#### FORM – 1

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ**

### TANITIM BİLGİLERİ FORMU

|  |
| --- |
|  |
| Öğretmen Adayının Fotoğrafı |
|  |

**Öğretmen adayının**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Bölümü |  |
| Anabilim Dalı |  |
| Öğretim Yılı ve Dönemi |  |
| Uygulama Okulunun Adı |  |
| Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı |  |
| Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı |  |
| Uygulamaya Gittiği Gün ve Saatler |  |

#### FORM – 2

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

### İZLENCE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HAFTA | SEMİNER | ETKİNLİKLER | TARİH | Sınıf/Şube |
| 1. Hafta | Genel bilgiler | * Dönem planı ve dosyası hazırlama, * Uygulama okulunda okul müdürü, okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmeniyle tanışma |  |  |
| 2. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Okulun idari işleyişini inceleme, * Ders gözlemi |  |  |
| 3. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Sınıf içi öğretmen ve öğrenci davranışlarını gözlemleme, * Ders gözlemi |  |  |
| 4. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Rehberlik servisiyle öğrenci sorunlarını görüşme, * Ders gözlemi |  |  |
| 5. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders gözlemi |  |  |
| 6. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders işleme |  |  |
| 7. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders işleme |  |  |
| 8. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders işleme |  |  |
| 9. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders işleme |  |  |
| 10. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders işleme |  |  |
| 11. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders işleme |  |  |
| 12. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, * Ders işleme |  |  |

#### FORM – 3

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi**

### ………………………… DERSİ GÜNLÜK DERS PLANI

**BÖLÜM 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Adı |  |
| Sınıf |  |
| Ünitenin Adı, Nu. |  |
| Konu |  |
| Önerilen Süre |  |

**BÖLÜM 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar |  |
| Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranışlar Örüntüsü |  |
| Güvenlik Önlemleri (varsa) |  |
| Öğretme-Öğrenme Yöntem ve Teknikleri |  |
| Kullanılan Eğitim Teknolojileri: Gereçler ve Kaynakça |  |
| \* Öğretmen  \* Öğrenci |  |

**Öğrenme, Öğretme Etkinlikleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Dikkati Çekme |  |
| Güdüleme |  |
| Gözden Geçirme |  |
| Derse Geçiş |  |
| Bireysel Öğrenme Etkinlikleri  (Ödev, deney, problem çözme vb.) |  |
| Grupla Öğretme Etkinlikleri  (Proje, gezi, gözlem) |  |
| Özet |  |

**BÖLÜM 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ölçme-Değerlendirme:**  \* Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme, değerlendirme  \* Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme, değerlendirme  \* Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ile ileri öğrenme hızında olan öğrenciler için ek ölçme, değerlendirme |  |
| **Dersin Diğer Derslerle İlişkisi** |  |

**BÖLÜM 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar |  |

*(Öğretmenin adı, soyadı, imzası) Okul Müdürü*

**Günlük Ders planı açıklamalı**

**BÖLÜM 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Adı | ***…………*** |
| Sınıf | ***(Dersine girilecek sınıf ve şube adı yazılır.)*** 4/B |
| Ünitenin Adı, Nu. |  |
| Konu |  |
| Önerilen Süre | (Konunun kaç ders saatinde işleneceği belirtilir). **45 dk x 2** |

###### BÖLÜM 2

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar | **(Yıllık plandan yararlanarak işlenecek metin ile ilgili hedef (amaç) ve davranışlar yazılır.)** |
| Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranışlar Örüntüsü | --- |
| Güvenlik Önlemleri (varsa) | (Dersin işlenişi ile ilgili alınması gereken bir önlem varsa belirtilir.) |
| Öğretme-Öğrenme Yöntem ve Teknikleri |  |
| Kullanılan Eğitim Teknolojileri: Gereçler ve Kaynakça | (İngilizce ders kitabı, Öğretmen Kılavuzu, ders planı, diğer kaynak kitaplar…) |
| \* Öğretmen  \* Öğrenci | (Öğrenci, ders kitabını ve metnin işlenişi sırasında gerekli olan diğer araç gereçleri yanında hazır bulundurur; ders işlenirken onlardan hem yararlanır hem de onları nasıl kullanacağını öğrenir.) |

**Öğrenme, Öğretme Etkinlikleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Dikkati Çekme | (Üzerinde durulacak bir çalışmaya dikkat çekme uygulaması yapılır, NELER YAPILACAĞI BURAYA YAZILIR.) |
| Güdüleme | (İş yapma isteği uyandırma ya da bir şey yapmaya yönlendirme çalışmaları yapılır, NELER YAPILACAĞI BURAYA YAZILIR) |
| Gözden Geçirme | (Yapılan çalışmaların neler olduğunu sorma, açıklama, anlatma… uygulamalarına yer verilir ve , NELER YAPILACAĞI BURAYA YAZILIR.) |
| Derse Geçiş | (Bir çalışmadan diğer çalışmaya geçerken neler yapılacağı belirtilir, NELER YAPILACAĞI BURAYA YAZILIR.) |
| Bireysel Öğrenme Etkinlikleri  (Ödev, deney, problem çözme vb.) | (Ödev, deney, gözlem, problem çözme vb. bireysel öğrenme etkinlikleri ile ilgili bilgiler buraya yazılır.) |
| Grupla Öğretme Etkinlikleri  (Proje, gezi, gözlem) | (Metnin işlenişinde gereken yerlerde küme çalışması yapılır. Yapılan çalışma buraya yazılır.) |
| Özet | (Ders işlenirken, bitirilen her bölüm sonunda bir **özetleme** yapılır. Özet, önceleri öğretmen tarafından yapılır. Özet yapma birikimi arttıkça özetleme öğrencilere yaptırılır. Böylece öğrencilerde özet yapma yeteneği geliştirilir.)  (Bölüm çalışması ile ilgili özet:…) |

**BÖLÜM 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ölçme-Değerlendirme:**  \* Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme, değerlendirme  \* Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme, değerlendirme  \* Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ile ileri öğrenme hızında olan öğrenciler için ek ölçme, değerlendirme | (İşlenen metin ile ilgili anlama, anlatma soruları sorulur. Öğrencinin neleri, ne kadar kavradığı öğrenilir. Kavrayamama nedenleri üzerinde durulur. Bu amaçla bu bölümde belirtilen ölçme, değerlendirme tekniklerinden yararlanılır, NELER YAPILACAĞI BURAYA YAZILIR.) |
|  |  |
| **Dersin Diğer Derslerle İlişkisi** | (Varsa ve gerekiyorsa Türkçe/vb dersinde işlenen bir konu ile ilgili diğer ders öğretmenlerinden ve ders kitaplarından kaynak olarak yararlanılır.) |

**BÖLÜM 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar | (Planın uygulanmasıyla ilgili not edilmesi gereken bilgiler, gözlemler, değerlendirmeler bu bölüme yazılır.) |

**(Öğretmenin adı, soyadı, imzası) Okul Müdürü**

#### FORM - 4

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

### UYGULAMA GÜNLÜĞÜ

**Yönerge**: Bu günlük, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulama Dersi için bulunduğu okulda geçirdiği günler ve gerçekleştirdiği etkinlikler hakkında gözlemlerini, duygularını, düşüncelerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kayıt altına alacağı bir kişisel formdur. Her hafta bir kere olmak üzere (en az 12 hafta) dönem boyunca doldurulacak ve dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanına teslim edecektir.

Öğretmen Adayının Adı Soyadı: ..............................................................

Uygulamanın Yapıldığı Tarih: …. / …. / …

Dersin adı: ...................................................

Uygulama okulunda bu hafta neler yaşadım:

|  |  |
| --- | --- |
| Gözlemlerim: |  |
| Duygu, Düşünce ve Değerlendirmelerim |  |
| Önerilerim: |  |

#### FORM – 5 DERS GÖZLEM FORMU: Öğretim elemanlarının yaptığı ders gözlemlerine dayalı öğretim elemanı tarafından doldurulup, dosyaya koyulur.

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi**

**ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

Öğretmen Adayı ADI-SOYADI:

**Gözlem Tarihi** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gözlenen Davranışlar** | Çok iyi:4 | İyi:3 | Orta:2 | Zayıf:1 |
| **HAZIRLIK** | | | | |
| 1.Öğretmenin hazır oluşu (giysi, plan, araç-gereç) |  |  |  |  |
| 2.Öğrenme ortamını düzenleme (tahta hazırlığı), araç-gereç düzeni, öğrencilerin oturma düzeni |  |  |  |  |
| **BAŞLANGIÇ** | | | | |
| 3.Konuyu dikkat çekecek şekilde tanıtma |  |  |  |  |
| 4. Dersin amaçlarını açıklama (öğrencileri güdüleme) |  |  |  |  |
| 5. Öğrencilerin ön bilgilerini yoklama |  |  |  |  |
| **GELİŞTİRME** | | | | |
| 6. Uygun öğretim yöntemini seçip öğretim becerilerini yeterince gösterme |  |  |  |  |
| 7. Öğretim İlkelerini dikkate alma |  |  |  |  |
| 8. Araç-gereçleri yerinde ve etkin kullanma |  |  |  |  |
| 9. Geçerli ve doğru bilgi verme |  |  |  |  |
| 10. Öğrencilerin derse katılımını sağlama |  |  |  |  |
| 11.Öğrencinin öğrenmesine yeterince rehberlik etme |  |  |  |  |
| 12. Öğrencinin gösterdiği davranışa uygun pekiştireçler verme |  |  |  |  |
| 13. İşlemlerin öğretilmesinde işlemleri sıralı ve doğru uygulama |  |  |  |  |
| 14. Öğrencilere olumlu uyarılar verme |  |  |  |  |
| 15. Öğrenciler ile dengeli görsel iletişim kurma |  |  |  |  |
| 16. Türkçeyi doğru ve etkili kullanma |  |  |  |  |
| 17. Ses tonu, ifade ve vurguları yeterli ve yerinde kullanma |  |  |  |  |
| 18. Uygun jest,mimik ve hareketleri kullanma |  |  |  |  |
| **SONUÇ ALMA** | | | | |
| 19. Dersin genel olarak özetini yapma |  |  |  |  |
| 20. Derste öğrettiği davranışları yoklayıcı sorularla uygun şekilde değerlendirme yapma |  |  |  |  |
| 21.Ölçme aracı hazırlama ve uygulama |  |  |  |  |
| 22. Öğrenciye öğrenme-öğretme sürecindeki durumuyla ilgili bilgi (dönüt-düzeltme) verme |  |  |  |  |
| 23. Kalıcılığı sağlamak için ödev veya araştırma konusu verme |  |  |  |  |
| 24. Gelecek ders için öğrencileri hazırlama |  |  |  |  |
| 25. Süreyi iyi kullanma |  |  |  |  |
| Toplam Puan:100 |  |  |  |  |

NOT: Öğretmen adayı ile ilgili görüşlerinizi ( olumlu veya olumsuz) ölçeğin arkasına yazınız.

**Uygulama Öğretim Elemanı**:  **İmza**

**FORM - 6**

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi**

**Akran Değerlendirme Formu**

**(Öğretmen adayı tarafından ders anlatan öğretmen adayı arkadaşını değerlendirmek için kullanılır)**

|  |
| --- |
| **Öğretmen Adayının Adı Soyadı: …………………………………………………………………**  **Sınıf ……………………….**  **Tarih ……………………..**  **Ders ……………………….**  **Gözlemlediği Öğretmen Adayı …………………………………………………………………………**  **Dersi planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?  **Başlangıç:** Dersi nasıl başlatmıştır?  **Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?  **Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?  **Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?  **İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?  **Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?  **Öğrencilerin yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?  **Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?  **Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?  **Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler** (varsa) |

#### FORM - 7

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Adayının** |  | **Uygulama Okulu:** |  |
| **Adı Soyadı:** |  | **Uygulama Öğretmenin**  **Adı Soyadı:** |  |
| **Numarası:** |  | **Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı:** |  |
| **Bölümü:** |  | **Başlama Tarihi:** |  |
| **Anabilim Dalı:** |  | **Bitiş Tarihi:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen Konu** | | **Uygulama** **Öğretmen İmzası** | | **Uygulama** **Öğretim Elemanı İmzası** | |
| **1** |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **2** |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **3** |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Hafta** | **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen Konu** | **Rehber Öğretmen İmzası** | | **Öğretim Elemanının İmzası** | |
| **4** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **5** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **6** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **7** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **Hafta** | **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen Konu** | **Rehber Öğretmen İmzası** | | **Öğretim Elemanının İmzası** | |
| **8** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **9** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **10** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **11** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **12** |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühü