**Birim Faaliyet Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar:**

1. Faaliyet raporlarınız üzerinden **Sayıştay ve İç Denetim Birimi** tarafınca**Performans Denetimi** gerçekleştirilebileceğinden raporun hazırlanmasında gerekli hassasiyeti lütfen gösteriniz.
2. Üniversitemiz Stratejik Planının yenilenmesi ile Faaliyet Raporu rehberinde de yenilenme yapılmıştır. **Bu rehber üzerinden Faaliyet Raporunuzu hazırlayınız.**
3. Raporun nihai halinde rehberde bulunan **KIRMIZI** karakter ile yazılmış tüm bilgi notları ve **“Birim Faaliyet Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar”**başlıklı bu sayfa**silinecektir.**Her birim sadece kendi birimini ilgilendiren bölümleri dolduracaktır. Biriminizi ilgilendiren maddeler kırmızı karakterli yazı ile her bir madde yanında belirtilmiştir. Biriminizi ilgilendirmeyen bölümlerilütfen siliniz. Böylelikle raporunuzun son halinde **boş tablo, boş bölüm ve kırmızı karakterli bilgi notu kalmayacaktır.**
4. Tabloların açıklamalarına tablo altlarında yer verilecektir ve **faaliyet raporu sadece tablolardan oluşmayacaktır.**
5. Rehberdeki tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konsolide edileceğinden, sonuçların sağlıklı olabilmesi için **tablo ve madde numaralarının değiştirilmemesi gerekmektedir.**
6. Raporunuzun “Birim Amaç ve Hedefler”, “2019 Yılı Bütçe Performans Programında Hedeflenen Performans Göstergeleri” ve “Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi” bölümlerinde kullanılmak üzere **“2019 Yılı Amaç Hedef Performans Göstergesi Dizini”** dosyası sayfamızda yayınlanmıştır. İlgili bilgilere söz konusu dosyadan ulaşabilirsiniz.
7. **EKLER Bölümü:** Bu bölümde yer alan Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanının **ıslak imzalı** olması 5018 Sayılı Kanun gereğincezorunluluktur. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi (2) nolu bölüme eklenir. Harcama yetkilisinin bu güvenceyi imzalamak konusunda çekincesi var ise (3) nolu bölümde bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.
8. **Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve destek alabileceğiniz personel ve iletişim:** Mali Hizmetler Uzmanı- Strateji Planlama Şube Müdürü KadiriyeTAŞRALI(0242 310 2215-0533 722 0738), Mali Hizmetler UzmanıGüncel BİLİCİ( 0242 310 4400/2782), Güzide ÇELİK (0242 310 4400/2783),
9. **Hazırlanan ve biriminizin adı ile kaydedilen Birim Faaliyet Raporlarının** öncelikli olarak faaliyetraporu2019@akdeniz.edu.tr adresine Birim adınız ile kaydederek **WORD BELGESİ FORMATINDA**gönderilmesi sonrasında ıslak imza ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi sürecin kısaltılması ve sağlıklı sonuç alınması açısından önemlidir.
10. **Hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarını web sayfanızda yayınlayabilirsiniz. Teşekkür ederiz.**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

****

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**KUMLUCA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2019 MALİ YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Selma ÖNCEL**

 **İletişim:** 0533 7640197

 oselma@akdeniz.edu.tr

 **Düzenleyen :** Dr. Öğr. Üyesi Utku BEYAZIT - Şef V. Hamide SONGUR

 **İletişim :** 0543 6153932 - 05336651985

 utkubeyazit @akdeniz.edu.tr - hsongur@akdeniz.edu.tr

**RAPOR SUNUŞ YAZISI**

1. **GENEL BİLGİLER**

**A. MİSYON VE VİZYON**

**MİSYON**

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

**VİZYON**

Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

## GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu’nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş; kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazete’de ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur

**Hemşirelik Bölümü** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20/04/2017 tarihli Genel Kurul Toplantısında ve 5/05/2017-31417 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2017-2018 eğitim öğretim yılında 64 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bu yıl 1, 2 ve 3. sınıf öğrencileri bulunmaktadır.

* Hemşirelik Bölümü Sekiz Anabilim Dalından oluşmaktadır. Mevcut akademik kadroda;
* Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı kadrosunda bir Öğr. Gör. bulunmaktadır. **Bir Araştırma Görevlisi kadrosu için ilana çıkılmıştır**.
* İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosunda bir Dr. Öğr. Üyesi ve bir Öğr.Gör.
* Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosunda bir Dr. Öğr. Üyesi
* Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosunda bir Dr. Öğr. Üyesi
* Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosunda bir Dr. Öğr. Üyesi ve bir Öğr.Gör.
* Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı kadrosunda bir Dr. Öğr. Üyesi
* Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosunda bir Dr.Öğr.Üyesi bulunmaktadır.
* **Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosuna Öğr. Gör. kadrosu için ilana çıkılmıştır.**

Anabilim Dalı Başkanlarının atamaları Dekan tarafından yapılmıştır. Öğretim elemanı olmayan Anabilim Dalı Başkanlıkları Hemşirelik Bölüm Başkanı uhdesinde bulunmaktadır.

2019 yılında Hemşirelik Bölümünün, 12/12/2018 tarih, 28/66 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile norm kadrosunun iki katına çıkarılması için teklifte bulunulmuştur. Ayrıca 2020 Yılı için kadro planlaması kapsamında bölümden gelen talep doğrultusunda, Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 12/12/2019 tarih, 22/58 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi alımı yapılabilmesi için Rektörlük Personel İşleri Daire Başkanlığına bilgilendirme yazısı yazılmıştır.

* Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı kadrosuna bir 1 Ad. Dr. Öğr. Üyesi
* İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosuna 1 Dr. Öğr. Üyesi
* Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosuna 1 Ad. Öğr. Gör.
* Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosuna 1 Ad. Öğr. Gör
* Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosuna 1 Ad. Doçent - 1 Ad. Dr. Öğr. Üyesi
* Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı kadrosuna 1 Ad. Öğr. Gör.
* Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosuna 1 Ad. Öğr. Gör.
* Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı kadrosuna 1 Ad. Dr. Öğr. Üyesi **talep edilmiştir**.
* **Çocuk Gelişimi Bölümü** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/05/2018-39264 tarih sayılı toplantısı ve 29/05/2018-29060 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2018-2019 eğitim öğretim yılında 60 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bu yıl 1 ve 2 sınıf öğrencileri bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi Bölümü kadrosunda 3 Dr.Öğr.Üyesi bulunmaktadır. Ayrıca 2020 Yılı için kadro planlaması kapsamında bölümden gelen talep doğrultusunda Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 11/12/2019 tarih, 21/57 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile bir Öğretim Görevlisi alımı yapılabilmesi için kadro talebi Rektörlük Personel İşleri Daire Başkanlığına bilgilendirme yazısı yazılmıştır.

Birimimizde bir Profesör (Dekan), dokuz Dr. Öğr. Üyesi ve üç Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. İki Öğr. Gör. yıl içinde Dr. Ünvanı almıştır.

Fakülte Kurulu, Dekan, Bölüm Başkanları (Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi) ve üye olarak bir Dr. Öğr. Üyesinden oluşmaktadır.

Kadrolu Profesör, Doçent öğretim üyesi eksikliğinden dolayı Fakülte Yönetim Kurulu eksik üyeleri Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyelerinden tamamlanmıştır.

1. **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
2. **FİZİKSEL YAPI**

Fakülte binasında uygulamalı dersler için 28,50 m2’lik dört beceri laboratuvarı bulunmaktadır. 327 m2’lik bir kantin (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup, iklimlendirme için klima yoktur sorun yaşanmaktadır. Buna bağlı olarak öğrenci memnuniyetsizliği yüksektir), 400 m2’lik bir yemekhane (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup iklimlendirme için elektrikli ısıtıcı temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır), 58.20 m2’lik beş derslik, 75.60 m2’lik bir derslik, 115,20 m2’lik bir derslik, 75 m2’lik bir bilgisayar laboratuvarı (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup, 25 bilgisayar vardır. Sayısı yetersizdir), 30 m2’lik bir toplantı salonu, farklı büyüklüklerde 4 idari Oda (Dekan, Dekan Yardımsısı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri) 11.74 m2’lik 22 idari ve akademik personel çalışma ofisleri, 175 m2’lik üç amfi (henüz tamam değil), 220 m2’lik konferans salonu (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta, 58.20 m2’lik bir kütüphane (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta), 15.15 m2’lik bir depo ve 7000 m2 açık alan (bahçe düzenlemesi yetersiz) mevcuttur. Fiziki ortam açısından derslikler, laboratuvarlar, arşiv (bir tane), depo (bir depo) ve çalışma ofisleri bulunmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar için bütçemiz dahilinde satın alma yöntemi ve Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından devir alma yöntemi ile mal-malzeme, teknik donanım, iklimlendirme sağlanmıştır. Ayrıca Antalya Üniversite Destekleme Vakfı tarafından dört beceri laboratuvarımıza mesleki eğitim amaçlı maketler ve malzemeler bağışlanmıştır. Böylece 7 derslik ve 4 laboratuvar aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo 2:** Bölümün derslik ve laboratuvar sayıları ve alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alanı (m2)** |
| Derslik | 511 | 58.20115,2075.60 |
| Beceri Laboratuvarı | 4 | 28.50 |

**Tablo 3:** Bölümdeki derslik ve laboratuvarların alanları ve öğrenci kapasiteleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tipi** | **Alanı (m2)** | **Öğrenci Kapasitesi** |
| 1. Derslik | 58.20 | 48 |
| 2. Derslik | 58.20 | 48 |
| 3. Derslik | 58.20 | 48 |
| 4. Derslik | 58.20 | 48 |
| 5. Derslik | 58.20 | 60 |
| 6.Derslik  | 115.20 | 100 |
| 7. Derslik | 75.60 | 60 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 1 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 2 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 3 | 28.50 | 15 |
| Klinik Beceri Laboratuvarı 4 | 28.50 | 15 |

1. **ÖRGÜT YAPISI**
	1. **BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI**



* 1. **BİRİMİNİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI**

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu’nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş, kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazete’de ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur.

**Hemşirelik Bölümü**: 2017-2018 eğitim-öğretime yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. Hemşirelik Bölümü’nün amacı, sağlık ve hastalığa holistik bakış açısıyla yaklaşan, sağlıklı yaşam biçim ile yaşam kalitesi ilişkisini kavrayan, sağlık sektöründeki bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik değişimleri izleyen ve bu değişimleri yönetebilen, uluslararası düzeyde geçerli bilgi ve beceri birikimine sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Fakültemizin hemşirelik bölümünden mezun olanların istihdam olanakları ve verilen eğitimin ülke gereksinimlerine uygunluğu, bir yıl sonra ilk mezunlarımızı verdiğimizde kurulacak olan bilgi ve iletişim ağı, mezunlar derneği aracılığıyla sağlanacaktır.

Hemşirelik Bölümünde, günümüzün gerektirdiği çağdaş, araştırmacı, bilime dayanan, yeniliğe açık, konusunda gelişmiş ülkelerdeki diğer meslektaşlarıyla yarışabilen bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Hemşirelik Bölümü mezunları, kamu kurum ve kuruluşlarından Sağlık Bakanlığı ile Üniversite Hastanelerinde, diğer bakanlıkların sağlık hizmeti veren birimlerinde, belediyelerin sağlık hizmeti veren birimlerinde, kronik ve uzun süreli bakım veren kurumlarda, eğitim ve araştırma merkezlerinde, okullarda, endüstriyel sağlık merkezlerinde istihdam edilmektedirler. Ayrıca günümüzde her geçen gün sayıları artan özel sağlık kuruluşlarında ve özel hastanelerde uygulayıcı, eğitici, yönetici, araştırıcı hemşire olarak görev almakla birlikte, devlet veya vakıf üniversitelerinin sağlık bilimleri alanında akademik kadrolarda yer almaktadır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü**: 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. Çocuk Gelişimi Bölümünün amacı, 0-18 yaşlar arasındaki normal gelişim gösteren, korunmaya muhtaç, hastanede yatan ve özel gereksinimleri olan çocukların zihinsel, dil, öz bakım, motor, duygusal ve sosyal gelişim alanlarının değerlendirilmesi, gelişimlerinin takip edilmesi, çocuğa ve aileye yönelik gelişimi destekleyici programların oluşturulması, ailelere, kurum ve kuruluşlara alanla ilgili danışmanlık, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi, hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması, çocuk ile ilgili programların ve yayın organlarının hazırlanması, zarar verebilecek nitelikteki yayınlarda ve programlarda bilirkişi görevinin yapılması, gereksinimler doğrultusunda kurum ve kuruluşlara çocuk ve aile ile ilgili projeler (üretilmesi, yürütülmesi, danışmanlık yapılması, yapılan projelerin gözden geçirilmesi çalışmalarının) yapılmasını sağlayan Çocuk Gelişimcileri yetiştirmek ve çocuk gelişimi alanında bilimsel çalışmalar yapmak amacıyla lisans düzeyinde ve uluslararası standartlarda çocuk gelişimi eğitimi vermeyi amaçlamaktadır.

Sağlıklı bir toplumun temelini sağlıklı, gelişmiş ve eğitilmiş çocukların oluşturması bu konuda toplumsal, kültürel ve bilimsel çalışmalar yapma gereğini doğurmaktadır. Bu anlamda çocuğun sağlıklı gelişiminde ve eğitiminde uğraş veren Çocuk Gelişimciler önemli bir yere sahiptir. Çocuk Gelişimi bölümü mezunları aldıkları çocuk gelişimci ünvanlarıyla gelişimsel tanılama ve bu tanılama sonuçlarına göre uygun eğitim programlarını eklektik bir yaklaşımla ortaya koyma, ailelere danışmanlık verme, yine tanılama sonucunda gelişimsel sapma gösteren çocuklar için gelişimi destekleyici uygun önlemleri çocuk, aile ve eğitimci bazında ele alma gibi hizmetleri yerine getirmektedir.

1. **BİLGİVE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

**3.1. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI**

* + 1. **Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları**
1. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

Tablo 6.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölümü | Kitap | Periyodik Yayın | Elektronik Yayın | Diğerleri | Toplam |
| Tıp | 395 | 95 | - | - |  |
| Fen | - | - | - | - |  |
| Sosyal | 111 | - | - | - |  |
| Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.) | - | - | - | - |  |
| Okuma kitabı (Roman, şiir, öykü) | 439 | - | - | - |  |
| Diğer (Sınava hazırlık, kongre bildiri kitabı,…) | 31 | - | - | - |  |
| Toplam |  |  |  |  | **1071** |

1. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

Fakülte binasında bulunan kütüphane Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır. Kütüphanemize Fakülte adına 2018 yılında satın alma yöntemi ve bağış olarak kitap alımı yapılmıştır.

Tablo 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kütüphane Adı | Alanı(m²) | Kapasitesi | Basılı Kitap Sayısı | Basılı Dergi Sayısı |
| **Kumluca Sağlık Bilimleri Kütüphanesi** | **58 m2** | **18 Kişilik**  | **976** | **95** |

* 1. **YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR**
		1. **Yazılım Kaynakları**
1. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları

Tablo 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Biriminizin Adı/ Kullanan Birim** | **Yazılım Adı** | **Adedi** | **Yazılımın Kullanım Amacı** |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi | Windows 7.8 | 18 | Fakülteye ait idari ve akademik hizmetleri yürütmek |

* + 1. **Bilgisayar Kaynakları**

**Tablo 18**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari iş ve işlemler Amaçlı İdari Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Akademik İş ve İşlemler Amaçlı Akademik Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı | Eğitim Amaçlı Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı\* | Toplam |
| **Masaüstü Bilgisayarlar****255.02.01** | 6 | 1 | 4 | **11** |
| **Dizüstü Bilgisayarlar****255.02.01** | - | 9 | - | **9** |

* Dört derslikte birer masaüstü bilgisayar eğitim amaçlı kullanılmaktadır. Tüm **bilgisayarlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır.**

**3.3- DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

 **Tablo 19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | **TOPLAM** |
| **Baskı Makinesi (Fotokopi, faks))tarayıcı)\*** | 1 | - | - | **1** |
| **Lazer Yazıcı**  | 4 |  |  | **4** |
| **Projeksiyon**  |  | 8 |  | **8** |
| **Projeksiyon Perdesi** |  | 2 |  | **2** |

* \*Veriler Taşınır Kayıt Muhasebe Sisteminden Alınacak. **Tüm demirbaşlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır.**

1. **İNSAN KAYNAKLARI**
	1. **AKADEMİK PERSONEL**
		1. [AÜ Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı](file:///F%3A%5CFaaliyet%20Raporu%5Calyepo1%5CDesktop%5C2014_B%C4%B0R%C4%B0M%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%5C2014%5C4.1.1..xls) (2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)

Tablo 20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** |
| Dolu | Boş | Genel Toplam |
| Öğretim Üyeleri Sınıfı | Profesör | -  |  - | -  |
| Doçent |  - |  - | -  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  9 | -  |  9 |
| Öğretim Görevlileri Sınıfı | Öğretim Görevlisi |  3 | -  |  3 |
| Araştırma Görevlileri Sınıfı | Araştırma Görevlisi |   | -  |  - |
|  | Genel Toplam |  12 | -  |  12 |

* + 1. [AÜ Akademik Personelinin Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı](file:///F%3A%5CFaaliyet%20Raporu%5Calyepo1%5CDesktop%5C2014_B%C4%B0R%C4%B0M%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%5C2014%5C4.1.1..xls) (2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil)

Tablo 21.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** |
| Dolu | Boş | Genel Toplam |
| Öğretim Üyeleri Sınıfı | Profesör | -  | -  |   |
| Doçent | -  | -  |   |
| Dr. Öğretim Üyesi |  9 |  - |  9 |
| Öğretim Görevlileri Sınıfı | Öğretim Görevlisi |  3 | -  |  3 |
| Araştırma Görevlileri Sınıfı | Araştırma Görevlisi | -  | -  |   |
|  | Genel Toplam |  12 | -  |  12 |

* + 1. **2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı**

#### Tablo 23.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim Adı** | **Öğrenci Sayısı** | **Akademik Personel Sayısı** | **Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| Hemşirelik Bölümü  | 209 | 9 | 23 |
| Çocuk Gelişimi Bölümü  | 128 | 3 | 43 |
|  |  |  |  |

* + 1. **Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

**Bulunmamaktadır.**

* + 1. **Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği**

#### 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Çerçevesinde Giden Öğretim Elemanı

####

#### Tablo 29.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Görev Yaptığı Birim** | **Gittiği Kurum** | **Kişi Sayısı** |
| Dr.Öğr. Üyesi | Kumluca Sağlık Bilimleri Fak.  | Nevşehir Hacı Bektaşı Veli Üniversitesi | 1 |
|  |  |  |  |
| **Giden Toplam** |  | 1 |

* + 1. 2018-2019 Yılları Unvanlar (Dolu Kadro) Bazında Akademik Personel Sayıları Artış/Azalış Oranları

Tablo 30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Dolu Kadro** |
| **2018** | **2019** | **Artı/Azalış Oranı** |
| Öğretim Üyeleri Sınıfı | Profesör | - | -  |  2/0 |
| Doçent | -  | -  |
| Dr. Öğretim Üyesi | **7** |  9 |
| Öğretim Görevlileri Sınıfı | Öğretim Görevlisi | 3 |  3 | 0  |
| Araştırma Görevlileri Sınıfı | Araştırma Görevlisi |  |   |   |
| **Genel Toplam** | **10** | **12** | **2/0** |

* 1. **İDARİ PERSONEL**
		1. **İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

#### Tablo 31.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Dolu Kadro** | **Boş Kadro** | **Toplam** | **Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 2 |   | 2 |  %100 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |   |  |   |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |   |  |   |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |   |  |   |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |   |  |   |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |   |  |   |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı |  |   |  |   |
| **Toplam**  | **2** |  |  |  |
|  |  |  | **2** | **%100** |

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte Sekreteri | Kadrolu |
| Memur  | Kadrolu  |
| Bilg.İşl. | 13/b-4 Görevlendirme |
| Teknisyen | 13/b-4 Görevlendirme |
| Sürekli İşçi  | Kadrolu İşçi (4d) |

NOT: Fakültemiz idari personel kadroları eksik olup, kadro talebinde bulunulmuştur.

* + 1. **İdari Personelin Birimler Bazında Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal/Yüzdelik Dağılımı**

#### Tablo 32.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **GİH** | **%** | **SHS** | **%** | **THS** | **%** | **EÖHS** | **%** | **AHS** | **%** | **DHS** | **%** | **YHS** | **%** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |

* + 1. **İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

**Tablo 33.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.Lisans | Doktora | Toplam |
| Kişi Sayısı |   | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| Yüzdelik Dağılımı |   |  |  |  |  |  | %100 |

* + 1. **İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

#### Tablo 34.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** | **Toplam** |  |
| Kişi Sayısı | 1 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |
| Yüzdelik Dağılımı |  |  |  |  |  |  | %100 |  |

* 1. **DİĞER PERSONEL**
		1. **Diğer Personelin İsdihdam Şekline Göre Dağılımı**

**Fakültemizde 1 kişi Sürekli İşçi olarak (4/d) çalışmaktadır. Kadrosu Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığındadır.**

1. **SUNULAN HİZMETLER**
	1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ**
		1. **Eğitim Alanları ve Derslikler:**

**Tablo 40.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Amfi (Adet) | Derslik (Adet) | Laboratuvar (Adet) | Toplam (Adet) |
| 0–50 Kişilik | - | 4 | 4 | 8 |
| 51–75 Kişilik | - | 2 | - | 2 |
| 76–100 Kişilik | - | 1 | - | 1 |
| 101–150 Kişilik | - | - | - | - |
| 151–250 Kişilik | - | - | - | - |
| 251–Üzeri Kişilik | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | 7 | 4 | 11 |

**Laboratuar /Atölye Dağılımı ve Teknik Personel İstihdam Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi (Laboratuar/Atölye)** | **Adı** | **Sayısı** | **Lab./Atölye çalışan Teknik Personel Sayısı** | **Kapasitesi****(Kişi Sayısı)** |
| Laboratuvar | Mesleki Beceri Laboratuvarı | 4 | - | 15 (Her biri) |

**5.1.9 A.Ü. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Akademik Takvimi**

Üniversitemiz 2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi akademik takvimi aşağıdaki linkte mevcuttur.

* <http://oidb.akdeniz.edu.tr/2019-2020-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi/>
	1. **ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ**
		1. **Bilimsel Yayınlar**
			1. **Birimimiz Yayınları Yıllara Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **ISI Dergilerinde Makale** | **Diğer dergilerde makale** | **Kitap**  | **Kitap bölümü** | **Bildiri** |
| **2019** | **11** | **30** | **1** | **5** | **28** |
| 2018 | 6 | 18 |  | 22 | 25 |
| 2017 | 9 | 8 | - | 1 | 20 |
| 2016 | 1 | 6 | - | 5 | 9 |

* + - 1. **Birimimiz Yayınlarının Alanlarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **ISI Dergilerinde Makale** | **Diğer dergilerde makale** | **Kitap**  | **Kitap bölümü** | **Bildiri** |
| Hemşirelik | 7 | 14 | - | 2 | 17 |
| Çocuk Gelişimi | 4 | 16 | 1 | 3 | 11 |

1. **Akademik Personelin Yıllara Göre Bilimsel Dergilerdeki Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2019** |  |  | **2** | **2** | **12** |
| 2018 | - | - | - | 4 | 8 |
| 2017 | **-** | **-** | **-** | 2 | 9 |
| 2016 | **-** | **-** | 5 | 2 | 20 |

#### Ulusal Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

**Ulusal Kongre ve Sempozyumlarda Görev Alan Personelin Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Oturum Başkanlığı** | **Davetli Konuşmacı** | **Sözlü Bildiri** | **Poster Bildiri** |
| **2019** | **1** | **2** | **23** | **5** |
| 2018 | - | 1 | 16 | 9 |
| 2017 | 2 | 2 | 15 | 5 |
| 2016 | 2 | 1 | 7 | 2 |

#### Uluslararası Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

#### Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri

**Akademik Personelin Bilimsel Dergilerdeki Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2019** | **-** | **-** | **2** | **2** | **12** |
| 2018 | - | - | - | 4 | 8 |
| 2017 | **-** | **-** | **-** | 2 | 9 |
| 2016 | **-** | **-** | 5 | 2 | 20 |

#### Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görev Dağılımı

**Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Editör** | **Özel sayı editörlüğü** | **Yayın/Danışma kurulu üyeliği** | **Editörler Kurulu Üyeliği** | **Yayın Hakemliği** |
| **2019** | **-** | **-** | **-** | **-** | **21** |
| 2018 | - | - | - | - | 15 |
| 2017 | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | 4 | - | 1 |

* + 1. **BİLİMSEL PROJELER**

#### Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Bilimsel Proje (BAP Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek**  |
| **2019** | **3** | **3** | **13.485 TL.** |

#### Birimimiz Alanlarına Proje Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019 Yılı** | **Bilimsel Proje (BAP Destekli)** | **Toplam** | **Toplam Kullanılan Ödenek**  |
| **Hemşirelik Bölümü**  | **3** | **3** | **13.485 TL.** |
| Çocuk Gelişimi Bölümü  | **-** | **-** | **-** |

* + 1. **Atıflar ve Tanınırlık**

#### Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı

1. **Birimimiz Yıllara Göre AtıfDağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **ISI Dergilerinde Atıflar** | **Diğer Uluslararası Atıflar** | **Ulusal Atıflar** | **Toplam** |
| **2019** | **36** | **33** | **19** | **88** |
| 2018 | 28 | 30 | 27 | 85 |
| 2017 | 8 | 6 | 4 | 18 |
| 2016 | 4 | 3 | 1 | 8 |
| Toplam | 40 | 39 | 32 | 111 |

#### Birimimiz Öğretim Üyesi Başına Atıf Sayılarının Dağılımı

1. **Birimimiz Öğretim Üyesi Başına ISI İndekslerindeki Atıf Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **ISI Dergilerinde Atıflar** | **Diğer Uluslararası Atıflar** | **Ulusal Atıflar** | **Toplam** |
| Dr. Öğr. Üyesi | 8 | 9 | 9 | 10 |
| Öğr.Gör. | - | 2 | 2 | 4 |

* + 1. **Patent ve Faydalı Model**

Birimimiz kaynaklı patent ve faydalı model bulunmamaktadır.

* + 1. **Bilim Ödülleri**
1. Birmimizde 2018 yılında yapılan Uluslararası Bilimsel kongrelerde sözel sunum ödülüne hak kazanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

**5.2.6 Birimimiz Bilimsel Faaliyet ve Etkinlikleri**

#### 2019Yılında Birimimizin Organize Ettiği Ulusal Etkinlikler

2019 Yılında Birimimizin Organize Ettiği Ulusal Etkinlikler

1- Fizik Muayene Kursu

2- ENDNOTE, MACROMEDIA FLASH: İki Yazılımın Anatomisi ve Fizyolojisi Eğitimi

3- İş Sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimi

4- Çocuk Gelişimi Uzmanı ve Aile Danışmanı Olmak

5- Tütün ve Tütün Ürünleri ile Mücadele Semineri

6- “Meme ve Servikal Kanserler” Farkındalık Konferansı

7- Hemşirelik Haftası Etkinliği

8- Predatör (Yağmacı/Avcı) Akademik Faaliyetler

9- Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi

10- Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimi
2. “Diyabetin Farkında Ol” Etkinliği
3. Tüm Yönleriyle Çocuk İstismarı
4. “Bir Toplum Şekillendirici Olarak Çizgi Film”konulu Söyleşi
5. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin 18.Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresine katılımı

**16.** Dijital Medya Kişilerarası İletişimin Neresinde?

SOSYAL ETKİNLİKLER

1- Fidan Dikme Etkinliği

2- Mavikent Çanakçı 75. Yıl İlkokuluna Ziyaret

3- I. Geleneksel Çocuk Gelişimi Bölümü Tanışma Çayı

4- Sağlıklı Yaşam İçin Yürüyüş

1. Sokakta Sağlık Var
2. Lise Öğrencilerinin Fakültemizi Ziyareti
3. Çocuk Gelişimi Bölümü Teknik Gezi ( Likya Uygarlıkları Müzesi, Düşler Akademisi Ziyareti)
4. Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Töreni
5. “Yalnız Değilsin”Tanışalım Kokteyli
6. Özel Gereksinimli Çocuklar Dersi Teknik Gezisi
7. Çocuk İzlem Merkezi Teknik Gezisi
8. “Farkımız Farkındalığımız Olsun” Etkinliği

#### 2015-2019Yılları arası Birimimizin Organize Ettiği Uluslararası Etkinlikler

Henüz birimimizin organize ettiği uluslararası etkinlik bulunmamaktadır.

**5.4.. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ ÜRÜNLER**

* “KÜLTÜR SANAT VE SPOR ALANINDA HİZMET VE ÜRÜNÜMÜZ YOKTUR’’

**5.4.2.AÜ Öğrenci Toplulukları**

#### Tablo 77.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. No. | Topluluk Adı | Üye Sayısı |  | S. No. | Topluluk Adı | Üye Sayısı |
| 1 | Kültürel, Sosyal ve Bilimsel Farkındalık Farkındalık Topluluğu  | 116 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz**

Engelli Öğrenci Bilgileri: Birimimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

* 1. **SOSYAL ALANDAKİ HİZMETLER**

**5.5.1 Sosyal Olanaklar**

**a-Fakülte Yemekhane, Kantin, Kafeterya, Misafirhane ve Restoranları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Türü****(Yemekhane / Kantin / Kafeterya / Misafirhane/ Restoran )** | **Alanı****(m2)** | **Kapasitesi** | **Hizmet verdiği Alan****( Öğrenci / Personel /****Öğrenci+Personel /Halka Açık)** |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi | Kantin | 327 | 200 | Öğrenci+Personel |
| Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi | Yemekhane | 400 | 200 | Öğrenci+Personel |

Fakülte binası Kumluca Meslek Yüksekokulu ile birlikte aynı binayı kullanmaktadır. Kantin ve yemekhane ortak kullanılmaktadır.

1. Salon Hizmetleri

**Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Hizmet Verebilecek Toplantı veKonferans**

**Salonlarımız:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Salonun Adı | BulunduğuYer | Türü(Toplantı Salonu /Konferans Salonu) | KapasiteKişi Sayısı |
| Konferans Salonu (3 adet)\* | Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi / Kumluca Meslek Yüksekokulu Binası kapsamında | Konferans | 175 m2x 3  |
| Toplantı Salonu(1 adet) | Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi | Toplantı | 30 m2 |

 **\* Konferans salonlarının 2 (İki) tanesinin iç yapısı düzenlenmediği için faaliyete hazır değildir.**

**5.5.2. Sunulan Yemek Hizmeti**

Fakültemize bağlı Yemekhanemiz bulunmamaktadır. Öğrenci ve personellerimiz aynı hizmet binasında bulunan Kumluca Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Yemekhanede yemek yemektedirler.

Ücretsiz yemek bursundan 2019 yılında 14 (ondört) öğrencimiz yararlanmaktadır.

**5.5.5 Fakültemiz Öğrencilerine Sağlanan Diğer Olanaklar**

* + - 1. Fakültemiz öğrencileri ilçe merkezinde bulunan Kumluca Halk Eğitim Merkezinin kişisel gelişim kurslarından faydalanmaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında Kumluca Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan **İngilizce, İşaret Dili, Bağlama ve Kamu Personeli Seçme Sınavı Hazırlık Kurslarına yaklaşık 150 öğrenci  devam etmektedir.**
			2. Fakültemiz öğrencilerinin çoğunluğu Fakültemize yakın mesafede bulunan KYK Yurdunda barınmaktadır. Ulaşım kendi imkanları ile gerçekleşmektedir.

 **Fakültemizde 2019-2020 Eğitim öğretim yılında burs alan öğrenci sayıları**:

 a) Ücretsiz yemekten yararlanan öğrenci sayısı: 14

 b) Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayıları: 1

 c) Devlet bursu KYK öğrenci sayısı: 1

 d) TEV Bursu öğrenci sayısı: 1

* 1. **ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER ALANINDAKİ HİZMETLER**

5.6.2 **Erasmus+ Programı**

Öğrenci ve Akademik personel hareketliliği sağlanması hususunda Uluslararası işbirliği yapılabilmesi için Hemşirelik Bölümü ve Çocuk Gelişimi Bölümü olarak girişimlerde bulunulmuş. Ancak Çocuk Gelişimi Bölümü ile 2019 yılında herhangi bir anlaşma sağlanamamıştır.

Hemşirelik Bölümünün 2017-2021 yıllarında geçerli Evangeliscie Hochschule Berlin ile erasmus anlaşmamız bulunmaktadır.

**5.6.4 Farabi Değişim Programı** Fakültemiz Çocuk Gelişimi Bölümünün 4 Ulusal Üniversite ile Ankara Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Kafkas Üniversitesi, Karabük Üniversitesi anlaşma yapmıştır. 2019 Yılında herhangi bir öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır.

**5.6.5 Mevlana Değişim Programı**

Fakültemizde 2019 Yılında herhangi bir hareketlilik bulunmamaktadır.

* + 1. **Free Mover Değişim Programı**

Fakültemizde 2019 Yılında herhangi bir hareketlilik bulunmamaktadır.

* 1. **GENEL KAMU HİZMETİ**
		1. **AÜ Birimlerinin Öne Çıkan Genel Kamu Hizmetleri**

#### Topluma Açık Düzenlenen Kurs, Panel Konferans, Çalıştay ve Eğitimler

#### Tablo 107.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitimi Veren Birim** | **Eğitimin Kapsamı/Adı** | **Katılımcı Belgesi Verilen Kişi Sayısı** | **Sertifika Verilen Kişi Sayısı** |
| **Kumluca Sağlık Bilimleri Fak.**  | Fizik Muayene Kursu  | **24** |  |
|  | ENDNOTE, MACROMEDIA FLASH: İki Yazılımın Anatomisi ve Fizyolojisi | **9** |  |
|  | Predatör (Yağmacı/Avcı) Akademik Faaliyetler | **19** |  |
|  | Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi | **11** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Birimler Bazında verilen Genel Kamu Hizmeti:

2019 Yılında Birimimizin Organize Ettiği Ulusal Etkinlikler

1- Fizik Muayene Kursu

2- ENDNOTE, MACROMEDIA FLASH: İki Yazılımın Anatomisi ve Fizyolojisi

3- İş Sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimi (2 defa düzenlendi.)

4- Çocuk Gelişimi Uzmanı ve Aile Danışmanı Olmak

5- Tütün ve Tütün Ürünleri ile Mücadele Semineri

6- “Meme ve Servikal Kanserler” Farkındalık Konferansı

7- Hemşirelik Haftası Etkinliği

8- Predatör (Yağmacı/Avcı) Akademik Faaliyetler

9- Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi

10- Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Farkındalık Eğitimi
2. Diyabetin Farkında Ol” Etkinliği
3. Tüm Yönleriyle Çocuk İstismarı
4. “Bir Toplum Şekillendirici Olarak Çizgi Film”konulu Söyleşi
5. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin 18.Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresine katılımı

16. Dijital Medya Kişilerarası İletişimin Neresinde?

SOSYAL ETKİNLİKLER

1- Fidan Dikme Etkinliği

2- Mavikent Çanakçı 75. Yıl İlkokuluna Ziyaret

3- I. Geleneksel Çocuk Gelişimi Bölümü Tanışma Çayı

4-

5- Sağlıklı Yaşam İçin Yürüyüş

1. Sokakta Sağlık Var
2. Lise Öğrencilerinin Fakültemizi Ziyareti
3. Çocuk Gelişimi Bölümü Teknik Gezi ( Likya Uygarlıkları Müzesi, Düşler Akademisi Ziyareti)
4. Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Töreni
5. “Yalnız Değilsin”Tanışalım Kokteyli
6. Özel Gereksinimli Çocuklar Dersi Teknik Gezisi
7. Çocuk İzlem Merkezi Teknik Gezisi
8. “Farkımız Farkındalığımız Olsun” Etkinliği

**6 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:**

**Her yıl bütçe çalışmaları**, 5018 Sayılı Kanun’un 17. maddesi doğrultusunda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın belirlediği takvime göre yapılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın yapacağı bilgilendirme toplantısında bütçe çalışmalarında yapılacak işlemler belirlenir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın belirlediği tarihler arasında İdari ve Mali İşler Bürosu Personeli tarafından [www.ebutce.bumko.gov.tr](http://www.ebutce.bumko.gov.tr) sitesinde “Üniversiteler Bütçe Hazırlık” kısmından işlemlere başlanır. İlgili yılın bütçe tertiplerinde bulunan ödenekler, Maliye Bakanlığının her yıl belirleyeceği orana göre arttırılarak ebutce.bumko.gov.tr sitesinde “Üniversiteler Bütçe Hazırlık” kısmında ki her kalem için ayrı form düzenlenir. Form 13’te tavanı aşan ödenek teklifleri, gerekçeleri belirtilerek Form 25’e girilir.

İhtiyaç duyulan yeni kalemler ise gerekçeleriyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.

Üniversite Stratejik Planında Fakültemizin sorumlu tutulduğu Performans Hedeflerinden en fazla üç tanesi belirlenir. Düzenlenen ve çıktıları alınan tüm formlar bir üst yazı ile Harcama Yetkilisi onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilir.

Fakültemizde satın-alma ve diğer ödemeler bütçe rakamlarımızın düşük olması sebebi ile 4734 sayılı Kanunun 22. Maddesi d bendine göre **DOĞRUDAN TEMİN** yöntemi ile gerçekleşmektedir.

**Harcama Yetkilisi (Dekan) Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır Sayım Komisyonu** başkan ve üyerini belirler ve mali yılın başında Gerçekleştirme Görevlisi aracılığı ile EBYS üzerinden resmi yazı ile görevlendirir.

Mutemed **KBS** üzerinden Personel Maaşları, Kesenekler, Ek Ders ve Sınav Ücretleri hazırlayarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar.

**Taşınır Kayıt Yetkilisi**, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ile ihtiyaç olan mal ve malzemeleri tespit eder. Talep yazısı ile süreci başlatır. Demirbaşların korunması ve tüketim malzemelerinin kullanılması ile ilgili Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.

**MYS** üzerinden SGK Prim Ödemeleri, Harcırah Ödemeleri, Jüri Ödemeleri ve Satın Alma ve diğer ödemeler mutemed tarafından hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar.

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerine **“Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler hakkında İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigortası” uygulanmaktadır.** Sosyal Sigortalar Kurumu internet sayfasındaki “**Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirgesi”ne** giriş yapılır. Ayrıca e bildirge üzerinden öğrencilerin prim hesaplamaları gerçekleştirilir.

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**
2. **BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### Tablo 109

****

1. **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

**Bütçemiz, performans göstergelerimiz doğrultusunda harcanmaya özen gösterilmektedir.**

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
2. **MALİ BİLGİLER**
3. **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**
	1. **2019 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER**

#### Tablo 110.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HAZİNE YARDIMI | Bütçe Ödeneği  | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu % (a\*100) /b | Kesin Harcama (a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
| 01- Personel Giderleri | 612.174,00 | 612.174,00 | 1.098.390,80 | 1.098.390,80 | -486.216,80 | %179,42 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 65.385,00 | 65.385,00 | 177.897,10 | 177.897,10 | -112.512,10 | % 272,07 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 51.731,00 | 51.731,00 | 51.478,56 | 51.478,56 | 252,44 | % 100 |
| 05- Cari Transferler  |  |  |  |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 729.290,00 | 729.290,00 | 1.327.766,46 | 1.327.766,46 | -598.476,46 |  |

1. **TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

**01- Personel Giderleri (Personel Maaşları, Ek Ders Ücretleri Ücreti ve diğer ödemeler)**

**02-** Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri **(Personel Prim Giderleri ve 02.4 Harcama kaleminden öğrencilerin “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ve Genel Sağlık Sigortası” sigorta primleri ödenmektedir.**

* 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine 25.000 TL ek ödenek gelmiştir. **TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesini 2019 yılında almış bulunmaktayız. Ek ödenekler bu kapsamda çok faydalı olmuştur.**
* Fakat 03.03 Harcama kalemi Yolluklar kalemine ek ödenek istediğimiz halde ödenek gelmemiştir. Personele ödemeleri yapılamamıştır.
* Bütçe yetersizliği nedeni ile satın alınamayan Demirbaşlar Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından talebimiz üzerine Devir Alma yöntemi ile sağlanmaktadır. Ayrıca Yapı İşleri Daire Başkanlığı da bir kot farkı, 1 konferans salonunda asma tavan, fakülte bahçesine basketbol sahası yapmıştır.
1. **MALİ DENETİM SONUÇLARI**

**(2011-2019Yılları arası Mali Denetim Geçiren Tüm Birimler)**

* 1. **İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER**

**(2019Yılında İç Denetim Birimince Denetim Geçirmiş Tüm Birimler)**

* İç Denetim Birimince “2019 yılında iç denetime tabi tutulmadık”
* Fakat Üniversitemiz Kurumsal Gelişim ve Kalite Birimince TS EN ISO 9001 kalite belgesi almış bulunduğumuz için 13.11.2019 tarihinde iç denetim yapılmıştır.
	1. **DIŞ DENETİM**

2019 yılında dış denetime tabi tutulduk. Fakat herhangi bir rapor gelmemiştir. Belgemiz bulunmamaktadır.

Ayrıca 26.02.2019 tarihinde TSE tarafından dış denetim yapılmıştır. Ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesini almaya hak kazandık.

16 Ocak 2020 tarihinde TSE tarafından dış denetim yapılacaktır.

1. **PERFORMANS BİLGİLERİ**
2. **PROJE ve FAALİYET BİLGİLERİ**
	1. **BİLİMSEL PROJE BİLGİLERİ**

Bilimsel Proje bilgilerine “ I- Genel Bilgiler, C- İdareye ilişkin Bilgiler, 5- Sunulan Hizmetler, 5.2. Araştırma-Geliştirme Ürün ve Hizmetleri” Bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

* 1. **FAALİYET BİLGİLERİ (Tüm Birimler)**
		1. **2019 Yılı Bütçe Performans Programında Hedeflenen Performans Göstergeleri**

Tablo 118



1. **PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUve PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### Tablo 119-2

|  |  |
| --- | --- |
| İdare Adı | 38.18 – AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ |
| Amaç | 3.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  |
| Hedef | 3.1.Kalite Güvence Sistemlerinin üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi |
| Performans Hedefi | 3.1.2. KYS uygulayan birim sayısı |
| Performans Hedefi kapsamında Yapılan Çalışmalar**: 26 Şubat 2019 tarihinde TSE tarafından Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının tüm idari birimleri, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesini almaya layık görülmüştür.** **Performans hedefimizde bulunmasa da bütçemiz bu doğrultuda kullanılmıştır.**  |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Gerçekleşme Durumu | Hedefe Ulaşıldı mı? |
| KYS uygulayan birim sayısı | Sayı | 1 | (1) | (1) |

#### Tablo 119-3

|  |  |
| --- | --- |
| İdare Adı | 38.18 – AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ |
| Amaç | 3.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  |
| Hedef | 3.2.İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi |
| Performans Hedefi | 3.2.1. Akademik Çalışan Memnuniyet oranı |
| Performans Hedefi kapsamında Yapılan Çalışmalar**: Yılda iki kez 6 Aylık dönemlerde anket çalışması yapılarak değerlendirme yapılmıştır.**  |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Gerçekleşme Durumu | Hedefe Ulaşıldı mı? |
| Akademik Çalışan Memnuniyet oranı | Oran | %85 | (84) | (Evet) |

#### Tablo 119-4

|  |  |
| --- | --- |
| İdare Adı | 38.18 – AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ |
| Amaç | 3.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  |
| Hedef | 3.2.İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi |
| Performans Hedefi | 3.2.2. İdari Çalışan Memnuniyet oranı |
| Performans Hedefi kapsamında Yapılan Çalışmalar**: Yılda iki kez 6 Aylık dönemlerde anket çalışması yapılarak değerlendirme yapılmıştır.**  |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Gerçekleşme Durumu | Hedefe Ulaşıldı mı? |
| İdari Çalışan Memnuniyet oranı | Oran | %80 | (85) | (Evet) |

#### Tablo 119-7

|  |  |
| --- | --- |
| İdare Adı | 38.18 – AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ |
| Amaç | 3.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi  |
| Hedef | 3.4.Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi |
| Performans Hedefi | 3.4.4. Bakım onarım iş sayısı |
| Performans Hedefi kapsamında Yapılan Çalışmalar**: Fotokopi Makinesi arızası giderilmiştir. Bina içinde bulunan büro boyanmıştır. Hizmetbinası dış çephesinde bazı yerler boyanmıştır. Bakım onarımlar yapılmıştır.**  |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Gerçekleşme Durumu | Hedefe Ulaşıldı mı? |
| Bakım onarım iş sayısı | Sayı | 5 | (3) | (Evet) |

1. **PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN ve SONUÇLARININDEĞERLENDİRİLMESİ:**
2. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
3. **ÜSTÜNLÜKLER**
* Beceri Laboratuvarlarının kurulmuş olması
* Öğrencilerin kalabileceği yurtların olması
* Ulaşım probleminin olmaması
* Bahçemizde Basketbol /Voleybol Sahası olması
* Dersliklerin teknik donanımlarının yeterli olması
* Ülke genelindeki tercih sıralarına bakıldığında Hemşirelik Bölümünün 34., Çocuk Gelişimi Bölümünün ise ilk kez öğrenci almasına rağmen 7. sırada olması
* Fakülte ekibinin genç ve dinamik olması
* Birimin, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında etkin faaliyetler yapmış olması
* Kalite belgesi almış olmak
1. **ZAYIFLIKLAR**
* Sekiz ana bilim dalından sadece altısında Dr. Öğretim Üyesinin bulunması
* Fakültede fizik ortamın yetersiz olması
* Öğrenci sayısının sınıf kapasitesinin üstünde olması
* Yönetim Kurulunun Antalya’da başka birimden olması
* İdari personel sayısının yetersiz olması
* Fakültenin merkez kampüste olmaması, uzaklığın fazla olması
* Temel Tıp Bilimleri Dersleri için il merkezinden öğretim elemanlarının gelmek zorunda olması
* Kütüphanenin yeterli olmaması
* Öğrencilerin kullanımına açık internet erişimli bilgisayarların olmaması
* Fotokopi/ kırtasiye olanağının yetersiz olması
* Kablosuz internet erişiminin olmaması
* Konferans salonunun olmaması/alt yapısının eksik olması
* Bahçe düzenlemesinin olmaması
* Baskı makinesinin olmaması
* Optik okuyucunun olmaması
* Beceri Laboratuvarlarının hem kapasite hem de donanım açısından yetersiz olması

**FIRSATLARIMIZ**

* Halk Eğitim Merkezinin öğrencilerin gelişimi için işbirliğine açık olması
* Yerel yönetimin Fakülteyi desteklemesi
* İlçede bulunan kamu/özel kuruluşların işbirliğine açık olması
* Öğrencilerin bir topluluk kurmaları

 **TEHDİTLERİMİZ**

* Kantin Hizmetlerinin yerel yönetimin desteğinde olması /destek olmazsa sorun ortaya çıkabilecek.
* Klinik Uygulama için Hastane Yetersizliği
* Yemekhane için her yıl bir tedarikçi ile anlaşma yapmak zorunda olunması
* Öğrencileri kalacağı KYK yurtlarının kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması.
* Uygulama alanının yetersiz olması
* Fakülte binasının jenaratörünün olmaması
* Konferans salonunun yapılamaması
1. DEĞERLENDİRME
2. **ÖNERİ VE TEDBİRLER (Tüm Birimler)**

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Akademik, idari ve destek hizmetler personelinin sayısının artırılması,
* Gerekli olan araç-gereç, ekipmanların (teorik, laboratuvar) temin edilmesi, eğitim-öğretime başlanabilmesi için zorunlu olmakla birlikte, zayıflıkların fırsata dönüştürülmesinde etkili olacaktır.
* Fakültenin ilçe merkezinde lokalize olması, uygulama alanı açısından ilk yıllar için yeterli gözükse de, ileriki yıllarda yetersiz kalabilecek, uygulama alanı sorunlarına sebep olabilecektir.
* Bu süreçte, yerel yönetimlerden destek alınması ve merkez kampüsteki ilgili birimlerle işbirliği içinde olunması, etkin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmaları için önemlidir.
* KYK yurtlarının kapasitelerinin arttırılması için ilgili yönetimlerle görüşmeler yapılması gerekmektedir.

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn6" \o ")

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn7" \o ")

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=" \l "_ftn8" \o ")

**Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**10/01/2020**

**İmza**

**Prof. Dr. Selma ÖNCEL**

 **Dekan**

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.