

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA
YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Akdeniz Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına kabul edilecek yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, tercih, yerleştirme ve kesin kayıt işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ve 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar”a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4–(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Aday:** Bu yönergenin 8'inci maddesinin 1'inci fıkrasında belirtilen özellikleri taşıyanları,
- b) **Akademik Takvim:** Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Takvimini,
- c) **Akdeniz TÖMER:** Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) **Akdeniz YÖS:** Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Sınavını,
- ç) **Akdeniz YÖS Yürütme Kurulu:** Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme ile ilgili işlemleri yapmakla yetkili kurumu,
- e) **Birim:** Akdeniz Üniversitesine bağlı Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar/Meslek Yüksekokullarını,
- f) **İkametgâh Belgesi:** Yabancı uyrukluların ülkemizde belirli süre ikametlerine izin verildiğini gösteren belgeyi,
- g) **Öğrenci:** Akdeniz Üniversitesine bağlı birimlere bu yönerge esaslarına göre kabul edilen yurtdışından öğrenciyi,
- h) **ÖİDB:** Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını
- ğ) **Program:** Ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren diploma programını,
- i) **Rektörlük:** Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünü
- ı) **Senato:** Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,
- j) **UİO:** Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisini,
- k) **Üniversite:** Akdeniz Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akdeniz YÖS Yürütme Kurulu

Akdeniz YÖS Yürütme Kurulu

MADDE 5– (1) Akdeniz YÖS Yürütme Kurulu; Akdeniz Üniversitesi yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin işlemleri yürütmek üzere Rektör Yardımcısı başkanlığında, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü, Ölçme Değerlendirme Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdüründen oluşur.

(2) Akdeniz Üniversitesi yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin işlemler ile ilgili tüm süreçler Akdeniz YÖS Yürütme Kurulu ve aşağıda yer alan Birimler tarafından iş birliği içinde yürütülür. Birimlerin görevleri;

a) Ölçme Değerlendirme Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; Sınav Hazırlama komisyonuna ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, sınav sorularının hazırlanması, soruların farklı dillere çeviri işlemlerinin yapılması, kitapçıkların basımı, sınav sorularının güvenliğinin sağlanması, sınav uygulama esaslarının hazırlanması ve Akdeniz YÖS Yürütme Kuruluna onaya sunulması, sınavın uygulanması ile ilgili görevlilere yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılması, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi, sınav sonuç belgelerinde her türlü istatistiksel verinin (doğru yanlış cevap sayısı, ağırlıklı ortalama, yüzdelik dilim, hangi puan türüne göre kaçınıcı sırada yer aldığı, tercih yapabileceği vb.) yer almasının sağlanması ve ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

b) Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi; Akdeniz YÖS başvurularının internet üzerinden yürütülmesi, sisteme kayıt olan öğrencilerin sistemdeki her türlü bilgisinin takibi (kullanıcı adı ve şifre işlemleri, adres, başvurusu onaylanan adayların başvuru tercih ve yerleştirme işlemleriyle ilgili bilgilerin güncellenmesi ve adaylara e-posta yoluyla bildirim yapılması vb.), sınav sınıf listelerinin oluşturulması, öğrencilerin bilgilerinin veri tabanında saklanması ve sorgulanması, adayların giriş belgelerinin oluşturulması, sınav sonuçlarının sisteme yüklenilmesi, tercih başvurularının alınması, yerleştirme işlemlerinin yapılarak, yerleştirme sonucunda her bir diploma programı için oluşan taban/tavan puanlarının belirlenmesi, sınav sonuçlarının duyurulması, sistem üzerinden her türlü duyuru, video yayını vb. yapılması internet sayfasında yayımlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Akdeniz Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesinin güncellenmesi ve senatoya sunulması ile ilgili her türlü iş ve işlemin gerçekleştirilmesi, YÖK, Dışişleri Bakanlığı vb. resmi kurumlarla yazışmalar ve takibi, YÖS Kılavuzlarının (Başvuru, Tercih ve Kayıt) Türkçe olarak hazırlanması, Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi kazanan öğrencilerin kayıtları ile ilgili olarak akademik birimlerin bilgilendirilmesi, kayıt olan öğrencilerin İl Göç İdaresi ikametgah izni başvurularının alınması işlemlerini takip eder.

ç) Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; Akdeniz YÖS sınavı ile kayıt yaptıran öğrenciler için Türkçe Düzey Belirleme sınavı sorularının hazırlanması, sınavın uygulanması ve sınav sonuçlarının değerlendirilerek duyurulması, UİO ve ÖİDB ile paylaşılması ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapar.

d) Uluslararası İlişkiler Ofisi; Sınav organizasyonu ile ilgili protokol iş ve işlemlerinin takibi, YÖS Sınavı tanıtım malzemelerinin farklı dillerde hazırlanması ve tanıtım yapılacak ülke/okul vb. kurumlara gönderilmesi, YÖS Tanıtım videosunun hazırlanması ve yurt dışı ve yurt içi kanallarda yayımlanması, ÖİDB tarafından hazırlanan YÖS Kılavuzlarının İngilizce/Rusça olarak hazırlanması, adaylara telefon, mail vb. yollar ile danışmanlık verilmesi, yurtdışı Eğitim Fuarlarında vb. organizasyonlarda YÖS Sınavının tanıtımı, başvuru onay işlemleri, Oryantasyon Programının organize edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

e) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Akdeniz YÖS tanıtım faaliyetleri (eğitim fuarları, broşür basımı, roll-up, film hazırlığı ve yayımlanması vb.) ödemeleri ile ilgili her türlü

iş ve işlemlerin yürütülmesi, sınav kitapçığı basımı ile ilgili her türlü ödeme, sınavın yapılması ve güvenliği ile ilgili her türlü malzemenin temini, YÖS tanıtımı ile ilgili her türlü fuar ve tanıtım gezilerinin katılım, konaklama, yevmiye, ulaşım vb. ödemelerinin yapılması, Ticaret Bakanlığı tarafından desteklenen fuarlar için geri ödeme ile ilgili başvuru işlemlerinin yapılması ve takibi, ücret iadesi gerektiren durumlarda ücret iadesi yapılacak öğrencilere iade işlemlerinin yapılması, bir sonraki yıl yapılacak YÖS sınavı tanıtım faaliyetleri için bütçe planlamasını iş ve işlemlerini yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

Kontenjanların Belirlenmesi

MADDE 6–(1) Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanları her eğitim ve öğretim döneminden önce Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihe kadar ilgili program kurulunun önerisi dikkate alınarak birim kurulunca belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanarak Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar uyarınca yurtdışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvurma imkanı bulunan, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden adaylar, Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduğunu belgeleyen adaylar ile 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam ederek ortaöğretimini (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayan veya lise eğitimlerinin tamamını yurt dışındaki liselerde (KKTC liseleri hariç) gören uyuğundan biri T.C olan çift uyruklu ve T.C uyuğunda bulunan adaylar için Öğretmenlik, Hukuk, Tıp ve Dış Hekimliği diploma programlarına mahsus olmak üzere yurtdışından öğrenci kabul kontenjanları kapsamında belirlenen kontenjanın %10'unu aşmayacak şekilde öğrenci kontenjanı belirlenir.

Kontenjanların İlanı

MADDE 7– (1) Öğrenci kabul edilecek programlar, kontenjanları ve başvuru koşulları Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenci Kontenjanları” başlığı altında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, İlan, Seçme, Yerleştirme, Kesin Kayıt, Türkçe Yeterlik, Yabancı Dil Yeterlik, Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri

Başvuru Koşulları ve İlanı

MADDE 8–(1) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları şartıyla; aşağıdaki koşullardan birini sağlayan adaylar başvurabilir.

- a) Yabancı uyruklu olan,
- b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)
- c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile Türk vatandaşlığına geçenler / bu durumdaki çift uyruklular

- c) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden TC uyruklu öğrencilerden ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil)
- d) 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adaylardan ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil)
- e) KKTC uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar veya sahip olacaklar,
- (2) Aşağıda yer alan durumlardan herhangi birini taşıyan aday başvuru yapamaz.
- a) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
- b) KKTC uyruklu olanların (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- c) Bu maddenin 1’inci fıkrasının c bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların (Bu maddenin 1’inci fıkrasının ç ve d bendindeki şartları sağlayanlar hariç),
- ç) Uyuğundan birisi KKTC olan çift uyrukluların (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- d) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C uyruklu olan veya bu maddenin 1’inci fıkrasının b bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular,
- (3) Başvurulara ilişkin açıklamalar Üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulur. Başvurular ilanda belirtilen tarihler arasında Üniversitenin internet sayfası üzerinden yapılır. İlanda belirtilen süre içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Sınavı

MADDE 9–(1) Öğrenci kabulü; Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Sınavına göre yapılır.

- (2) Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Sınavı:
- a) Akdeniz YÖS ile ilgili tüm süreçler Akdeniz YÖS Yürütme Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütülür.
- b) Senato tarafından belirlenen tarihte yapılır. Sınav kılavuzu, Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.
- c) Akdeniz YÖS çoktan seçmeli tipte sorular içeren Temel Öğrenme Becerileri Testinden oluşur. Temel Öğrenme Becerileri Testi, Genel Yetenek ve Matematik alanlarından oluşan 80 soruluk bir testtir. Yerleştirmede sadece Temel Öğrenme Becerileri Testi sonuçları esas alınır.
- ç) Akdeniz YÖS Sınav Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanır.
- d) Sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihte Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.
- e) Bir eğitim-öğretim yılı için birden fazla Akdeniz YÖS uygulanabilir.
- f) Akdeniz YÖS sonucu, sınav tarihini izleyen 1 (bir) eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.
- g) Akdeniz YÖS sınav ücreti Üniversite yönetim kurulu tarafından her yıl için belirlenir. Sınav ücreti, YÖS başvuru sistemi üzerinden kredi kartı ile ödenir.

- h) Sınav sonuçlarına itiraz süresi, sınav sonuçlarının ilanını takip eden 4(dört) gün içinde yapılır. İtirazlar; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ‘itiraz ücreti yatırıldıktan sonra yos.akdeniz.edu.tr adresinden yapılır. Sınav sonuçlarına yapılacak itirazlara Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından cevap verilir.
- ğ) Önceden belirlenen bir sınav merkezinde sınav yapılamaması halinde adayın talebi doğrultusunda, adayın sınava gireceği merkez değiştirilir veya başvuru yapan adaylara sınav ücreti iadesi yapılır.
- (3) Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Sınavı, “Akdeniz YÖS Sınav Uygulama Esasları”na göre Akdeniz YÖS Yürütme Kurulu tarafından gerçekleştirilir.
- (4) Zorunlu hallerde Akdeniz YÖS uygulanması ile ilgili iş ve işlemler Senato tarafından belirlenir.

Tercih İşlemleri

MADDE 10-(1) Adaylar, Akdeniz Üniversitesi internet sayfasında duyurulan tarihlere tercih yaparlar. Belirtilen tarihler içinde tercih yapmayan adayların yerleştirme işlemleri yapılmaz.

- (2) Adaylar en fazla 10(on) diploma programı tercih edebilir.
- (3) Adaylar kontenjanlara ilişkin kılavuzda programların karşılığında yer alan puan türlerine göre tercihte bulunur.
- (4) Lisans düzeyinde eğitim veren fakülte ve yüksekokulların programlarına Temel Öğrenme Becerileri Testinin ilgili puan türünden en az 45 puan alan aday tercih yapma hakkı kazanır.
- (5) Ön lisans düzeyinde eğitim veren Meslek Yüksekokullarının programlarına Temel Öğrenme Becerileri Testinin ilgili puan türünden en az 35 puan alan aday tercih yapma hakkı kazanır.
- (6) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden programlar Temel Öğrenme Becerileri Testinin ilgili puan türünden en az 45 puan alan aday tercih yapma hakkı kazanır.

Tercihlerin Değerlendirilmesi

MADDE 11– (1) Başvuruların değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi Üniversite tarafından yapılır.

(2) Her bir Aday için Matematik Ağırlıklı, Genel Yetenek Ağırlıklı ve Eşit Ağırlık puan türü olmak üzere 3 farklı puan türü belirlenir. Bu puan türleri belirlenirken adayların doğru cevap sayısı aşağıdaki puan türü ağırlıklarına göre belirlenen katsayılarla çarpılarak adayların her bir puan türünden puanları elde edilir.

	Matematik Testi	Genel Yetenek Testi
Matematik AP	1.5	1
Genel Yetenek AP	1	1.5
Eşit AP	1.25	1.25

(3) Akdeniz YÖS puanı Madde 10/4, Madde 10/5 ve Madde 10/6 ‘te belirtilen puanlardan daha düşük olan adaylar ile Madde 8/1’de belirtilen başvuru koşullarını taşımayan adayların tercihleri değerlendirmeye alınmaz.

Yerleştirme

MADDE 12-(1) Yerleştirmede sadece Akdeniz YÖS Sınavı Temel Öğrenme Becerileri Testi sonucu esas alınır.

(2) Yerleştirmeler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” uyarınca 8/1’de belirtilen başvuru koşullarını taşıyan adayların, başvuru yapılan programların kontenjan sayısı ve tercih sırası dikkate alınarak tercih edilen

programın puan türüne göre Akdeniz YÖS sonucunun büyükten küçüğe doğru sıralanmasıyla belirlenir. Yerleştirmeler; o yıl için birden fazla Akdeniz YÖS uygulanmış ise; adayın sahip olduğu sınav sonuçlarından tercih etmiş olduğu sınav sonucu dikkate alınarak yapılır.

(3) Değerlendirmede Matematik puan türünde eşitlik olması halinde adayların Eşit Ağırlık puan türüne; Genel Yetenek puan türünde eşitlik olması halinde Eşit Ağırlık puan türüne; Eşit Ağırlık puan türünde eşitlik olması halinde Matematik puan türü dikkate alınarak sıralama yapılır. Eşitliğin devam etmesi durumunda yaşı küçük olan aday için yerleştirme yapılır.

(4) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlar için tercihte bulunan adayların başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri; ilgili birimlerin özel yetenek sınavı yönergelerindeki ölçütlere göre Akdeniz YÖS ilgili puan türü, özel yetenek sınavı puanı ve tercih sırası esas alınarak belirlenir. Bu programlara başvuran adayların, Madde 10/6'te belirtilen geçerli puana sahip olmaları gerekir.

(5) Adayların Akdeniz YÖS sonucuna göre yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra boş kalan kontenjanlara ikinci yerleştirme yapılır. İkinci yerleştirme için tercih yapacak adayların puanlarının birinci yerleştirme sonucunda her bir diploma programı için oluşan taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(6) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan programlar için ikinci yerleştirme yapılmaz.

(7) Tercihlerine yerleştirilen adaylardan ilgili kayıt döneminde kaydını yaptırmayanlar kayıt hakkını kaybetmiş sayılırlar.

(8) Tercihlerine yerleştirilen adaylar ilgili tercih döneminde yerleştirildikleri programa kayıt yaptırmadıkları takdirde diğer yerleştirme dönemlerinde tekrar tercih yapamazlar.

(9) Tercihlerine yerleştirilip kayıt yaptıran adaylardan yerleştirildikleri programdan kaydını sildirenler diğer yerleştirme dönemlerinde tercih yapamazlar.

Eğitim-Öğretim

MADDE 13–(1) Üniversitede eğitim-öğretim dili %100 yabancı dilde eğitim veren programlar hariç Türkçedir.

(2) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler; Akdeniz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili birimin yönerge hükümleri ve Senato kararlarına tabidirler.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 14–(1) Başvuru sonuçları Üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların talepte bulunmaları halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kabul mektubu verilir.

Kesin Kayıt

MADDE 15–(1) Öğrencilik hakkı kazanan adaylar, Üniversitenin internet sayfasında belirtilen tarihlerde aşağıdaki belgeler ile kesin kayıtlarını yaptırırlar:

- a) Uluslararası Öğrenci Bilgi Formu
- b) Lise Diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile noter ya da ülkelerindeki Türkiye dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi,
- c) Lise Diplomasının, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ya da Türkiye dış temsilciliklerinden alınmış Denklik Belgesinin aslı,
- ç) Ortaöğretiminin (lise) tamamına ait not döküm belgesinin (transkript) lise müdürlüğü tarafından onaylanmış aslı ve Türkiye dış temsilciliklerinden veya noterden onaylı Türkçeye çevrilmiş sureti,
- d) Pasaport ve tercümesinin noter tasdikli sureti, T.C. uyruklu adayların nüfus cüzdanı fotokopisi, (Pasaport ve T.C. Kimlik kartı bulunmayanlar için İçişleri Bakanlığından tarafından verilen Geçici Koruma Kimlik Belgesi)
- e) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- f) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin ibraz etmek şartıyla fotokopisi,

- g) KKTC uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar veya sahip olacaklardan GCE AL sonuç belgesi ile Türkçe tercümesinin noter ya da Türkiye dış temsilciliklerden onayı,
- (2) Maddi Güvence Belgesi, (Yurtdışından gelecek adaylardan (T.C. uyruklu ve T.C. de ikametgâhı olan adaylar hariç) Yürürlükteki aylık asgari net ücretin 12 katı kadar gelire sahip olduğunu gösterir belge.
- (3) Akdeniz YÖS ile Üniversitemize başvuru ve kayıt koşullarını sağlamadıkları tespit edilenler, kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan ve gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların tespit edildiği anda kayıt işlemleri iptal edilir ve gerekli yasal işlem yapılır.
- (4) Programlar tarafından kesin kayıta istenen özel belgeler ve açıklamalar Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.
- (5) İlan edilen kayıt tarihleri içinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybederler.
- (6) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler il göç idaresinden alacakları ikametgâh belgesinin aslını ilgili birimin öğrenci işlerine ibraz etmek zorundadır.
- (7) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde sosyal güvenlik il müdürlüklerine yazılı talepte bulunmaları halinde prim tutarlarını kendileri ödemek koşuluyla genel sağlık sigortalı olabilirler.

Türkçe Yeterlik

MADDE 16–(1) Üniversitede %100 yabancı dilde eğitim veren programlara kayıt hakkı kazanan adaylar hariç eğitim-öğretime başlamak için Türkçe yeterlik şartı aranır. Türkçe yeterlik şartı aranan adaylar akademik takvimde yer alan “katkı payı yatırma ve kayıt yenileme süresi” içerisinde belgelerini kayıt yaptırdıkları birime teslim etmek zorundadır. Katkı payı yatırma ve kayıt yenileme süresinin tamamlanmasından sonra belgelerini teslim edenler, ancak bir sonraki eğitim-öğretim yılında kesin kayıt yaptırdıkları diploma programına başlarlar.

(2) Kayıt hakkı kazanan adaylardan ortaöğretimini (lise) tamamını Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye’de tamamlayanlar, ortaöğretimini yurtdışında T.C. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Türk liselerinde tamamlayanlar, yurtiçinde veya yurtdışında %100 Türk dilinde eğitim veren bir yükseköğretim diploma programından (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) mezun olanlar ve Yükseköğretim Kurulu’nun kabul ettiği uluslararası geçerli sınavlardan yeterli sınav sonucuna sahip olanlardan Türkçe yeterlik şartı aranmaz.

(3) Programlara yerleştirilen adayların Türkçe Yeterlikleri:

- a) Akdeniz TÖMER tarafından Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler için yapılan Türkçe Düzey Sınavındaki başarı düzeyine,
- b) Akdeniz TÖMER tarafından verilen Türkçe Yeterlik Belgesine,
- c) Yunus Emre Enstitüsü tarafından verilen Türkçe Yeterlik Belgesine göre belirlenir.

(4) Türkçe Yeterlik Belgesine (C1 seviyesi ve üzerinde) sahip olan adaylar öğrenimine başlar. Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerden Türkçe yeterliği olmayanlar için Akdeniz TÖMER tarafından Türkçe Düzey Sınavı yapılır. Türkçe Düzey Sınavından 70 ve üzerinde puan alan öğrenciler eğitim öğretime başlar. Türkçe Düzey Sınavında 69 ve altında puan alan öğrenciler eğitim öğretime başlayamaz.

(5) En az C1 seviyesinde yeterlik belgesine sahip olmayan adaylara, kayıt yaptırdıktan sonra yeterlik için 1 (bir) yıl süre ile öğrenime ara izni verilir. Adaylar bir sonraki eğitim-öğretim yılında bu maddenin 3’üncü fıkrasında yer alan belgelerden birine sahip olmaları durumunda öğrenime başlarlar. Türkçe öğretim programından en fazla 2 (iki) eğitim-öğretim yılı kadar sürede Türkçe Yeterlik alamayanların Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Yabancı Dilde Yeterlik

MADDE 17– (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan veya eğitim dili yabancı dilde olan bölümlere kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeyleri, Akdeniz Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesi'nin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.

(2) Üniversitemizde %100 ya da en az %30 yabancı dilde eğitim veren bir diploma programına kayıt hakkı kazanan adaylardan, programın yabancı dil koşulunu sağlayan bir dilde ortaöğretiminin tamamını bitirenler ile dil koşulunu sağlayan bir yükseköğretim diploma programından (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) mezun olanlardan yabancı dil yeterlik şartı aranmaz.

Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

MADDE 18– (1) Yurt dışından kabul edilecek öğrencilerden, her yıl alınacak öğrenim ücretinin azami ve asgari tutarı, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanarak Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat

MADDE 19–(1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat, kayıt yaptırırken bildirdikleri adrese yazılı olarak veya öğrencinin başvurduğu birimde ilan edilmek suretiyle yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini bildirmeyen öğrencilerin var olan adresine tebliğat yapılması halinde kendilerine tebliğat yapılmış kabul edilir.

Disiplin İşleri

MADDE 20–(1) Öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21– (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi ile belirlenen Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 22– (1) Senatonun 31.01.2018 tarih ve 04/04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23– (1) Bu yönerge, Üniversite senatosu kararını takiben Üniversitenin internet sayfasında yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24– (1) Bu yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

18.03.2021 tarihli ve 07/03 sayılı Senato kararı ile kabul edildi.

1)24.03.2022 tarihli ve 04/17 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.