



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2021 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şubat, 2022

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
- A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar
- A.3. Yönetim Sistemleri
- A.4. Paydaş Katılımı
- A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM –ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
- B.4. Öğretim Kadrosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
- C.3. Araştırma Performansı
- C.4. Araştırma Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

EK. KANIT BELGELERİ

GİRİŞ

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Şükrü ÖZEN

İletişim Adresi: Dumlupınar Bulvarı Kampus Antalya 07058, Türkiye

Telefon No: 0 242 310 6303

Faks No: 0 242 310 6306

Web Site Adresi: <http://muhendislik.akdeniz.edu.tr/>

Fakültemiz YÖK'ün 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kararı ile kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 1998-1999 eğitim ve öğretime yılında Çevre ve İnşaat Bölümlerine alarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra 2000-2001, 2002-2003 ve 2008-2009 eğitim-öğretim yıllarında sırasıyla Makine Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerine öğrenci alınmıştır. Üniversitemiz Ziraat Fakültesi bünyesindeki Gıda Mühendisliği Bölümü, YÖK'ün 20.01.2009 tarih ve 189 Sayılı onayı ile Fakültemize katılmıştır. Ayrıca 2011 yılında Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Bölümleri açılarak bölüm sayısı 10' a yükselmiştir. Bunlardan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2016 yılında lisans eğitimine başlanmıştır.

Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik çalışmalarını 10 bölümde sürdürmektedir. Bilgisayar, Çevre, Elektrik-Elektronik, Gıda, İnşaat, Jeoloji ve Makine Mühendisliği Bölümlerimizde lisans programlarının yanı sıra Yüksek Lisans ve Doktora Programları da bulunmakta olup, Biyomedikal, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümlerimizde Yüksek Lisans programları açıktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Fakültemiz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, fakültemizin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Fakültemizdeki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, **fakültemizde dikey organizasyonun yanı sıra, karar mekanizmalarına katılıma daha çok olanak veren ve dikey organizasyonu güçlendiren yatay organizasyon kapsamında birçok komisyon (Örgün/Uzaktan Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu, Araştırmaları Geliştirme Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Komisyonu, Atık Yönetimi Komisyonu, Birim İçi/Dışı Staj Komisyonu, Proje Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Fakülte Etkinlik Komisyonu) ve kurul (İş Sağlığı ve Güvenliği) oluşturulmuştur.** Fakültemizin bağlı olma/rapor verme vb. ilişkileri de gösteren organizasyon şeması kamuoyuyla fakültemiz web sayfası aracılığı ile paylaşılmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=abac5f67-afd3-4d5c-96f1-086f9834aafa>).

Katılımcı bir yönetim tarzı benimseyen fakültemiz yönetiminin ve birimlerinin iletişimlerini de açık şekilde gösteren görev yetki ve sorumlulukları belirlenerek fakültemiz web sayfasından paylaşılmıştır (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-2578). **Fakültemizde 2021 yılı içerisinde öğrenci ve Araştırma Görevlisi temsilcilikleri oluşturularak (EK-1), karar alma süreçlerine katılımları sağlanmıştır.**

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültür

Fakültemizde önceki dönemlerde bölümlerimizin akreditasyon çalışmalarını koordine etmek üzere “Mühendislik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon (MÜDEK) Komisyonu” ve YÖKAK çalışmalarını koordine etmek üzere ise “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon

Komisyonu” bulunmaktaydı. **Fakülte Kurulumuzun 10.02.2022 tarih ve 01/03 sayılı kararı (EK-2) ile 2 komisyon birleştirilerek fakültemizde yürütülen tüm kalite çalışmalarının (YÖKAK, MÜDEK, ISO 9001:2015) “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” altında yürütülmesi kararlaştırılmıştır.** Kalite güvencesi süreçlerini yönetim düzeyinde sahiplenme fakültemizde üst düzeyde olup, komisyon Dekan yönetiminde ve Dekan Yardımcısı başkanlığında (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/muhendislik_fakultesi_komisyonlari-2430) çalışmalarını yürütmektedir. Kalite çalışmalarının kültüre dönüşerek fakültemiz geneline yaygınlaştırılması çalışmalarına liderlik yapılmakta olup, YÖKAK süreçlerinin bölümler düzeyinde işleyişinin sahiplenilmesi ve takip edilmesi amacıyla Bölüm Başkanlarımız ile rutin toplantılar yapılmıştır (EK-3). Ayrıca fakültemizde **2021 yılı içerisindeki devam eden kalite süreçlerinin (MÜDEK başvuru çalışmaları ve YÖKAK çalışmalarının) değerlendirilmesi amacıyla 28.12.2021 tarihinde fakültemiz yönetimi ve komisyon üyelerinin katılımlarıyla üniversitemiz Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörü Öğr. Gör. Cem SAKARYA ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir (EK-4).**

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Geçtiğimiz yıl içerisinde COVID-19 pandemisi nedeniyle Yükseköğretime bağlı diğer kurumlar gibi fakültemizde de en önemli uğraş alanlarımızdan biri uzaktan eğitim-öğretim işleyişinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi olmuştur. Süreçteki ihtiyaçların hızlı bir şekilde karşılık bulabilmesi için Dekan Yardımcımız başkanlığında “Uzaktan Eğitim Koordinasyon Kurulu” kurulmuş ve öğretim üyelerimizin/öğrencilerimizin bize ulaşan taleplerinin bu kurul aracılığıyla çözüme ulaştırılması sağlanmıştır. **Bu gerekliliğin önümüzdeki yıllarda da oluşabileceği ve değişen ekosistem içerisinde uzaktan eğitim-öğretimin de artık önemli bir unsur olacağı öngörüsüyle fakültemizde bulunan “Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu” Fakülte Kurulu’nun 10.02.2022 tarih ve 01/02 sayılı karar (EK-5) ile “Örgün/Uzaktan Eğitim-Öğretim Komisyonu” olarak değiştirilmesi kararlaştırılmıştır.** Dekan Yardımcımız başkanlığında tüm bölümlerimizden 1 üyenin bulunduğu komisyon fakültemiz web sayfasından paylaşılmıştır (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/muhendislik_fakultesi_komisyonlari-2430).

Son yıllardaki Mühendislik programlarının taban-tavan puanları ve doluluk oranları ile ilgili veriler incelenerek bu durumla ilgili tespitlerimiz 2021 Bahar Yarıyılı Akademik Genel Kurulu’nda öğretim üyelerimizle paylaşılmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=2fe20b3c-2e6d-41cd-9e7c-22e3ba6b80e6>).

Mühendislik Programlarının kontenjan doluluğu oranlarının ülke genelinde genel olarak bir düşüş eğiliminde olduğu, fakültemiz bölümlerinin taban-tavan puanlarının da Bilgisayar Mühendisliği Bölümü dışında az da olsa bir gerileme içerisinde olduğu görülmüştür. Öğrencilerin Mühendislik tercihlerindeki yönelimlerinin daha çok uluslararası geçerliliği olan Akredite Mühendislik Programlarına olmasından dolayı **bölümlerimizin MÜDEK tarafından akreditasyonunun önemi vurgulanarak bununla ilgili çalışmalara hız verilmiştir.** Bu anlamda yapılan birçok toplantı ([EK-6](#)) ile bölümlerimizin MÜDEK konusundaki çalışmaları takip edilerek **5 programımızın MÜDEK başvurusu 26.01.2022 tarihinde yapılmıştır ([EK-7](#)).**

Mühendislik eğitiminin doğası gereği en önemli hususlardan birinin **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)'nin** olması nedeniyle fakültemizde bu kapsamda 2021 yılı içerisinde önemli çalışmalar yapılmıştır. **İSG Kurulu ile birçok toplantılar yapılarak fakültemiz laboratuvar ve diğer çalışma alanları için 2021 yılının İSG raporu oluşturulmuş ([EK-8](#)), yine İSG kapsamında “Atık Yönetimi Komisyonu” tarafından “Mühendislik Fakültesi Tehlikeli Atık Yönergesi ve Uygulama Esasları” oluşturularak uygulamaya konulmuştur ([EK-9](#)).**

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Çevre analizi raporu*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Fakültemizde iç kalite güvencesine ilişkin süreçler **ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi** çalışmaları kapsamında daha sistematik bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından **bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, MYS, TTS, KBS)** yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Belirlenen takvimlere bağlı olarak yürütülen bu süreçler mevzuattaki değişikliklere veya ihtiyaca göre güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) süreçlerinde PUKÖ döngüleri uygulanmaktadır.

Fakültemizde 2021 yılı içerisinde yapılan **Ar-Ge çalışmaları “Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı”na göre değerlendirilerek güçlü yönlerimiz ortaya koyulmuş, zayıf yönlerimizin geliştirilmesine yönelik 2022 yılı faaliyetlerin planlaması** ise yapılarak kamuoyuyla paylaşılmıştır (<https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/agek-2469>).

2021 yılı içerisinde fakültemizin Eğitim-Öğretim Durumu (Bölümlerimizin öğrenci sayıları, doluluk oranları, uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları vb.), Ar-Ge çalışmaları, yayın-atıf-patent faaliyetleri, bilimsel etkinliklere katılım, toplumsal katkı çalışmaları **18.02.2022 tarihinde yapılan Akademik Genel Kurulu’nda değerlendirilmiş ve bu kurula iç paydaşları temsilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi, Fakülte Araştırma Görevlisi Temsilcisi ile meslek odalarının temsilcileri de davet edilmiştir (EK-10)**. İç ve dış paydaşların katılımları **(EK-11)** ile gerçekleştirilen Genel Kurul fakülte web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=5ac2ea09-4b06-43ec-9b94-e963a87f3ec4>). Fakültemiz web sayfasında bulunan anketlerin (Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi, İşveren Memnuniyet Anketi ve Staj Memnuniyet Anketi) doldurulması için paydaşlarla iletişime geçilmiş, anket sonuçlarının **(EK-12)** değerlendirilerek düzeltici faaliyetlerin yapılması çalışmaları ise “Fakülte Yönetimi” ve “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yapılmaya devam etmektedir.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan “**2021 yılı Mühendislik Fakültesi İdare Faaliyet Raporu**” fakültemiz web sayfası yoluyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=d65016f5-4696-4cd9-9e31-c79b6510bb5a>).

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimin özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme fakültemizde ilkesel olarak benimsenmiş olup bu bilgilendirme **dış paydaşlarımız için 2021 yılı itibariyle web sayfamız (<http://muhendislik.akdeniz.edu.tr/>) ve fakültemiz kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla (<https://www.facebook.com/AkdenizUniMuhendislik/>, <https://twitter.com/akdenizmuh>, https://www.instagram.com/akdeniz_muh/)** yapılmaktadır. **İç paydaşlarımız için ise ayrıca EBYS** yoluyla da bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bunlar dışında uygulanabilecek alternatif bildirim kanalları üzerinde fakültemiz yönetimi tarafından çalışmalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınınca bilinir ve paylaşılr. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Fakültemizin misyon, vizyon ve kalite stratejisi fakültemiz web sayfasından duyurulmuştur (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-2578).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

Fakültemiz faaliyetlerinin üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere uygunluğu 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu'nda (**EK-13**) değerlendirilerek tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Fakültemiz faaliyetlerinin üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerine katkıları 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu'nda değerlendirilerek tüm paydaşlarla

paylaşmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=d65016f5-4696-4cd9-9e31-c79b6510bb5a>).

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Fakültemizde yürütülen tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, MYS, KBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Belirlenen takvimlere bağlı olarak yürütülen bu süreçler mevzuattaki değişikliklere veya ihtiyaca göre güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmakta, Akademik Atama ve Yükseltmelerde üniversitemiz Atama-Yükseltme Kriterleri uygulanmaktadır. Fakültemizde 2021 yılı içerisinde 7 farklı hizmet içi eğitim ([EK-14](#)) yapılmıştır.

Fakültemizde yayın, atıf, proje, patent, akademik teşvik vb. alanlarda üstün başarı gösteren akademik personellerimize plaket verilerek başarıları yönetim tarafından takdir edilmektedir ([EK-15](#)). İdari personellerimizle de periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmiş, yıl sonunda yönetimimizle idari personelimiz bir araya gelerek 2021 yılının idari anlamdaki değerlendirilmesi yapılmış ve Aralık ayı içerisindeki personellerimizin doğum günleri kutlanmıştır ([EK-16](#)). Fakültemiz ve Antalya Orman Bölge Müdürlüğü işbirliği çerçevesinde, 8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında kadın çalışanlarımız adına "Yalınlı Ağaçlandırma Sahasında" dikilen ağaç fidanı sertifikaları Dekan ve Dekan yardımcılarımız

tarafından takdim edilmiştir (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=64049a11-02cb-478e-83e3-f202e54886e8>). Fakültemiz tarafından akademik ve idari personelimizin memnuniyetlerini belirlemek için web sayfamız üzerinden anketler yapılmıştır (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_politikamiz-2578). Anket sonuçları fakülte yönetimimiz tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizin 2021 yılı içerisindeki gelir ve gider kalemleri 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ilke ve esaslarına göre hazırlanan rapor üst yönetime sunularak tüm paydaşlarla paylaşılmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=d65016f5-4696-4cd9-9e31-c79b6510bb5a>).

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Fakültemizde Eğitim-Öğretim süreçleri; Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiş Yönergeler kapsamında yürütülmekte, bu süreçlerin yürütülmesinde **Fakülte Kurulları, Bölüm Başkanlıkları, Örgün/Uzaktan Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Komisyonu** ile yürütülmekte, iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak PUKÖ döngüsü süreçleri kapatılmaktadır.

Fakültemiz Ar-Ge süreçleri AGEK (Araştırmaları Geliştirme Komisyonu) tarafından yürütülmektedir. Yıl içerisinde yapılacak faaliyetler planlanarak uygulanmakta, yıl sonunda ise fakülte Ar-Ge çıktıları analiz edilerek raporlanmakta ve hazırlanan rapor üniversite üst yönetimine de sunulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz bölümlerinin Kamu Temsilcisi, Meslek Odası Temsilcisi, Sektör Temsilcisi, Mezun Öğrenci Temsilcisi ve Bölüm Temsilcisinden oluşan **iç-dış paydaşları oluşturulmuş, paydaş listesine web sayfamızda yer verilmiştir** (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_kalite_yonetim_sistemleri_ve_akreditasyon_komisyonu-2617). Fakülte yönetimi olarak “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” ile yapılan toplantılarda Bölümlerimizin paydaşlarıyla **Eğitim-Öğretim ve Ar-Ge çalışmalarını değerlendirmek üzere yılda en az 2 kez toplantı yapılarak PUKÖ döngüsü takip edilmektedir.**

Fakülte yönetimi olarak 2021 yılı içerisinde en önemli paydaşlarımızdan olan Meslek Odaları ziyaretleri gerçekleştirilmiş ([EK-17](#)), birlikte yapılacak olan çalışmalar planlanmıştır.

Tüm öğretim elemanlarının katıldığı **Akademik Genel Kurulu yılda 2 kez yapılarak iç paydaş görüşleri alınmaktadır.** Tüm bölümlerimizin sınıf ve bölüm temsilcileri ile bunların kendi aralarında seçtikleri Fakülte Temsilcileri süreçlerde yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Fakültemizde öğrencilerimizin taleplerinin, şikayetlerinin ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için Fakülte Temsilcisi, Fakülte Temsilci Yardımcısı, Bölüm Temsilcileri ve Mezun Temsilcisinden oluşan **“Mühendislik Fakültesi Öğrenci Temsilciliği”**

oluşturulmuştur. Öğrenci temsilcilerinin isimleri ve iletişim bilgileri fakülte web sayfamızda paylaşarak tüm öğrencilerimize duyurulmuştur (https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/ogrenci_temsilcileri-2484). Öğrenci temsilcilerimiz kendi aralarında yaptıkları toplantılarda aldıkları kararları Fakülte yönetimine iletmekte, kararlarda yer alan öğrenci talepleri yönetim tarafından değerlendirilerek hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır ([EK-18](#)).

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS), dersin içeriği ve görevli öğretim üyesi ile ilgili hazırlanmış değerlendirme anketinin öğrenciler tarafından doldurmaları istenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Fakültemiz web sayfasında bulunan **mezunlarımız ile ilgili anketlerin (Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi) doldurulması için paydaşlarla iletişime geçilmiş ([EK-19](#))**, anket sonuçlarının değerlendirilerek düzeltici faaliyetlerin yapılması çalışmaları ise “Fakülte Yönetimi” ve “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Fakültemizde her bir bölümü temsilen öğretim üyesinin bulunduğu “**Uluslararası İlişkiler Komisyonu**” bulunmaktadır

(https://muhendislik.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_kalite_yonetim_sistemleri_ve_akreditasyon_komisyonu-2617). Öğrencilerimiz Uluslararası İlişkiler konusundaki işlemlerini bölümlerdeki Uluslararası ilişkilerden sorumlu Öğretim Üyesi danışmanlığında yaparak kararları Fakülte

Yönetim Kurulu'nda görüşülerek alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi uluslararasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci değişim programları başta olmak üzere tüm süreçlerden fakültemiz bölümleri de azami ölçüde yararlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemizde bölümlerimizin öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarına yönelik **toplamda 68 aktif anlaşması bulunmaktadır**. Öğretim üyelerimizin yurtdışındaki araştırmacılarla ikili işbirliği projeleri devam etmekte olup, fakültemizde **1 yabancı uyruklu öğretim üyesi** istihdam edilmektedir. Ayrıca **YÖS ile gelen toplamda 247 öğrencimiz bulunmaktadır**. Bölümlerimizin uluslararasılaşma ile ilgili öğrenci değişimi, öğretim üyesi değişimi ve uluslararası ikili iş birliğini içeren proje faaliyetleri izlenmekte, dönem sonlarında yapılan Akademik Genel Kurullarda bilgilendirmeler yapılarak, bölümlerimizin bu konudaki performanslarının arttırılmasına yönelik faaliyetleri yapmaları teşvik edilmektedir. **Bilgisayar Mühendisliği Bölümümüz 2021 yılı içerisinde New York Eyalet Üniversitesi New Paltz ile ortak çalışmalarını teşvik etmek ve karşılıklı anlayışı geliştirmek amacıyla protokol yapmıştır (EK-20)**.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Programların tasarımında TYYÇ kapsamında mühendisler için tanımlanan çıktılar gözetilerek ve mevzuattaki program tasarımına yönelik hükümler dikkate alınarak programdan mezun olacak bir öğrencide bulunması gereken asgari kriterler, mutlaka olması gereken bilgi ve beceriler dikkate alınarak programlar tasarlanmaktadır. Bu kapsamda akran değerlendirme yapılarak, iç (Öğretim üyesi, Öğrenci) ve dış paydaş (Sektör temsilcisi, Meslek odaları, Mezun öğrenci, Kamu temsilcisi) görüşleri doğrultusunda Misyonumuz ve Vizyonumuz dikkate alınarak ders müfredatları oluşturulmaktadır. Paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan geri bildirimler dikkate alınarak güncellenme ihtiyacı bulunan program yeterlilikleri ders bilgi paketleri ile birlikte lisans öğrencisi bulunan bölümlerimizin Bölüm Kurullarında onaylanarak, Fakülte Kurulu'na sunulmaktadır. Program yeterlilikleri Öğrenci Bilgi Sistemi'nde paylaşmakta, yetkilendirilmiş olan Bölüm Başkanları tarafından OBS'de tanımlanan TYYÇ ile bölümlerin kendi belirledikleri program hedefleri matrisi üzerinden 1 ve 5 aralığında puanlandırılarak ilişkilendirilmektedir ([EK-21](#)). Tüm bu süreçler için paydaşların katılımları sağlanmakta olup, uzaktan eğitim sürecinde de paydaşlar ile birlikte çalışmalar Bölümlerimizde devam ettirilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemiz tüm programlarında ders müfredatları TYYÇ gözetilerek hazırlanmaktadır. Müfredatlar, alan ve meslek bilgilerini içeren zorunlu dersler (%60), öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alana özgü teknik seçmeli dersler (%25) ve sosyal seçmeli derslerden (%15) oluşmaktadır. Ayrıca müfredatlar oluşturulurken öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma, kültürel derinlik ve genel kültür, girişimcilik ve inovasyon özelliklerini geliştirecek şekilde ders programlarımız mevcuttur ([EK-22](#)).

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Her bir Bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları ve ders kazanımları dersin sorumlu Öğretim Üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'nde paylaşılmaktadır ([EK-23](#)).

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Fakültemizde yer alan bölümlerin ders bilgi paketleri ve AKTS değerleri web sayfamızda paylaşılmaktadır. Ders programlarımız öğrenci iş yükü temelli oluşturulmakta olup öğrencilerin programlarında staj, bitirme çalışması, tasarım, projelendirme vb. gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersler bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Bu konudaki çalışmalar MÜDEK başvurusu kapsamında hızlandırılmış olup, önümüzdeki yıl içerisinde programların izlenerek güncellenmesi konusunda çalışmalarımız tamamlanmış olacaktır.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizde öğrenci kullanımına açık 150 adet bilgisayar ve sınırsız internet erişimi imkanı vardır. Bunlara ilaveten öğrencilere Üniversitemiz kütüphanesinde fakültemizin eğitim öğretim süreçlerinin gerektirdiği çeşitlilikte ve sayıda kaynak kitap ve periyodikler sağlanmaktadır. Bu kaynaklar her yıl Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının topladığı talepler üzerinden zenginleştirilmektedir. Bunlara ilaveten öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders notları, sunumları ve deney föyleri de öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duyabilecekleri çeşitli profesyonel yazılımlar (Matlab, SPSS, vb.) Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz topluluklarına bağlı olarak çalışmalarını yürüten fakültemiz bölümlerindeki öğrencilerin çalışmalarını teşvik etmek amacıyla periyodik olarak bir araya gelinerek (EK-24) yönetimimiz tarafından çalışmaları desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin oluşturduğu proje

takımlarının (Teknofest gibi platformlara katılan projeler) ihtiyaç duydukları laboratuvar ortamı ve çalışma alanları imkanlar ölçüsünde sağlanarak destek verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Teorik ağırlıklı derslerde sınavlar klasik veya çoktan seçmeli, seminer ve bitirme çalışmaları derslerinde sözlü sunum ve raporlama ile ve uygulamalı derslerde sözlü sunum, deneysel çalışma sonuçları ve deney sonuç raporlaması ile yürütülmektedir. Ayrıca, fakültemiz bazı bölümlerinde dış paydaşların önerileri doğrultusunda, öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri ve sunum yapma yeteneklerinin gelişmesi için seçmeli dersler kapsamında öğrencilerin sunum yapmaları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Mühendislik Fakültesi Bölümlerinde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay/Dikey Geçiş, 2-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile aktif olarak öğrenci kabul edilmektedir. Söz konusu programlar Üniversitenin ilgili yönergeleri esas alınarak yürütülmektedir. Fakültemiz Bölümleri Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) ile öğrenci kabul etmektedir. Öğrencilerin önceki almış oldukları dersler bölümlerin intibak komisyonlarında değerlendirilerek kabul edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Akdeniz üniversitesinde diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanımlanmasında ve sertifikalanmasında **Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi'**ne göre işlemler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır. Örnek Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Fakültemizde yer alan öğrenme kaynakları (derslikler, laboratuvarlar, bilgisayarlar, yazılımlar vb.) "Mühendislik Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu"nda verilmiş ve web sayfamızdan paylaşılmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=d65016f5-4696-4cd9-9e31-c79b6510bb5a>).

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi gereğince her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik program izlemesini sağlamak için, bir öğretim elemanı **akademik danışman olarak atanmaktadır**. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür. Akademik danışman, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne tanıtılmakta ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedir. Ayrıca **Fakültemizde “Engelsiz Öğrenci Danışmanı” olarak Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem SARAÇ görevlendirilmiştir.**

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Fakültemizde yer alan derslikler, laboratuvarlar, bilgisayarlar, yazılımlar vb. kaynaklar “Mühendislik Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu”nda verilmiş ve web sayfamızdan paylaşılmıştır (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=d65016f5-4696-4cd9-9e31-c79b6510bb5a>). Ayrıca Fakültemizde öğrenci ihtiyaçlarını **(EK-25) karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip öğrenci kantini bulunmaktadır.**

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde “Engelsiz Öğrenci Danışmanı” olarak Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem SARAÇ görevlendirilmiştir. Bu konudaki çalışmalar Dekan ve Dekan Yardımcısı yönetiminde Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem SARAÇ başkanlığında devam etmektedir. **2021 yılında Engelli öğrencilerimizle yapılan toplantılar ve aktiviteler raporlanarak Fakülte Yönetimine sunulmuştur (EK-26).**

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Fakültemizde geleneksel olarak bölümlerimiz arasında futbol ve masa tenisi turnuvaları düzenlenmekteydi. COVID-19 pandemisi nedeniyle son 2 yıldır ara verilen turnuvalara önümüzdeki yıllarda yeniden devam edilecektir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gösterilmektedir.

Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmakta, Akademik Atama ve Yükseltmelerde üniversitemiz “Atama-Yükseltme Kriterleri” uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için düzenli olarak eğitimcilerin eğitimi (ASOS), tecrübe paylaşımı gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Öğretim üyelerimizin ders performanslarının OBS’de yer alan “Öğretim Elemanı Memnuniyet” anketlerinden takip edilerek bu alandaki başarısı ile ön plana çıkan öğretim üyelerimizin ödüllendirmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve [yileştirilmektedir](#).

Fakültemizde öğretim elemanlarımızın araştırma süreçleri Dekan ve Dekan Yardımcısı yönetiminde oluşturulan AGEK tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz web sayfasında AGEK ile ilgili bir alan açılmış olup (<http://muhendislik.akdeniz.edu.tr/agek/>), bu alanda Komisyon

üyeleri ile Komisyonun yapmış olduğu ve planladığı çalışmalar paylaşılmaktadır. Komisyon proje ve yayın faaliyetleri fakülte ortalamasının üzerindeki öğretim üyelerimizden oluşturulmuş, faaliyetlerin yönetim düzeyinde takibi ve desteklenmesi amacıyla da bir Dekan Yardımcısı üye olarak Komisyonda bulunmaktadır. Komisyon periyodik olarak toplantı yapmakta, yıl sonunda yapılan toplantıda fakültemizin genel olarak ve bölümler bazında proje, yayın, atıf, patent vb. faaliyetlerini değerlendirerek o yıl için hedeflere ulaşılma durumunu analiz etmekte ve iyileştirici faaliyetler ile Ar-Ge süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüsü işletilmektedir. 2021 yılında bu konuda hazırlanan rapor [\(EK-27\)](#)'de sunulmuş, ayrıca fakültemiz web sayfasında da yayınlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Fakültemiz bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde doktora programı bulunmaktadır. Fakültemizde YÖK 100/2000 kapsamında 14 bursiyer doktora eğitimlerine devam etmektedir (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=d65016f5-4696-4cd9-9e31-c79b6510bb5a>).

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik 2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler **AGEK 2021 Raporu**'nda yer almaktadır. Öğretim üyesi alımlarında ve yeniden atamalarda Akdeniz Üniversitesi Akademik Atama Yükseltme Kriterleri kullanılmaktadır (https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343).

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile yürüttüğü/yürütmekte olduğu araştırma projeleri ve yayınlar bulunmaktadır. Bunlarla ilgili sayısal veriler **AGEK 2021 Raporu'**nda yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünülük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumlu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Fakültemizin araştırma performansı üniversitemiz **“2018-2022 Stratejik Hedefleri”** doğrultusunda değerlendirilerek **2021 AGEK Raporu'**nda belirtilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından 6 aylık periyotlarla akademik genel kurul toplantılarında bölümler bazında ve bütün olarak değerlendirilmesi yapılmaktadır. **Dönem**

içinde yayın-atıf sayıları yüksek, dış kaynaklı proje, patent veya faydalı model tescili yapan, kurum/kuruluşlar tarafından ödüle layık görülen akademik personele Teşekkür Belgesi takdim edilmektedir (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=5ac2ea09-4b06-43ec-9b94-e963a87f3ec4>). Bunlarla beraber her yıl sonunda YÖKSİS üzerinden kişisel beyan ile akademik personelin performansının değerlendirildiği Akademik Teşvik uygulaması bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi ve Üniversitemiz Stratejik planı gereği, Fakültemizde Mühendislik bilimlerinin toplumun ve insanlığın yararına kullanan, doğaya saygılı, çevreye duyarlı ve çözüm odaklı bir toplumsal katkı politikası izlemektedir. Fakültemizde 2021 yılında kent konseyine katılım, Meslek Odalarında görev alma, üreticilere eğitim, basın bilgilendirmeleri vb. faaliyetler ile toplumsal katkı sağlanmaya çalışılmıştır. Bu faaliyetler EK'de kanıt belgeleri ile birlikte sunulmuştur ([EK-28](#)).

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Yetişmiş insan gücü kaynağımızın toplumsal sorumluluk çerçevesinde gerekli alanlarda faydalı olması için çalışmalar sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Fakültemize öğretim üyelerinin Topluma Katkı sağlamak amaçlı yapmış olduğu faaliyetler 2021 yılı içerisinde yapılan Akademik Genel Kurullarda ayrı başlık altında değerlendirilerek sunulmuştur (<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=5ac2ea09-4b06-43ec-9b94-e963a87f3ec4>).

Örnek Kanıtlar

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

PERFORMANS GÖSTERGELERİ *

| Gösterge | Açıklamalar | İlgili Birim |
|--|-------------|-------------------|
| 2.1.15 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | 7 | Akademik Birimler |
| 2.1.16 -Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | | Akademik Birimler |
| 2.1.17 -Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | | Akademik Birimler |
| 3.1.10 -Birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı | 95 | Akademik Birimler |
| 4.1.23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | 1 | Akademik Birimler |