



Erasmus+



Akdeniz Üniversitesi

Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği

Gidiş için Gerekli Belgeler Listesi

- ☐ **Kabul Mektubu:** Gideceğim kurumdaki yetkili kişi ile iletişime geçtim ve Kabul Mektubu (Acceptance Letter/Letter of Admission) gönderilmesi için talepte bulundum. Kabul mektubumda gideceğim kurumda bulunacağım tarihlerin tam olarak (hem gün, hem ay, hem de yılı içermeli) belirtilip belirtilmediğini kontrol ettim. Kabul mektubumu **ErasmusPort** sistemine yükledim.
- ☐ **Learning Agreement:** Aşağıdaki bağlantıdan **Learning Agreement for traineeship** belgesini indirip koordinatörüm ve karşı kurumdaki yetkili kişi ile görüşerek doldurdum:
https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_giden_ogrenci_dokumanlari-3066
Hazırlanan LA'ı imzaladım, bölüm koordinatörüne ve karşı kurumdaki yetkili kişiye imzalattım. Tamamlanmış belgeyi **ErasmusPort** sistemine yükledim.
- ☐ **Yönetim Kurulu Kararı:** Gideceğim kurumda yapacağım stajın Yönetim Kurulu Kararı'ndan geçmesi için fakülte/enstitü/yüksekokul öğrenci işleri birimine dilekçe verdim.
- ☐ **Vize Kolaylaştırıcı Belge:** Vize işlemleri için kullanmak üzere e-devlet üzerinden vize kolaylaştırıcı belge oluşturdum. (Buradaki kılavuzdan ulaşabilirsiniz)
- ☐ **Hibe Sözleşmesi İçin Gerekli Belgeler:** Vizem çıktıktan sonra hibe sözleşmemin hazırlanması için gerekli olan belgenin gönderilme düzenine Erasmus+ web sayfasından (https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_giden_ogrenci_dokumanlari-3066) ulaştım ve istenildiği şekilde TEK SAYFA olarak **ErasmusPort**'a yükledim.
- ☐ **Erasmus Hibe Sözleşmesi:** Hibe sözleşmem Erasmus+ Ofisi tarafından tarafıma gönderildiğinde tüm sayfaların altına imza ve tarih attım. Belgeyi elden ofise teslim ettim veya kargo ile postaladım.

HEYECAN DOLU BİR DENEYİM İÇİN ARTIK HAZIRIM!