



## Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**

# Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>

## ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KOŞULLARI

- Akdeniz Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci olmak (ön lisans, lisans, lisansüstü),
- En az bir ders dönemini tamamlamış olmak (Hazırlık Sınıfı öğrencileri başvuruda bulunamaz.),
- Ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2.20/4.0 Lisansüstü (Yüksek Lisans/Doktora) öğrencileri için en az 2.5/4.0 kümülatif (genel) akademik not ortalamasına sahip olmak.
- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği için **en az 60** dil puanına sahip olmak

**Önemli Hatırlatma:** İki hareketlilik türüne (Öğrenim, Staj) birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır) Öğrenim ve Staj hareketliliğinin her ikisine de başvuruda bulunacak olan öğrencilerimizin başvuruları tarihleri içerisinde [erasmus@akdeniz.edu.tr](mailto:erasmus@akdeniz.edu.tr) adresine **“PUAN KESİNTİSİ TERCİHİ”** konusu ile hangi hareketlilik türünden puan kesintisini tercih ettiklerini e-posta yoluyla bildirmeleri gerekmektedir.

**1. Eğer sistemde kaydınız yoksa <https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr> adresinden sağ üstte bulunan “Üye Kayıt” linkindeki formu doldurarak başvuru sistemine kayıt olunuz. Buradaki e-posta adresiniz OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemindeki 1. e-posta ile aynı olmak zorundadır. **Mail adresinizde Türkçe karakter, arada boşuk olmadan küçük harflerle yazdığınızı kontrol ediniz.****

Aşağıdaki ekran görüntüsü OBS iletişim bilgilerinin görüntüsüdür.

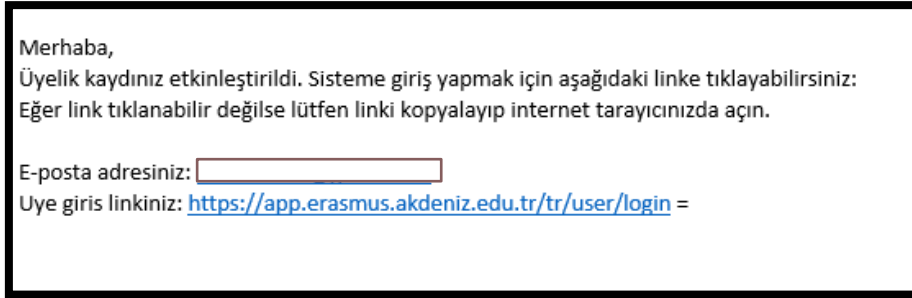
Diğer İletişim Bilgileri	
1.Cep Telefonu	<input type="text"/> <small>*(sms için kullanılır) Telefon numarası, 0 ile başlamamalıdır ve toplam 10 hane olmalıdır</small>
2.Cep Telefonu	<input type="text"/>
3.Cep Telefonu	<input type="text"/>
1.E-Posta	<input type="text" value="ornek@hotmail.com"/> <small>(sifre hatırlatma için kullanılır)</small>
2.E-Posta	<input type="text"/>
Sosyal Medya	<input type="text"/>
Web Sayfası	<input type="text"/>

Başvuru için buradaki 1. E-posta kullanılacaktır.

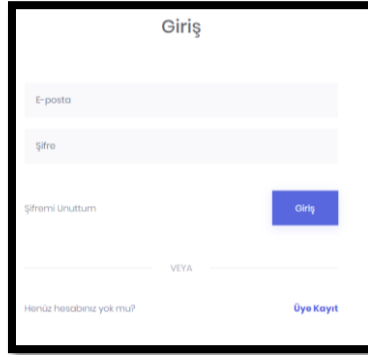
Üye Kayıt	
Akdeniz Üniversitesi öğrencisiyim	
İsim	Soyisim
E-posta	<input type="text"/>
Şifre	Şifrenizi tekrar yazınız
(8+5)×2 = ?	Doğrulama Kodu
<input type="checkbox"/> <b>Kullanım Koşulları</b> sayfasındaki tüm şartları okudum ve kabul edtim.	
Giriş	Şifremi Unuttum
<input type="button" value="Kaydol"/>	

Akdeniz Üniversitesi   Erasmus+ Başvuru Sistemi	
Anasayfa   Arayıcılar   Sıkça Sorulan Sorular   İletişim Formu	
Erasmus+ Başvuru Sistemine Hoşgeldiniz.	
Tüm Erasmus+ hareketlilikleri için Takip Başvuru Sistemi	
Akdeniz Üniversitesi öğrencisiyim	
Akdeniz Üniversitesi personeliyim	
Partner üniversite öğrencisiyim	
Partner üniversite personeliyim	

2. OBS’de kayıtlı olan 1. e-posta adresinize gelen maili tıklayarak sisteme kaydınızı aktive etmeniz gerekmektedir. (**Gelecek olan e-posta gereksiz/spam kutusuna da düşebileceğinden tüm e-posta klasörlerini kontrol etmelisiniz.**)



3. Üye olurken kullandığınız e-posta (OBS 1.e-posta) adresiniz ve şifrenizle sisteme girişinizi gerçekleştiriniz.

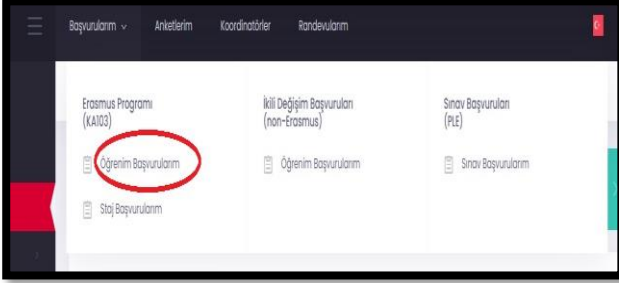


Eğer **e-mail eşleşme (mismatch)** hatası alırsanız, **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)** sistemine girip 1. E-posta kısmındaki mail adresinizi ErasmusPort'da kullandığınız mail adresiyle değiştiriniz. Mail adresinizi küçük harflerle yazınız ve Türkçe karakter kullanmadığınızı kontrol ediniz. Değiştirme işleminden sonra sorun düzelmezse, **OBS'deki 1.E-Posta** mail adresinizi tamamen siliniz ve küçük harflerle yazıp güncelleyiniz.

Cep telefonu veya tablet gibi cihazlarla yapılan başvurularda büyük/küçük harf uyum sorunu yaşanabileceğinden dolayı başvuru işleminizi **BİLGİSAYAR** vasıtasıyla gerçekleştiriniz. **Önemli Not:** Başvuru esnasında eşleşme (mismatch) hatası alındığında, bu kılavuzda belirtilen adımları takip etmek ve başvurusunu tamamlamak öğrenci sorumluluğundadır.

4. Sisteme giriş yaptıktan sonra **Kişisel Bilgiler** kısmından profilinizi güncelleyiniz.

5. **Başvurularım** → **EUC/KA131** sekmesinden **Öğrenim Başvurularım** kısmına giriş yapın. “**2022-2023 Dönemi Öğrenim Hareketliliği**” **Başvur**’a tıklayın.



#	Dönem	Dönem Başlama Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Durum	Başvuru Durumu	İşlemler
1	2021-2022 Dönemi - Öğrenim Hareketliliği Başvurusu	26.04.2021 13:30	16.05.2021 17:00	Dönem başvurularına açık	-	Başvur
2	2020-2021 Öğrenim Dönemi	09.03.2020 09:00	05.04.2020 17:00	Dönem başvurularına kapalı	-	

6. Başvur linkine tıkladıktan sonra açılacak AIS denetimi ekranında öğrenci numaranızı girerek “Devam” butonuna tıklayın. Bilgilerinizin gelmesini bekleyiniz. (Bu süre birkaç dakika sürebilir.) AIS denetimi ekranında öğrenci numaranızı doğru yazdığınızdan emin olunuz. Bilgileriniz OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)’den geç gelebilir, bilgileriniz gelene kadar sayfayı kapatmayınız.

Başvurularım Anketlerim Koordinatörler Randevularım

EUC » OUT-SMS » Başvuru Formu » 2021-2022 Dönemi - Öğrenim Hareketliliği Başvurusu

AIS Denetimi

Öğrenci No

Devam

7. Bilgileriniz geldikten sonra açılan formda gerekli alanları doldurunuz.

### Başvuru formunda dikkat edilmesi gereken alanlar:

-Yüksek lisans ve doktora öğrencisi iseniz Fakülte/Yüksekokul kısmında Enstitünüzü seçmelisiniz.

-Vesikalık fotoğrafınız en az 3KB en fazla 4MB ve JPG dosyası olmalıdır.

-Gitmek istenilen süre seçili olmalıdır.

Gitmek İstenilen Süre:  1 Akademik Yıl  Güz Dönemi  Bahar Dönemi

**Not:** Yıllık eğitim veren bölümler haricindeki diğer bölümlerin güz ya da bahar dönemi tercih etmeleri gerekmektedir. **1 akademik yıl tercihinizi sadece Tıp Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğrencileri seçmelidir.**

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği	1 akademik dönem (Güz ya da Bahar dönemi tercihinde bulunabilecekler)  <b>Not:</b> Yıllık eğitim veren Tıp Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğrencileri için 1 akademik yıl için hibe verilecektir.
--------------------------------	--

-Eğer üniversitemizin yapmış olduğu Yabancı Dil Sınavı harici **geçerliliği** olan bir yabancı dil puanınız var ve onun kullanılmasını istiyorsanız **Yabancı Dil Bilgileri** menüsünden yabancı dilinizi seçerek, Yabancı Dil Sınavından sınav ismini seçip dil notunuzu yazmanız gerekmektedir. **Başvuru Dosyalarım** kısmına dil belgenizi yüklemeyi unutmayın.

\*Yabancı Dil Bilgileri

Yabancı Dil Yeterlilik Tercih:	--Seçiniz--	
Yabancı Dil:	--Seçiniz--	
Yabancı Dil Sınavı:	--Seçiniz--	-- VEYA --
		-- Erasmus Sınavlarınız --
Sınav Toplam Puanı:		

Üniversitemizin yapmış olduğu yabancı dil sınavını dil puanı olarak kullanacaksanız eğer **Erasmus Sınavlarınız** kısmından girmiş olduğunuz üniversitemizin sınavını seçmeniz gerekmektedir. Sınav puanınız otomatik olarak **Sınav Toplam Puanı** kısmında görünecektir. **Not:** Sınav Toplam Puanı kısmında notu görünmeyenler ofisimizi mail yoluyla bilgilendirmeleri gerekmektedir.

**-Başvuru Dosyaları** kısmında gerekli dosyaları bilgisayarınızdan yüklemeniz gerekmektedir.

Başvuru Dosyaları		
1	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Belgesi	<input type="button" value="Dosyaları Seç"/> Dosya seçilmedi
2	Engelli Belgesi	<input type="button" value="Dosyaları Seç"/> Dosya seçilmedi
3	Şehit ve Gazi Belgesi	<input type="button" value="Dosyaları Seç"/> Dosya seçilmedi
4	Transkript	<input type="button" value="Dosyaları Seç"/> Dosya seçilmedi
5	Yabancı Dil Belgesi	<input type="button" value="Dosyaları Seç"/> Dosya seçilmedi

**Not:** Bu alanda istenen transkript belgesi Yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet belgesini yüklemeleri içindir. Diğer öğrencilerimizin herhangi bir transkript belgesi yüklemesine gerek yoktur.

8. Başvuru formunda gerekli alanları doldurduktan sonra Başvurumu Kaydet ve başvurularım kısmından **Tamamla** diyerek başvurunuzu tamamlayın. **“Tamamla” işlemi yapılmayan başvurular geçersiz** sayılacaktır.

**Not:** Başvuru tamamla dediğimizde başvurunuzda herhangi bir güncelleme yapamayacaksınız! Bu yüzden tüm bilgileriniz önceden kontrol ediniz!

9. Başvuru belgenizin çıktısını ofisimize getirmenize **gerek yoktur**.