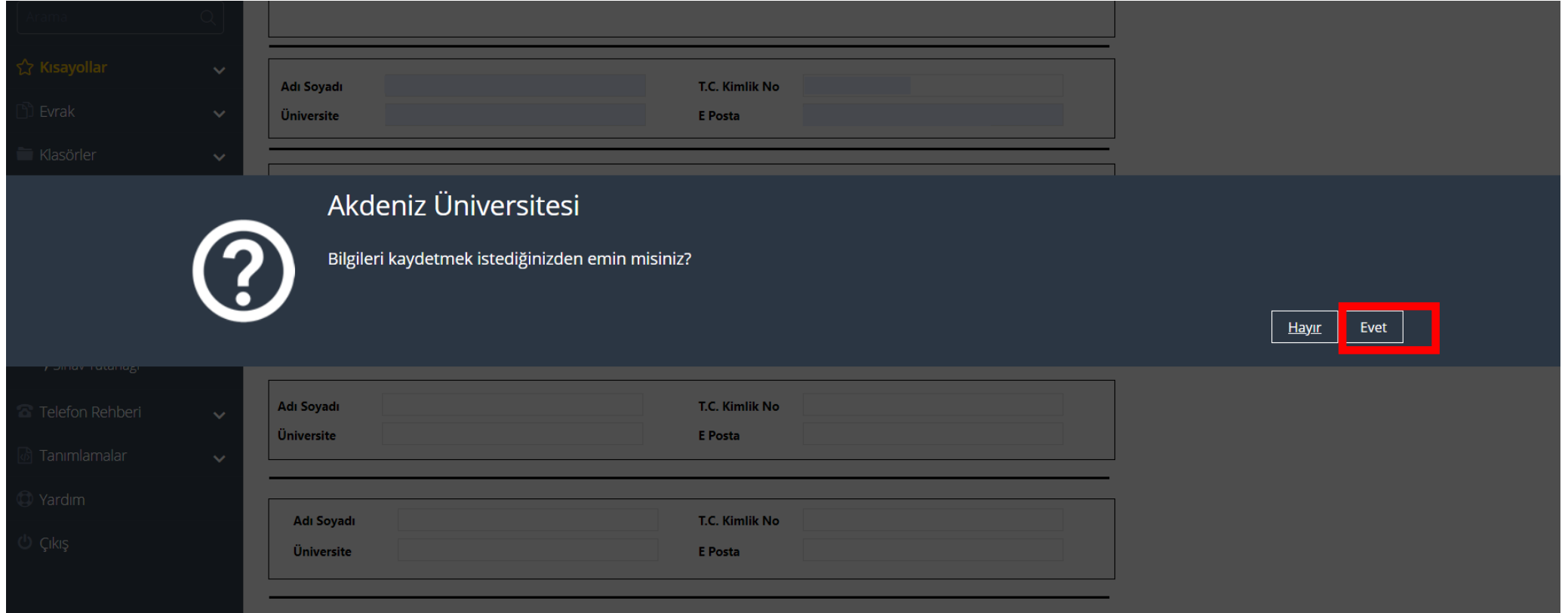
Doktora Tez Savunması E-İmza Süreci



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.



The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box is dark blue with a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". Below the text are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red border. The background of the screenshot is a dark grey interface with a sidebar on the left containing navigation options like "Kısayollar", "Evrak", "Klasörler", "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The main content area shows a form with fields for "Adı Soyadı", "T.C. Kimlik No", and "Üniversite".



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından süreç başlatıldıktan sonra;

6. Jüri üyelerine sistemde yer aldıkları sıra ile E-İmza için bir e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. [→](#)

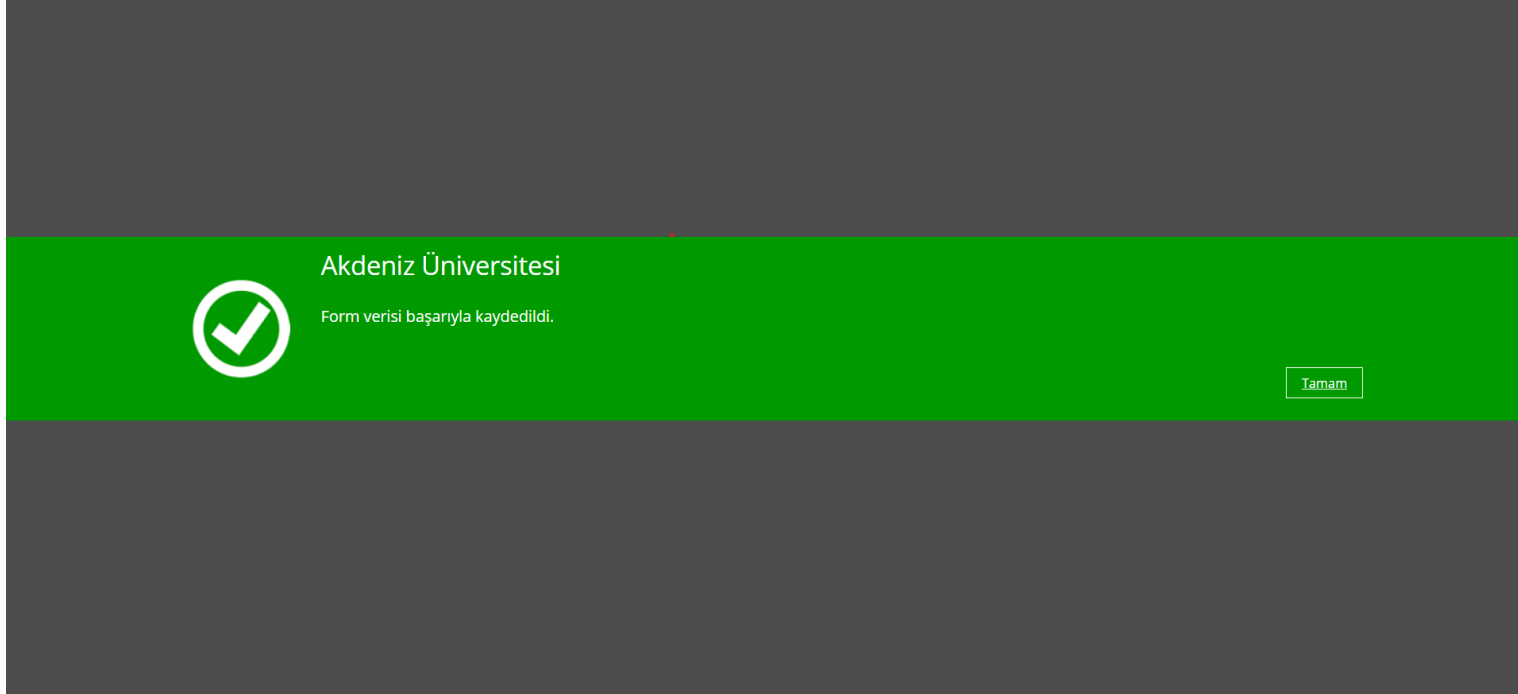
Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri Üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada imzalama işlemi tamamlanır.



İmzalama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.



Kapak Sayfası E-İmza Süreci:

8. Tüm Jüri Üyeleri tarafından imzalama işlemi tamamlandıktan sonra, Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinde imzalanmış kapak sayfasına ulaşabilmektedir.



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

1. Üniversitemiz EBYS'ye giriş yapılır.
2. EBYS üzerinde sol menüde bulunan «İş Akışları» başlığı altından «Sınav Tutanağı» sekmesi açılır.

The screenshot displays the EBYS (E-İmza) system interface. The top navigation bar is dark blue with the text 'Kişisel Sayfam' (My Profile) in the center. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Arama' and a 'Görevlerim' (My Tasks) section. The 'Görevlerim' section includes a search bar, a 'Kategori' dropdown menu, and a list of task categories: 'Tümü', 'Bilgilendirme' (0), 'Evrak Güncelleme' (0), 'Evrak İmzalama' (0), and 'Evrak Parafalama' (0). Below these categories, there is a message: '• Göreviniz bulunmamaktadır.' (Your task does not exist). At the bottom of the 'Görevlerim' section, there are two buttons: 'Toplu Görev Tamamlama' (Bulk Task Completion) and 'Tümünü Göster' (Show All). The left sidebar contains a list of menu items: 'Kısayollar' (Shortcuts), 'Evrak' (Documents), 'Klasörler' (Folders), 'Görevler' (Tasks), 'Formlar' (Forms), 'İş Akışları' (Workflows), 'Kapak Sayfası' (Cover Page), 'Sınav Tutanağı' (Exam Certificate), 'Telefon Rehberi' (Phone Directory), 'Tanımlamalar' (Definitions), 'Yardım' (Help), and 'Çıkış' (Logout). The 'Sınav Tutanağı' menu item is highlighted with a red box.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

3. Açılan pencerede, «Enstitü», «Anabilim Dalı», «Öğrencinin Adı Soyadı», «Öğrenci Numarası», «Danışman Adı», «Tezin Adı» kısımları doldurulur.



The screenshot shows the Akdeniz University E-signature system interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Kısayollar', 'Evrak', 'Klasörler', 'Görevler', 'Formlar', 'İş Akışları', 'Kapak Sayfası', and 'Sınav Tutanağı'. The main content area displays the Akdeniz University logo, the date '30.06.2021', and the text 'T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ'. Below this, there is a form with fields for 'Enstitü', 'Anabilim / Anasana Dalı', 'Öğrencinin Adı Soyadı', 'Öğrenci Numarası', 'Danışman Adı', and 'Tezin Adı'.

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

4. Tutanak ile ilgili diğer bilgiler doldurulur.

Doktora Tezi için: «42»

Telefon Rehberi

Tanımlamalar

Yardım

Çıkış

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin [] gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin

[] sınavı [] tarihinde saat [] la yapılmıştır.

Tarih Saat

Değerlendirme sonucunun [] olduğuna [] ile karar verilmiştir.

Değerlendirme sonucu Oy Birliği/Oy Çokluğu

Doktora Tez Savunma Seçilir.



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

5. Jüri üyeleri ile ilgili diğer bilgiler doldurulur ve süreç başlatılır.

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Adı Soyadı	<input type="text"/>	T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Üniversite	<input type="text"/>	E Posta	<input type="text"/>

Şablon Ön İzleme

Sonra Tamamla

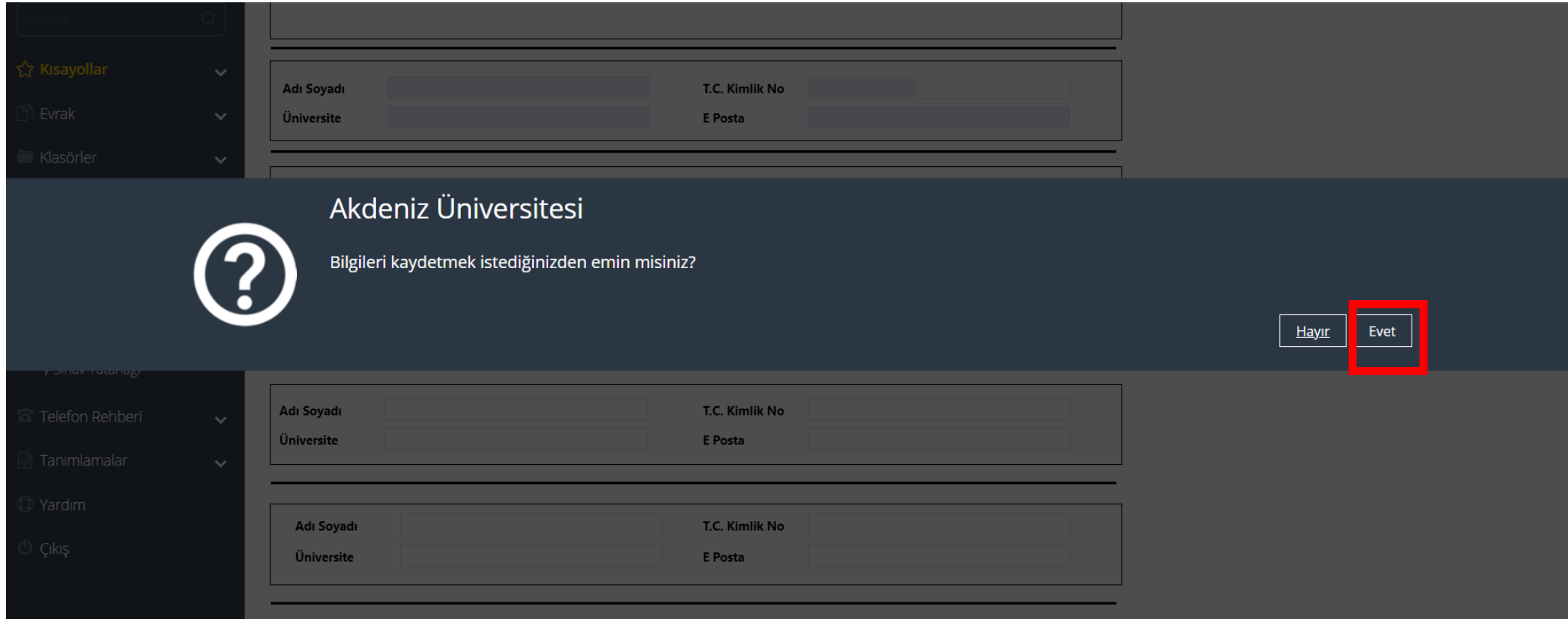
Süreci Bitir

Süreci Başlat

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

Süreci Başlat seçeneğinden sonra gelen aşağıdaki ekranda «EVET» tercihi ile devam edilir.



The screenshot shows a confirmation dialog box from Akdeniz Üniversitesi. The dialog box has a dark blue background and a white question mark icon on the left. The text inside the dialog box reads: "Akdeniz Üniversitesi" and "Bilgileri kaydetmek istediğinizden emin misiniz?". Below the text, there are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted with a red square. The background of the screenshot shows a dark interface with a sidebar on the left containing menu items like "Kısayollar", "Evrak", "Klasörler", "Telefon Rehberi", "Tanımlamalar", "Yardım", and "Çıkış". The main content area of the background shows a form with fields for "Adı Soyadı", "Üniversite", "T.C. Kimlik No", and "E Posta".

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

Danışman Öğretim Üyesi tarafından,

6. Süreç başlatıldıktan sonra tüm jüri üyelerine aynı anda «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu Bilgilerinize Sunulmuştur» başlıklı bir e-posta sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.

Öneri ve sonuç bilgilerini girmeniz için Sınav Tutanağı formu bilginize sunulmuştur.

 Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime

[Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →](#)

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

7. Tüm Jüri Üyeleri tarafından: Gelen e-postada yer alan linkten açılan sayfada her bir jüri üyesi tarafından kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulur.

 T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: 1.07.2021
Sınav Tutanağı No

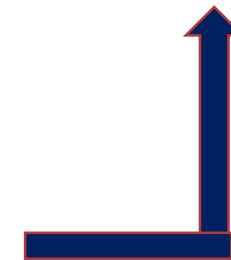
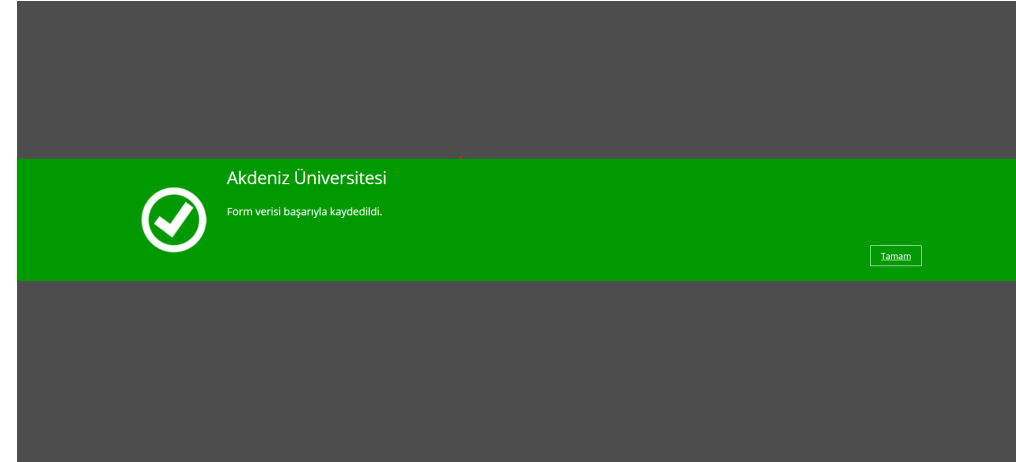
Enstitü: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Anabilim / Anasanat Dalı: Deneme Mühendisliği Anabilim Dalı
Öğrencinin Adı Soyadı: Deneme SONDENEME
Öğrenci Numarası: 2013456deneme
Danışman Adı: Deneme DANIŞMAN
Tizin Adı: Deneme

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi gereği yukarıda adı geçen öğrencisinin
Yüksek Lisans Tez Savunması: sınavı 1.07.2021 tarihinde saat 10.30 da yapılmıştır.
Değerlendirme sonucunun: Başarılı olduğuyla Oy Birliği ile karar verilmiştir.

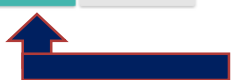
Adı Soyadı: _____ T.C. Kimlik No: _____
Üniversite: Akdeniz Üniversitesi E Posta: _____

KİŞİSEL RAPOR ÖNERİ ve SONUÇ

Kişisel rapor öneri ve sonuç kısmı doldurulduktan sonra her bir jüri üyesi «**İmzaya Gönder**» seçeneği ile devam eder. Girmiş olduğunuz bilgileri onaylayınız.



Onaylama sonrasında bu ekran işlemin başarılı olduğunu gösterir.



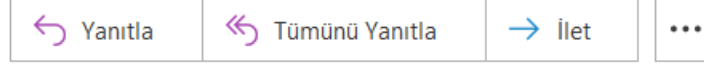
Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

8. Tüm jüri üyeleri tarafından kişisel raporlar tamamlandıktan sonra Danışman Öğretim Üyesine aşağıdaki e-posta gelir.

Akdeniz Üniversitesi Sınav Tutanağı



Akdeniz Üniversitesi EBYS <akdenizebys@akdeniz.edu.tr>
Kime



envision

Sayın İlgili Kişi ,

İmzalamanız İçin Sınav Tutanağı Gelmiştir.

Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız. →

Bu e-posta, Akdeniz Üniversitesi Evrak Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilmiştir.

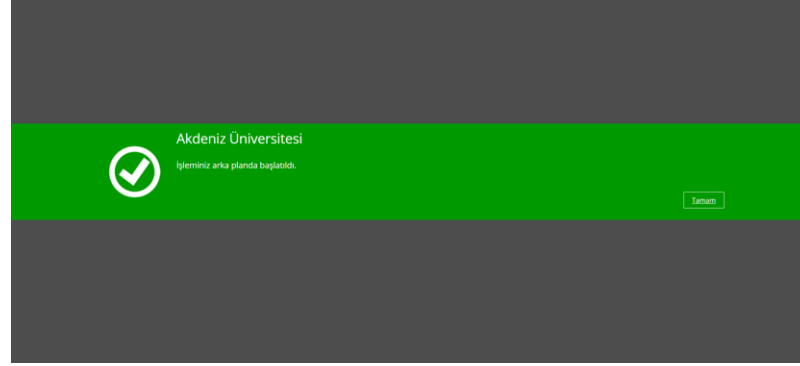
<http://www.cbksoft.com> | cbk.info@cbksoft.com

9. Danışman Öğretim Üyesi detaylara ulaşmak için ilgili linke tıklayarak E-İmza süreci için imzalama işlemini başlatır.



Sınav Tutanağı ve Kişisel Görüşler E-İmza Süreci:

10. Danışman Öğretim Üyesi E-İmza ile imzalama işlemini tamamladıktan sonra, aşağıdaki ekran ile başarılı bir işlem başlatıldığını görecektir.



11. Danışman tarafından imzalama işlemi tamamlandıktan sonra «Jüri Üyelerine» **sistemde yer aldıkları sıra** ile E-İmza için bir e-posta gelir ve her bir jüri üyesi imzalamayı tamamlar. İşleminiz arka planda başlatıldı uyarısı görüldüğünde işlem başarılı anlamına gelmektedir.

12. Tüm Jüri Üyeleri imzalama işlemini tamamladıktan sonra, Danışman Öğretim Üyesi EBYS üzerinden imzalanmış tutanağa ulaşabilmektedir.

Karşılaşılabilecek Hata:



- Jüri üyeleri detaylara ulaşmak için linke tıkladığında doğrudan «Öneri ve Sonuç Bilgilerini Girmeniz için Sınav Tutanağı Formu»nun açılması gerekmektedir.
- Herhangi bir kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekmemektedir.
- Eğer sayfa doğrudan açılmaz ise «Detaylara ulaşmak için buraya tıklayınız» mesajı üzerine sağ tıklayarak «Köprüyü» kopyalayınız ve web tarayıcısına yapıştırarak işleme devam ediniz.



AKDENİZ UYGARLIKLARI ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ