



Erasmus+



Akdeniz Üniversitesi

Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği

Dönüş için Gerekli Belgeler Listesi

Confirmation Letter: Staj hareketliliği için gittiğim karşı kurum tarafından verilen, staja başladığım ve bitirdiğim tarihleri gösteren Katılım Belgesi'ni **ErasmusPort** sistemine yükledim. Eğer karşı kurumda böyle bir belge hazırlanmıyorsa, belgenin şablonunu Akdeniz Üniversitesi Erasmus Ofisinden talep ederek karşı kuruma ilettim ve doldurtup imzalattım.

After the Mobility Learning Agreement for Traineeship: After Mobility LA belgesini hem Akdeniz Üniversitesindeki bölüm koordinatörüne hem de karşı kurumdaki koordinatörüne onaylattım ve **ErasmusPort** sistemindeki "Dosyalar" kısmına yükledim.

After/Before Mobility Learning Agreement bağlantısı:

https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_giden_ogrenci_dokumanlari-3066

Pasaport Giriş/Çıkış Damgaları: Pasaportumdaki ülkeden çıkış ve ülkeye giriş damgalarının bulunduğu sayfaların fotoğraflarını Erasmus Port Sistemi'ne yükledim.

Yönetim Kurulu Kararı: Fakülte/Enstitü/Yüksekokulumdaki Öğrenci İşleri Birimine Yönetim Kurulu Kararı alınması için dilekçe verdim; dilekçenin ekine katılım belgesini ve After Mobility Learning Agreement for traineeship belgesini koydum.

Erasmus Ofisini Bilgilendirme: Gerekli belgeleri yüklediğime ilişkin Erasmus Ofisinin erasmus@akdeniz.edu.tr adresine e-posta göndererek bilgilendirme yaptım. Yüklediğim belgeler kontrol edildikten sonra, yapmamı istedikleri düzenlemeleri ve değişiklikleri gerçekleştirdim.

Yararlanıcı Anketi: AB tarafından e-posta adresime gönderilen yararlanıcı anketini doldurdum. (Spam/Gereksiz Kutusuna düşmüş olabileceğine dikkat ettim). Anketi doldurduktan sonra PDF dökümünü **ErasmusPort** sistemine yükledim. Erasmus Ofisini anketi yüklediğime ilişkin e-posta atarak bilgilendirdim.

Yukarıda yazılı tüm işlemleri gerçekleştirdim ve gerekli belgeleri **ErasmusPort** sistemine yükledim.

HAREKETLİLİĞİMİ BAŞARIYLA TAMAMLADIM!