



SERİK İŞLETME FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

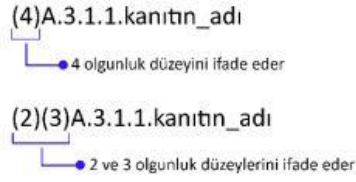
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

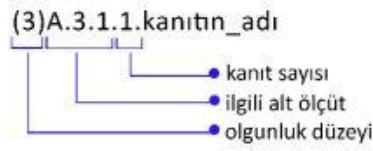
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi, 2016 yılında kurulmuş olup 2017-2018 eğitim-öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Görece yeni bir fakülte olması sebebiyle kurumsal yapının oluşturulması ve kalite güvence sistemi ve kültürünün yerleşmesi çalışmaları kapsamında eksiklerin belirlenmesi ve giderilmesine odaklanılmaktadır.

Fiziki şartların iyileştirilmesi kapsamında Fakültemizin Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yüksek Okulu yerleşkesine taşınması 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. Daha önce aktif olmayan kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı birimleri aktif hale getirilmiştir. Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek amacıyla 2024 itibarıyla Finans Kulübü ve Golf Kulübü çalışmalarına başlamıştır. Fakülte bünyesinde, çeşitli seminer ve kariyer etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olma hedefine yönelik olarak Fakülte bünyesinde kurulan AGEK birimi öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerinin artırılmasına yönelik ekipler oluşturmuş olup bu yolla WOS kapsamındaki ve diğer uluslararası endeksli yayın sayıları artırılmıştır. Toplumsal katkı bağlamında, Ekonomi ve Finans Lisans Programı ve Turizm İşletmeciliği Lisans Programında Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri dersi okutulmakta olup 2024 Güz döneminde öğrenciler tarafından dört tane proje başarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca, bağımlılıkla mücadele kapsamında da sosyal sorumluluk çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Dekan öncülüğünde Kalite Komisyon Başkanlığınca yerine getirilmesi için kalite güvence süreçlerine ilişkin çalışmalar hız kazanmıştır. Gerek akademik ve idari personelin gerekse öğrencilerin memnuniyet ve önerilerini dikkate almaya yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında bu geri bildirimler doğrultusunda yapılacak iyileştirmeler planlanacaktır. Yönetişim modeli çerçevesinde, iç ve dış paydaşların faaliyetlere yönelik görüşlerini dikkate almak üzere eğitim öğretim koordinasyon kurulunda öğrencilerin temsili, öğrencilerden oluşan kalite komisyonu, kalite komisyonu öğrenci temsilcileri, fiziki ve sanal öğrenci/fakülte personeli istek ve görüş panoları gibi çeşitli araçların işletilmesi planlanmaktadır.

Birimin dönüşüm kapasitesi çerçevesinde, Üniversitemiz bünyesinde ve uluslararası alanda akredite olmuş birimler incelenerek örnek uygulamaların uyarlanması ve Serik ilçesinin sahip olduğu turizm, ulaşım gibi güçlü yönlerinin Fakültenin gelişimine entegre edilmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır. Fakültemiz Kalite Komisyonu 2025 yılı itibarıyla güçlendirilmiş olup Fakülte'deki süreç ve uygulamaları tanımlama, iç kalite güvence rehberi oluşturma ve birimin kalite politikasını oluşturma çalışmalarını gerçekleştirecektir. Mezun Komisyonunun aktif hale getirilip mezunlarla iletişim politikasının oluşturulması planlanmaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi 14/11/2016 tarih ve 2016/9528 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 2017-2018 yılında Ekonomi ve Finans programına öğrenci alımına izin verilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/08/2017 tarih ve 57214 sayılı kararıyla, fakültemiz bünyesinde İşletme ve Uluslararası Ticaret bölümleri, 04/10/2017 tarihli kararıyla fakültemiz bünyesinde Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi ve Turizm İşletmeciliği bölümleri açılmıştır. Fakültemizde aktif olarak Ekonomi ve Finans ile Turizm İşletmeciliği Lisans Programları aktif olarak hizmet vermektedir. Ayrıca bu iki bölümün yüksek lisans programları da 2023 yılı itibari ile öğrenci alımına başlamıştır. Fakültemizde ileri dönemlerde faal olması planlanan bölümler İşletme ve Uluslararası Ticaret bölümleridir.

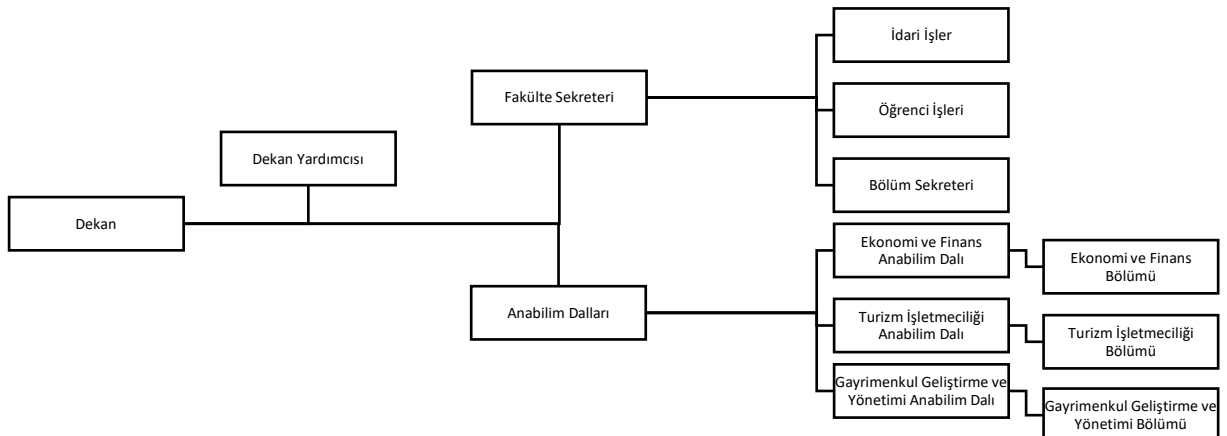
Serik İşletme Fakültesi, Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri paralelinde, “Evrensel ve yerel değerlerin ışığında bilimsel üretimi, bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar ve insani değerlerle harmanlayarak, kurumsal sorumluluk ve paydaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kullanılabilir çıktılara dönüştürme” misyonu ve “Değer oluşturan ve toplumsal katkı sağlayan akademik çalışmalar ile ulusal ve uluslararası alanda önde gelen kurumlardan biri olmak ve uluslararası standartlarda eğitim sunma” vizyonu ile öğrencilerinin alanları ile ilgili güncel konulardaki gelişmeleri takip edebilecek bilgi birikimi ile mezun olmalarını hedeflemektedir.

2017 yılında eğitim öğretime başlayan Fakültemiz 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Ekonomi ve Finans bölümünden 124, Turizm İşletmeciliği bölümünden ise 30 öğrenci mezun etmiştir.

Serik İşletme Fakültesinde Ekonomi ve Finans bölümünde biri profesör, üçü doçent unvanında dört öğretim üyesi görev yapmaktadır. Turizm İşletmeciliği bölümünde ise doçent unvanında beş öğretim üyesi görev yapmaktadır. Fakültemizin henüz öğrencisi olmayan bölümü olan Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi bölümünde ise doçent unvanında iki öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde tam zamanlı atamalı olarak görev yapan toplam 11 öğretim üyesi bulunmaktadır.

Fakültemizin idari kısmında bir fakülte sekreteri, bir öğrenci işleri çalışanı ve bir de taşınır kayıt sorumlusu olmak üzere üç atamalı, bir görevlendirmeli toplam dört idari personel bulunmaktadır.

Fakülte yönetimi: Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreterinden oluşur.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Açıklama

Fakültemizde 2023 yılında Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Fakültemize eğitim öğretim faaliyetleri için Serik Belediyesi tarafından 2018 yılında tahsis edilmiş fakülte binasının fiziki yetersizlikleri problemlerinin çözümsüzlüğü nedeniyle, Fakülte binası, Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yüksek Okulu yerleşkesine 2024 yılında taşınarak fiziki problemleri (derslik, kantin, yemekhane, kütüphane, sosyal alanlar vb.) aşılmaya başlanarak kalite süreçlerine yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. Birimdeki Kalite süreçlerinin Dekan öncülüğünde Kalite Komisyon Başkanlığınca yerine getirilmesi için süreç sözü geçen taşınma sonrasında hız kazanarak hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik alt yapı oluşturma çalışmaları başlamıştır.

Fakülte Dekanlığına asaleten atama sonrası Yönetim Kademesi 2025 yılı için kalite yapılanmasına yönelik iyileştirme çalışmalarına ilişkin planlamalar yapmıştır. Bu planlar aşamalı olarak paydaş katılımları ile yönetim modeli çerçevesinde 2025 faaliyetleri olarak gerçekleştirilecektir.

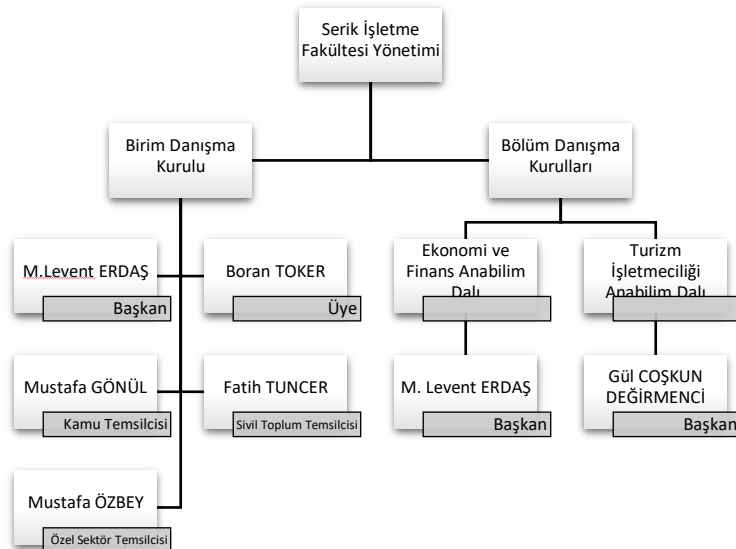
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Açıklama

Fakültemizde yönetim modeli olarak iç paydaş ve dış paydaşların faaliyetlere yönelik görüşlerini almak üzere eğitim öğretim koordinasyon kurulunda öğrencilerin temsili, öğrencilerden oluşan kalite komisyonu, kalite komisyonu öğrenci temsilcileri, fiziki ve sanal öğrenci/fakülte personeli istek ve görüş panolarının aktif olarak işletilmesi planlanmıştır. Dış paydaş katılımı kapsamında, birim ve bölüm paydaş temsilcilerinin güncellenerek düzenli aralıklarla temsilcilerle görüşmeler yapılarak raporlanması ve gelişimin izlenmesi planlanmıştır.

Fakülte Yönetişim Yapısı

Fakültemizde yönetim yapısında Birim Danışma ve Bölüm Danışma Kurulları oluşturulmuştur.



A.1.2. Liderlik

Açıklama

Fakülte yönetimi kalite kültürünü fakültenin tüm süreçleri ile iç ve dış paydaşlarına yaymak amacıyla öncelikle kalite politikaları oluşturarak kalite güvencesi sistemine yönelik uygulama birliği sağlamak, çalışanlara eğitimler vererek kalite güvencesi konusunda bilinçlendirme hususunda 2025 yılı için planlamalar yapmıştır.

Bunun dışında Fakülte'deki süreçlere yönelik kararlar, Fakülte Yönetim ve Fakülte kurulları vasıtasıyla alınmaktadır.

Fakülte Kurulları

Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Hale BALSEVEN, Kurul Başkanı (Dekan) Prof. Dr. Hale BALSEVEN, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümü Başkanı Doç. Dr. Gül COŞKUN DEĞİRMEN, Turizm İşletmeciliği Bölümü Başkanı Doç. Dr. Mehmet Levent ERDAŞ, Ekonomi ve Finans Bölümü Başkanı Prof. Dr. Nursel AYDINER AVŞAR, Üye Prof. Dr. Tuğba YENİDOĞAN, Üye Prof. Dr. Gülden BÖLÜK, Üye Doç. Dr. Gül COŞKUN DEĞİRME, Üye Doç. Dr. Derya ÖZİLHAN ÖZBEY, Üye Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENGÖZ, Üye Raşit YILDIZ, Raportör
Fakülte Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hale BALSEVEN, Kurul Başkanı (Dekan) Prof. Dr. Nursel AYDINER AVŞAR, Profesör Temsilcisi Prof. Dr. Tuğba YENİDOĞAN, Profesör Temsilcisi Prof. Dr. Gülden BÖLÜK, Profesör Temsilcisi Doç. Dr. Mehmet Levent ERDAŞ, Doçent Temsilcisi Doç. Dr. Kemal KÖKSAL, Doçent Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENGÖZ, Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi Raşit YILDIZ, Raportör

Fakültemizde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS, BİP, WhatsApp ve e-posta aracılığıyla etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Açıklama

Fakültemiz hizmet süreçlerinin geliştirilmesine yönelik, Üniversitemiz bünyesinde ve uluslararası alanda akredite olmuş birimlerin iç süreçlerinin incelenmesi, bu birimlerdeki örnek uygulamaların fakültemize uyarlanması amacıyla güncellenen ve güçlendirilen kalite komisyonunun çalışmalara başlaması planlanmaktadır. Komisyon başarılı olan örnekleri inceleyerek yönetime tekliflerini yapacaktır. Teklifler iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak uygun görülenler hayata geçirilecektir.

Ayrıca Fakültemizin yerleşkesinin bulunduğu Serik ilçesinin sahip olduğu avantajlardan (turizm, ulaşım vb.) faydalanarak, Fakültemiz bölümlerine yeni özellikler kazandırılması planlanmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Açıklama

Fakültemizde 2025 yılında göreve başlayacak yapılandırılmış ve güncellenmiş kalite komisyonu, Fakültedeki süreç ve uygulamaları tanımlama, iç kalite güvence rehberi oluşturma, birimin kalite politikasını oluşturma çalışmalarını yapıp, paydaş görüşlerini alarak yönetime teklif edecektir. Onaylanan dokümanlar ile niversite bünyesinde planlanan eēitim ēretim süreçlerinin kalite güvencesi izlenmesi saēlanacaktır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Açıklama

Fakültemiz tarafından yapılan aktiviteler, duyurular, vb. bilgilendirme ve hesap verilebilirliēi gerçekleştirmek üzere web sayfamızda paylaşılmaktadır.

Fakülte web sitesi güncellenmiş ve sosyal medya hesapları oluşturulmuştur.

Serik İşletme Fakültesi-Ana Sayfa, <https://x.com/SFakultesi95393>,
<https://www.instagram.com/serikisletme/> <https://www.linkedin.com/in/serik-i%C5%9Fletme-fak%C3%BCltesi-353a80320/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Açıklama

Misyon

Evrensel ve yerel deēerlerin ışığında bilimsel üretimi, bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar ve insani deēerlerle harmanlayarak, kurumsal sorumluluk ve paydaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kullanılabilir çıktılara dönüştürmektir.

Vizyon

Deēer oluşturan ve toplumsal katkı saēlayan akademik çalışmalar ile ulusal ve uluslararası alanda önde gelen kurumlardan biri olmak ve uluslararası standartlarda eēitim sunmaktır.

Temel Deēerlerimiz

Adalet, Hoşgörü, Birlik, Güven, Katılımcılık, Girişimcilik, Yenilikçilik, şeffaf Yönetim, Mesleki ve Toplumsal Deēerlere Baēlılık.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Açıklama

Üniversitemizin aıkladıēı stratejik planda yer alan hedeflerden Fakültemizin katkı saēladıēı genel amaç ve hedeflerin (ērenci eēitim ve ēretim) dışında diēer alanların tespit edilerek bu hedeflere yönelik kısa/orta ve uzun vadeli hedeflerin Kalite Komisyonunca oluşturulup, paydaş görüşleri alınarak yönetime sunulması planlanmıştır.

A.2.3. Performans yönetimi

Açıklama

Fakültemizde Kalite Komisyonunun Üniversitemiz Stratejik Amaçlarına hizmet edecek amaç ve hedefleri paydaş katılımı ile belirleyerek (yazılı hale getirerek) bu hedeflere yönelik performans göstergelerini oluşturacaktır. Oluşturulan göstergelerin takvim yılı sonu itibarıyla gerçekleşme dereceleri tespit edilecektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Açıklama

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Fakültemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, PolNet Bilgi Sistemi üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır.

EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak;

- Yazışmaların standartlaşması,
- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Açıklama

Akademik ve idari personele yönelik olarak kurumun kurallarına uygun şeffaf süreçler bulunmaktadır. Bu konudaki hususlar çalışanlara gerektiğinde resmi kanallarla tebliğ edilmektedir.

Akademik ve idari personelin istihdam, görevlendirme ve iş-bölümleri Yükseköğretim Personel Kanununa bağlı kalınarak yürütülmektedir.

Akademik ve idari personelin memnuniyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla bir anket geliştirilerek [(2)(3)A.3.2.1.personel_memnuniyet_anketi], uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen anketin sonuçları [(3)A.3.2.3.personel_memnuniyet_sonuc] 2025 yılının ilk akademik kurulunda görüşülerek sürekli gelişim kapsamında iyileştirme alanlarına yönelik yapılacak faaliyetler belirlenmesi planlanmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Açıklama

Birimimizin temel giderleri tanımlanmış ve izlenmektedir. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama ve muhasebe birimlerinin mali işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplamak suretiyle harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışının sağlanmasını hedefleyen ve sisteminin fonksiyonları ile Kamu Mali Yönetimine katkı sağlayacak birçok farklı uygulamadan biridir.

Muhasebe yönetim sistemi, kamu idarelerine ait mali işlemlerin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemdir.

2024 Yılı Hazine Yardımı İle Karşılanan Giderler [(4)A.3.3.1.fakulte_giderler]

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama (A)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	371.000	5.090,976		5.072.891,17	18.085
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	68.000	740.179		731.882,54	8.297
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	20.000		14.889,09	5.111
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam					

2024 Yılı Öz Gelirler ile Karşılanan Giderler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Açıklama

Eğitim-öğretime dair süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. İdari işlere yönelik süreçlerse yeni kalite süreçlerinin iyileştirmesi kapsamında görev tanımları ile güncellenerek tanımlanacaktır. Fakülte koordinasyonunda bu süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Açıklama

İç ve dış paydaşların genişletilmesi ve onlarla düzenli görüşmeler yapılması planlanmaktadır. Dış paydaşlar kapsamında, Serik Belediyesi, Serik Kaymakamlığı ve Serik Eğitim Vakfı ile görüşmeler yapılmaktadır. Dış paydaşların artırılarak toplantıların yapılması planlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Açıklama

Öğrencilerin notlarına erişmeden önce öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurduğu anketler ile derslere ilişkin geribildirimleri ve değerlendirmeleri alınmaktadır. Web sitemizde bulunan talep/öneri/şikâyet linki ile öğrencilerimiz geri bildirimlerde bulunmakta ve bu doğrultuda geri bildirim cevapları verilmektedir.

Üniversite bünyesinde yapılan öğrenci memnuniyet anket sonuçları incelenerek Fakülte [(4)A.4.2.1.ogrenci_fakulte_memnuniyet] ve Öğretim Elemanı [(4)A.4.2.2.ogrenci_oe_memnuniyet] memnuniyet durumları izlenmektedir. Geri bildirimlere göre iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Bu alanlara göre 2025 yılı eylem planı oluşturma hazırlıkları devam etmektedir.

Öğrencilerin memnuniyetini tespit etmek üzere gerçekleştirilen anketin [(2)(3)A.3.2.2.ogrenci_memnuniyet_anketi], sonuçları da 2025 yılının ilk [(3)A.3.2.4.ogrenci_memnuniyet_sonuc] akademik kurulunda görüşülerek sürekli gelişim kapsamında iyileştirme alanlarına yönelik yapılacak faaliyetler belirlenmesi planlanmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Açıklama

Fakültemiz mezun ettiği öğrencilerle iletişim kurmaktadır. Bu iletişimin kurallarına yönelik politika çalışmaları yapılmakta olup 2025 yılı itibarıyla Fakülte bünyesinde Mezun İletişim Sistemi kurulacaktır. Mezunların 2025 yılı içinde kariyer etkinliklerine davet edilmesi ve Mezun Günü yapılması planlanmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Mezun komisyonu aktif faaliyetlerine 2025 itibarıyla başlayacaktır.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz lisans ve tezli yüksek lisans programlarına uluslararası öğrenci kabul etmektedir. Fakültemiz Lisans ve Yüksek Lisans programlarında Uluslararası öğrenciler eğitim almaktadır. Ayrıca, Erasmus Öğretim Üyesi değişim programı ile öğretim üyeleri yurt dışı eğitim faaliyetlerini takip etmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Açıklama

Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili Üniversite yönetiminden gelen bilgi ve talepler dikkate alınmaktadır. Bölümler düzeyinde Erasmus, Mevlana ve Free Mover Temsilcileri olarak görevlendirilmeler yapılmıştır; görevlendirilen öğretim üyeleri süreçleri takip etmektedir.

Ayrıca uluslararası çalışmaların (akademik yayın ve proje gibi) artırılması amacıyla Araştırmaları Geliştirme Komisyonu tarafından 2025 yılı içinde çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Açıklama

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik ayırmış olduğu bütçe ve kontenjanlardan faydalanılmaktadır. Bunun dışında Fakültenin uluslararasılaşmaya yönelik herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Açıklama

Araştırmaları Geliştirme Komisyonu tarafından yapılacak planlamalara yönelik performans izleme sistemi kurulacaktır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açıklama

Fakültemizde Bölümlere ait Program ve ders çıktıları ile ders içerikleri tamamlanmış olup güncellemeler/geliştirmeler devam etmektedir.

Fakültemiz 2025 yılı Mart ayı içinde mevcut bölümlerinin iç ve dış paydaş katılımı ile güncellenmesi planı oluşturmuştur. İlgili tarihte programlar güncellenecektir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Açıklama

Fakültemizin ders dağılımlarının oluşturulmasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun bir dağılım yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Açıklama

Bölümlerimizin dersleri, programın amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Bölümlerdeki derslere yönelik kazanım tablolarının oluşturulması (belirtke tabloları) ve bunların Fakülte internet sayfasına konulması planlanmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Açıklama

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte ve bu yönde gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Açıklama

Fakültemizde bölümler bazında programların izlenmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır. Fakültemizdeki programların öğrenme çıktıları amaçlarına göre yapılan sınavlar ve öğrenci başarı yüzdeleri takip edilmektedir. Program yeni kayıt ve mezun oranları da yılda iki kere gerçekleştirilen akademik kurulda yakından takip edilmekte ve iyileştirme önerileri yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Açıklama

Fakültemizde eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesinde kalite güvencesi süreçleri kapsamında, ders danışmanları, bölüm kurulları, fakülte yönetim ve fakülte kurulları kapsamında kararlar alınmaktadır.

Fakültemizde her bir eğitim öğretim dönemi için akademik kurulların yapılmasına yönelik karar alınmış ve ilk akademik kurul 2024 güz dönemi için icra edilerek [(2)(3)B.1.6.1.guz_akademik_kurul] eğitim öğretime ilişkin kararlar alınmıştır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Açıklama

Fakültemiz Bölümlerinin ders bilgi paketleri yüklenmesi tamamlanmıştır. Öğretim yöntemi olarak sunuş odaklı öğretim tekniği ile öğrencilerin aktif ve etkileşimli katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Fakülte öğretim üyelerine öğretim yöntemlerine ilişkin güz dönemi sonunda (2025 yılı) eğitimcilerin eğitimi kapsamında eğitimler ve uygulamaların [(2)(3)B.2.4.1.egitici_egitimi] Fakültemiz Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Kemal KÖKSAL tarafından verilmesi planlanmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Açıklama

Öğrenci merkezi ölçme ve değerlendirme kapsamında Fakültede çoklu sınavlar ile ders içi sunum, ödev gibi süreç odaklı etkinliklerle yapılmakta ve öğrencilere geri bildirimler sağlanarak gelişimleri takip edilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Açıklama

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar şeffaftır. Yüksek lisans programı başvuruları için gerekli koşullar her dönem fakülte web sitesinde ve üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır. Lisans öğrenci kabul süreçlerinde Üniversitemizce belirlenen kurallara uyulmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Açıklama

Fakültemizin mezuniyet işlemleri, mezuniyet koşulları ve mezuniyete ilişkin YÖK ve Üniversite tarafından belirlenen politikalara uygun olarak ve Fakülte Kurullarında alınan kararlara göre yürütülmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Açıklama

Fakültemizin 2024 yılı içinde fiziki yerleşkesi değişmiş ve taşınma işlemi tamamlanmıştır. Daha önceki yerleşkede olmayan kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı yeni bina yerleşkesinde aktif hale getirilerek öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Açıklama

Fakültemiz öğretim üyelerinin tümü öğrencilere danışmanlık sunmaktadır. Düzenli olarak Danışman-Öğrenci toplantısı yapılmaktadır. Ayrıca, yeni başlayan öğrencilere yönelik Oryantasyon Programı [(3).B.3.2.1.oryantasyon] uygulanmaktadır.

Bölümler içerisinde dengeli bir danışmanlık dağılımı mevcuttur. Öğrenciler Teams üzerinden, email üzerinden ve OBS üzerinden öğretim üyelerine ulaşabilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Açıklama

Fakültemizin tesis ve altyapıları (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, vb.) geliştirilmesi planlanmaktadır. Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini Serik MYO binasında gerçekleştirmektedir. Bu binanın altyapısını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Açıklama

Fakültemiz, Akdeniz Üniversitesi tarafından bu doğrultuda alınan tüm tedbirleri desteklemekte ve uygulamaya geçirmek için çalışmaları yürütmektedir. Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik bir temsilci bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Açıklama

Fakültemiz bünyesinde 2024 itibarıyla Finans Kulübü ve Golf Kulübü çalışmalarına başlamıştır. Finans kulübü tarafından 2024 yılı içinde yatırım semineri düzenlenmiştir [(3)B.3.5.1.finans_yatirim_semineri]. Ayrıca, birinci sınıf öğrencilerine yönelik Serik Belediyesinin desteği ile kahvaltı etkinliği ve Serik bölgesi gezisi düzenlenmiş olup öğrencilere bölge tanıtılmıştır [(3)B.3.5.2.kahvalti_etkinlik]. Serik Kaymakamının katılımıyla Fakülte tarafından [(3)B.3.5.3.kaymakam_kariyer] ve Turizm Bölümü tarafından sektör temsilcilerinin katılımıyla kariyer etkinliği düzenlenmiştir [(3)B.3.5.4.turizm_kariyer].

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Açıklama

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. Kriter belirleme süreçlerine Fakülte öğretim üyelerinin görüşleri alınmakta ve atanma süreçlerine ilişkin duyurular Üniversite sitesinden duyurulmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Açıklama

Üniversitemiz bünyesinde periyodik zamanlarda düzenlenen eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılım akademik kurullarda öğretim üyelerine hatırlatılmakta, ayrıca Fakülte bünyesinde eğitimler planlanmaktadır [(2)(3)B.2.4.1.egitici_egitimi]. Öğretim elemanlarının öğrenci değerlendirmeleri 2024 yılı itibarıyla izlenmeye başlanmış olup [(3)A.3.2.4.ogrenci_memnuniyet_sonuc, (2)(3)A.3.2.2.ogrenci_memnuniyet_anketi] geliştirme gerektiren alanlara yönelik eğitim planlaması, fiziksel alan geliştirmesi, sportif, kültürel faaliyet planlamaları yapılması 2024-2025 akademik yılı Bahar dönemi akademik kurul gündemine alınmıştır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Açıklama

2022-2023 eğitim öğretim yılı bölümler bazında öğrenci değerlendirme formlarının (OBS) sonuçlarına göre en yüksek puanı alan öğretim üyeleri Akademik Kurul toplantısında onore edilmiştir. 2024- 2025 yılı için OBS'den çekilen anket sonuçlarına göre başarılı öğretim üyeleri tespit edilmiş ve bahar dönemi akademik kurulu gündemine eklenmiştir [(3)A.3.2.4.ogrenci_memnuniyet_sonuc].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar Üniversite tarafından sağlanmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı Fakülte yönetimi tarafından sağlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Açıklama

Serik İşletme Fakültesi olarak Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olma amacına yönelik katkı sunulması için çalışmalar başlatılmıştır. Fakülte bünyesinde kurulan AGEK birimi öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerinin artırılmasına yönelik ekipler oluşturmuştur. Oluşturulan ekipler yıl içinde çalışmalar yaparak yayın sayılarını artırmışlardır [(3)C.1.1.1.yayın_sayisi].

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Açıklama

TÜBİTAK kapsamında yapılan uluslararası yayınevi işbirlikleri (Wiley, Springer), Üniversite tarafından sağlanan Oku-Yayımla anlaşmaları kapsamında öğretim üyeleri bilgilendirilmekte ve tecrübeli öğretim üyeleri tecrübe aktarımı yapmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Açıklama

Fakültemizin henüz doktora programı bulunmamaktadır. Ancak doktora programlarının açılması için çalışmalar devam etmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Açıklama

Fakültemizin öğretim üyelerine üniversite bünyesindeki araştırma olanakları, ulusal ve uluslararası kurumların araştırma bursları hakkındaki duyurular yapılmakta bu doğrultuda öğretim üye ve elemanları teşvik edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Açıklama

Fakültemiz öğretim üyeleri lisans ile lisansüstü öğrencilerine ve uluslararası kurumların araştırma bursları hakkındaki duyurular yapılmakta, bu konuda gelebilecek iş birlikleri desteklenmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Açıklama

Araştırma performansı yine faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Fakülte hedefleri doğrultusunda bölüm hedefleri belirlenerek hareket edilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Açıklama

Öğretim üyelerinin performans değerlendirmeleri için her yıl bölüm faaliyet raporları için gerekli veriler toplanmakta ve üniversite yönetimine istekleri doğrultusunda iletilmektedir. Ayrıca akademik teşvik ödeneği başvuruları da bu kapsamda değerlendirilmektedir [(3)C.1.1.1.yayın_sayısı].

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Açıklama

Üniversitemiz Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü çalışmalarını desteklemek üzere Fakülte bünyesinde Toplumsal Duyarlılık ve Destek Projeleri Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca, Ekonomi ve Finans Lisans Programında 3. Sınıf dersi olarak Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri dersi okutulmakta olup aşağıdaki projeler 2024 Güz döneminde öğrenciler tarafından hazırlanıp tamamlanmıştır [(3)D.1.1.1.tdp_proje_ekonomi].

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Bitiş/Planlanan BitişTarihi
Serik İşletme Fakültesi	Ekonomi ve Finans Bölümü	Okuma İstasyonu	Halkımızın yardımlaşma, sorumluluk ve okuma kültürünü artırmak için otobüs duraklarına okuma istasyonları (kitap Kulübeleri) yerleştirmek...	16.09.2024 / 23.12.2024
Serik İşletme Fakültesi	Ekonomi ve Finans Bölümü	Minik Ekonomistler	İlkokul çağındaki öğrencilerde ekonomiye katkı sağlama konusunda bilinçlendirerek israfı önleyip tasarruf bilincini oluşturmak için eğitim verilmesi	16.09.2024 / 23.12.2024
Serik İşletme Fakültesi	Ekonomi ve Finans Bölümü	Kariyerine Şimdiden Yatırım Yap: Ekonomi ve Finans Günleri	Serik ilçesindeki lise öğrencilerine ekonomi ve finans bölümünün öneminin, kariyer olanaklarının ve güncel konularının tanıtılması	16.09.2024 / 23.12.2024
Serik İşletme Fakültesi	Ekonomi ve Finans Bölümü	Gelecek İçin Tasarruf Edin'	Okula yeni başlayan kreş öğrencilerine tasarruf bilincini aşılama, tasarruf yapmanın faydalarını öğretmek amacıyla eğitim yapılması	16.09.2024 / 23.12.2024

Fakültemiz Turizm İşletmeciliği bölümünde verilen Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri kapsamında “Deniz Kirliliği” [(3)D.1.1.2.deniz_kirliligi] ve “Sigara ve Alkol Bağımlılığı” [(3)D.1.1.3.sigara_bagimlilik] isimli projeler yürütülerek 2024 yılı içinde sonuçlandırılmıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Açıklama

Toplumsal katkı projeleri kapsamında birimimizden herhangi bir kaynak aktarılmamış, dış paydaşlardan destek alınmıştır. Bu kapsamda Serik Belediyesi ile Üniversitemiz arasında iş birliği protokolü düzenlenmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bağımlılıkla mücadele kapsamında Fakültemiz öğrencilerine seminer düzenlenmiştir [(3)D.1.1.1.sigara_bagimliliği].

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Açıklama

TDP ile ilgili olarak gerçekleştirilen faaliyetler, Fakülte Akademik Kurulunda gündem maddesi olarak geçmiş proje çıktıları ve gelecekte planlanan TDP'lerin görüşülmesi planlanmıştır.