



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİRİM İÇİ / BİRİM DIŞI UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE-1. Bu esasların amacı, Akdeniz Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları kuramsal bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, uygulama alışkanlıklarını geliştirmek ayrıca iş yerlerindeki iş akış süreçlerini kavramalarını, yeni teknolojileri tanımalarını ve kullanabilmelerini sağlamak amacıyla yapacakları uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE-2. Bu esaslar, Jeoloji Mühendisliği Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin, kamu/özel kurum veya kuruluşlarda yapabilecekleri JEO399 kodlu Birim Dışı Uygulama I ve JEO499 kodlu Birim Dışı Uygulama II stajlarına, 3. Sınıf VI. yarıyılında yapmaları gereken Bölüm Arazi Çalışmasına, 4. Sınıf VII. yarıyılında almaları gereken JEO401 kodlu Bitirme Semineri ve 4. Sınıf VIII. yarıyılında almaları gereken JEO402 kodlu Bitirme Projesi derslerinin uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar ile bunlara ilişkin hükümleri düzenler.

Dayanak

MADDE-3. Bu yönerge; Akdeniz Üniversitesi Lisans Eğitimi Yapan Programlar İçin Birim İçi/Birim Dışı Uygulama Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

BİRİM DIŞI UYGULAMA

Birim Dışı Uygulama Süreleri

MADDE-4. İlgili kamu/özel kurum veya kuruluşlarda yapılacak Birim Dışı Uygulama süresi 35 (otuz beş) iş günü olup, 15 (on beş) ve 20 (yirmi) günlük olmak üzere iki dönemde tamamlanır. Öğrenci ilk birim dışı uygulamasını (JEO399) IV. yarıyıl sonunda 15 (on beş) iş günü olarak, ikinci birim dışı uygulamasını (JEO499) VI. yarıyıl sonunda 20 (yirmi) iş günü olarak yapabilir.

MADDE-5. 3. sınıfı tamamlamış olan öğrenciler stajların tamamını VI. yarıyıl sonunda tek seferde (35 iş günü) ya da iki farklı iş yerinde (15+20 iş günü) yapabilirler. Ancak 2. sınıfı tamamlamış olan öğrenciler, izleyen yaz döneminde (IV. yarıyıl sonunda), stajın en fazla 15 iş günlük bölümünü yapabilirler. Kalan 20 iş günlük stajını 3. sınıfı izleyen yaz dönemine (VI. yarıyıl sonuna) bırakmak zorundadırlar.

MADDE-6. Mezun olma durumunda olup ilgili yarıyılıda aldığı derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı ile yarıyıl süresi içinde stajlarının kalan kısmını yapabilirler. Birim dışı uygulama süreleri herhangi bir nedenle eksik kalan öğrenciler

VII. yarıyıl sonu ve VIII. yarıyıl başlangıcı arasındaki ara dönemdeki iş günleri içerisinde de eksik günlerini tamamlayabilirler. Bunun dışındaki ara dönemlerde staj yapılamaz.

MADDE-7. Yaz Okulu ve/veya Bölüm Arazi Çalışması ile çakışma var ise aynı anda birden fazla staj yapılamaz.

Birim Dışı Uygulamalarından Muafiyet

MADDE-8. Yatay veya Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önceki bölümlerinde kabul edilmiş staj sürelerinin tamamı veya bir kısmı belgelendirildikleri takdirde Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir.

MADDE-9. Yurt dışı stajlarında da yukarıdaki kapsam geçerli olup staj uygunluğuna Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Birim Dışı Uygulamalarının Kabulü

MADDE-10. Öğrencilerin Birim Dışı Uygulama süresince yaptıkları çalışmalar, staj yerlerindeki Jeoloji Mühendisi unvanına sahip veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği onaylanmış bir Üniversitenin Jeoloji Mühendisliği Bölümünden diploma almış bir eleman tarafından yönetilir.

MADDE-11. Kamu/özel kurum veya kuruluşlarda staj yapan her öğrenci stajını Jeoloji Mühendisliği Birim İçi/Birim Dışı Uygulama Yönergesi ile Jeoloji Mühendisliği Bölümü Yönetim Kurulu kararları ve Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Birim Dışı Uygulama Hususları çerçevesinde ilgili süreçlerde yapmalıdır.

Birim Dışı Uygulamalarının Değerlendirilmesi

MADDE-12. Birim Dışı Uygulamaları, öğrencilerin staj süresince yaptıkları iş ve işlemleri yazdıkları ve ilgili Jeoloji Mühendisi tarafından imzalanarak onaylanmış Staj Defterleri üzerinden Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve notlandırılır. Staj Defterlerinin incelenmesi sonrasında “Yetersiz” olarak değerlendirilen çalışmalar öğrencilere bildirilir. Stajı “Yetersiz” olarak değerlendirilen öğrenci, Staj Defterinin eksikliklerini tamamlamak ve yeniden Bölüm Staj Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.

MADDE-13. Birim Dışı Uygulamalarının değerlendirilmesi 100 üzerinden yapılır. Birim Dışı Uygulama değerlendirme notu 60 ve üzeri olan öğrenciler “Başarılı”, 59 ve altında olan öğrenciler “Başarısız” olarak değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri, staj çalışmaları ile ilgili olarak sözlü sınava çağırabilir. Staj Defteri yetersiz görülen, çağrıldığı halde sözlü sınava gelmeyen veya sözlü sınavdan başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

BİRİM İÇİ UYGULAMA

Bölüm Arazi Çalışması

Bölüm Arazi Çalışmasının Amacı ve Kapsamı

MADDE-14. Bölüm Arazi Çalışmasının amacı Jeoloji Mühendisliği öğrencilerinin derslerde öğrendikleri kuramsal bilgileri arazide uygulayabilmelerini, karşılaştıkları her türlü jeoloji

sorunlarını çözebilmelerini, model oluşturmak açısından yeni jeolojik tasarımlar geliştirebilmelerini sağlamaktır. Arazide jeolojik harita alımı, jeolojik kesit çizimi, jeolojik yapıların (fay, kıvrım vb.) tanımlanması ve haritaya işlenmesi, kayaçların tanınarak kayaçlar üzerinde ne tür makroskobik gözlemlerin yapılabileceği ve örneklemenin nasıl yapılacağı gibi konularda bilgi sağlamaktır. Ayrıca öğrencilere bireysel ve ortak çalışma alışkanlığını kazandırmak ve jeolojik rapor yazma becerisini kazandırmaktır.

MADDE-15. Bölüm Arazi Çalışması Jeoloji Mühendisliği öğrenimi sırasında öğrencilerin almış oldukları derslerin arazide uygulanmasını, Jeoloji Mühendisliği yöntem ve tekniklerinin deneysel ve yüzeysel uygulamalarını kapsamaktadır.

Bölüm Arazi Çalışmasının Süresi

MADDE-16. Bölüm Arazi Çalışması toplamda 15 gün olarak yapılmakta, çalışmanın ilk 10 (on) günlük kısmı arazide uygulama şeklinde, son 5 (beş) günlük kısmı ise büro çalışmaları, rapor hazırlama ve değerlendirme şeklinde gerçekleştirilir.

MADDE-17. Bölüm Arazi Çalışması, VI. yarıyılın derslerine kayıt yaptıran tüm öğrenciler için zorunlu bir uygulama olup bütün arazi çalışmalarına katılım zorunludur.

MADDE-18. Bölüm Arazi Çalışması, VI. yarıyılı takip eden yaz aylarında ve/veya VI. yarıyıl içerisinde hafta içi ve hafta sonu dahil olmak üzere yapılabilir.

Bölüm Arazi Çalışmasının Uygulanması

MADDE-19. Bölüm Arazi Çalışması, 1 öğretim üyesi sorumluluğunda ve yeterli sayıda öğretim elemanı tarafından yürütülür. Bölüm Arazi Çalışmasının sorumlusunu ve çalışmaya katılacak diğer öğretim elemanlarını Bölüm Kurulu belirler.

MADDE-20.

a) Bölüm Arazi Çalışması sorumlusu çalışmanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleyerek arazi çalışmalarının yapılacağı yer, güzergâh, çalışma programı ile araç-gereç, kumanya vb. ihtiyaçlar hakkında çalışmalar ve planlamalar yapar, arazi çalışması başlamadan en geç 1 ay öncesine kadar Bölüme yazılı bilgi sunar.

b) Gerekli araç tahsisi yapılamaması veya yetersiz öğrenci sayısı olması durumunda veya öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sağlığını olumsuz etkileyecek durumlar oluşması halinde Bölüm Kurulu kararı ile 15 günlük Bölüm Arazi Çalışması yerine 30 günlük Birim Dışı Uygulama (Kurum/Kuruluş Stajı) yapılabilmektedir. Bu durumda bu yönergenin BİRİM DIŞI UYGULAMA bölümü dikkate alınmalı ve ilgili bölümün koşulları yerine getirilmelidir.

MADDE-21. Bölüm Arazi Çalışması sorumlusu tarafından belirlenmek koşulu ile, öğrenciler Bölüm Arazi Çalışmasını bireysel olarak tamamlayabileceği gibi gruplar oluşturarak da tamamlayabilmektedir.

Bölüm Arazi Çalışmasının Değerlendirilmesi

MADDE-22. Öğrencilerin çalışma sonunda hazırladıkları “Jeoloji Raporları” Bölüm Arazi Çalışması sorumlusu ve diğer öğretim elemanları tarafından biçimsel ve içerik olarak incelenir. Uygun bulunan çalışmaları hazırlayan öğrenciler bireysel veya grup olarak sözlü sınava

alınırlar. İlgili sözlü sınavlar, Bölüm Arazi Çalışması sorumlusu ve diğer öğretim elemanları tarafından değerlendirilir.

MADDE-23. İnceleme ve Değerlendirme sonucunda, Bölüm Arazi Çalışmasına katılan öğrencilerin isimleri (ekli jeoloji raporları ile) Bölüm Arazi Çalışması Sorumlusu tarafından düzenlenen bir liste halinde Bölüm Başkanlığına bildirilir. İlgili listede öğrencilerin durumu, “Başarılı”, “Başarısız” ya da “Devamsız” olarak belirtilmelidir.

MADDE-24. Bölüm Arazi Çalışması sonucunda “Başarısız” ya da “Devamsız” olan öğrenciler Bölüm Arazi Çalışmasına tekrar katılmak zorunda olup, Bölüm Arazi Çalışması sonucunda “Başarılı” olan öğrenciler 15 (on beş) günlük Bölüm Arazi Çalışmasını tamamlamış sayılırlar.

Bitirme Semineri ve Bitirme Projesi

Uygulama İlkeleri

MADDE-25. Bitirme Semineri (JEO401) dersi Jeoloji Mühendisliği disiplini içinde işlenen konularda kuramsal bilgi ve literatür araştırması çalışmaları yürütülerek, çalışmaya ait bir raporun düzenlenmesini içerir. Bitirme Semineri çalışmaları grup olarak yapılamayacak bağımsız çalışma olarak yapılacaktır.

MADDE-26. Bitirme Projesi (JEO402) dersi Jeoloji Mühendisliği disiplini içinde işlenen konularda verilecek bilgilere dayanan arazi çalışmaları, laboratuvar çalışmaları ile ilgili hesaplamalar ve çizimlere ait kapsamlı bir çalışmadır. Jeoloji Mühendisliğinin arazi ve laboratuvar çalışma konularını esas alan uygulamalı araştırmaların yapılmasını ve elde edilen sonuçlara ait yazılı bir raporun düzenlenmesini ve sözlü sunumunu içerir. Bitirme Projesi çalışmaları grup olarak yapılamayacak bağımsız çalışma olarak yapılacaktır.

Derse Kayıt ve Danışman Atanması

MADDE-27. Bir öğrencinin Bitirme Semineri ve Bitirme Projesi dersini alabilmesi için üniversitenin ilgili yönetmelikleri haricinde konulmuş herhangi bir ön koşul yoktur. Öğrenciler Bitirme Semineri dersine VII. yarıyıl, Bitirme Projesi dersine VIII. yarıyıldan kaydolurlar. Ancak TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına müracaat etmek isteyen öğrenciler IV. yarıyıl derslerini almış olmak kaydıyla Bitirme Projesi dersine VI. yarıyıldan kaydolabilirler.

MADDE-28. Bitirme Semineri ve Bitirme Projesi tercihen aynı danışman öğretim elemanı ile yapılır. O yarıyıldaki öğrenci sayısı baz alınarak, tüm öğretim üyelerine eşit sayıda öğrenci olacak şekilde şube kontenjanları belirlenir ancak öğretim elemanlarının görüşü doğrultusunda kontenjanlar farklı sayıda olabilmektedir. Daha sonra öğrencilerden, ilgili yarıyılın başlangıcından önceki son iş günü mesai bitime kadar, hangi öğretim elemanı ile çalışmak istediklerini bildiren bir sıralama tercihi yapması istenir. Öğretim elemanları kontenjan dahilinde tercihleri onaylar. Tercih yapmayan öğrenciler açık kalan kontenjanlardan birine yerleştirilir.

MADDE-29. Danışman atanmasını takiben öğrenci, danışman öğretim elemanı ile çalışmalarına başlamaktadır.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE-30. Öğrenciler Bitirme Semineri ve Bitirme Projesi derslerini, danışman öğretim elemanlarının gözetiminde derse devam kurallarını da dikkate alarak tamamlarlar. Çalışma raporları Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak yazılır.

MADDE-31. Tamamlanan Bitirme Semineri çalışmaları danışman öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Tamamlanan Bitirme Projesi çalışmalarının değerlendirilmesi, çalışmalara ait Poster Sunumu ve Sözlü Sunum olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir. Poster Sunumları, ilgili akademik dönemin son 4 haftası içerisinde, Sözlü Sunumlar ise ilgili akademik dönemin son 4 haftası içerisinde ya da Yarıyıl Sonu Sınavları haftalarında yapılabilir. Sözlü Sunumlar, Bölüm Başkanlığınca oluşturulan en az 3 kişilik jüriler tarafından sağlanır. Oluşturulan sınav jürileri sözlü sunumlar öncesinde Bölüm web sayfasında ilan edilir.

Başarı Notunun Belirlenmesi

MADDE-32. Bitirme Semineri ve Bitirme Projesi dersleri mutlak değerlendirme yöntemiyle notlandırılır. Çalışmaların değerlendirilmesinde yarıyıl içi notu %40 ve yarıyıl sonu notu %60 olarak alınır. Yarıyıl içi notu belirlenirken danışman öğretim elemanı ile yapılan toplantılar (derse devam) ve sunulan ara rapor(lar) ölçme araçları olarak dikkate alınır. Bitirme Semineri dersi için yarıyıl sonu notu danışman öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bitirme Projesi dersinin yarıyıl sonu notu, sözlü sunum ve sonrasında yapılacak olan soru-cevap ile belirlenir. Danışman öğretim elemanı tarafından verilen not %70 ve diğer jüri üyeleri tarafından verilen notlar %15 (%15+%15=%30) olmak üzere bir tutanakla Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bölüm Başkanlığı jüri üyelerinin verdiği notlar doğrultusunda hesaplama yaparak öğrenci final notlarını öğrenci otomasyon sistemine girer.

MADDE-33. Başarılı bir şekilde tamamlanan Bitirme Semineri ve Bitirme Projesi çalışma raporları bir adet basılı ve ciltlenmiş olarak Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

Başarısızlık Durumu

MADDE-34. Bitirme Semineri ve/veya Bitirme Projesi dersleri başarısızlık durumunda tekrar edilir. Bitirme Semineri ve/veya Bitirme Projesi dersleri kapsamındaki hazırlıklarını süresinde yapmayan veya yaptığı halde başarısız olan öğrencilere, dersin açıldığı bir sonraki yarıyıl başında atanan danışman öğretim elemanı tarafından yeniden “Bitirme Semineri ve/veya Bitirme Projesi dersleri için konular belirlenir. Öğrenci isterse derslerini başka bir konuda ve/veya başka bir öğretim elemanında almak üzere talepte bulunabilir, söz konusu talep(ler) danışman öğretim elemanı ve Bölüm Başkanlığı tarafından ortaklaşa değerlendirilerek karara bağlanır.

Yaz Okulu Uygulaması

MADDE-35. Bitirme Semineri ve Bitirme Projesi dersleri için yaz okulu uygulaması bulunmamaktadır.