**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

# SONUÇ RAPORU FORMU ve YAZIM KURALLARI

**1. Araştırma projeleri sonuç raporu aşağıdaki kısım ve bölümlerden oluşmalıdır.**

İÇ KAPAK SAYFASI

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

ŞEKİL LİSTESİ

ÇİZELGE LİSTESİ

ÖZ

ABSTRACT

1. GİRİŞ
2. ÖNCEKİ ÇALIŞMALAR
3. MATERYAL VE YÖNTEM
4. BULGULAR
5. TARTIŞMA VE SONUÇ
6. TEŞEKKÜR (Varsa)
7. KAYNAKLAR
8. EKLER (Varsa)
9. PROJE BİLGİ FORMU

2. Sonuç raporları aşağıdaki sayfa düzeni, yazı karakteri ve birim sistemine göre hazırlanmalıdır.

*Sayfa Düzeni*: Sonuç raporları, A4 boyutundaki kağıda üst, alt, sol ve sağdan 3 cm boşluk olacak şekilde yerleştirilerek yazılmalıdır. Sayfa numaraları sayfa altına ortalı biçimde yerleştirilmeli ve sayfa altında kenardan uzaklıklar 2 cm’ye ayarlanmalıdır.

*Yazı Karakteri*: Raporlar, Windows uyumlu bir kelime işlemcide (Winword 7.0 vb.), Times New Roman yazı tipinde ve 'tek' satır aralığı ile yazılmalıdır ve paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmamalıdır.

*Birimler*: Sonuç raporlarındaki Türkçe bölümlerde ondalık sayılar (,) ile ayrılmalı ve raporlarda SI birim sistemi kullanılmalıdır.

**3.** **Sonuç raporlarının kısım ve bölümleri aşağıdaki biçimde hazırlanmalıdır.**

*3.1. İç Kapak*

İç kapak mutlaka “AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ” başlığını içermeli ve bu başlık 12 puntoluk büyük harflerle sayfanın en üst kısmına ortalı biçimde yerleştirilmelidir. Proje başlığı A4 boyutundaki kağıdın orta kısmına, 12 punto ile ortalı ve koyu (bold) yazılmalıdır. Projr numarası proje başlığının son satırından sonra bir satır boşluk bırakılarak aynı punto ile ortalı ve koyu (bold) yazılmalıdır. Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırıcıların adları Proje numarasından sonra 2 satır boşluk bırakılarak unvan kullanılmadan görev sırasına göre 12 puntoluk büyük harflerle normal ve ortalı yazılmalıdır. İç kapak sayfasının son satırına 12 puntoluk büyük harflerle ay yıl ve yer belirtilmelidir.

*3.2. Önsöz*

“Önsöz” başlığı büyük harfle ve sola dayalı olarak yazılmalıdır. Önsöz bir sayfayı aşmayacak boyutta 12 punto ile verilmeli ve araştırmanın amacı, kapsamı ve elde edilen sonuçların uygulama ve bilime katkıları kısaca özetlenmeli, destek veren kurumlara teşekkürü içermeli, altına proje yürütücüsünün adı yazılmalı ve bu kısma sayfa numarası verilmemelidir.

*3.3.İçindekiler*

İçindekiler kısmı, Şekil Listesi, Çizelge Listesi, Öz (Abstract), Giriş, Önceki Çalışmalar, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç, Teşekkür (varsa), Kaynaklar, Ekler (varsa) ve Proje Bilgi Formu başlıklarını ve alt başlıklarını içermelidir. Sonuç raporlarında; Şekil Listesi, Çizelge Listesi ve Öz (Abstract) kısımlarına sayfa numaraları yukarıda tanımlanan pozisyonda ve Romen rakamları ile diğer bölümlerde ise normal rakamlarla gösterilmeli ve verilmelidir.

*3.4. Şekil Listesi*

Sonuç raporunda kullanılan tüm şekiller numara sırası ve bulundukları sayfalar ile listelenmelidir.

*3.5. Çizelge Listesi*

Sonuç raporunda kullanılan tüm Çizelgeler şekiller numara sırası ve bulundukları sayfalar ile listelenmelidir.

*3.6. Öz ( Abstract)*

Sonuç raporları, Türkçe ve İngilizce, Almanca Fransızca yabancı dillerinden birinde "**Öz**" ve anahtar kelimeler içermeli, bunların her biri 250 kelimeyi geçmemelidir. '**Öz**', '**Anahtar Kelimeler**', yabancı dilde proje başlığı '**Abstract**' ve '**Keywords**' sırası izlenmelidir. Yabancı dildeki proje başlığı, ortalı, koyu (**bold**) ve kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harfle yazılmalı, üstten 2 satır, alttan 1 satır boşluk bırakılmalıdır. '**Öz**' ve '**Abstract**' alt başlıkları büyük harf ve sola dayalı olmalı, altlarında bir satır boşluk bırakılarak paragraf başı yapılıp '**Öz**' ve '**Abstract**' kısımlarının metinleri tek paragraf halinde yazılmalıdır.

*Anahtar Kelimeler/Keywords*: Öz ve abstract metinlerinin altında 1'er satır boşluk bırakılarak, konuyu açıklayacak şekilde seçilmiş, en çok 5 anahtar kelime/keywords verilmelidir. '**Anahtar Kelime**' ve '**Keywords**' alt başlıkları sola dayalı yazılmalı, verilen Türkçe kelimeler büyük harfle başlamalı, kelime veya deyim aralarına virgül konmalıdır.

Öz (Abstract) kısmı 10 punto ile yazılarak tek sayfaya sığdırılmalıdır.

*3.7. Metin*

Sonuç raporlarının metin bölümleri, 12 punto ile veaşağıdaki yazım düzenine göre hazırlanmalıdır:

*3.7.1. Başlıklar*

Sonuç raporlarının bölümlerindeki ana başlıklar ile alt başlıklar numaralandırılmalıdır (**1. Giriş**, *2.1. .. Uygulaması* vb.). Başlıklar sola dayalı olmalı, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harfle yazılmalıdır. Ana başlıklar koyu (**bold**), alt başlıklar ise "*italik"* olmalıdır. Ana başlıklarda üstten 2, alttan 1 satır, alt başlıklarda ise üstten ve alttan 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Sonuç raporlarının metin bölümleri aşağıdaki ana başlıklar altında verilmelidir.

**1. Giriş**

Bu başlık altında çalışmanın amacı, ilgili konu ve kaynaklarla desteklenerek net bir biçimde verilmelidir.

**2. Önceki Çalışmalar**

Bu bölümde, materyal veya yöntem açısından yapılan araştırma ile ilgili önceki çalışmalar, kronolojik veya mantıksal bir bütünlük içindeki yaklaşımlarla sunulur.

**3. Materyal ve Yöntem**

Araştırmada kullanılan materyal ile uygulanan yöntemlerle ilgili tanımlama ve açıklamalar bu başlık altında yapılmalıdır. Deneysel tanımlama ve açıklamalar çalışmanın başkaları tarafından tekrarlanmasına fırsat verecek netlikte ortaya konmalı ve kullanılan istatistiksel analiz ve sınırlar açıklanmalıdır.

Teorik matematik ve fizik gibi bazı anabilim dalları bu bölümü anabilim dallarının verensel ölçütleri ve biçimlerine göre düzenleyebilirler.

**4. Bulgular**

Elde edilen bulgular, tüm çizelge, şekil ve formüller ile bu kısımda verilmelidir.

Teorik matematik ve fizik gibi bazı anabilim dalları bu bölümü anabilim dallarının verensel ölçütleri ve biçimlerine göre düzenleyebilirler.

**5. Tartışma ve Sonuç**

Bu başlık altında bulgular, amaç ve önceki çalışmalar yönünden tartışılarak gerekli öneriler sonuç halinde verilmelidir.

**6. Teşekkür**

Bu bölüme gerekli ise yer verilmeli, başlığı metin bölümünde tanımlandığı biçimde olmalı, tümü 10 punto ile kısa ve net yazılmalıdır.

**7. Kaynaklar**

Kaynaklar, araştırmanın yapıldığı anabilim dalında yaygın biçimde kullanılan evrensel kaynak bildirim sistemlerine göre verilmeli, kaynak listesinin verilmesi ve kaynakların metin içinde gösterilmesinde bu evrensel sistemin kurallarına uyulmalıdır.

**8. Ekler**

Bu bölüme gerekli ise yer verilmeli, ekler ardışık biçimde numaralandırılmalı ve metin içinde eklerin tümüne atıfta bulunulmalıdır.

*3.7.2. Şekil ve Çizelgeler*

Sonuç raporlarında çizelge halinde olmayan tüm görüntüler (fotoğraf, grafik, çizim, harita vb.) şekil olarak adlandırılmalı, ardışık biçimde numaralandırılmalıdır. Çizelge içerikleri en fazla 11 punto ile yazılmalı, çizelgeler metin içinde ardışık biçimde numaralandırılmalı ve varsa altlarındaki tanımlamalar 10 punto olmalıdır. Açıklama yazıları şekillerin altına, çizelgelerin ise üstüne, kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harf ve 12 punto ile yazılmalıdır. Şekil ve çizelgeler için yatay sayfalar kullanılabilir. Ancak dikey veya yatay sayfalarda başlangıçta tanımlanan yazım alanı boyutlarına uyulmalıdır. Şekil ve çizelgeler metin içinde ilişkili oldukları kısımlara yerleştirilmeli, açıklama yazılarıyla bir bütün sayılıp üst ve altlarında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Sonuç raporunda kullanılan tüm şekil ve çizelgelere metin içinde atıfta bulunulmalıdır.

**9. Proje Bilgi Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  **PROJE BİLGİ FORMU** | | | | | | | | |
| **Proje Süresi** | | | | | | | | |
| **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | | | **Proje Süresi**  **(Ay)** | | **Onaylanan Ek Süre (Ay)** | | **Ek Süre Dahil Bitiş Tarihi** |
|  |  | | |  | |  | |  |
| **Proje Bütçesi (TL)** | | | | | | | | |
| **BAP Tarafından Sağlanan Destek Miktarı** | | **Diğer Kaynaklardan Sağlanan Destek Miktarı** | | | **Proje Süresince Harcanan Miktar** | | | **Kalan Miktar** |
|  | |  | | |  | | |  |
| **Projeyle ilgili teknik ve idari gelişmeler** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Projede yapılması öngörülen ancak yapılamayan çalışmalar ve gerekçeleri** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Proje kapsamında yapılan/hazırlanan yayımlar, patent başvurusu, patent alınması ve toplantılarda sunulan bildiriler** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Proje Yürütücüsünün**  **Adı Soyadı** | | | **Tarih** | | | | **İmza** | |
|  | | |  | | | |  | |

Sonuç Raporları, İlgili Uzmanlar Grubu tarafından raportör raporuna göre bildireceği son görüşten sonra -varsa gerekli düzeltmeler yapılarak- Akdeniz Üniversitesi Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne ciltli iki nüsha halinde sunulmalıdır.