**AKDENZ ÜNİVERSİTESİ**

**KEMER DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**DENİZCİLİK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME PROJESİ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesi, KemerDenizcilik Fakültesi, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü öğrencilerinin 8. Yarıyılda almakla yükümlü oldukları Bitirme Projesi dersinin uygulanma aşamalarına ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** Bu esaslar; Akdeniz Üniversitesi, Kemer Denizcilik Fakültesi, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü öğrencilerine 8. Yarıyılda okutulmakta olan Bitirme Projesi dersinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bunlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** Bu esaslar; Akdeniz Üniversitesi Lisans Eğitimi Yapan Programlar için Birim İçi / Dışı Uygulama Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Danışman Atanması, Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi, Hazırlanması, Yazımı ve Değerlendirilmesi**

**Danışman Atanması ve Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi**

**Madde 4 -** Bitirme Projesi dersine kayıt yaptıran her öğrenci OBS sistemi üzerinden dersi seçer. Öğrenci, ders seçimiyle ilgili herhangi bir sorunla karşılaştığı takdirde öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısına danışır. Bitirme Projesi danışmanı, çalışma konusunun belirlenmesi, öğrenci tarafından yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, denetlenmesi, çalışmanın bir proje raporu biçiminde düzenlenmesi ve çalışmanın değerlendirilmesinde öğrenciye rehberlik eder. Danışman; öğrencinin çalışma takvimine bağlı kalmasını sağlar ve oluşabilecek gecikmelerin önüne geçilebilmesi için gerekli önlemleri alır.

**Madde 5 –** Her bir öğrenciye, danışmanı tarafından öğrenciyle birlikte kararlaştırılacakları bir bitirme projesi ödevi verilir. Proje konusu,Denizcilik İşletmeleri Yönetimi disipliniyle ilgili olmak zorundadır. Birden fazla öğrenciye grup projesi de verilebilir, ancak grupta yer alan öğrenci sayısı 5’ den fazla olamaz.

**Madde 6 -** Proje danışmanı, proje danışmanlığını yaptığı öğrencilere ait hazırlayacakları “Bitirme Projesi Formu” nu Bölüm öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısına sunar.

**Madde 7 -** Bitirme Projesi ilgili ders planında belirtilen yarıyılda hazırlanır.

**Bitirme Projesinin Hazırlanması ve Yazımı**

**Madde 8 -** Proje danışmanı, öğrencinin projenin gerçekleştirilmesi ve proje raporunun yazılması aşamalarında etik kurallara uygun şekilde hareket etmesini, özellikle intihal olarak değerlendirilebilecek girişimlerden kaçınmasını sağlamak üzere gerekli uyarıları ve denetimi yapar.

**Madde 9 -** Proje raporunun yazımında, Kemer Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Bitirme Projesi Yazımı Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez İşlemlerinde (<https://sosyalbilim.akdeniz.edu.tr/tr/tez_islemleri-2633>) belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanacaktır uyulacaktır. Rapor, kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.

**Dönem İçi (Ara sınav) Notu**

**Madde 10** - Bitirme Projesi dersine ilişkin Dönem içi (ara sınav) notu dönem içi sınav haftasında danışman tarafından verilir. Dönem içi değerlendirme notunun belirlenmesinde öğrencinin projenin gerçekleştirilmesinde göstermiş olduğu çaba ve gelişme raporları dikkate alınır.

**Proje Savunması**

**Madde 11** - Proje sunumu sözlü olup, öğrenci raporu dijital ortamda en geç sınav tarihinden 10 gün önce danışmanına vermekle yükümlüdür. Sunum sonunda danışman bitirme projesini değerlendirilir. Bu değerlendirme sonunda, değişiklik istenebilir, tamamen yetersiz bulunabilir veya uygun bulunup not verilir. Eğer değişiklik istenirse, bu değişiklikler belirlenen süre içinde tamamlanarak rapor, tekrar danışmanın onayına sunulur.

**Madde 12 -** Bitirme Projesi dersinin değerlendirilmesi 10 dakika süreli sözlü sunum ve 5 dakika süreli soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sözlü sunuma Bölüm öğrencilerinin katılıma açıktır. Proje dersini alan tüm öğrencilerin katılımı zorunludur. Bitirme Projesi dersini ilan edilen tarihte sunum yapmayan öğrenci dersin ara sınavına girmemiş kabul edilir.

## Proje Raporunun Teslimi

**Madde 13-** Bitirme Projesi dersine ait rapor kurallara uygun olarak yazıldıktan sonra ve bitirme projesi danışmanının onayı alındıktan sonra, Bölüm Öğrenci İşlerine dijital ortamda teslim edilir. Projelerin son teslim tarihi, döneme ait final sınavlarının başlama tarihidir.

**Madde 14** Yarıyıl sonu sınavı notu öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir. Notlarda maddi hata ve sınav sonuçlarına itirazlarda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilen şartlar geçerlidir.

**Madde 15 -** Bitirme Projesi dersinin değerlendirme ölçütleri çerçevesinde geçer not alamayan bitirme projeleri başarısız olur. Bu durumda öğrencinin tabi olduğu eğitim – öğretim yönetmeliği çerçevesinde ders tekrarı yapılır.

**Madde 16 - Bitirme Projesi haftalık ders izlencesi aşağıdaki gibidir:**

1. Hafta: Bitirme Projesi konu araştırması

2. Hafta: Bitirme Projesi konu belirlenmesi, bitirme projesi başvuru formunun doldurulması ve öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısına bildirilmesi

3. Hafta: Proje yazımı

4. Hafta: Proje yazımı

5. Hafta: Proje yazımı

6. Hafta: Proje yazımı

7. Hafta: 1.Gelişme Raporunun Teslimi

8. Hafta: Proje yazımı

9. Hafta: Proje yazımı

10. Hafta: Proje yazımı

11. Hafta: 2. Gelişme Raporunun Teslimi

12. Hafta: Proje yazımı

13. Hafta: Proje yazımı

14. Hafta: Proje sunumu

15. Hafta: Proje sunumu

**Madde 17 - Bitirme Projesi formu aşağıdaki gibidir:**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**Madde** **18** - (1) Bu esaslarda bulunmayan hususlarda Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde** **19** - (1) Bu Esaslar, Akdeniz Üniversitesi, Kemer Denizcilik Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde** **20 -** (1) Bu Esasların hükümlerini Kemer Denizcilik Fakültesi Dekanı yürütür.

**EKLER**

EK-1: Bitirme Projesi Başvuru Formu

EK-1

**KEMER DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**DENİZCİLİK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME PROJESİ BAŞVURU FORMU**

Sayı: …./…. ….. /…./202...

Konu: Bitirme Projesi Danışmanı ve Başlığı Hk.

Öğrencinin Bölümü : ....................................................................

Öğrencinin Numarası : ……………………………………………

Öğrencinin Adı ve Soyadı : …………………………………………...

Bitirme Projesi Başlığı : …………………………………………...

Bitirme Projesi Verildiği Tarih : …………………………………………...

Danışmanın Adı ve Soyadı : …………………………………………...

İmza : …………………………………………...