

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2022 YILI UYGULAMA ESASLARI

Tanımlar

BAPSİS, ilgili uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarihte Akdeniz Üniversitesi'nin kullandığı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi; AVESİS ise Akademik Veri Yönetim Sistemi'dir.

Proje Türleri

Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler; Sürekli Başvuruya Açık Olan Projeler (Çağrısız Projeler), Çağrılı Projeler ve Özel Projeler olmak üzere sınıflandırılmaktadır.

1. Sürekli Başvuruya Açık Olan Projeler (Çağrısız Projeler)

Tez Projeleri

- a. Yüksek Lisans Tez Projeleri
- b. Doktora Tez Projeleri
- c. Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri
- d. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projeleri
- e. Sanatta Yeterlik Tez Projeleri

2. Çağrılı Projeler

- a. Normal Araştırma Projesi (NAP)
- b. Kapsamlı Araştırma Projesi 1 (KAP 1),
- c. Kapsamlı Araştırma Projesi 2a (KAP 2a)
- d. Kapsamlı Araştırma Projesi 2b (KAP 2b)

3. Özel Projeler

- a. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri
- b. Üniversite Sektör İşbirliği Projeleri
- c. Gündümlü Projeler
- d. Altyapı Projeleri
- e. Tamamlayıcı Araştırma Projeleri
- f. Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma Projeleri
- g. Özlenen Öğretim Üyesi Bilimsel Araştırma Projeleri

Yukarıda 3 maddede sınıflandırılan proje türlerine ilişkin bilgiler "EK 1. Proje Türlerine İlişkin Detaylı Bilgiler" başlığı altında açıklanmıştır.

Başvuru Tarihleri

Tez ve Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma proje başvuruları herhangi bir çağrı takvimine bağlı kalmaksızın BAPSİS kullanılarak gerçekleştirilir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu diğer çağrılı projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri yürütebilir.

Normal Araştırma Projeleri (NAP) BAP Koordinasyon Birimi tarafından, 3 ayda bir olmak üzere yılda 4 kez (Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında) başvuruya açılır. NAP proje başvuru süresi, her bir çağrı dönemi için BAP Komisyonunca 2 ile 4 hafta arasında olacak şekilde belirlenir ve çağrı metninde belirtilir. NAP proje başvuruları, ilk defa BAP Koordinasyon Birimi'ne proje başvurusu yapanlar ve daha önce BAP Koordinasyon Birimi destekli proje yürütücülüğü yapmış olanlar şeklinde 2 kategoride değerlendirilmektedir. Her başvuru döneminde NAP projelerinin desteklenmesi amacıyla kullanılacak bütçenin %30'u ilk defa BAP Koordinasyon Birimi'ne proje başvurusu yapacak olanlar, %70'i ise daha önce BAP Koordinasyon Birimi destekli proje yürütücülüğü yapmış olanlar için ayrılacaktır. Bu ayrılan destek miktarının kullanılmayan kısmı aynı çağrı döneminde değerlendirilen diğer NAP başvuruları için kullanılır.

Değerlendirme süreçleri bir sonraki çağrı dönemi başvuru tarihinden önce BAP Komisyonunca karara bağlanır. Sonuçlar, BAPSİS üzerinden proje yürütücüsüne bildirilir.

Proje Destek Tutarları

BAP projeleri için üst destek tutarları KDV dâhil olmak üzere Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Proje türlerine göre üst destek tutarları

Proje türü		Üst destek tutarı (TL)
Tez projeleri	Yüksek Lisans Tez Projesi	30.000
	Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tez Projeleri	50.000
Normal Araştırma Projesi (NAP)		90.000
Kapsamlı Araştırma Projesi 1 (KAP 1)		200.000
Kapsamlı Araştırma Projesi 2a (KAP 2a)		300.000
Kapsamlı Araştırma Projesi 2b (KAP 2b)		400.000
Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma Projeleri		6.000
Özlenen Öğretim Üyesi Bilimsel Araştırma Projeleri		Komisyon kararına bağlıdır
Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri		Komisyon kararına bağlıdır
Üniversite Sektör İşbirliği Projeleri		Komisyon kararına bağlıdır
Altyapı Projeleri		Komisyon kararına bağlıdır
Güdümlü Projeler		Komisyon kararına bağlıdır
Tamamlayıcı Araştırma Projeleri		Komisyon kararına bağlıdır

Bilimsel Araştırma Projeleri Başvurusu

Bu bölümde BAP Komisyonu tarafından desteklenecek projelerin başvuru süreçlerine ve kabul şartlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Proje başvurusu ve kabul süreci ile ilgili izlenmesi gereken aşamalar şu şekildedir:

- 1) Proje başvurusu yapabilmek için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının süresi geçmiş raporları bulunmaması ve AVESİS bilgilerini güncellemiş olmaları şarttır.
- 2) Proje yürütücüsü, BAPSİS'i kullanarak proje başvurusu yapar.
- 3) Tez ve Özel projeler dışındaki proje başvuruları için proje yürütücülerinin BAPSİS'te istenilen bilgiler ve dokümanlarla ilgili yapılması gereken işlemlere ilave olarak Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web sayfasında bulunan (<http://bap.akdeniz.edu.tr/formlar/bapsis-formlari/>) **Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puanı** formunu doldurmaları gerekmektedir.

4) Tez proje başvuruları için proje yürütücülerinin BAPSİS'te istenilen bilgiler ve dokümanlarla ilgili yapılması gereken işlemlere ilave olarak Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web sayfasında bulunan [Lisansüstü Öğrenci Bilgi Formu \(http://bap.akdeniz.edu.tr/wp-content/uploads/2021/09/Proje-Basvuru-Formu-Uluslararası-Katılımlı-Araştırma-Projesi.docx\)](http://bap.akdeniz.edu.tr/wp-content/uploads/2021/09/Proje-Basvuru-Formu-Uluslararası-Katılımlı-Araştırma-Projesi.docx) ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararını proje başvuruları sırasında BAPSİS'te "Dosya Eklentileri" sekmesindeki "Dosya Ekle" bölümünde "Dosya Türü" "Diğer" seçilerek yüklemeleri gerekmektedir.

5) Tez ve Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma projeleri dışındaki proje başvuruları sırasında BAPSİS'te "Dosya Eklentileri" sekmesindeki "Dosya Ekle" bölümünde "Dosya Türü" "Diğer" seçilerek Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puanı formu yüklenir.

Yukarıda yer alan 4 madde BAP Komisyonunca değerlendirilecek tez projeleri (Tez projeleri için 1.) dışındaki diğer tüm projeler için yerine getirilmesi gereken adımları içermektedir. Öte yandan proje türlerine göre dikkate alınması gereken aşamalar şu şekildedir:

1. Çağrılı projeler dışındaki araştırma projeleri için BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde hakem raporlarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bununla birlikte projeler, BAP Komisyonunca kabul edildikten sonra proje sözleşmesinin Rektör tarafından onaylanması halinde yürürlüğe girer.
2. Çağrılı projelerin değerlendirilmesinde ise bir sonraki çağrı döneminden önce, Tıp-Sağlık, Fen-Mühendislik ve Sosyal Bilimler alanlarından gelenler ayrı şekilde gruplandırıldıktan sonra aynı türdeki tüm projeler aldığı puanlara göre en yüksek puanlı projeden başlanarak sıralanır.
3. Çağrıya çıkılan dönem için ayrılan toplam destek miktarı dahilinde sıralamadaki en yüksek puana sahip projeler desteklenir.
4. Proje başvurusu değerlendirme periyodunda ayrılan toplam destek miktarının aşıldığı durumda eşit puanlı projelerden desteklenecek son proje(ler)nin belirlenmesinde sırasıyla şu kriterler dikkate alınır:
 - a. Projenin konusunun Akdeniz Üniversitesi'nin Öncelikli Alanları içerisinde olması
 - b. Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puanı yüksekliği
 - c. Başvuru tarihi ve saati

Proje başvurularındaki işleyiş:

1. Proje başvurusu yapacak her bir araştırmacının başlangıçta 200.000 TL olarak belirlenmiş ve BAP Koordinasyon Birimi tarafından kontrol edilip izlenen Proje Hesap Limiti bulunmaktadır. Bir araştırmacının proje yürütücüsü olarak BAP Koordinasyon Biriminden destekli projelerinin toplam bütçesi özel projeler hariç 500.000 TL'yi geçemez.
2. Proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitinden proje başvurusunda talep ettiği bütçe düşülür.
3. Çağrılı ve çağrısız projelerde proje başvurusunda talep edilen bütçe ile onaylanan proje bütçesi arasında farklılık olması durumunda, projenin yürürlüğe girmesini takiben talep edilen bütçe ile onaylanan proje bütçesi arasındaki fark miktarı proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitine eklenir.
4. Proje başvurusunun değerlendirme süreci sonunda reddedilmesi durumunda, ilgili proje bütçe tutarı proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitine iade edilir.
5. Proje ek bütçe talepleri BAP Komisyonunca karara bağlanır ve kabul edilen ek bütçe tutarı proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitinden kalıcı olarak düşürülür. Proje ile ilgili tüm

yükümlülükler yerine getirilmiş olsa dahi ek bütçe tutarları proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitine iade edilmez.

6. BAP 2021 Yılı Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan projeler ile ilgili tüm süreçler proje onay tarihindeki BAP Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür.
7. Yürüyen proje kapsamındaki yükümlülüklerin (Projenin Sonuçlandırılması, Yayımlanması ve Yürütücünün Yükümlülükleri Bölümü'nde belirtilmiştir) proje için tanımlanan süre içerisinde yerine getirilmesi şartıyla projenin kapatılması sonrası ek bütçe dışındaki tutarlar proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitine iade edilir.
8. Proje kapsamındaki yükümlülüklerin proje için tanımlanan süre içerisinde yerine getirilmesine ve proje için tanımlanan süre içerisinde yapılan yayın(lar)ın sayı ve yayınlandığı derginin kategorisine bağlı olmak kaydı ile proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitine aşağıda detayları verilen tutarlar, toplamda 300.000 TL'yi geçmemek kaydı ile ödül olarak eklenir.
 - a. Kapanan projenin onaylanan bütçe tutarının yarısı proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitine eklenir.
 - b. Proje türüne bağlı olarak yayın yapılması gereken dergi kategorisinden (Tablo 3) daha üst kategorideki dergide yayın yapılması halinde, her bir yayın için yayın yapılan derginin kategorisine karşılık gelen proje türünün üst destek tutarı ile yürütülen projenin üst destek tutarı arasındaki farkın dörtte biri kadar tutar proje yürütücüsünün Proje Hesap Limitine eklenir.

Proje Başvurusu Değerlendirme Ölçütleri ve Süreci

Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma Projeleri ve tez projeleri dışındaki proje başvuruları için hakemler tarafından verilen puanlara ilave olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puan Tablosunda (Tablo 2) yer alan kriterlerden alınan puanlar dikkate alınarak değerlendirme yapılır. Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların proje başvurularının değerlendirilmesi sırasında hakem süreçlerinden 100 üzerinden alacağı puan ile Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puan Modülündeki puan [(hakem puanı %40 + Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puanı %60 {Tablo 2}] dikkate alınarak projenin nihai puanı olarak kabul edilir. Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puan Formunda alınabilecek puanların toplamı 100'ü geçemez. Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puan Formundaki puanlar toplamının negatif olması durumunda puan sıfır olarak kabul edilir. Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puan Formundaki kriterler ve kriterlere karşılık gelen puanlar Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2. Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puan Formundaki kriterler ve kriterlere karşılık gelen puanlar

	Araştırma Odaklı Üniversite Ek Puan Formu^a	Puanlar	
Proje ekibi ve nitelikleri ile ilgili kriterler	Sunulan proje ekibinde lisans öğrenci olması	10 puan	
	Sunulan proje (tez projeleri hariç) ekibinde lisansüstü öğrenci olması	5 puan	
	Times Higher Education, ARWU ve QS World sıralamalarında ilk 1000'e giren üniversitelerden araştırmacı(lar)nın proje ekibinde yer alması ^b	25 puan	^b ve ^c için sadece yüksek olandan puan alınır.
	Diğer üniversitelerden araştırmacı(lar)nın proje ekibinde yer alması ^c	10 puan	
	Proje başvurusu konusunun üniversitemizin öncelikli alanları içerisinde olması	30 puan	
	Sunulan projenin Disiplinlerarası / Çok Disiplinli olması ^d	10 puan	
	Projenin toplumsal katkı sağlaması	En fazla 5 puan	
	Sunulan projenin kamu ve özel kurum/kuruluşlarla işbirliği içermesi ^e	10 puan	
Proje yürütücüsünün performansı ile ilgili kriterler	Proje yürütücüsünün son 5 yılda yürütülen ve/veya yürütülmekte olan sektörle işbirliği içeren araştırma projesi(leri) olması. Bu kriterden alınacak puan bir proje yürütücüsü için bir kez kullanılabilir.	20 puan	
	Proje yürütücüsünün son 5 yılda yürütülen ve/veya yürütülmekte olan dış kaynaklı araştırma projesi(leri) olması Bütçesi 300.000 TL altında kalan projeler için 10 puan, 300.000 TL - 999.999 TL olan projeler için 20 puan, 1.000.000 TL - 4.999.999 TL olan projeler için 30 puan, 5.000.000 TL üzerinde olan projeler için 40 puan (Birden fazla proje olması durumunda projelerin destek tutarları toplamı dikkate alınır. Bu kriterden puan alınabilmesi için ilk destek miktarının Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda proje adına açılan banka hesabına aktarılması gerekmektedir. Fon kuruluşunun proje bütçesini kişisel hesaba göndermesi gibi durumların belgelendirilmesi ve söz konusu belgenin BAP Komisyonunca onaylanmış olması gerekmektedir. Kişisel hesaba aktarılan tutarın NAP destek üst tutarının altında olmaması gerekir.	En fazla 40 puan	Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler kapsam dışındadır. Bir proje bir kez kullanılır.
	Proje yürütücüsünün Akdeniz Üniversitesi Buluş Komisyonunca hizmet buluşu olarak kabul edilen uluslararası patent başvurusu yapmış olması. Bir patent bir kez kullanılır.	20 puan	
	Proje yürütücüsünün Akdeniz Üniversitesi Buluş Komisyonunca hizmet buluşu olarak kabul edilen ulusal patent başvurusu yapmış olması. Bir patent bir kez kullanılır.	10 puan	
	Proje yürütücüsünün son 5 yıl içinde Akdeniz Üniversitesi adresli ve WOS Q1 veya Q2 kategorisinde indekslenen dergilerde yayın yapmış olması, 2 puan/yayın	En fazla 20 puan	Proje yürütücüsünün yayında ilk isim, son isim veya sorumlu yazar olması şarttır.
	Proje yürütücüsünün son 5 yıl içinde yürüttüğü Akdeniz Üniversitesi BAP destekli NAP projesinden yayın üretmemiş olması	- 30 puan	
	Proje yürütücüsünün son 5 yıl içinde yürüttüğü Akdeniz Üniversitesi BAP destekli tez projesinden yayın üretilmemiş olması	- 10 puan	
	Proje yürütücüsünün halen yürüttüğü bir çağrılı projenin olması	- 40 puan	
	Proje yürütücüsünün halen yürüttüğü tez proje(ler)si olması	- 5 puan	Her tez projesi için ayrı puan hesaplanır.

^a Yürütücü olarak başvuran araştırmacı, her bir kriter için belgelendirme yapmalıdır. ^b Projenin iş paketleri dikkate alınarak disiplinlerarası veya çok disiplinli olup olmadığı BAP Komisyonunca belirlenir. ^c Sektörle işbirliğine uygunluk BAP Komisyonunca belirlenir.

Desteklenmesine Karar Verilen Projeler İçin Gerekli Belgeler

Proje başvurusu kabul edilen araştırmacılar aşağıdaki evrakları BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmek zorundadır:

- a) **Sözleşme Dosyası:** BAPSİS üzerinden indirilip imzalanarak birime teslim edilmelidir.
- b) **Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için belgenin aslı veya aslı da gösterilmek suretiyle ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.
- c) **Satın Alma Talep Dilekçesi:** Sözleşme imzalandıktan sonra satın alma işlemlerine başlamak için BAPSİS üzerinden oluşturulacak talep dilekçesi ve teknik şartname (her sayfası imzalanmış şekilde) BAP birimine teslim edilmelidir. Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma talebinde bulunulması mümkündür.
- e) **Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği İçin Talep Yazısı:** Bilimsel etkinliklere katılmadan en az 30 gün önce BAPSİS üzerinden oluşturulan seyahat harcama talebi, kabul/davet yazısı ve bildiri özeti ile birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne başvuruda bulunulması gerekmektedir.
- f) **Üniversite-Sektör İşbirliği Projeleri ve Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri İçin İşbirliği Protokolü:** Ulusal işbirliği projelerinde Türkçe, uluslararası işbirliği projelerinde ise İngilizce olarak hazırlanan işbirliği protokolü imzalanmış olarak ve tercüme edilmiş nüshası ile birlikte birime teslim edilmelidir.

Projenin Sonuçlandırılması, Yayımlanması ve Yürütücünün Yükümlülükleri:

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Proje yürütücüsünün yayın(lar)da ilk isim, son isim veya sorumlu yazar olması gerekmektedir.
2. 2020 yılı ve öncesinde desteklenen Normal Araştırma Projesi (NAP) ve Kapsamlı Araştırma Projesi (KAP) projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, ISI indekslerinden Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gereklidir. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması (DOI numarası verilmiş olması) yeterlidir.
3. Proje yürütücüleri; 2021 yılı ve sonrasında desteklenen Yüksek Lisans Tez Projelerinin sonuçlarını proje süresi içinde, TR-Dizinde indekslenen dergilerde, WOS dışında indekslenen dergilerde veya daha üst kategorilerde indekslenen dergilerde en az bir adet tam metin makale olarak yayımlamaları gerekmektedir. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması (DOI numarası verilmiş olması) yeterlidir.
4. Proje yürütücüleri; 2021 yılı ve sonrasında desteklenen Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Projelerinin sonuçlarını proje süresi içinde, WOS Q4 veya daha üst kategorilerde indekslenen dergilerde en az bir adet tam metin makale olarak yayımlamaları gerekmektedir. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması (DOI numarası verilmiş olması) yeterlidir.
5. Normal Araştırma Projelerinin sonuçlarını proje süresi içinde, WOS Q3 veya daha üst kategorilerde indekslenen dergilerde en az bir adet tam metin makale olarak yayımlamaları gerekmektedir. Söz konusu makalenin kabul edilmiş olması (DOI numarası verilmiş olması) yeterlidir.
6. Yürütücü olarak görev aldıkları Tez, NAP, UAP, KAP 1, KAP 2a ve KAP 2b projeleri kapsamındaki yükümlülüklerini proje için tanımlanan süresinin sonunda yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamazlar ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine 2 yıl, NAP projesi yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Taahhütlerini yerine getirmeyen KAP 1,

KAP 2a veya KAP 2b projeleri yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın şartı veya taahhüdünü yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır. Proje yürütücüleri yayın şartını yerine getirdiklerinde başvuru koşullarını sağlamaları durumunda yeni bir proje başvurusunda bulunabilirler ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alabilirler.

7. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılır.
8. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPSİS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması ve araştırmacıların AVESİS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.
9. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This study was supported by Akdeniz University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
10. Proje süresi içinde, sonuçları kullanılarak patent alınan veya konusu ile ilgili Antalya Teknokent'te faaliyet gösteren şirket kurulan projeler için yayın şartı aranmaz.
11. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kuralları geçerlidir. Etik cezası almış akademisyenler cezanın kesinleşme tarihinden, cezanın silindiği tarihe kadar projelerde yürütücü olamazlar veya proje ekibinde yer alamazlar.

Yukarıda yer alan maddeler projenin sonuçlandırılmasına dair gerekli bilgileri içermektedir. Proje türlerine göre proje yürütücüsünün ilk isim, son isim veya sorumlu yazar olarak yerine getirmesi gereken yükümlülükler Tablo 3'te görüldüğü şekildedir.

Tablo 3. Proje türlerine göre yayın yapılması gereken dergi kategorileri

Proje Türü	Üst Destek Tutarı (TL)	Yayın Dergi Kategorisi
Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma Projeleri	6.000	Projedeki lisans öğrenci(ler)i proje sonuçlarını BAP Komisyonu'nca belirlenecek tarihlerde Üniversitemiz Atatürk Konferans Salonu'nda sunacaklardır.
Yüksek Lisans Tez Projesi	30.000	TR-Dizinde indekslenen dergiler veya Web of Science (WOS) dışında indekslenen dergiler
Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tez Projeleri	50.000	Web of Science Q4 kategorisinde indekslenen dergiler
Normal Araştırma Projesi	90.000	Web of Science Q3 kategorisinde indekslenen dergiler
Kapsamlı Araştırma Projesi 1	200.000	Web of Science Q2 kategorisinde indekslenen dergiler
Kapsamlı Araştırma Projesi 2a	300.000	Web of Science Q1 kategorisinde indekslenen dergiler
Kapsamlı Araştırma Projesi 2b	400.000	Web of Science Q1 kategorisinde indekslenip ilk %10'luk dilime giren dergiler

EK 1. Proje Türlerine İlişkin Detaylı Bilgiler

Proje Türleri İle İlgili İlkeler

Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'ne göre desteklenecek olan projeler için, öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Akdeniz Üniversitesi akademik personeli olan araştırmacılar proje başvurusu yapabilirler.

Normal Araştırma Projesi (NAP)

Normal Araştırma Projelerinin ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir.

Kapsamlı Araştırma Projesi 1 (KAP 1)

KAP 1'in ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. KAP 1 başvurusu sırasında proje yürütücülerinin aşağıdaki taahhütlerden en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir. Proje süresi içinde;

- Proje sonuçlarının WOS Q2 kategorisinde indekslenen dergilerde araştırma veya derleme sınıfında olmak üzere tam metin makale* olarak yayımlanması (DOI numarası verilmiş olması yeterlidir)
- Proje ekibince Antalya Teknokent'te proje konusu ile ilgili faaliyet gösterecek şirket kurulması ve proje sonuçları kullanılarak geliştirilecek ürünün satışının yapılması
- Proje yürütücüsü tarafından Antalya Teknokent'te proje konusu ile ilgili faaliyet gösterecek şirketin dış kaynaklı araştırma projesi ile kurulması
- Proje yürütücüsünün Antalya Teknokent'te kurulu şirketi üzerinden proje sonuçları kullanılarak geliştirilecek ürünün satışının yapılması (Ürün satışından elde edilecek gelirin paylaşımı konusunda Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nce fikri mülkiyet hakları ile ilgili yapılacak değerlendirmenin kabul edileceğinin yazılı beyanı şarttır)
- Akdeniz Üniversitesi Buluş Komisyonunca hizmet buluşu olarak kabul edilen proje konusu ile ilgili ulusal patent başvurusu yapılması

Kapsamlı Araştırma Projesi 2a (KAP 2a)

KAP 2a'nın ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. KAP 2a başvurusu sırasında proje yürütücülerinin aşağıdaki taahhütlerden en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir. Proje süresi içinde;

- Proje sonuçlarının WOS Q1 kategorisinde indekslenen dergilerde araştırma veya derleme sınıfında olmak üzere tam metin makale* olarak yayımlanması (DOI numarası verilmiş olması yeterlidir)
- Proje yürütücüsü tarafından Antalya Teknokent'te proje konusu ile ilgili faaliyet gösterecek şirket kurulması
- Proje yürütücüsünün Antalya Teknokent'te kurulu şirketi üzerinden proje sonuçları kullanılarak geliştirilecek ürünün satışının yapılması (proje toplam bütçesinin en az %10'u kadar) (Ürün satışından elde edilecek gelirin paylaşımı konusunda Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nce fikri mülkiyet hakları ile ilgili yapılacak değerlendirmenin kabul edileceğinin yazılı beyanı şarttır)
- Akdeniz Üniversitesi Buluş Komisyonunca hizmet buluşu olarak kabul edilen proje konusu ile ilgili uluslararası patent başvurusu yapılması

Kapsamlı Araştırma Projesi 2b (KAP 2b)

KAP 2b'nin ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. KAP 2b başvurusu sırasında proje yürütücülerinin proje süresi içinde; proje sonuçlarını WOS'ta indekslenen ve etki faktörü (Journal

Impact Factor) bakımından ilk %10'luk dilime giren dergilerde araştırma veya derleme sınıfında olmak üzere tam metin makale* olarak yayımlanmasını (DOI numarası verilmiş olması yeterlidir) taahhüt etmeleri gerekmektedir.

KAP 2a ve KAP 2b tür projeler için yayın şartının sağlanabilmesi için talep edilmesi durumunda 6 ay ek süre verilebilir.

*: Dergi için proje başvuru tarihindeki WOS Q kategorisi esas alınır.

Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UAP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/diğ hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri, bütçesinin Normal Araştırma Projesi üst limitini geçmemek kaydı ile en az %50'si işbirliği yapılacak kurum tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities), QS World University Rankings veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 1000'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir. Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki uluslararası önemli araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler için de destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre bir seferde 4 haftadan fazla olmamak kaydı ile en fazla 12 hafta ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için sağlanır. UAP'nin ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir.

Başvuru Süreci: Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az 6 ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/işbirliği yazısının ve birim uygunluk yazısının sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur. Proje yürütücüsünün işbirliği yapacağı kurumla önceden ortak bir projede yer almış olması ve ortak proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science'in Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gerekmekte olup, bunlarla ilgili belgelerin başvuru sürecinde sisteme yüklenmesi zorunludur. Araştırmacıların, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve projenin konusu ile ilgili alanda dünyanın önde gelen araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak üzere bu destek programından faydalanmaları da mümkündür. Ancak, araştırmacıların öncelikle ilgili araştırma merkezinin tanıtımı, araştırma ve araştırmacı alt yapısı, merkezin bilimsel başarıları ve önemi konularını içeren bir raporu da eklemek ve BAP Komisyonuna dilekçe ile başvurmak suretiyle ilgili merkezin destek programı kapsamına alınması hususunda talepte bulunmaları gereklidir. BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde, uygun görülmesi halinde araştırmacının başvuru yapmasına imkân sağlanacaktır. Proje yürütücüleri, projenin kapanması ve proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science'in Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması durumunda yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler. Uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversiteleri veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezleri ile ortak yürütülen bir projede yer almayan araştırmacılar; BAP Koordinasyon Birimi

tarafından desteklenen bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi'nin ekibinde yer almaları, yer aldıkları projenin kapanması ve proje kapsamında elde edilmiş sonuçların Web of Science'ın Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması durumunda Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi'nin ekibinde yer alan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacılardan sadece birisi yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilir. Birden fazla araştırmacının proje ekibinde olması durumunda, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi kapsamında elde edilmiş sonuçlarının yayımlandığı makalede öncelikle sorumlu yazar olan araştırmacı, sorumlu yazar değilse yazar isim sırasında ismi önde olan araştırmacı yeni bir Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi başvurusu yapabilir.

Değerlendirme: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen en az üç hakeme gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması gerekmektedir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje ara raporları diğer projelerde olduğu gibi sunulur. Proje bitiminde ise BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türüne özel Proje Sonuç Raporu ve çalışmanın yapıldığı kurumdan alınacak faaliyet yazısı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile Birime sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir. Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Akdeniz Üniversitesi'ni adres göstermeleri zorunludur.

Üniversite Sektör İşbirliği Projeleri (ÜSP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, Akdeniz Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan destek Normal Araştırma Projesi üst limitinin 2 katını geçmemek kaydı ile bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. ÜSP'nin ek süreler dahil 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir.

Başvuru Süreci: Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, NAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sağlanması istenir:

a. Proje Ortaklık Anlaşması: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği anlaşmadır.

b. Proje Öneri Formu: Başvuru formunda, NAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projede yer alan kuruluşun mali, teknik ve araştırmacı altyapısı, projenin başarı ölçütleri, proje yönetimine ilişkin bilgiler, olası riskler ve B planı, yaygın etki ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere yer verilmelidir.

Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar: Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş listesine kaydedilir.

Değerlendirme ve Yürütme Süreci: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon tarafından belirlenen en az üç hakeme gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması gerekmektedir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu tür projelerin değerlendirme sürecinde BAP Komisyonu proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerekliğinde araştırmacının bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

Tez Projeleri

Proje Ekibi: Tez projelerinin yürütücüsü, tez danışmanıdır.

Başvuru Süreci: Tez projesi başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu veya yetkili organ tarafından kabulünden sonra gerçekleştirilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje çalışması tamamlandığında tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Raporlar Komisyon tarafından karara bağlanır. Tez jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

BAP tarafından destekli bir tez projesinde tez başlığının değiştirilmesi gereken durumlarda, proje başlığın da değiştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla yürütücü BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne talepte bulunmalıdır. Talep oluştururken tez başlık değişikliği ile ilgili Enstitü tarafından alınmış olan Yönetim Kurulu Kararının da eklenmesi gerekmektedir.

Tamamlayıcı Araştırma Projesi (TAP)

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma Projesi (Ö²BAP):

Kadrosu proje ekibindeki lisans öğrencisi(ler)nin birimi/bölümünde bulunan öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürüttükleri bu projeler lisans öğrencilerinin araştırmalara katılımlarını sağlamak için oluşturulmuştur. Lisans öğrencisi(ler) projelerini tamamladıktan sonra, sonuçlarını BAP Komisyonu'nca belirlenecek tarihlerde Üniversitemiz Atatürk Konferans Salonu'nda sunacaklardır. Proje ekibinde yer alacak öğrenciler ile ilgili kriterler aşağıda yer almaktadır:

- a) Fakülte öğrencisi olmak

- b) Programında sorumlu olduğu tüm dersleri almış olmak, aldığı tüm derslerden devam koşulunu yerine getirmiş ve en az CC harf notu ile başarılı olmak,
- c) GANO'su en az 3,00 olmak,
- d) Tıp Fakültesi'nin 5. veya 6. sınıfında, Diş Hekimliği Fakültesi'nin 4. veya 5. sınıfında ve diğer lisans programlarının 3. veya 4. sınıflarında öğrenim görüyor olmak,
- e) Öğrenime ara izni (kayıt dondurma) dışında dönem kaybetmemiş olmak.

Özlenen Öğretim Üyesi Bilimsel Araştırma Projeleri

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Projelerdeki satın alma süreçlerine ilişkin bilgiler "EK 2. Projenin Satın Alma Süreci ile İlgili Bilgiler" başlığı altında açıklanmıştır.

EK 2. Projenin Satın Alma Süreci ile İlgili Bilgiler

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında anket veya diğer amaçlar için fotokopi, baskı, yazıcı çıktısı, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1500 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmacının yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz. Projeler kapsamında tez ciltleme ve tez fotokopi giderleri için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller

Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahatler için, aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur. Ayrıca, seyahati takip eden ilk ara rapor döneminde sunulan ara raporda seyahat kapsamındaki faaliyetlerin detaylı olarak açıklanması gereklidir. Buna göre;

- A)** Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi,
- B)** Eğer yurtiçi bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,
- C)** Seyahat tarihinden önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı ve Kitap Basımı Giderlerinin Karşılanması

Projeler kapsamında kitap alımı yapılabilmektedir. Alınacak her bir kitabın Akdeniz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde ve proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphanede basılı olarak bulunmadığının Merkez Kütüphanesinden ve birimden alınacak resmi yazılar ile belgelendirilmesi, projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmekte olup, Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Kitap basımına yönelik

giderler için destek sağlanmaz. Projeler için BAP Koordinasyon Birimi'nce alınan kitaplar, ilgili proje tamamlanincaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Proje tamamlandıktan sonra söz konusu kitaplar proje yürütücüsü tarafından Akdeniz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'ne veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphaneye teslim edilir ve kitaplar teslim edilen kütüphanenin envanterine kaydedilir. Proje yürütücüsü, proje sonuç raporunun kabul edilmesini müteakip en geç 30 (otuz) gün içinde proje kapsamında alınan kitapların yukarıda bahsi geçen kütüphanelerden birinin envanterine kaydedildiğini gösteren belgeyi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmekle yükümlüdür. Proje kapsamında alınan kitaplar ile ilgili söz konusu yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüleri, 3 yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen hiçbir projede yürütücü olarak görev alamazlar.

Projeler Kapsamında Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvurusunda Uyulacak Usuller

Proje Yürütücüsünün talebi olması halinde proje toplam bütçesi içinden proje konusu ile ilgili bildirili olarak katılmak şartı ile Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği verilebilir. Bu amaçla verilebilecek destek miktarı Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP 1, KAP 2a ve KAP 2b) dışındaki projeler için başlangıçta kabul edilen proje toplam bütçesinin en fazla %25'dir. Kapsamlı Araştırma Projeleri için verilebilecek Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği, başlangıçta kabul edilen proje toplam bütçesinin en fazla %15'dir ve bu tutar 40.000 TL'yi geçemez. Kongre / Konferans / Sempozyum / Sanatsal Etkinliklere katılım desteğinden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a) Bilimsel etkinliklere katılım başvurusunda bütçenin öngörülmüş olması,
- b) Katılım tarihinden en az 30 gün önce, BAPSİS üzerinden başvurunun yapılıp BAP Birimine teslim edilmesi,
- c) Başvuru sırasında bildiri örneği ve başvuru formu dosyalarının sisteme yüklenmesi,
- d) İlgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun etkinlik tarihinden önce alınması, Bilimsel Etkinliklere katılmak için alınacak Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Olurlarında proje numarası belirtilmesi,
- e) Katılımın ardından, birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Olurunun, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili tüm harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
- f) Yurtdışı katılımlarda katılım belgesi ve katılım ücretinin ödendiğine dair belgenin yabancı bir dilde hazırlanmış ise proje yürütücüsü tarafından onaylanmış tercümesinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
- g) Projede görevli Akdeniz Üniversitesi öğretim elemanları Bilimsel Etkinliklere Katılım başvurusunda bulunabilir,
- h) Bir araştırmacıya katılacağı bilimsel etkinlikte sadece bir bildirisi için destek verilebilir,
- i) Bir araştırmacıya aynı bildirisi için birden fazla bilimsel etkinliğe katılım desteği verilemez,
- j) Bilimsel etkinliğe katılım desteğinin kısımlara ayrılarak farklı projelerin bütçelerinden karşılanması talep edilemez, söz konusu destek için sadece bir projenin bütçesi kullanılır.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz. İstatistiksel analizler ile ilgili bütçe desteği verilemez.

Projeler Kapsamında Makine-Teçhizat, Demirbaş Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında makine-teçhizat, demirbaş alımları yapılabilmektedir. Alınacak her bir cihazın projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

Projeler Kapsamında Bilgisayar, Bilgisayar Parçaları, Tablet Bilgisayar, Netbook Bilgisayar Alımı ve Yazıcı Alımı Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında genel amaçlı bilgisayar, bilgisayar parçası, tablet bilgisayar, netbook bilgisayar ve yazıcı alımı talepleri karşılanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde araştırmacıların başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve talebin Komisyon tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür.

Projeler Kapsamında Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderlerinin Karşlanması

Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı olarak açıklanması ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak açıklamaları gerekmektedir. Talebin Komisyon tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür.