



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Uluslararası İlişkiler Ofisi

**Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde
Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği
(KA171)**

Bilgilendirme Toplantısı

09.05.2025

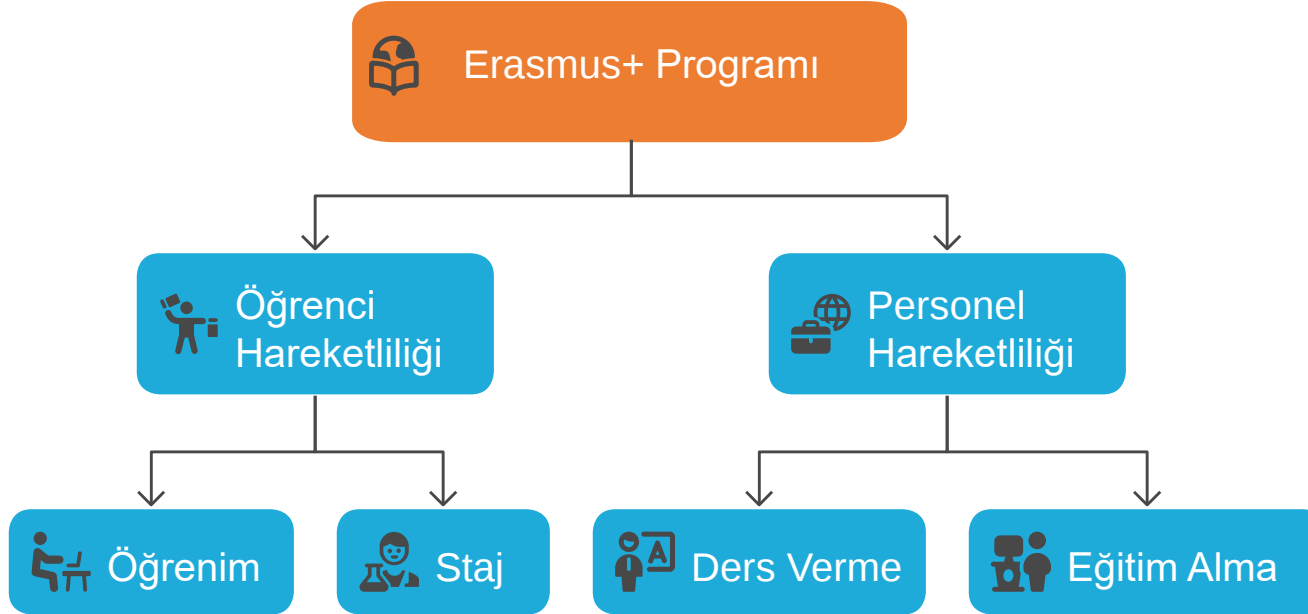
Erasmus+ Programı



Erasmus+



Erasmus+ Programı KA1 Projeleri



Erasmus+



Erasmus+ Programı

Amacı



- Öğrencilerinin kişisel gelişimlerini ve istihdam edilebilirliklerini desteklemek,
- Personelinin mesleki gelişimini desteklemek,
- Yükseköğretim kurumlarının kapasitelerini artırmak ve uluslararasılaşmayı sağlamak,



Erasmus+



2023 Dönemi Erasmus+ KA 171 Projesi Personel Hareketliliği Süreci

- Proje 15 Aralık 2025 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.
- Ders Verme & Eğitim Alma Hareketlilik süresi 14 gün (yol dahil) olarak hibelenirilecektir.
- Tüm işlemler e-posta ve Turnaportal üzerinden yapılacaktır. Sadece Hibe Sözleşmesi ıslak imzalı olması gerekmektedir.
- Bir hafta da **en az 8 saat** iki hafta **16 saat** ders vermeniz gerekmektedir. *Eğitim Alma için saat kısıtlaması bulunmamaktadır.*
- Ders / eğitim günleri ardışık olmalı (Her gün ders, teknik gezi, etkinlik, çalıştay yapılmalı).



Erasmus+



A) Hareketlilik Öncesi / Before Mobility

- 1. Kabul Mektubu alınması
- Kabul mektubunun erasmuspersonel@akdeniz.edu.tr ve erasmuska107@akdeniz.edu.tr e-posta adresine gönderilmesi,
- Başvuruların alındığı <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sitesine yüklenmesi,

NOT: Kabul mektubunda hareketlilik tarihleri (**Staj başlama-bitiş tarihi**) ve yapacağı çalışmaların özeti mutlaka olmalıdır.



Erasmus+



A) Hareketlilik Öncesi / Before Mobility

2. Mobility Agreement Sözleşmesinin hazırlanması

- Hareketlilik tarihleri belli olduktan ve kabul mektubu alındıktan sonra sözleşme hazırlanması gerekmektedir. Bu belge UİO web sayfasında Personel Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği dokümanları içerisinde yer almaktadır.

https://uio.akdeniz.edu.tr/tr/erasmus_personel_ders_verme_ve_egitim_alma_hareketliliği_dokumanlari-3196

- Bu sözleşme hazırlandıktan sonra; ilk olarak kendiniz sonrasında Erasmus+ Kurum Koordinatörümüz ve karşı kurum temsilcisine imzalatılmalıdır.
- İmzalar tamamlandıktan sonra kendi biriminize görevlendirme için dilekçe veriniz.
- erasmuspersonel@akdeniz.edu.tr ve erasmuska107@akdeniz.edu.tr adresine e-posta atmayı unutmayın.



Erasmus+



A) Hareketlilik Öncesi / Before Mobility

3. Görevlendirme ve Hibe Sözleşmesi İçin Gerekli Belgeler

- Görevlendirmeniz yapıldıktan sonra hibe sözleşmesi için gerekli 5'li belge düzeni (**avro iban numaranız, nüfus cüzdanının ön ve arka yüzü, vizeli pasaport ve personel kimliği**) web sayfamızdaki şablona göre hazırlanacaktır.
- Bu belgeler tarafımıza gönderildikten sonra sizin için hibe sözleşmesi Ofisimiz tarafından hazırlanacaktır.
- Hibe sözleşmenizi ıslak imzalı olarak öncelikle siz sonrasında Rektör tarafından imzalanacaktır.
- Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra hibe ödemesi için işlemler başlatılacaktır.



Erasmus+



Hareketlilik tamamlandıktan sonra yapılması gerekenler;

- ✓ Katılım sertifikası alınmalı.
- ✓ After Mobility Sözleşmesi
- ✓ Pasaport giriş çıkış
- ✓ Uçak biletleriniz
- ✓ Yaptığınız hareketlilik ile ilgili rapor hazırlanması

Hareketlilik dönüşü Avrupa Birliği sistemi tarafından e-posta adresinize gönderilen «final katılımcı anketini (EUSurvey)» doldurmayı unutmayınız!



Erasmus+



Hibe Miktarları

Bireysel Destek:	2520 € (180 € x 14 Gün)
Ders verme faaliyeti	16 saat (8 ders saati/hafta) ders vermesi zorunludur. Personelin gittiği yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
Seyahat Desteği:	• <i>Azerbaycan için 275 € (Yeşil Seyahat ise 320 €)</i> • <i>Kazakistan için 530 € (Yeşil Seyahat ise 610 €)</i> • <i>Sri Lanka için 820 €</i> • Sürdürülebilir ulaşım araçlarının (yeşil seyahat) kullanılması durumunda; seyahat hibesini alan kişi ve gönderen kurum tarafından imzalanmış bir doğruluk beyanı ile yararlanıcıdan gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi destekleyici belgeler talep edilecektir.
	• <i>Moldova için 275 € (Yeşil Seyahat ise 320 €)</i> • <i>Tayland için 820 €</i>



Erasmus+



Hibe Ödemeleri

- Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmaz.
- Hibenin ilk etapta **%75'i** ödenir.
- Kalan **%25**, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edilmesinden sonra ödenir.
- Kalan miktar, personelin gittiği kurumdan alacağı katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Farklı bir süre olması durumunda hibe miktarı yeniden hesaplanır.
- **Hareketlilik dönüşü «final katılımcı anketini (EUSurvey)» doldurmayı unutmayınız!**



Erasmus+



Erasmus+ KA171 Genel Bilgi

Türkiye Ulusal Ajansı

Önemli Bağlantılar



Erasmus+



Questions Answers

TEŞEKKÜRLER ☺



Erasmus+

