



KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

Bu form, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Veri Sahibi"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verileri ile ilgili tanınan hakları kullanabilmesi ve bu hakları kullanmak için Veri Sorumlusu'na başvuru şeklini mevzuata uygun şekilde başvurabilmesi için oluşturulmuştur.

Kanunun 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan üniversitemize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir. Kurulun belirleyeceği diğer yöntemler belirlendikten sonra, bu yöntemler üzerinden başvuruların ne şekilde alınacağı duyurulacaktır.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Üniversitemize yapılacak başvurularda, işbu formun

- Şahsen,
- Noter kanalıyla,
- Üniversitemiz ile veri alışverişi yaptığınız sistem üzerinden, (öğrenci işleri otomasyonu gibi)
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile iletilmesi gerekmektedir.

Şahsen ve noter kanalı ile yapılacak başvurularda başvuru, **Akdeniz Üniversitesi Dumlupınar Bulvarı 07058 Kampüs Antalya / TÜRKİYE** adresine (başvuru formunun bulunduğu zarfın üzerinde "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazmalıdır), elektronik başvurular ise **akdenizuniversitesi@hs01.kep.tr** (e-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır) adresine yapılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre ve üniversitemize ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde" ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun'un 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortam üzerinden tarafınıza ulaştırılacaktır.

Bu formun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak üniversitemize iletilmesi gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi iletilmemesi durumunda Üniversitemiz tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda Üniversitemiz kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.



**KİŞİSEL VERİ SAHİBİ
BAŞVURU FORMU**

Başvuru Sahibinin Bilgileri:

Adı Soyadı	:		
TC Kimlik Numarası	:	Telefon Numarası	:
E-posta Adresi	:		
Açık Adres	:		

Başvuru Sahibinin Üniversitemiz ile Olan İlişkisi:

☐ Öğrenci ☐ Mezun ☐ Eski çalışan ☐ Çalışan ☐ Ziyaretçi ☐ İş Ortağı	☐ İş Başvurusu ☐ İş Ortağı Çalışanı ☐ Diğer (Belirtiniz)
Kurumumuz İçinde Görüştüğünüz Kişi / Birim	Kurumumuz ile İletişimin Konunuz



**KİŞİSEL VERİ SAHİBİ
BAŞVURU FORMU**

Lütfen Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak açıklayınız:

Lütfen başvuruza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta veya KEP adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta yöntemini seçmeni halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- ☐ Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Üniversitenize yapmış olduğum başvurumun değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini talep ederim.

Başvuru Sahibinin;

Adı Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza: