|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) BAŞVURUSUNDA BULUNACAK**  **ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE**  5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5-b maddesinde “Yüksek Öğrenimleri sırasında zorunlu birim dışı uygulamaya (staj) tabi tutulan öğrenciler” hakkında “İş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.”; 11. maddenin 6. maddesinde ise “Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu birim dışı uygulamaya (staj) tabi tutulan öğrencilerin bildirimleri öğrenim gördükleri Yükseköğretim Kurumlarınca yapılır.” ibaresi yer almaktadır. İlgili yasa gereği birim dışı uygulamaya (staj) başlayacak öğrencilerimizin aşağıdaki işlemleri yerine getirmeleri gerekmektedir.  Fakültemiz bölümlerinin müfredatlarında bulunan stajların her birinin süresi **20 (yirmi)** iş günüdür. Her yıl yaz döneminde sadece 1 (bir) staj yapılabilir. Ancak 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonu itibari ile **tüm derslerini başarı ile tamamlamış** olup **mezun olabilmesi için sadece iki staj** yapması gereken öğrenciler, bölüm staj komisyonun kabul etmesi durumunda on-line ve yüz yüze olacak şekilde iki staj yapabileceklerdir.   1. **Staja Başlamadan Önce Yapılacaklar:**  * Fakültemiz web sayfasında bulunan zorunlu **staj başvuru çizelgesinden** 2 adet çıktı alarak, ilgili yerleri bilgisayarda eksiksiz doldurunuz ve fotoğrafınızı yapıştırınız, * Staj yapmaya karar verdiğiniz işletme veya resmi kurumda staj başvuru çizelgenizi yetkili kişiye imzalatıp kaşelettiriniz. * **Staj Başvuru Formunu ve kimlik fotokopinizi** Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimine **09 Haziran 2023** tarihine kadar elden ya da kargo ile teslim ediniz, * **Mezun durumunda olup iki staj yapacak olan öğrenciler** OBS’den alacakları e-imzalı transkriptleri ile birlikte, web sitesinde yer alan “**Ofis/Büro/Kurum Stajı Uzaktan Online Yapacağına Dair Beyan Formu**”nu da doldurarak, yukarıda yer alan belgelerle birlikte Fakültemiz Öğrenci İşleri birimine teslim etmesi gerekmektedir.   **Uzaktan yapılabilecek stajlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Bölüm** | **Kodu** | **Adı** | **Dönemi** | | Mimarlık Bölümü | MİM 213 | Mimari Alan Araştırma Stajı | 3. yarıyıl | | MİM 414 | Mimari Uygulama (Ofis) Stajı-II | 7. yarıyıl | | İç Mimarlık Bölümü | İÇT 333 | Mesleki Uygulama I (Ofis Stajı) | 5. yarıyıl | | Peyzaj Mimarlığı Bölümü | PMB 420 | Staj-II | 8. yarıyıl | | Şehir ve Bölge Planlama Bölümü | SBP 309 | Planlama Stajı-I (Kurum Stajı) | 5. yarıyıl | | SBP 405 | Planlama Stajı-II (Büro Stajı) | 7. yarıyıl |   - Staj yerinizin “Bölüm Staj Komisyonu” tarafından kabul edilmemesi durumunda, 7 gün içinde yeni bir staj yeri bularak hazırladığınız yeni staj başvuru formunu öğrenci işleri birimine teslim ediniz.  - Staj defterinizi Fakültemiz web sayfasından temin edebilirsiniz.  - Yukarıda belirtilen şartları taşımayan staj başvuruları kesinlikle işleme alınmayacaktır.  **b) Stajınız Bittikten Sonra Yapılacaklar**   * Uzaktan ve yüz yüze tüm stajlarda geçerli olmak üzere stajınızın bittiği gün “**Staj Puantaj Formu”nuzu** **Staj Başvuru Formu’nuzu** imzalayan firma yetkilisine imzalatıp kaşelettirdikten sonra aslını takip eden **3 (üç) gün içerisinde** Fakültemiz öğrenci işlerine teslim ediniz. ***Puantaj formlarının süresi içinde ulaştırılmaması durumunda stajınızın geçersiz sayılacağını unutmayınız!*** * Stajınızı tamamladığınızda belirtilen şekilde hazırlanan staj defterinizin her sayfasını ilgili firma yetkilisine imzalatıp kaşelettiriniz. * Staj defterinizin içinde yer alan “**Öğrenci Değerlendirme Belgesi** ”ni uygulama eğiticisine doldurtup imzalattıktan sonra staj defterinizi kapalı zarfa koydurup arkasını kaşeletip imzalattırınız. (Zarfın üzerine adınız, soyadınız, bölümünüz, öğrenci numaranızı yazmayı unutmayınız.) * Staj dosyanızı 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılının ilk haftası içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz.   **ÖNEMLİ BİLGİLER:**   * Stajlar Akademik takvimde tanımlanan eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılacağından özellikle yaz okulu ile birlikte aynı anda staj yapılması mümkün değildir. Staj başvurusunda bulunup, sonrasında başka üniversitelerde **yaz okuluna kayıt** **yapmaya karar verenlerin** mutlaka staj başlama tarihinden önce **Dekanlığımıza dilekçe ile başvurmaları ve staj başvurularını iptal ettirmeleri** gerekmektedir. * Zorunlu 20 günlük stajın tamamlamayan/devam etmeyen öğrencilerin Dekanlığımıza dilekçe ile başvurarak bilgi vermeleri zorunludur. * Bilgi verilmemesi halinde, ilgili öğrenciler hakkında Staj başvuru beyanına istinaden SGK işlemleri yapıldığından yasal işlem başlatılacaktır. * Puantaj Formlarının asıllarının belirtilen süreler içinde Fakülteye ulaşmaması durumunda stajınız geçersiz sayılacaktır. * Birim dışı uygulama (staj) için başvuruda bulunan öğrencilerin, sigorta girişleri 01 Ağustos 2023 tarihinde yapılacağından belirtilen tarihten önce ya da sonra işletme/kurumda yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmayacaktır. * Öğrenciler birim dışı uygulamalarını (stajlarını) çizelgede belirtilen işletmelerde/kurumlarda ve belirtilen tarihler arasında yapmak zorundadırlar. * Yukarıda belirtilen hususlara uygun olmayan işlemler **kesinlikle** değerlendirmeye alınmayacaktır. * Uzaktan staj yapacak olan öğrenciler Beyan Formunu kesinlikle başvuru evrakları ile birlikte teslim etmek zorundandır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLGİLİ MAKAMA**  Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, müfredatı gereği kurumunuzda/işletmenizde yapmayı talep ettiği staj başvurusunun değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz/rica ederim.  **ÖĞRENCİNİN**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | T.C. Kimlik No |  | | | | | *Fotoğraf gereklidir* | | Adı Soyadı |  | | | | | | Öğrenci No |  | | Bölüm için tıklayınız | | | | Staj Tipi | Tıklayınız | | | | Bir öğe seçin. | | Öğrenci No |  | | | | | | Telefon No |  | E-Posta Adresi | |  | |   **STAJ YAPILAN YERİN**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Adı/Ünvanı |  | | | | | | | Adresi |  | | | | | | | Üretim/Hizmet Alanı |  | | | | | | | Telefon No |  | | Faks No | |  | | | E-Posta Adresi |  | | Web Adresi | |  | | |  | | | | | | | | Staj Yapılış Şekli | | Uzaktan (Online) | | Yüz yüze | | | | Staja Başlama Tarihi | | 01 Temmuz 2023 | | 01 Ağustos 2023 | | | | Staj Bitiş Tarihi | | 30 Temmuz 2023 | | Hafta içi: 28.08.2023 | | Hafta sonu staj yapılmamaktadır. |   **İŞVEREN/YETKİLİNİN**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Adı Soyadı |  | Stajını kurumumuzda gerçekleştirmesi tarafımızca uygun görülmüştür. | İmza/Kaşe | | Görev ve Ünvanı |  | | E-posta Adresi |  | | Tarih |  | | Not: *Kimlik Fotokopisi ayrıca Birim Dışı Uygulama (Staj) Başvuru Çizelgesi ile birlikte verilmek zorundadır.* | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | **BÖLÜM STAJ KOMİSYON BAŞKANI/ÜYESİ ONAYI** | **FAKÜLTE SEKRETERİ ONAYI** | | Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, staj evrakının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.  Tarih girmek için burayı tıklatın.  imza | Tarih : | Yüz yüze yapılacak stajlar için Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.  Tarih : | |