



Erasmus+



Akdeniz Üniversitesi

Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği

Gidiş için Gerekli Belgeler Listesi

- Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği hakkı kazandım ve gideceğim kuruma **nominasyon** işlemim (resmi olarak aday gösterilme) Erasmus+ Ofisi tarafından yapıldı.
- Kabul Mektubu:** Karşı üniversitenin Erasmus Ofisi ile iletişime geçtim ve Kabul Mektubu (Acceptance Letter/Letter of Admission) gönderilmesi için yapmamı istedikleri işlemleri gerçekleştirdim. Kabul mektubumda gideceğim üniversitede bulunacağım tarihin tam olarak (hem gün, hem ay, hem de yılı içermeli) belirtilip belirtilmediğini kontrol ettim. Kabul mektubumu **ErasmusPort** sistemine yükledim.
- Learning Agreement:** **ErasmusPort** üzerinden Online Learning Agreement (OLA) oluşturmak için bölüm koordinatörümle çalıştım. Tek dönem gidiyorsam yaklaşık 30 AKTS, 1 akademik yıl gidiyorsam yaklaşık 60 AKTS karşılığı ders eşleştirdim. Aldığım derslerin Akdeniz Üniversitesinde karşılığının olmasına dikkat ettim. Oluşturduğum OLA'yı sistem üzerinden onaylaması için bölüm koordinatörümüne gönderdim. Koordinatörümün onayının ardından Erasmus Ofisi sistem üzerinden OLA'yı karşı kuruma gönderdi. Karşı Kurum OLA'mı onayladı.
- Avro Hesabı Açılması:** Herhangi bir bankadan açılacak Avro hesabının bilgilerini Erasmus Port>İşlemler>Hibe Banka Ödeme kısmına girdim.
- Sigorta (Sağlık):** Herhangi bir sigorta şirketinden hareketliliğimin süresinin tamamını kapsayacak şekilde **sağlık** sigortasını yaptırdım. Sigorta poliçemi Erasmus Port>Dosyalar kısmına yükledim.
- Yönetim Kurulu Kararı:** Gideceğim kurumda yapacağım stajın Yönetim Kurulu Kararı'ndan geçmesi için fakülte/enstitü/yüksekokul öğrenci işleri birimine dilekçe verdim. (Dilekçe örnekleri için: <https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=c1996dfa-b8ca-477d-b6ed-0325db3c5c77>)
- Vize Kolaylaştırıcı Belge:** Vize işlemleri için kullanmak üzere e-devlet (Turna Portal) üzerinden vize kolaylaştırıcı belge oluşturdum. (Buradaki kılavuzdan ulaşabilirsiniz: <https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=94dfe80d-4b93-4333-b4af-68e65c570bfe>)
- Hibe Sözleşmesi İçin Gerekli Belgeler:** Vizem çıktıktan sonra hibe sözleşmemin hazırlanması için gerekli olan belgenin gönderilme düzenine Erasmus+ web sayfasından (<http://uio.akdeniz.edu.tr/erasmus-programi/erasmus-programi-giden-ogrenci/erasmus-giden-ogrenci-dokumanlari/>) ulaştım ve istenildiği şekilde TEK SAYFA olarak **ErasmusPort**'a yükledim.
- Erasmus Hibe Sözleşmesi:** Hibe sözleşmem Erasmus+ Ofisi tarafından tarafıma gönderildiğinde tüm sayfaların altına imza ve tarih attım. Belgeyi elden ofise teslim ettim veya

kargo ile postaladım. (Belgenin yalnızca ıslak imzalı orijinal hali kabul edilmektedir. Taranmış olarak gönderilen hibe sözleşmeleri kabul edilmemektedir.)

Vardıktan Sonra:

Certificate of Arrival: Certificate of Arrival belgesini doldurup vardığım kurumdaki yetkili kişiye imzalattım ve tarayarak Erasmus Port>Dosyalar kısmına yükledim.
<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=c2cb3716-46be-4eb9-9fb1-e87e2f27cc2d>

HEYECAN DOLU BİR DENEYİM İÇİN ARTIK HAZIRIM!