**SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

# Amaç

**Madde 1** - (1) Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans programı öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde ya da kamu/özel kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları bünyesinde organize edilen sosyal-kültürel-bilimsel-sportif faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların tanınması, sistematik olarak kayıt edilmesiyle ilgili süreçleri ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

 (2) Sosyal transkript uygulaması, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikler kapsamında sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, iletişim, ekip çalışması, eleştirel ve analitik düşünme, liderlik gibi sosyal becerileri gelişmiş, evrensel ve insani değerlerin farkında ve estetik anlayışa sahip bireylerin yetişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2** - (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans programı öğrencilerinin sosyal-kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

# Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4., 14. ve 44. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen,

1. Rektör: Akdeniz Üniversitesi Rektörü'nü,
2. Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nu,
3. Birim: Akdeniz Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

ç) Program: Belirli bir alana yönelik olarak eğitim veren öğretim programını,

1. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu (EÖKK): Akdeniz Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulları Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
3. Sosyal Transkript: Akdeniz Üniversitesi Sosyal Transkript’ini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

# Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Sosyal Transkriptin Düzenlenmesi

# Sınıflandırma

**Madde 5 -** (1) Sosyal transkript, öğrencinin müfredatına bağlı zorunlu akademik faaliyetleri dışında kalan aşağıdaki sosyal faaliyet alanlarından oluşur;

1. Topluma yönelik hizmetler ve çalışmalar,
2. Bilimsel etkinlikler,
3. Staj faaliyetleri,
4. Araştırma, projeler ve yayınlar,
5. Ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan ödüller ve dereceler,
6. Öğrenci toplulukları/kulüpleri tarafından yapılan etkinlikler,
7. Kültür-sanat ve spor faaliyetleri,
8. EÖKK tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikler,

(2) Siyasi partiler ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde görev almak bu

yönerge kapsamı dışındadır.

# Başvuru

**Madde 6-** (1) Yapılan sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyetlerin transkriptte görünebilmesi için öğrencinin yarıyıl ders kaydı yaptırmış olmak koşulu ile akademik takvimde belirtilen derslerin sona ermesi tarihine kadar OBS üzerinden başvurması gerekir. Başvuruda bulunmak öğrencinin isteğine bağlıdır.

 (2) Eğitim-öğretim süresince yapılan faaliyetler çerçevesinde başvuru yapılabilir. Akademik takvim süresi dışında gerçekleştirilen faaliyetlerin başvurusu takip eden dönem sonunda yapılır.

(3) Başvuru ile birlikte, sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiğini gösteren kanıtlayıcı belge sunulur.

# Değerlendirme

#  Madde 7 – (1) Değerlendirme güz ve bahar dönemlerinin sonunda olmak üzere yılda iki kez, takip eden Eğitim-Öğretim dönemi başlangıcına kadar EÖKK tarafından yapılır ve ilan edilir.

 (2) EÖKK, öğrencilerin sosyal-kültürel-bilimsel-sportif faaliyetlerine ilişkin başvuruları sunulan kanıtlar çerçevesinde ve bu yönergede yer alan “Sosyal Transkript Faaliyet Alanları ve Puanlama Tablosuna” göre değerlendirir.

(3) Lisans programı öğrencileri için faaliyet alanlarından en az ikisinden, toplamda en az 100 puan; ön lisans programı öğrencileri için faaliyet alanlarından en az ikisinden, toplamda en az 50 puan alan öğrenci Sosyal transkripti almaya hak kazanır. EÖKK değerlendirmeleri Birim yönetim kurulu tarafından onaylanır.

(4) Başvuru sonuçları, OBS öğrenci ara yüzünde ilan edilir. Onaylanan başvurular “kabul” olarak, reddedilen başvurular ise gerekçesi ile birlikte “ret” olarak görülür.

(5) Mevcut yasal düzenlemelere uygun olmayan etkinliklere ilişkin başvurular ile usule

uygun olmayan başvurular kabul edilmez.

# İtiraz

**Madde 8 -** (1) Öğrenci, başvuru yapmış olduğu faaliyetlerin değerlendirme sonuçlarına sonuçların ilan edilmesinden sonraki ilk beş iş günü içinde OBS üzerinden itiraz yapabilir.

(2) İtiraz talepleri, itiraz süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde EÖKK tarafından değerlendirilir ve OBS üzerinden ilan edilir.

# Sosyal transkriptin düzenlenmesi

# Madde 9 -

1. Öğrenci sosyal transkriptini OBS ara yüzünden görebilir.
2. Sosyal Transkript, Birim Öğrenci İşleri tarafından düzenlenir ve talep edildiğinde öğrenciye Dekan/Müdür onaylı olarak teslim edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

# Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

**Madde 10 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Geçici Madde 1-** (1)Bu Yönerge, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılından itibaren uygulanacaktır.

**Geçici Madde 2-** (1)Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ilk başvuru döneminde öğrenciliği aktif olarak devam eden öğrenciler geçmiş döneme ilişkin faaliyetler için başvuru yapabilir.

# Yürürlük

**Madde 11 -** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

# Yürütme

**Madde 12 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

**SOSYAL TRANSKRİPT FAALİYET ALANLARI ve PUANLAMA TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Faaliyet Alanı: Topluma Hizmet**
 | **Puan** |
| Bir sosyal sorumluluk projesi yürütmek | **30** |
| Bir sosyal sorumluluk projesinde gönüllü olarak yer almak | **20** |
| Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerinde gönüllü olarak yer almak\*  | **20** |
| Sivil toplum kuruluşları/meslek odaları, kamu kurumları ya da yerel yönetimler tarafından gerçekleştirilen topluma hizmet faaliyetlerinde gönüllü olarak yer almak | **20** |
| Sivil toplum kuruluşları/meslek odaları, kamu kurumları ya da yerel yönetimlerin gönüllük programlarına kayıtlı olmak  | **10** |
| Diğer\*\* |  |
| 1. **Faaliyet Alanı: Bilimsel Etkinlikler**
 | **Puan** |
| Öğrenci değişim programlarına katılmak | **30** |
| Kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri etkinliklerde görev almak | **20** |
| Kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri etkinliklerde bildiri sunmak | **10** |
| Kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri etkinliklere katılmak | **5** |
| Bilimsel bir çalışmada yer almak (Kazı ve müze çalışmaları gibi çalışmalar dahil) | **10** |
|  Diğer\*\* |  |
| 1. **Faaliyet Alanı: Staj Faaliyetleri** (en az 20 iş günü)
 | **Puan** |
| Gönüllü stajlar | **20** |
| Teknokentte yapılan staj faaliyetleri | **20** |
| Cumhurbaşkanlığı staj programı, kamu kurumları ve özel sektörde yürütülen staj faaliyetleri  | **20** |
|  Diğer\*\* |  |
| 1. **Faaliyet Alanı: Araştırmalar, Projeler, Yayınlar**
 | **Puan** |
| TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde yürütücü olmak | **30** |
| TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde araştırmacı olmak | **20** |
| TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde bursiyer olmak | **10** |
| Bilimsel Araştırma Projelerinde yürütücü olmak | **30** |
| Bilimsel Araştırma Projelerinde araştırmacı olmak | **20** |
| Kırsal/yerel bir projede yürütücü olmak  | **30** |
| Kırsal/yerel bir projede araştırmacı olmak | **20** |
| Uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak | **30** |
| Ulusal hakemli dergilerde yayın yapmak  | **20** |
| Diğer\*\* |  |
| 1. **Faaliyet Alanı: Kulüpler, Organizasyonlar, Girişimcilik**
 | **Puan** |
| Bir öğrenci kulübü/topluluğunda başkan/başkan yardımcısı olmak | **30** |
| Bir öğrenci kulübünde/topluluğunda yönetim ve denetim kurulunda üye olmak  | **15** |
| Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerde görev almak | **15** |
| Üniversitesitede bir komisyonda görev almak | **15** |
| Mesleki kuruluşlara ya da sivil toplum kuruluşlarına üye olmak | **20** |
| Girişimcilik faliyetlerinde (Üniversite-sanayi işbirliği, KOSGEB, İŞKUR vb.) yer almak | **30** |
| Diğer\*\* |  |
| 1. **Faaliyet Alanı: Ödüller**
 | **Puan** |
| Bir aktivite ya da ürün ile uluslararası bir yarışmada ödül almak  | **30** |
| Bir aktivite ya da ürün ile ulusal bir yarışmada ödül almak  | **20** |
| Uluslararası bir spor müsabakasında dereceye girmek | **30** |
| Ulusal bir spor müsabakasında dereceye girmek | **15** |
| Bir aktivite ya da ürün ile yarışmalara katılmak | **10** |
| Kongre bildirisi ile ödül almak | **15** |
|  Diğer\*\* |  |
| 1. **Faaliyet Alanı: Kültür, Sanat, Spor**
 | **Puan** |
| Konser, tiyatro gösterisi, yarışma, sergi düzenlemek | **10** |
| Tiyatro, müzik grubu ve benzeri sanat etkinliklerinde görev almak | **10** |
| Tiyatro, müzik grubu ve benzeri sanat etkinliklerine katılmak | **5** |
| Milli sporcu olmak | **30** |
| Bir spor takımında oynamak | **10** |
| Diğer\*\* |  |
| 1. **Faaliyet Alanı: Temsilcilik, Mentörlük**
 | **Puan** |
|  Birim/bölüm temsilcisi olmak | **20** |
|  Sınıf temsilcisi olmak | **15** |
|  Alt sınıf öğrencilerine mentorluk yapmak | **10** |
|  Diğer\*\* |  |

\*Toplumsal Duyarlılık ve Katkı dersine kayıtlı öğrenciler başvuramaz. \*\*En fazla 30 puanı geçmemek kaydıyla EÖKK tarafından belirlenir.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **19.06.2025 tarih ve 10/02 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.**