ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI

UİO tarafından öğrenci hareketliliği başvuru duyurusunun ilan edilmesi

Öğrencilerin başvuru sistemi üzerinden başvuru yapması

Öğrenci hareketlilik başvurularının Akdeniz Üniversitesi Erasmus+ Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilmesi

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından verilen hibe miktarları ve başvuru şartları doğrultusunda başvuran adayların asıl ve yedek olarak listelenmesi

Hareketlilikte bulunmaya hak kazanan öğrencilere Erasmus personeli tarafından oryantasyon eğitimi verilmesi

Hareketlilik Öncesi

- 1. UİO tarafından hak kazanan öğrencinin kabul mektubunu ofise iletmesi
- 2. Öğrencinin Erasmus bölüm koordinatörü ile birlikte Learning Agreement for Traineeship belgesini hazırlaması ve 3 imzalı halini ofise iletmesi
- 3. Vize işlemleri için vize kolaylaştırıcı belge hazırlanması (Randevuya yaklaşık 10 gün kala, talep edilmesi halinde)
- 4. Öğrencinin, öğrenim görmekte oluğu akademik birimin Öğrenci İşlerine web sayfamızdaki dilekçe örneği ile Erasmus öğrencisi olduğunu bildirmesi
- 5. Öğrencinin, hibe sözleşmesi için istenen belgeleri hazırlaması
- 6. Öğrencinin, UİO tarafından hazırlanan hibe sözleşmesini imzalaması ve Ofise aslını teslim etmesi veya kargo ile göndermesi.

Hareketlilik Sırası

- Hareketliliğe başladıktan sonra kurum değişikliği yapılamaz.

Hareketlilik Sonrası

- 1. Öğrencinin ev sahibi kurumdan aldığı hareketlilik süresini gösteren onay belgesinin Ofise iletilmesi
- 2. Öğrencinin Learning Agreement- After Mobility belgesinin Ofise iletilmesi
- 3. Öğrencinin, hareketliliğine ilişkin tanınmanın yapılması için Bölümüne dilekçe vermesi
- 4. Öğrencinin dönüş evraklarını tamamlaması ve "nihai anketi" doldurduktan sonra öğrenciye kalan ödemesinin yatırılması.

NOT: Başvurulara ait duyurulara uio.akdeniz.edu.tr adresinden ulaşılabilmektedir.