



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

YAZILIM GELİŞTİRME SORUMLUSU
GÖREV TANIMI

Doküman No	97134796.GT.16
Yürürlük Tarihi	14.04.2026
Revizyon No	0
Sayfa No	1/2

Bölüm Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- GÖREV UNVANI** : Yazılım Geliştirme Sorumlusu
- GÖREV YERİ** : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ** : Bilgi İşlem Daire Başkanı
- VEKALETİ** : Mühendis
- GÖREV ÖZETİ** : Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci iş süreçlerini desteklemek amacıyla yazılım çözümleri geliştirmek, mevcut yazılımların bakımını yapmak ve güncel tutmakla sorumludur.

6. İŞ GEREKLERİ :

- Tercihen üniversitelerin Bilgi İşlem Teknolojileri ile ilgili bölümlerinden en az lisans derecesine sahip olmak.
- Görevini yerine getirebilmek için gerekli teknik bilgi ve yetkinliği sahip olmak.
- Tercihen yazılım geliştirme deneyime sahip olmak.
- Problem çözme odaklı çalışmak.
- Akdeniz Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Kalite Politikaları doğrultusunda faaliyet göstermek.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer verilen genel niteliklere sahip olmak.
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hk. KHK ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 21.11.1983 / 18228](#))
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ([26.09.2004 tarihinde değişiklik yapılarak kabul edilen kanuna bilişim suçları ile ilgili maddeler eklenmiştir.](#))
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 23.05.2007 / 26530](#)) ([6518 sayılı ve 19.02.2014 tarihli kanun](#) ile değişiklik yapılmıştır, [güncel hali bu şekildedir.](#))
- 5728 Sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (256. Madde, Bilişim Suçları) ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 08.02.2008 / 26781](#))
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ([Resmi Gazete Tarih / Sayı: 07.04.2016 / 29677](#))
- [ULAKNET Kullanım Politikası](#)
- İlgili tüm kanun ve yönetmeliklerden doğan yükümlülükleri yerine getirmek.

7. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinden gelen talepler doğrultusunda yazılım ihtiyaçlarını analiz etmek, gereksinimleri belirlemek ve teknik gereklilikleri ortaya koymak,
- Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım geliştirmek, mevcut yazılımları güncellemek veya yeni yazılımlar üretmek,

Hazırlayan
Yazılım Geliştirme Sorumlusu

Bölüm Onayı

Onaylayan
Daire Başkanı



- Uygulamanın tasarımı sırasında uygun yazılım mimarilerini ve teknolojilerini seçmek, modüler ve sürdürülebilir çözümler üretmek,
- Mevcut yazılımların bakımını yapmak, yazılımlarda karşılaşılan hataları düzeltmek ve performans iyileştirmeleri yapmak,
- Mevcut yazılımların yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak, güvenlik açıklarını kapatmak ve yeni özellikler eklemek,
- Yazılımların gerektirdiği veritabanlarını tasarlamak, veritabanı şemalarını oluşturmak ve optimize etmek,
- Yazılımlarda güvenli kodlama uygulamalarını benimsemek, yazılımların siber tehditlere karşı dayanıklı olmasını sağlamak,
- Yazılım projelerinde oluşabilecek riskleri önceden belirler ve önlem planları oluşturur. Kritik sistemlerde yaşanabilecek acil durumlar için kriz müdahale süreçlerini yönetir. Sistem kesintileri, güvenlik ihlalleri gibi durumlarda hızlı aksiyon alarak çözüm üretir,
- Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi kapsamında, uyum çalışmalarını yürütme ve tedbir maddelerini uygulamak.
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak (PUKÖ),
- Üniversitenin kalite yönetim sistemi kapsamında görev alanıyla ilgili işleyişi sağlamak ve PUKÖ (PlanlaUygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü uygulamak, Bilgi güvenliğinin ihlal edildiğinin düşünüldüğü durumlarda üst amirini bilgilendirme,
- ISO 27001 Kapsamında; gizli ve korunması gereken bilgilerin yetkisiz kişilerce erişimini engellemek. Bilgi varlıklarını tespit etmek ve risk analizlerini yapmak,
- Bilgi güvenliği risklerini takip etmek ve gerekli önlemleri almak,
- Acil durum ve iş sürekliliği tedbirlerini planlamak ve uygulamak,
- Üst yönetime teknik konularda görüş ve öneriler sunmak,
- Üst amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
00	14.04.2026	Organizasyon şemasına göre hazırlanmıştır.

Hazırlayan
Yazılım Geliştirme Sorumlusu

Bölüm Onayı

Onaylayan
Daire Başkanı