

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** Bu yönerge; Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. (6)

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesi ile 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar<sup>(6)</sup>**

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Akdeniz Üniversitesi’ni,
- b) Üst yönetici: Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,
- c) Yönetim Kurulu: Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- ç) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,
- d) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- e) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve

Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

ğ) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

ı) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

i) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

j) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

k) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,

l) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

m) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

n) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve bursiyerlerdir.

ö) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

p) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

r) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Yönetim ve Örgüt

### **Komisyon Başkanı**

**MADDE 4-** (1) Komisyon Başkanı, Komisyona Akdeniz Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi ifade eder. (6)

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (6)**

**MADDE 5-** (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

### **Komisyon'un toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 6-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Komisyonun karar yeter sayısı Komisyonun toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

### **İdari işler**

**MADDE 7-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin idari işleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, muhasebe hizmetleri ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Birleşemeyecek görevler**

**MADDE 8-** (1) Gerçekleştirme Görevlisi (düzenleyen), Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi aynı kişi olamaz.

### **Öncelikli alanların tespiti**

**MADDE 9-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her yıl bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ve Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosu'na sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir. (6)

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Mali Hükümler

### **Gelirler**

**MADDE 10-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin gelirleri aşağıdaki gibidir:

(1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

a. Döner Sermaye İşletmesi'nden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen gayri safi hasıllardan Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda aktarılacak tutar,

b. Projelerden elde edilen gelirler,

c. Yükseköğretim kanununun Ek 27 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda aktarılacak tutarlar, (6)

ç. Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. (6)

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir. (6)

(5) Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur: (6)

a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayırımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan

Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

e) Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

### **Giderler**

**MADDE 11-** Ödenek kaydı yapılan tutarlar ile üniversite özel bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), Proje süresi ile sınırlı olmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli olan yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. (6)

Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, “Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar” hükümleri uygulanır.

Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden öz gelikle karşılanacak olanlar, öz gelir ve ödenek kaydının yapılmasını müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır. (6)

Her takvim yılı içinde ödenek kaydedilen tutardan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun ilk altı ayın sonunda belirleyeceği oranda, Araştırma Altyapısı Geliştirme Projesi için kullanılmak üzere ayrılabilir.

### **Avans ve kredi mutemedi**

**MADDE 12-** (1) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir. (6)

Her mutemet, aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermek ve aldığı avansı kapatmak zorundadır. (5)

(2) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(3) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır. (5)

(4) Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek’i Belgeler

aranır.

(5) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir. (6)

(6) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağıın anlaşılması durumlarında Yönetmelikte belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır. (6)

### **Mutemet görevlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde üniversiteye bağlı her fakülte, enstitü, yüksekokul gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için birer mutemet görevlendirilir.

### **Taşınır mal kaydı**

**MADDE 14-** (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir. Proje kapsamında alınan taşınır mallar, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek zimmet fişiyle proje yürütücüsüne zimmetlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

**MADDE 15-** (1) Komisyon belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapılmasını, gerekli gördüklerinin uygulamadan kaldırılmasını ve yeni proje türleri oluşturulmasını Üniversite Senatosu'na teklif eder.

(2) Bilimsel araştırma projeleri, Yükseköğretim Kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. (6)

(3) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur. (6)

(4) Komisyon proje türleri ile ilgili olarak başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. (6)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirlenmiştir. (6)

#### **1. Normal Araştırma Projesi (NAP):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel

araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**2. Kapsamlı Araştırma Projesi 1 (KAP 1):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası ve altyapı yatırımlarını da kapsayabilen ve Normal Araştırma Projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. (6)

**3. Kapsamlı Araştırma Projesi 2a (KAP 2a):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası ve altyapı yatırımlarını da kapsayabilen ve KAP 1 Araştırma Projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. (6)

**4. Kapsamlı Araştırma Projesi 2b (KAP 2b):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası ve altyapı yatırımlarını da kapsayabilen ve KAP 2a Araştırma Projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. (6)

**5. Tez Projesi (TEZ):**

Lisansüstü tezlerini kapsayan, yürütücülüğünü tez danışmanının yaptığı araştırma projeleridir.

**6. Altyapı Projesi (AYP):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütölen bilimsel, araştırma ve teknoloji altyapısını güçlendirme ve geliştirme amacıyla sunulan projelerdir. (6)

**7. Güdümlü Proje (GÜP):**

Akdeniz Üniversitesi rektör ve rektör yardımcılarında oluşan komisyonun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.

**8. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UAP):**

Yurtdışı Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile ortak finansmanlı gerçekleştirilen projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Yurtdışı kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. (6)

**9. Üniversite- Sektör İşbirliği Projesi (ÜSP):**

Akdeniz Üniversitesi ile kamu ve/veya özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütölen Ar-Ge odaklı işbirliği amacıyla hazırlanan projelerdir. Bu tür projelere verilebilecek mali destek Normal Araştırma Projesi üst limitini geçemez. Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olabildiği bu tür projeler Akdeniz Üniversitesi ve ortak kurum/kuruluşların imzaladığı protokol hükümlerine göre yürütölür. (6)

**10. Tamamlayıcı Araştırma Projesi (TAP):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. (6)

### **11. Özlenen Öğrenci Bilimsel Araştırma Projesi (Ö<sup>2</sup>BAP):**

Akdeniz Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olabildiği ve en az bir lisans öğrencisinin araştırmacı olarak görev alması zorunlu olan projelerdir.

### **12. Özlenen Öğretim Üyesi Bilimsel Araştırma Projesi (ÖBAP):**

Danışmanlığını yaptığı lisansüstü tezlerden yayın, patent, buluş ve/veya ürün üretme açısından yüksek performans gösteren Akdeniz Üniversitesi öğretim üyelerinin yürütücü olabildiği ve proje ekibinde bursiyer(ler)in yer alabildiği projelerdir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Proje Başvurusu, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Proje başvurusu (2)**

**MADDE 16-** (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile Proje başvuruları, proje yürütücüsü tarafından Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır.

(2) Araştırmacılar; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler başlıklı 4. Maddesinde belirtilen eylemlerden, etik kurallarına aykırı davranışları nedeni ile disiplin cezası ile cezalandırılmaları durumunda, cezaların kesinleşme tarihinden, cezanın silindiği tarihe kadar projelerde yürütücü olamazlar veya proje ekibinde yer alamazlar. (6)

#### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 17-** (1) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir. (6)

(2) Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Komisyona iletilir. Komisyon, ilan ettiği kurallar çerçevesinde projeleri, gerek gördüğü taktirde hakem görüşleri alarak, değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

#### **Projelerin kabulü, yürütülmesi ve izlenmesi**

**MADDE 18-** (1) Komisyonca kabulüne karar verilen projeler için ayrıntılı bir protokol hazırlanır. Bu protokolün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile proje kabul edilir ve protokolde yer alan esaslara göre yürütülerek sonuçlandırılır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin yürütülmesinden, proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar başlatılmaz ise proje yürütülükten kaldırılır. (6)

#### **Ara raporlar**

**MADDE 19-** (1) Tüm proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri her 6 ayda



geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı bir ara raporu vermekle yükümlüdür. Ara rapor sunulmamış projelerin satın alma işlemleri durdurulur. Komisyon, ara raporu inceleyerek kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Proje yürütücüsüne iade edilerek, Komisyonca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

### **Proje bütçesi, proje süresi ve ek kaynak talebi**

**MADDE 20-** (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Komisyon, mali yılbaşında bütçenin proje türlerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve proje üst limitlerini belirleyerek ilan eder. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yolluk ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir. Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüleri, Tez projeleri hariç, proje süresini başvuru sırasında 24 (yirmi dört) ayı geçmemek üzere belirler. Tez projeleri hariç diğer araştırma projeleri ek süre verilmesi halinde en fazla “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”te belirlenen süreler içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine Komisyon kararı ile ek süre veya ilave bütçe kaynak verilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, Tez İzleme Komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir. Ek süre en çok bir yıl, ilave kaynak için projelere verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50’si toplam proje maliyetinin en çok yüzde 50’si kadar olabilir. Ancak, gerek ek süre ve gerekse ek bütçe kaynak talepleri projenin birinci ara raporun kabulünden önce yapılamaz. (6)

### **Proje içeriğinde düzeltme, yürütücü değiştirme veya proje iptali**

**MADDE 21-** (1) Aşağıdaki durumlarda, Komisyon projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü / araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- b) Ara raporun ve sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi,
- c) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen tez projelerinde danışman veya öğrenciden birisinin değişmesi,
- ç) Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi,
- d) Proje mali kaynaklarının harcanmasında uygun maliyet esasına aykırı ve planlanan bütçe takviminin dışında kullanıldığının belirlenmesi,
- e) Etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması,
- f) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

### **İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler**

**MADDE 22-** (1) İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

- a) İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir. Komisyon yapılan ödemeleri, proje yürütücüsü ve ortak

araştırmacılarından kısmen veya tamamen geri isteme yetkisine sahiptir.

b) Projesi iptal edilen yürütücü, iptal tarihinden itibaren Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı doğrultusunda bir ile dört yıl süreyle hiçbir projede görev alamaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinin hiçbirinden faydalanamaz.

### **Sonuç raporu**

**MADDE 23-** (1) Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Tamamlanan projelerin yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen sonuç raporunu proje bitim tarihinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür. (6)

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, sonuç raporunu kabul veya reddeder. Komisyon gerekli gördüğü hallerde sonuç raporlarını hakem incelemesine gönderebilir, proje yürütücüsüne iade ederek Komisyon'ca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

(4) Tez projelerinde tez jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir. Tez projesi yürütücüsü, ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış belgeyi de sunmaları zorunludur. (6)

(5) Çalışmanın Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen sonuç raporları ve tezler değerlendirmeye alınmaz. (6)

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 24-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş projelere ilişkin bulguların, öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından her yıl belirlenerek duyurulacak yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

Ayrıca desteklenen tez projelerinde tez öğrencisi proje başvuru formunu imzalamakla proje sonuçlarının yayımlanmasını kabul etmiş olur.

(2) Projelerle ilgili bursiyer ve hakem ücreti ödemeleri yapılabilir. Ancak söz konusu ödenecek ücret tutarları ile ilişkili tüm hususlar ilgili yönetmelik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin bütçe imkanları dikkate alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir. (6)

**MADDE 25-** (1) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında "**Bu çalışma Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...**" (This work was supported by The Scientific Research Projects Coordination Unit of Akdeniz University. Project Number: ....)" şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

**MADDE 26-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından

desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ve fikri mülkiyet hakları Akdeniz Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Akdeniz Üniversitesi yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 27-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden Akdeniz Üniversitesi ve proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olması veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

**MADDE 28-** (1) Projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nce sağlanan makine, teçhizat ve donanımları, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Akdeniz Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 29-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve genel hükümler uygulanır. (6)

#### **Yürürlük**

**MADDE 30-** (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 31-** (1) Bu yönerge hükümleri Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

10.07.2013 tarih ve 14/126 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 27.03.2014 tarih ve 05/53 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(2) 24.06.2016 tarih ve 15/108 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(3) 04.10.2017 tarih ve 22/204 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(4) 25.12.2019 tarih ve 37/17 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(5) 16.07.2021 tarih ve 15/08 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(6) 02.11.2022 tarih ve 16/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.