

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesi ön lisans ve lisans diploma programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek danışmanlık hizmetlerini düzenlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi ön lisans ve lisans diploma programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci Maddesi ile Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17 nci Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede;

- a) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) Birim Yöneticisi: İlgili fakülte dekanını, yüksekokul müdürünü, konservatuar müdürünü ve meslek yüksekokul müdürünü,
- c) Danışman: Birimlerde görev yapan öğretim elemanlarını (Öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan, 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 34 üncü maddesinin ikinci fıkrası kapsamında olmak üzere uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerini),
- ç) Öğrenci: Akdeniz Üniversitesi ön lisans ve lisans diploma programlarında kayıtlı öğrencilerini,
- d) Rektör: Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Akdeniz Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışman Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

Danışman görevlendirme

MADDE 5– (1) Danışman, ders yılı başlamadan önce Bölüm Başkanlıklarının önerisi göz önüne alınarak birim yönetim kurullarında ilgili Bölümün/Programın öğretim elemanları arasından ve en geç öğretimin başladığı tarihten iki hafta önce Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve bu yöntemle belirlenmiş danışmanlar, Birimler tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanıtılır.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin danışmanı değiştirilmez.

(3) Her eğitim-öğretim yılının başında, birimlerin eğitim-öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcıları tarafından danışmanlara mevzuata yönelik bilgilendirme yapılır.

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6– (1) Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün, Birimin ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Danışman ve öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, Öğrenci gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.

(2) Ders kayıtları (kayıt yenileme) ve ekle-çıkarma işlemleri öğrenciler tarafından, Üniversitemiz mevzuatına uygun olarak akademik takvimde belirlenen sürelerde Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılır, yapılan tüm bu işlemlerden öğrenci sorumludur. Danışman, öğrencilerin ders alma işlemlerini denetler ve onlara bu süreçte rehberlik ederek, öğrencinin kesinleştirdiği ders kayıt işleminde ilgili mevzuata aykırılık bulunmadığı durumda “Danışman Onayı” verir.

(3) Danışman, ders seçimini yapmayan veya tamamlamayan öğrencinin yerine, ders seçimi yapamaz ve ders seçim onayı veremez. Ancak mevzuata aykırı olarak seçilmiş dersleri öğrenciye bilgi vererek düzenleyebilir.

(4) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirir ve öğrenciye yardımcı olur, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol ederek öğrencinin tekrar alacağı ve devam zorunluluğu olan derslerin ders programında çakışması durumunda çakışan dersi çıkarır.

(5) Danışman, yaptığı ders seçimini uygun görmediği öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi üzerinden “Danışman Onay” kısmını kaldırabilir. Bu durumda öğrenciler, yüz yüze iletişime geçerek veya öğrenci otomasyon sistemi üzerinden danışmanı ile ders seçimini güncellemek zorundadır.

(6) Çift anadal ve/veya yandal programına devam eden öğrencilerin, kayıtlı olduğu programların ders seçim işlemlerini öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ayrı ayrı yapar. Ders seçim işlemini tamamlayan öğrenci, her bir program için ilgili danışmanından ayrı ayrı ders seçim onayı alır.

(7) Öğrencileri ders dışı zamanlarında Üniversite içerisinde sosyal etkinliklerde daha girişken bir biçimde yer almaları konusunda ve Üniversitenin değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.

(8) Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar.

(9) Danışman, öğrencilerin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için bir zaman dilimi ve mekân belirleyerek ilan eder. Danışman, ilan ettiği bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda bulunur.

(10) Danışman; Öğrencinin, kayıt süresi içerisinde seçmiş olduğu derslerle ilgili yapacağı değişikliklerde ya da özrü nedeniyle hiç seçemediği derslerle ilgili ders alma işlemlerinde

Yönetmeliğimizde belirtilen süre içerisinde (ekle-çıkart süresi), yine yukarıda belirtilen yolu izleyerek öğrencinin ders kayıtlarının yapılmasında yol gösterir.

(11) Sorumluluğundaki öğrencileri, Üniversitenin öğrenciye yönelik olanakları konusunda bilgilendirir ve ekonomik yönden desteğe gereksinimi olan öğrencileri belirleyerek ilgili kurullara bildirir.

(12) Danışman; danışmanlığını yaptığı öğrencilerin, mezuniyet kararının verilebilmesi için alması gereken tüm dersleri aldığını, aldığı bütün dersleri başardığını, yeterli miktarda AKTS kredisi biriktirdiğini kontrol ederek öğrencinin mezun olabilmesi için onay verir.

(13) Bölümler tarafından ders müfredatlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

(14) Danışman, öğrencinin mezuniyet öncesi son eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarının başladığı ders alma dönemlerinde, öğrencinin müfredatında bulunan alması gereken tüm dersleri alıp almadığını kontrol eder ve onay verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 8- (1) 02/03/2006 tarih ve 03/27 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans / Lisans Öğrenci Danışmanlığı İlkeleri” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

09.01.2019 tarihli ve 01/09 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.
(1) 09.09.2022 tarihli ve 13/04 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.