



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi

2023 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Selma ÖNCEL - Dekan

İletişim: 0533 764 01 97 - oselma@akdeniz.edu.tr

Düzenleyenler: Hamide SONGUR – Şef V.

İletişim : 0533 6651985 – hsongur@akdeniz.edu.tr

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş; kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur. Hemşirelik Bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20/04/2017 tarihli Genel Kurul Toplantısında ve 5/05/2017-31417 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2017-2018 eğitim öğretim yılında 64 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış; ilk mezunlarını 58 öğrenci ile 2021 yılında vermiştir. Toplam öğrenci sayısı 323, mezun sayısı 183'dür. Çocuk Gelişimi Bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/05/2018-39264 tarih sayılı toplantısı ve 29/05/2018-29060 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2018-2019 eğitim öğretim yılında 60 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış; ilk mezunlarını 49 öğrenci ile 2022 yılında vermiştir. Bölümün toplam öğrenci sayısı 311, mezun öğrenci sayısı 73'dür. Fakültede toplam öğrenci sayısı 634'dür.

Fakültemizde her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu yöneticiler için bir gözden geçirme olmaktadır. Bir yıllık faaliyet raporunun hazırlanması, üniversitelerin görevleri arasında yer alan eğitim öğretim faaliyetleri, araştırma, projeler ve toplumsal katkı düzeylerini, gereksinimlerini ele almak; böylece fakültenin güçlü / zayıf yönlerini, fırsatlar / tehditlerini ortaya çıkarmak ve çözüm önerilerini belirlemek gelecek için plan yapmayı kolaylaştırmaktadır. Rapor hazırlarken yapılan tüm faaliyetlerin olanakların değerlendirilmesi çok yararlı olmaktadır. Bu rapor dekan yardımcıları, bölüm başkanları, kalite birim sorumluları, fakülte sekreteri ve idari mali işlerden sorumlu personel ile birlikte işbirliği içinde kontrollü bir şekilde hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda birim faaliyet raporlarının biz yöneticilerin gelecek için strateji planlarını oluşturmalarında, olası sorunların belirlenmesinde, çözüm önerilerinin geliştirilmesinde yol gösterici olduğu inancındayım. Tüm bunlar göz önüne alınarak 2023 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Dekan
Prof. Dr. Selma ÖNCEL

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.2. Birimiz Misyon ve Vizyonu

MİSYON

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

VİZYON

Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş; kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur

- **Hemşirelik Bölümü** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20/04/2017 tarihli Genel Kurul Toplantısında ve 5/05/2017-31417 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2017-2018 eğitim öğretim yılında 64 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakülte 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencileri bulunmakta olup toplam 323 hemşirelik öğrencisi vardır. Hemşirelik Bölüm Başkanı dekan tarafından üç yıllığına atanmakta görev süresi bittiğinde tekrar atama yapılmaktadır. Hemşirelik Bölümü Sekiz Anabilim Dalından oluşmaktadır. Mevcut akademik kadroda;

- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı: İki Öğr. Gör. ve bir Arşt. Gör.
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Doç. ve Bir Dr. Öğr. Üyesi
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Doç. ve Bir Öğr. Gör.
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Doç.
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Öğr. Gör. (Dr. ünvanlı)
- Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Dr. Öğr. Üyesi (Doç.Ünvanlı) ve Bir Öğr. Gör.
- Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı: Bir Öğr. Gör. bulunmaktadır.

Anabilim Dalı Başkanlarının atamaları Dekan tarafından üç yıllığına yapılmakta, görev süresi dolanların tekrar atamaları yapılmaktadır.

Fakülte kararlar önce Bölüm Kurullarında görüşülmekte, kararlar alınmakta daha sonra Dekanlıkta Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

2023 yılında Bölümden gelen talepler doğrultusunda,

- Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 24.10.2023 tarih ve 40/128 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Hemşirelik Bölümüne, aşağıdaki kadrolar talep edilmiştir.

Anabilim Dalları	Kadro İstemleri
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	1 (Bir) Dr.Öğr. Üyesi (Norm Dışı) ve 1 (Bir) Arş. Gör.
Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı	1 (Bir) Dr.Öğr. Üyesi (Norm Dışı) ve 1 (Bir) Arş. Gör.
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	1 (Bir) Dr.Öğr. Üyesi (Norm Dışı) ve 1 (Bir) Arş. Gör.
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	1 (Bir) Arş. Gör.
Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı	1 (Bir) Dr.Öğr. Üyesi (Norm Dışı) ve 1 (Bir) Arş. Gör.
İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	1 (Bir) Arş. Gör
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	1 (Bir) Doçent (Norm Dışı) ve 1 (Bir) Arş. Gör.

Not: Bir Doçent ünvanı ve bir Doktor ünvanı alan öğretim elemanlarının kadrolara henüz atamaları yapılmamıştır. Hemşirelik bölümünde eğitim öğretimin ve uygulamaların sorunsuz bir şekilde devam edebilmesi için her anabilim dalında en az iki öğretim elemanının olması gerekmektedir.

Çocuk Gelişimi Bölümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/05/2018-39264 tarih sayılı toplantısı ve 29/05/2018-29060 tarih sayılı yazısı ile açılmış ve 2018-2019 eğitim öğretim yılında 60 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bu bölümde 1, 2, 3, 4. sınıf öğrencileri bulunmakta olup, toplam 311 öğrenci vardır. Çocuk Gelişimi Bölümü kadrosunda 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

2023 yılında Bölümden gelen talepler doğrultusunda;

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi 17.10.2023 tarih ve 38/126 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Çocuk Gelişimi Bölümüne 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi kadroları talep edilmiştir

***Bölümde dört sınıf bulunmakta toplam ihtiyaçlar doğrultusunda beşeri dersler ve bazı dersler için Üniversitemizden ve diğer kurumlardan (MEB öğretmen) görevlendirmeler de yapılmaktadır.

Fakültemizde bir Profesör (Dekan), beş kadrolu Doçent, bir Doçent (Dr. Öğr. Ü. kadrosunda), dört Dr. Öğr. Üyesi ve bir Öğretim Görevlisi Dr, beş öğretim görevlisi, bir Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. (Toplam 17 akademik pers.)

Fakülte Kurulu, Dekan, Bölüm Başkanları (Hemşirelik ve Çocuk Gelişimi) ve üye olarak bir Doçent temsilcisinden, bir Dr. Öğr. Üyesi temsilcisinden oluşmaktadır.

Kadrolu Profesör eksikliğinden dolayı **Fakülte Yönetim Kurulu** eksik üyeleri Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyelerinden görevlendirme ile tamamlanmıştır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER (Tüm Birimler)

1- FİZİKSEL YAPI (Tüm Birimler)

I. GENEL BİLGİLER

Fakülte binasında uygulamalı dersler için 28.50 m²'lik dört beceri laboratuvarı bulunmaktadır. 400 m²'lik bir yemekhane mevcut olup Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır (Yemekler tedarikçi firmalardan alınmaktadır). Okul bahçesinde kantin mevcut ihale ile tedarikçi çalıştırmaktadır.

- 58.20 m²'lik beş derslik,
- 75.60 m²'lik bir derslik,
- 115.20 m²'lik bir derslik,
- 134 m²'lik bir derslik,
- 117 m²'lik bir derslik,
- 75 m²'lik bir bilgisayar laboratuvarı (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta olup, 25 bilgisayar vardır. Sayısı yetersizdir; öğrencilerin ders dışında kullanımına açık değildir),
- 30 m²'lik bir toplantı salonu,
- Farklı büyüklüklerde 4 idari Oda (Dekan, Dekan Yardımcısı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri),
- 11.74 m²'lik 22 idari ve akademik personel çalışma ofisleri,
- 175 m²'lik üç amfi (henüz tamam değil, atıl halde durmakta),
- 220 m²'lik konferans salonu (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta),
- 58.20 m²'lik bir kütüphane (Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmakta; mekan olarak öğrenciler sürekli yetersizliğinden şikayet etmektedir. Okuma masaları, sandalyeler ve fiziki kapasite yetersizdir. Kitaplar öğrenci ihtiyacını karşılamamaktadır. Her yıl kütüphane sorumlusu öğretim elemanları tarafından kitap bağış kampanyası düzenlenmektedir),
- 11.74 m²'lik bir depo, 11.74 m²'lik bir arşiv ve 7000 m² açık alan (bahçe düzenlemesi yetersiz) mevcuttur.

Fiziki ortam açısından derslikler, laboratuvarlar, arşiv (bir tane), depo (bir depo) ve çalışma ofisleri bulunmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar için bütçemiz dahilinde satın alma yöntemi ve Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından devir alma yöntemi ile mal-malzeme, teknik donanım, iklimlendirme sağlanmıştır. Ayrıca Antalya Üniversite Destekleme Vakfı tarafından dört beceri laboratuvarımıza mesleki eğitim amaçlı maketler ve malzemeler bağışlanmıştır. Böylece 9 derslik ve 4 laboratuvar aktif olarak kullanılmaktadır. Ancak laboratuvarlardaki maket ve malzemeler; Özellikle kadın doğum ve çocuk sağlığı ile ilgili maketler yeterli değildir. Her yıl laboratuvar uygulamalarında kullanılmak üzere sarf malzemeleri alınmaktadır.

- **Derslik ve laboratuvar sayıları ve alanları**

	Adet	Alanı (m²)
Derslik	5	58.20
	1	115.20
	1	75.60
	1	117
	1	134
Beceri Laboratuvarı	4	28.50

- **Derslik ve laboratuvarların alanları ve öğrenci kapasiteleri**

Sınıf Tipi	Alanı (m²)	Öğrenci Kapasitesi
1. Derslik	58.20	48
2. Derslik	58.20	48
3. Derslik	58.20	48
4. Derslik	58.20	48
5. Derslik	58.20	60
6. Derslik	115.20	128
7. Derslik	75.60	60
8. Derslik	117	127
9. Derslik	134	134
Klinik Beceri Laboratuvarı 1	28.50	15
Klinik Beceri Laboratuvarı 2	28.50	15
Klinik Beceri Laboratuvarı 3	28.50	15
Klinik Beceri Laboratuvarı 4	28.50	15

1.1.1. Taşınmazlar
1.1.1 AÜ Taşınmazların Dağılımı (Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi)

Kapalı Alanların Dağılımı
Tablo 4.

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Kumluca SBF		3.030	3.230

Taşınmazların Dağılımı
Tablo 5.

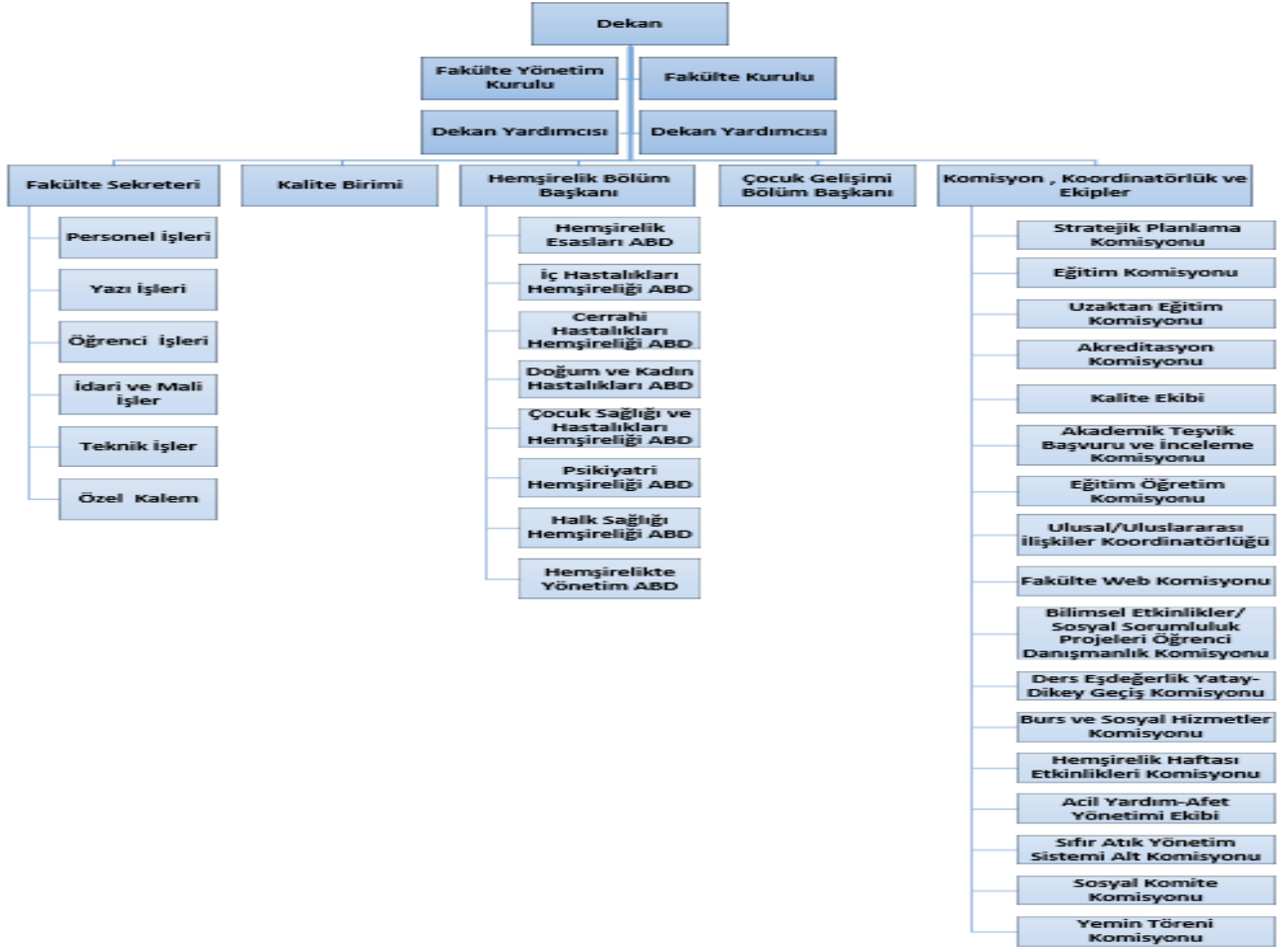
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye / Hazine	Diğer		
Kumluca SBF	19.000				Tahsis

Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı
Tablo 6.

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam (m ²)
Eğitim	-	1.143.90	1.143.90
Sağlık			
Barınma			
Beslenme		400.00	400.00
Kültür		58.20	58.20
Spor		527.00	527.00
Diğer (İdari, Tesis, Depo)		1.101.00	1.101.00
Toplam		3.230.10	3.230.10

2- ÖRGÜT YAPISI

2.1. BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI



2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Akdeniz Üniversitesi Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2015 tarih ve 2015/7598 sayılı kararı ile kurulmuş, kuruluşu 06.05.2015 tarihinde 29347 sayılı karar ile Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Fakülte; Hemşirelik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümlerinin açılması amacıyla kurulmuştur.

Hemşirelik Bölümü: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2021 yılında 62 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiş olup toplam mezun sayısı 183'dür. Toplam öğrenci sayısı 323'dür. Hemşirelik Bölümü'nün amacı, sağlık ve hastalığa holistik bakış açısıyla yaklaşan, sağlıklı yaşam biçimi ile yaşam kalitesi ilişkisini kavrayan, sağlık sektöründeki bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik değişimleri izleyen ve bu değişimleri yönetebilen, uluslararası düzeyde geçerli bilgi ve beceri birikimine sahip sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Fakültemizin hemşirelik bölümünden mezun olanların istihdam olanakları ve verilen eğitimin ülke gereksinimlerine uygunluğu, ilk mezunlarımızı verdiğimizden mezun takip sistemi, ortak whatsapp bilgi hattı ve iletişim ağı aracılığıyla sağlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde, günümüzün gerektirdiği çağdaş, araştırmacı, bilime dayanan, yeniliğe açık, konusunda gelişmiş ülkelerdeki diğer meslektaşlarıyla yarışabilen bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Hemşirelik Bölümü mezunları, kamu kurum ve kuruluşlarından Sağlık Bakanlığı ile Üniversite Hastanelerinde, diğer bakanlıkların sağlık hizmeti veren birimlerinde, belediyelerin sağlık hizmeti veren birimlerinde, kronik ve uzun süreli bakım veren kurumlarda, eğitim ve araştırma merkezlerinde, okullarda, endüstriyel sağlık merkezlerinde istihdam edilmektedirler. Ayrıca günümüzde her geçen gün sayıları artan özel sağlık kuruluşlarında ve özel hastanelerde uygulayıcı, eğitici, yönetici, araştırmacı hemşire olarak görev almakla birlikte, devlet veya vakıf üniversitelerinin sağlık bilimleri alanında akademik kadrolarda da yer almaktadır.

Çocuk Gelişimi Bölümü: 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak 60 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2022 yılında 49 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiş olup; toplam mezun sayısı 73'dür. Bölümde toplam öğrenci sayısı 311'dir. Çocuk Gelişimi Bölümünün amacı, 0-18 yaşlar arasındaki normal gelişim gösteren, korunmaya muhtaç, hastanede yatan ve özel gereksinimleri olan çocukların zihinsel, dil, öz bakım, motor, duygusal ve sosyal gelişim alanlarının değerlendirilmesi, gelişimlerinin takip edilmesi, çocuğa ve aileye yönelik gelişimi destekleyici programların oluşturulması, ailelere, kurum ve kuruluşlara alanla ilgili danışmanlık, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi, hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması, çocuk ile ilgili programların ve yayın organlarının hazırlanması, zarar verebilecek nitelikteki yayınlarda ve programlarda birikmiş görevinin yapılması, gereksinimler doğrultusunda kurum ve kuruluşlara çocuk ve aile ile ilgili projeler (üretilmesi, yürütülmesi, danışmanlık yapılması, yapılan projelerin gözden geçirilmesi çalışmalarının) yapılmasını sağlayan Çocuk Gelişimcileri yetiştirmek ve çocuk gelişimi alanında bilimsel çalışmalar yapmak amacıyla lisans düzeyinde ve uluslararası standartlarda çocuk gelişimi eğitimi vermeyi amaçlamaktadır.

Sağlıklı bir toplumun temelini sağlıklı, gelişmiş ve eğitilmiş çocukların oluşturması bu konuda toplumsal, kültürel ve bilimsel çalışmalar yapma gereğini doğurmaktadır. Bu anlamda çocuğun sağlıklı gelişiminde ve eğitiminde uğraş veren Çocuk Gelişimciler önemli bir yere sahiptir. Çocuk Gelişimi bölümü mezunları aldıkları çocuk gelişimci ünvanlarıyla gelişimsel tanılama ve bu tanılama sonuçlarına göre uygun eğitim programlarını eklektik bir yaklaşımla ortaya koyma, ailelere danışmanlık verme, yine tanılama sonucunda gelişimsel sapma gösteren çocuklar için gelişimi destekleyici uygun önlemleri çocuk, aile ve eğitimci bazında ele alma gibi hizmetleri yerine getirmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.1.1. Yazılım Kaynakları

a. Akademik ve İdari Birimler Yazılım Kaynakları

Tablo: 11

Biriminin Adı/ Kullanan Birim	Yazılım	Adedi	Yazılımın Kullanım Amacı
Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi	Windows 7-8-10	31	Fakülteye ait idari ve akademik, eğitim hizmetlerini yürütmek

3.1.2. Bilgisayar Kaynakları

Tablo: 14

Cinsi	İdari iş ve işlemler Amaçlı İdari Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı	Akademik İş ve İşlemler Amaçlı Akademik Personele Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı	Eğitim Amaçlı Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı*	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar 255.02.01	8	2	5	15
Dizüstü Bilgisayarlar 255.02.01	-	15	1	16

- Tüm bilgisayarlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır. 2022 yılında bilgisayar alınmamıştır. Yeni göreve başlayan akademik ve idari personelleri için bilgisayar gereksinimi vardır.

3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

Tablo 15.

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	472	162	-	-	
Fen	-	-	-	-	
Sosyal	159		-	-	
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)	-	-	-	-	
Okuma kitabı (Roman, şiir, öykü)	898	-	-	-	
Diğer (Sınava hazırlık, kongre bildiri kitabı,...)	31	-	-	-	
Toplam	1.722	162			1722

Not: Kütüphane aynı hizmet binasında bulunan Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

b. Birimimizin Kütüphane Bilgileri

Fakülte binasında bulunan kütüphane Kumluca Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır. Kütüphanemize Fakülte adına 2020 yılında satın alma yöntemi ve bağış olarak kitap alımı yapılmıştır. Kütüphane hem fiziki kapasitesi kitap sayısı bakımından öğrencilerin gereksinimlerini karşılayamamaktadır. Öğrenciler sürekli memnuniyetsizliklerini ifade etmektedirler. Ders çalışma alanları yetersizdir. Okuma masası ve sandalyeler yetersizdir.

Tablo 16.

Kütüphane Adı	Alanı (m ²)	Kapasitesi	Basılı Kitap Sayısı	Basılı Dergi Sayısı
Kumluca Sağlık Bilimleri Kütüphanesi	58 m2	18 Kişilik	1.565	162

3.3 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.3.1. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- **Tablo 20.**

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	0
Projeksiyon	10
Tepegözler (Slayt Cihazları)	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi (Fax-Tarayıcı özelliğindedir.)	1
Faks	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	6
Televizyon	0
Tarayıcı	0
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0
Mikroskop	0
DVD	0
Depolama Sistemleri (elektronik ortamda kullanılan)	0
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	0
Monitörler	15
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	31
Diğer (Optik Okuyucu)	2
Diğer (Network Cihazlar Kablosuz)	13
Toplam	77

*Sarf malzeme olarak kullanılanların haricinde, sadece taşınır sistemine dahil olanlar yazılacaktır.

- **Tüm demirbaşlarımız zimmetli veya ortak kullanımdadır.**

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. AKADEMİK PERSONEL

4.1.1. A.Ü Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

a. 2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç ve Dahil Akademik Personel Kadroları

• Tablo 21.-22.

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	0	0	0
	Doçent	5	5	1
	Dr. Öğretim Üyesi	5	5	7
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	6	6	6
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	1	1	1
Genel Toplam		17	0	17

4.1.2. 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı

• Tablo 23.

Akademik Personel	Sayı	Toplam	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Prof.	0	16	634	40
Doç.	5			
Dr. Öğretim Üyesi	5			
Öğretim Görevlisi	6			

4.1.4. Yurtiçi Üniversitelerde Öğretim Elemanı Hareketliliği

• Tablo 25.

		Gelen Kişi Sayısı	Giden Kişi Sayısı
OYP Programı Çerçevesinde Başka Üniversitelere Giden	Araştırma Görevlisi		
2547 Sayılı Kanun'un 35.maddesi Çerçevesinde Giden /Giden	Araştırma Görevlisi		
2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi Çerçevesinde Başka Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Profesör		
	Doçent Dr.		
	Dr. Öğretim Üyesi		
	Öğretim Üyesi		
	...		
2547 Sayılı Kanun'un 40. Maddesi Çerçevesinde Gelen / Giden Öğretim Elemanları	Profesör		
	Doçent Dr.		
	Dr. Öğretim Üyesi		
	Öğretim Üyesi		
	Araştırma Görevlisi		
Toplam		0	0

4.1.5. 2022-2026 Yılları Unvanlar Dolu Kadro Bazında Akademik Personel Sayıları

Tablo 26

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro				
		2019	2020	2021	2022	2023
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör					
	Doçent				1	5
	Dr. Öğretim Üyesi	9	9	9	7	5
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	4	4	5	6	6
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	0	1	1	1	1
Genel Toplam		11	13	14	15	17
Artış/Azalış Oranları			% 3 Artış	% 1 Artış	%1 Artış	%3

4.2. İDARİ PERSONEL

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

• Tablo 27.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdeler Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	0	4	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		1	%100
Toplam	5	0	5	%100

ADI SOYADI-ÜNVANI-KADROSU	GÖREVİ
Nadir CEYLAN -Fakülte Sekreteri Kadrolu	Fakülte Sekreteri
Mehmet GÖKYAR -Memur Kadrolu	Yazı İşleri - Personel İşleri, Çocuk Gelişimi ve Hemşirelik Bölüm Memuru
Onur ÇAM – Memur (Ş) Kadrolu (Aday)	Öğrenci İşleri
Ercan Mert AYTAŞ - Memur (Ş) Kadrolu (Aday)	Tanımlı Değil, Yeni Göreve başladı.
Furkan KALYONCU -Yardımcı Hizmetler Kadrolu (Aday)	Hizmetli
Hamide SONGUR - Bilg.İşl. (Şef V.) 13/b-4 Görevlendirme	İdari ve Mali İşler- Taşınır Kayıt Yetkilisi
Hakan KARA - Bilg.İşl. (Şef V.) 13/b-4 Görevlendirme	İdari ve Mali İşler
Hasan ACARLI -Teknisyen 13/b-4 Görevlendirme	Teknik Hizmetler, ASOS
Betül EROL -Sürekli İşçi Kadrolu İşçi (4d)	Öğrenci İşleri – ÖSYM Sorumlusu, Özel Kalem
Ayşe ULUSOY -Sürekli İşçi Kadrolu İşçi (4d)	Temizlik Personeli

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

• Tablo 27

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kıısı Sayısı	1	3	1				5
Yüzdalık Dağılımı							100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

• Tablo 29.

Hizmet Yılı	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Tam Zamanlı	3		1				1	5
Yüzdalık Dağılımı								100

4.3. DİĞER PERSONEL

4.3.1- Fakültemizde 2 personel Sürekli İşçi olarak 4/d kapsamında çalışmaktadır.

5-

SUNULAN HİZMETLER (Tüm Birimler)

5.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ (Akademik Birimler)

5.1.1- Bilimsel Yayınlar

a- Birimimiz Yayınları Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	ISI Dergilerinde Makale	Diğer dergilerde makale	Kitap	Kitap bölümü	Bildiri
2023	26	34	-	17	42
2022	34	23	1	17	13
2021	55	31	-	10	24
2020	19	39	-	13	13
2019	11	30	1	5	28

b- Birimimiz Yayınları Alanlarına Göre Dağılımı

Bölüm	ISI Dergilerinde Makale	Diğer dergilerde makale	Kitap	Kitap bölümü	Bildiri
Hemşirelik	22	32	-	11	40
Çocuk Gelişimi	4	2	-	6	2

d- Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

Yıl	Editör	Özel sayı editörlüğü	Yayın/Danışma kurulu üyeliği	Editörler Kurulu Üyeliği	Yayın Hakemliği
2023	-	-	3	-	40
2022	-	-	3	-	37
2021	-	-	1	-	4
2020	-	-	-	-	-
2019	-	-	2	2	12

e- Ulusal Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

Yıl	Editör	Özel editörlüğü sayısı	Yayın/Danışma kurulu üyeliği	Editörler Kurulu Üyeliği	Yayın Hakemliği
2023	-	-	2	-	20
2022	-	-	2	-	20

f- Uluslararası Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı

Yıl	Editör	Özel sayı editörlüğü	Yayın/Danışma kurulu üyeliği	Editörler Kurulu Üyeliği	Yayın Hakemliği
2023	-	-	-	-	5

Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri

g- Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri

Yıl	Yayın Hakemliği
2023	40
2022	37
2021	-
2020	-
2019	12

h- Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görev Dağılımı

Yıl	Editör	Özel sayı editörlüğü	Yayın/Danışma kurulu üyeliği	Editörler Kurulu Üyeliği	Yayın Hakemliği
2023	-	-	1	-	15
2022	-	-	1	-	17
2021	-	-	1	-	3
2020	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	21

5.1.2- BİLİMSEL PROJELER

a- Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı

Yıl	Bilimsel Proje (BAP Destekli)	Toplam	Toplam Kullanılan Ödenek
2023	-	-	-
2022	-	-	-
2021	1	1	17.196 TL.
2020	-	-	-
2019	3	3	13.485 TL.

Yıl	Bilimsel Proje (TÜBİTAK Destekli)	Toplam	Toplam Kullanılan Ödenek
2023	5 (2209-A)	5	25.872 TL.
2022	1	1	46.000 TL.
2021	1	1	50.000 TL.
2020	-	-	-
2019	-	-	-

b- Birimimiz Alanlarına Proje Dağılımı

2023 Yılı	Bilimsel Proje (BAP Destekli)	Toplam	Toplam Kullanılan Ödenek
Hemşirelik Bölümü	-	-	-
Çocuk Gelişimi Bölümü	-	-	-

2023 Yılı	Bilimsel Proje (TÜBİTAK Destekli)	Toplam	Toplam Kullanılan Ödenek
Hemşirelik Bölümü	5 (2209-A)	5	25.872 TL.
Çocuk Gelişimi Bölümü	-	-	-

5.1.3- Atıflar ve Tanınırlık**a. Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı**

Yıl	ISI Dergilerinde Atıflar	Diğer Uluslararası Atıflar	Ulusal Atıflar	Toplam
2023	103	72	100	275
2022	134	125	88	347
2021	160	136	82	378
2020	56	61	50	167
2019	36	33	19	88

b. Birimimiz Öğretim Üyesi Başına Atıf Sayılarının Dağılımı

Ünvan	ISI Dergilerinde Atıflar	Diğer Uluslararası Atıflar	Ulusal Atıflar	Toplam
Doçent	40	30	40	110
Dr. Öğr. Üyesi	25	20	30	75
Öğr.Gör.Dr.	20	15	25	60
Öğr.Gör.	18	7	5	30
Araşt. Gör.	0	0	0	0

5.2. GİRİŞİMCİLİK (Akademik Birimler)

5.2.1. Patent ve Faydalı Model (Akademik Birimler)

a. Birimimiz Patent ve Faydalı Model Sayıları Yıllara Göre Dağılımı (Akademik Birimler)

b. Birimimiz 2023 Yılı Patent Sayısı ve Patent Hakkında Genel Bilgiler (Akademik Birimler)

• **Tablo 39.**

2023 Yılı Tescil Edilen Patent Sayısı			
Birim Adı	Bölümü	Patent Sahibinin Adı Soyadı	Patent Sayısı

Patent Hakkında Açıklama:

- **NOT: Yukarıda yer vereceğiniz Patent hakkında burada açıklamalı genel bilgileri yazınız.**

5.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5.3.1 AÜ Öğrenci Bilgileri

a. AÜ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları Öğrenciler

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi

□ **Tablo 42.**

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı		
	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim
Fakülteler (Kumluca Sağlık Bilimleri Fak.)	634	Yok
Yüksekokullar		
Meslek Yüksekokulları		
Enstitüler		
Toplam	634	
Genel Toplam		

f- Son Beş Yıllık Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi

• **Tablo 47.**

Eğitim Öğretim Dönemi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
2019-2020		1	1
2020-2021	3		3
2021-2022		1	1
2022-2023	1		1
2023-2024	0	0	0
Toplamı	4	2	6

5.3.2. AÜ Eğitim Öğretim Programları (Akademik Birimler- ÖİDB Üniversite Genel Bilgileri)

a. A.Ü Çok Disiplinli Lisans ve Doktora Programları (Enstitüler/ÖİDB)

i. Çok Disiplinli Tezli Yüksek Lisans Programları:

1. ...

2. ...

ii. Çok Disiplinli Doktora Programları:

1. ...

2.

5.3.3 Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 53.

Eğitim	Amfi	Derslik	Laboratuvar	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	-	4	4	8
51-75 Kişilik	-	2	-	2
76-100 Kişilik	-	-	-	-
101-150	-	3	-	3
151-250	-	-	-	-
251-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	9	4	13

Laboratuvar /Atölye Dağılımı ve Teknik Personel İstihdam Bilgisi

Cinsi (Laboratuvar/Atölye)	Adı	Sayısı	Lab./Atölye çalışan Teknik Personel Sayısı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Laboratuvar	Mesleki Beceri Laboratuvarı	4	-	15 (Her biri)

5.3.5 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi akademik takvimi aşağıdaki linkte mevcuttur.
https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/20232024_akademik_takvim-9775

5.4 TOPLUMSAL KATKI (Tüm Birimler)

5.4.1 Sağlık Alanındaki Hizmetler

- Dijital Bağımlılık ile ilgili Söyleşisi
- Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık Webinarı
- Hemşirelik Haftası Sempozyumu
- Şiddetsiz İletişimden İlhamla Rengimizle Dinleme
- Kadına yönelik Şiddetle Mücadele konferansı
- Maxqda nitel araştırma veri analizi
- Çocuk Gelişimi Öğrencilerinin Kumluca'daki İlkokul Öğrencilerine Yönelik Sağlıklı Beslenme, Sağlıklı Yaşam ve Akran Zorbalığı Eğitimi
- Haydi Organ bağışına
- Cumhuriyet Tarihinde Sosyal Hizmetler ve Bağımlılıkla Mücadele Konferansı
- Meme Kanseri farkındalık etkinliği
- Bağımlılıkla Mücadelede Narko Gençlik Söyleşi: Dijital Bağımlılıklar
- Sağlık Profesyonelleri Olarak İnsan/Çocuk Ticareti Sorununu Nasıl Fark Edebiliriz?
- Akran Yönderliği Programı Eğitimi
- Dünya Diyabet Günü Etkinliği
- Basınç Yaralanması Durdurma Günü

5.4.2 Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz

- a.) Akademik Birimler 2023 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları
- b.) İdari Birimler 2023 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları

5.4.3 Sosyal Sorumluluk Projelerimiz (TDP-Tüm Birimler)

b- AÜ Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü Çalışmaları

d-- 2023 Yılı Toplumsal Destek Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları Kapsamlı Ders/Proje Sayısı

* Hemşirelik Bölümünde (2022-2023 Bahar Dönemi) GNC218 “Gönüllülük Çalışmaları Dersi” ve 2023-2024 Güz Dönemi) TDP319 “Toplumsal Destek Projeleri Dersi” yürütülmüştür. Ders kapsamında etkinlikler yapılmaktadır.

**Çocuk Gelişimi Bölümünde de sadece 2022-2023 Bahar dönemi TDP 319 “Toplumsal Destek Projeleri Dersi” yürütülmüştür. Ders kapsamında etkinlikler yapılmıştır.

• Tablo 70. 2023 Yılında Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri (TDP-Tüm Birimler)

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Bitiş Tarihi

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

• Tablo 71. 2023 Yılında Devam Eden Sosyal Sorumluluk Projeleri (TDP-Tüm Birimler)

Biriminizin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Planlanan Bitiş Tarihi

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

5.4.4 Topluma Açık Düzenlenen Kurs, Panel Konferans, Çalıştay ve Eğitimler (Tüm Birimler)

• Tablo 73.

Eğitimi Veren Birimin Adı	Eğitimin Kapsamı/Adı	Katılımcı Belgesi Verilen Kişi Sayısı	Sertifika Verilen Kişi Sayısı
KSBF	MAXQDA ile Nitel Veri Analizi Eğitimi 28.11.2023 (Online)	-	-
KSBF	G Power ile Örneklem ve Güç Hesaplama Eğitimi (1 Haziran 2023)	-	-
Genel Toplam			

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

5.4.5 Kurum, Kuruluş ve Özel Sektöre Verilen Genel Kamu Hizmetleri (Tüm Birimler)

• Tablo 74.

	Danışmanlık Hizmeti	Eğitim Hizmeti	Analiz ve Raporlama	Diğer	Toplam
Kamu Kurum / Kuruluşları	-	-	-	-	-
Özel Sektör	-	-	-	-	-
Toplam					

Verilen Danışmanlık, Eğitim, Analiz ve Raporlama, Diğer Açıklamalar:

- 1.
- 2.

Verilen Eğitim Açıklamaları:

- 1.
- 2.

5.4.8 AÜ Öğrencilerine Sunulan Destekler (Tüm Birimler)

- a. AÜ Öğrencilerine 2023 Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve Özel Kuruluşlardan Sağlanan Karşılıksız Burslar (Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi)

• Tablo 77.

Bursu Veren Kurum/Kuruluş	Burs Alan Öğrenci Sayısı	Burs Tutarı
Türk Eğitim Vakfı	-	
Mehmet Zorlu Vakfı	-	
Antalya Destekleme Vakfı	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
Vehbi Koç Vakfı	-	
AKMED	-	
Türkiye'nin Mühendis Kızları Vakfı	-	
Başbakanlık Bursu	-	
TESYEV	-	

Var ise diğer bursları da ekleyiniz.(Yardım Gönüllüleri Eğitim ve Proje Derneği)	-	
Toplam	-	

b. Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlik Sayısı:

• **Tablo 89.**

2023 Yılı Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	2023 Yılı Spor Etkinliği Sayısı
1	1
Basınç Yaralanması Durdurma Günü	Masa Tenisi Turnuvası

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir

e- AÜ Öğrenci Ulaşım Desteği:

Fakültemiz öğrencileri kendi imkanları ile fakültemize ve uygulamalara (Hastaneler ve Meb Okullar) gelmektedir.

f- Kariyer Planlama, Staj vb. Verilen Diğer Hizmetler: 2023 Etkinlikler:

- ✓ 30 Mart 2023 "Ben Mezunum Bana Sor-1"
- ✓ 30 Mart 2023 GÜNKAUF23 'Güney Kariyer Fuarı'
- ✓ 10 Nisan 2023 "2022-2023 Bahar Dönemi Kariyer Toplantıları-I: Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Görev Yapan Çocuk Gelişimciler" Konulu Çevrimiçi Söyleşi
- ✓ 07 Nisan 2023 "Ben Mezunum Bana Sor-3"
- ✓ 06 Nisan 2023 "Ben Mezunum Bana Sor-4"
- ✓ 05 Nisan 2023 "Ben Mezunum Bana Sor-2"
- ✓ 02 Mayıs 2023 Çocuk Gelişimi Kariyer Toplantıları-II: Kamu Sektöründe Görev Yapan Çocuk Gelişimciler

Not: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden gelen duyurular, etkinlikler sosyal medya platformundan öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Staj:

Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Projesi kapsamında, Ulusal Staj Programı (USP) üzerinden yerleştirilen fakültemiz öğrencilerinin bilgileri ile ilgili resmi yazılar İl Sağlık Müdürlükleri tarafından EBYS üzerinden fakültemize gelmektedir. Staja kabul edilen öğrenciler fakültemiz ile iletişime geçerek istenilen evrakları <http://kumlucasbf.akdeniz.edu.tr/ogrenci/> adresinden temin ederek İlgili tarih aralığında staj yapmaktadırlar. Öğrencilerin SGK işlemleri ve sigorta primleri fakültemiz 2023 yılı bütçesinden karşılanmıştır.

g- AÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Beslenme Hizmeti:

Kumluca

Sağlık Bilimleri Fakültesi

2023 Yılı Öğrenciye Verilen Ücretli Yemek Sayısı : Haftalık ortalama: 500 öğrenci

2023 Yılı Öğrenciye Verilen Ücretsiz Yemek Sayısı : 61

h. 2023 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları: 1

5.4.9- Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar

a. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayısı (Kumluca Sağlık Bilimleri Fak.)

Mezun Öğrenci Sayısı	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Toplam
Hemşire	60	66	60	186
ÇGB	-	49	22	71

a. AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler

1.
2.
3.

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

Mezun Öğrencilere Yönelik Yapılan Çalışmalar (Akademik Birimler-Kariyer Merkezi Üniversite Genel Bilgiler).

a. AÜ Mezunlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler (Akademik Birimler-SKSDB ve Kariyer Merkezi)

1.
2.
3.

5.5 KURUMSALLAŞMA (Tüm Birimler)

5.5.1- AÜ Bilim Ödülleri ve Bilimsel Etkinlikler (Akademik Birimler)

- a. 2019-2023 Yılları arası Birimimizin Ulusal Bilim Ödülleri Dağılımı (Akademik Birimler)
- b. 2019-2023 Yılları arası Birimimizin Uluslararası Bilim Ödülleri Dağılımı (Akademik Birimler)
- c. 2019-2023 Yılları arası Birimimizin Organize Ettiği Ulusal Etkinlikler (Akademik Birimler)
- d. 2019-2023 Yılları arası Birimimizin Organize Ettiği Uluslararası Etkinlikler (Akademik Birimler)

5.5.3 AÜ Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması Çalışmaları (Çalışma Yapan Tüm Birimler- KGKK Üniversite Genel Bilgileri)

a. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışmaları: (KGKK)

- **Not: Biriminizce yürütülen, organize edilen kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen faaliyetler, 2023 yılı sayısal ve içerik bilgileri eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetler ve diğerlerini yazınız.**
- 2023-2024 Uyum Eğitimi (EK-1)
- Bahar Dönemi Öğrenci Temsilcileri ile Toplantı Kararları Tutanağı (Ek-2)
- Güz Dönemi Öğrenci Temsilcileri ile Toplantı_05.12.2023 (Ek-3)
- Güz Dönemi Kalite Kültürünü Yayma Toplantıları (Ek-4)

b. Akredite Belgesi Alan Programlar (KGKK)

- Tablo 86.

Birim/Program/Bölüm Adı	Akredite Belgesi	Geçerlilik Tarihi

c. Program Akreditasyonu Dışında Kalan Belgelendirme ve Akreditasyonlar (KGKK)

• Tablo 87.

Birim/Program/Bölüm Adı	Akredite Belgesi	Geçerlilik Tarihi

d. Akreditasyon Çalışmaları Başlatılan Birimler/Programlar/Bölmeler (KGKK)

• Tablo 88.

Birim/Program/Bölüm Adı	Başvurulan Akredite Belgesi	Başvuru Tarihi

e. KYS Belgesi Alan Birimler (KGKK)

• Tablo 89.

Birim/Program/Bölüm Adı	Belgesi	Geçerlilik Tarihi
Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi	“TS EN ISO 9001:2015” “Kalite Yönetim Sistemi Belgesi”	19.01.2024

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

f. KYS Uygulayan Birimler (YÖKAK Ölçütleri Dahil) (KGKK)

• Tablo 90.

Birim/Program/Bölüm Adı	Uygulama Başlangıç Yılı
Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi	26 Şubat 2019

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir.

g. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması Amacıyla 2023 Yılında Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü'nce Düzenlenen Faaliyetler (KGKK)

-

5.5.4- Hizmetiçi Eğitimler (Tüm Birimler)(Per .D.B. Üniversite Genel Bilgileri)

AÜ 2022-2026 Stratejik Planında Kurumsal Gelişim Alanında Hizmetiçi Eğitim Alanında Performans Göstergeleri Kapsamındaki Gelişmeler

a. CB Uzaktan Eğitim Kapısı ve Personel Daire Başkanlığı ve Eğitimleri (Per .D.B. Üniversite Genel Bilgileri)

• Tablo 91.

Stratejik Plan Performans Göstergeleri	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Personel Daire Başkanlığı (**)	Toplam
PG 3.2.1 Öğretim elemanlarına verilen eğitim becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı	-	-	
PG 3.2.2 Öğretim elemanlarına verilen araştırma becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı			
PG 3.2.3 Eğitimcilerin Eğitimi ve araştırma eğitimi kursuna katılan öğretim elemanı sayısı			
PG 5.3.1 Hizmet İçi Eğitimlere katılan personel sayısı(*)	22	2	
PG 5.3.2 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim sayısı			
PG 5.3.3 Personele sunulan mesleki eğitim sayısı			

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir .

Kumluca Sağlık Bilimleri ile ilgili bilgilerdir.

(*) Eğitimlere Katılan Akademik ve İdari Personel Sayıları

CB Uzaktan Eğitim Kapısı:	(17 Akademik Personel + 5 İdari Personel	Toplam: 22)
Personel Daire Başkanlığı:	(... Akademik Personel + 2 İdari Personel	Toplam: 2)
Diğer Birimler:	(4 Akademik Personel + 3 İdari Personel	Toplam: 7)
Genel Toplam:	(21 Akademik Personel + 10 İdari Personel	Toplam: 31)

(**) Personel Daire Başkanlığı Eğitimleri

- Maaş İşlemleri ve İşleyiş ile ilgili Eğitim (3 defa)-
- İş Sağlığı ve Güvenliği alanında “Ergonomik Riskler ve Korunma Yolları” Eğitimi

b. Diğer Birimlerin Hizmetiçi Eğitimleri (Tüm Birimler)

• Tablo 92.

	İdari Personel Hizmetiçi Eğitimler		Eğiticilerin Eğitimi		Araştırma Becerileri Geliştirme Eğitimi		Toplam	
	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müd.	1	2	-	-	-	-	1	2
CB Uzaktan Eğitim Kapısı (Deprem Farkındalık Eğitimi)	5	5		17		5	5	22
Kumluca Sağlık Bil.Fak.	14			17			14	17
AÜ Eğitimde Öğretimde Mükemmellik Araş.Uyg.Merkezi					1	2	1	2
Akdeniz Üniv (YÖKAK)	1	1	1	4			2	5

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir .

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitimleri

- Etkin Sunu Planlama
- Hemşirelik Esasları Öğretiminde Teknolojinin Kullanımı
- Hemşirelik Eğitiminde ARCS-V Modeli ile Etkileşimli Ders Tasarımı
- Akademide Güncel Öğrenme -Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları
- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Eğitici Eğitimi
- Akdeniz Üniversitesi Kariyer Planlama Dersi Eğiticilerin Eğitimi
- Çocuklarda Yas Tepkileri ve Aileler İçin Öneriler
- Sistematik Derleme ve Meta Analiz Makaleleri Nasıl Yazılır? (Tıp ve Sağlık Bilimleri İçin)
- Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi
- Nitel Araştırma Kursu?
- Bilimsel Araştırma ve Bilim Etiği
- Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)
- G Power ile Örneklem Hesaplama Eğitimi
- Deprem Farkındalık Eğitim Programı
- Maxqda ile Nitel Araştırma Veri Analiz Eğitimi

5.5.5- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Ders Programı Bilgi Paketleri (Akademik Birimler- ÖİDB)

• Tablo 93.

	Program Sayısı	İzlenebilen Program Bilgi Paketi	İzlenme Oranı
Ön Lisans			
Lisans	2	Bologna Paketi- Bölüm Bilgi Paketi	%100
Yüksek Lisans			
Doktora			
Genel Toplam	2	2	%100

Bu tablo 2022-2026 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde 5 yıl takip edilecektir .

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

- **NOT: Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler bu alanda yer alır.**

Her yıl bütçe çalışmaları, 5018 Sayılı Kanun'un 17. maddesi doğrultusunda, Temmuz ayından itibaren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği takvime göre yapılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yapacağı bilgilendirme toplantısında bütçe çalışmalarında yapılacak işlemler belirlenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihler arasında İdari ve Mali İşler Bürosu Personeli tarafından <http://strateji.akdeniz.edu.tr/butce-ve-performans-sube-mudurlugu/> adresinden bütçe hazırlık çalışmalarına başlanır. İlgili yılın bütçe tertiplerinde bulunan ödenekler, Hazine ve Maliye Bakanlığının her yıl belirleyeceği orana göre arttırılarak gerekli ödenek cetveli gerekçeli olarak hazırlanır. Fakülte ile ilgili bilgiler istenilen formlara doldurulur. Tavanı aşan ödenek teklifleri, gerekçeleri belirtilerek tablo şeklinde belirtilir. İhtiyaç duyulan yeni kalemler ise gerekçeleriyle birlikte tablo şeklinde belirtilir. Düzenlenen tüm evraklar Fakülte Sekreteri parafı ve Dekan imzalı olarak EBYS üzerinden Rektörlük-Strateji Geliştirme Daire başkanlığına gönderilir. Evraklar e - mail üzerinden ebütçe(@)akdeniz.edu.tr adresine de gönderilir.

* “Üniversitemiz tarafından Fakülteler için Stratejik Planında Performans Hedefleri tanımlanmaktadır.” Yıl içinde üçer aylık dönemlerde performans sonuçlarının bütçe ile ilgili durumu tablo halinde istenmektedir.

Fakültemizde satın-alma ve diğer ödemeler bütçe rakamlarımızın düşük olması sebebi ile 4734 sayılı Kanunun 22. Maddesi d bendine göre **DOĞRUDAN TEMİN** yöntemi ile gerçekleşmektedir.

Harcama Yetkilisi (Dekan), Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır Sayım Komisyonu başkan ve üyelerini belirler ve mali yılın başında Gerçekleştirme Görevlisi aracılığı ile EBYS üzerinden resmi yazı ile görevlendirir.

Mutemet OBS ek ders otomasyon sistemine ilgili dönemin ders programını girer, ders yüklerini kontrol ederek KBS sistemine aktarır.

Mutemet **KBS** üzerinden Personel Maaşları, Kesenekler, Ek Ders ve Sınav Ücretleri hazırlayarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar. Islak imzalı suretleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ödenmesi için elden teslim edilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ile ihtiyaç olan mal ve malzemeleri tespit eder. Talep yazısı ile süreci başlatır. Demirbaşların korunması ve tüketim malzemelerinin kullanılması ile ilgili Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.

MYSV2 üzerinden SGK Prim Ödemeleri, Harcırah Ödemeleri, Jüri Ödemeleri ve Mal ve Hizmet Alımı (Satın Alma) ve diğer ödemeler mutemet tarafından hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar. Onaydan sonra Harcama Yetkilisi e- imza atarak muhasebeye ödeme için gönderir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER (Tüm Birimler)

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Üniversitemizin Stratejik Temel politikaları aşağıdadır. Biriminizin 2023 Yılı temel politika ve önceliklerinizi yazınız

Temel Politikalarımız

Kalite politikamız;

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile Toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

Fakültemizin Kalite Politikası

Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında etkin ve verimli olmak, akademik ve idari personelin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli desteklemek/iyileştirmek, iç ve dış paydaşları sürece dahil etmek, topluma ve çevreye duyarlı, bölgesinde öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

Fakültemizin Eğitim-Öğretim Politikası

Bölümlerin amaçları

Çocuk Gelişimi Bölümünün amacı, normal gelişim gösteren (tipik), özel gereksinimli (atipik), akut ve kronik hastalığı olan, korunmaya muhtaç, mülteci, sığınmacı, göçmen (riskli) 0-18 yaş grubu çocukların gelişimlerine yönelik tarama, değerlendirme ve tanımlama yapabilecek; tıbbi tanısı olmayan fakat tıbbi tanı gerektirebilecek bir hastalığa veya bozukluğa sahip olma riski taşıyan çocukları tıbbi tanının konulabilmesi amacıyla ilgili birimlere yönlendirebilecek ve ilgili profesyonellerle işbirliği içinde disiplinler arası çalışma prensiplerine uygun çalışabilecek; çocukların gelişimlerini değerlendirmeye yönelik araç geliştirebilecek; çocukların gelişimlerini desteklemeye yönelik gelişimsel uygunluk yaklaşımını temel alan programlar oluşturabilecek ve uygulayabilecek; çocukların gelişimsel izlemine/takibini yapabilecek; çocuğun gereksinimleri doğrultusunda çocuk odaklı aile merkezli uygulamalarla (ailelere, profesyonellere, kurum, kuruluşlara) danışmanlık yapabilecek; çocuklar için gelişimi destekleyici uygun destek ve müdahale

programlarını çocuk, aile ve profesyonellere yönelik olarak oluşturma hizmetlerini yerine getirebilecek; özel gereksinimi olan çocukların gelişimsel tarama, değerlendirme ve gelişimsel tanımlamasını gerçekleştirip, çocuk ve aile için destek/egitim programlarını planlayarak uygulayabilecek; tüm bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulundurabilecek teknolojik, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilecek, eklektik yaklaşımı benimsemiş **yüksek donanımlı ve nitelikli çocuk gelişimcisi yetiştirmeyi** amaçlamaktadır.

Hemşirelik Bölümünün amacı, hemşirelik mesleğinin her alanında hizmet verebilecek, sağlık sorunlarını en iyi şekilde saptayıp çözebilecek yeterliliğe sahip, uygulamalarında bilimsel verileri kullanan ve etik değerleri özümsemiş, değişen sağlık bakım gereksinimlerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş çağdaş hemşireler yetiştirmektir.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası;

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Fakültemizin Güçlü Olduğu Araştırma Alanları:

- Örtü altı tarımın sağlığa etkileri
- Kadın, çocuk ve aile ile ilgili çalışmalar
- Hibrit/uzaktan eğitim uygulamaları
- Aile içi ihmal/istismar çalışmaları
- Metodolojik araştırmalar

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözetenek şekillendirilir.

Fakültemizin Toplumsal Katkı Politikası

Fakültemizin toplumsal katkı prosedürü ve kaynakları belirlenmiştir. Bu doğrultuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü ile ortak proje/protokol/iş birliği şeklinde gerçekleştirilmektedir.

B. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ (Tüm Birimler)

Üniversitemizin Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdadır. Listeden Biriminizin 2023 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflerini yazınız

➤ **Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz**

Stratejik Amaç 1-Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek

- Hedef 1.1 Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi
- Hedef 1.2 Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi
- Hedef 1.3 Üniversite-Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak
- Hedef 1.4 Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

Stratejik Amaç 2-Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak

- Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek
- Hedef 2.2 Üniversite Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi
- Hedef 2.3 Üniversite Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak

Stratejik Amaç 3-Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

- Hedef 3.1 Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak
- Hedef 3.2 Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak
- Hedef 3.3 Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi
- Hedef 3.4 Kütüphane Kaynaklarının Artırılması, Mevcut Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
- Hedef 3.5 Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak

Stratejik Amaç 4-Toplumsal Katkıyı Artırmak

- Hedef 4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak
- Hedef 4.2 Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Artırmak
- Hedef 4.3 Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak
- Hedef 4.4 Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

Stratejik Amaç 5- Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Hedef 5.1 Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması
- Hedef 5.2 Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi
- Hedef 5.3 İnsan Kaynaklarını Artırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması
- Hedef 5.4 Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi
- Hedef 5.5 Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

C. DİĞER HUSULAR (Tüm Birimler)

Üniversitemizin Temel değerleri aşağıdadır. Biriminizin 2023 Yılı Temel değerlerini yazınız.

Temel Değerlerimiz

- **Paylaşıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- **Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- **Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

Üniversitenin temel değerlerine ek olarak; Fakültemizin temel değerleri şunlardır;

- Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Saydamlık,
- Dürüstlük
- İşbirliğine açık
- Çalışana ve öğrenciye güven duyma
 - Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı
 - Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı
 - İnsan haklarına saygılı,
 - Kaliteyi benimseme
 - Araştırmaya öncelik verme
 - Gelişmeye açıklık

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER (Tüm Birimler)

A. MALİ BİLGİLER (Tüm Birimler)

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (Tüm Birimler)

1.1. 2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (HAZİNE YARDIMI) (Tüm Birimler)

• Tablo 94.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05- Diğer Gelirler	-	-	-
Toplam		-	-

1.2. 2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (ÖZ GELİRLER) (Tüm Birimler)

• Tablo 95.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05- Diğer Gelirler	-	-	-
Toplam			

1.3. 2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (Tüm Birimler)

• Tablo 96.

Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (A)	Gerçekleşme Miktarı (B)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05- Diğer Gelirler	-	-	-
Toplam			

1.4. 2023 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİRLERİN ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI (Tüm Birimler)

• Tablo 97.

Öz Gelir	Bütçe Ödenegi	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
Bilimsel Araştırmalar	-	-	-	-	-
SKS Bütçesi (Öğrenci Katkı Payı Gelirleri)	-	-	-	-	-
Yaz Okulu	-	-	-	-	-
İkinci Öğretim	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

1.5. 2023 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER (Tüm Birimler)

• Tablo 98.

Hazine Yardımı Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-	-
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam					

1.6. 2023 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER (Tüm Birimler)

• Tablo 99.

Öz Gelir Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

1.7. 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (Tüm Birimler)

• Tablo 100.

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	7.252.750,29	7.252.750,29	7.296.065,84	-43.315,55	% 101
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	224.000	224.000	899.079,55	-675.079,55	% 402
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.500	224.500	248.738,84	-24.238,84	% 111
05- Cari Transferler	0				
06- Sermaye Giderleri	0				
Toplam	7.701.250,29	7.701.250,29	8.443.884,23	-742.633,94	% 110

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Tüm Birimler)

- Not: Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

*** Fakültemiz 2023 mali yılı bütçesi ile ilgili yukarıda belirtilen bütçe uygulama sonuçları 92. Tabloya göre yapılan ödemelerin açıklaması aşağıdaki gibidir.

01- Personel Giderleri (Personel Maaşları, Ek Ders Ücretleri Ücreti, Jüri Ücreti ve diğer personel ödemeleri yapılmıştır.)

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (Personel Prim Giderleri)

* Personel maaşları ve ek çalışma karşılıkları (ek ders) kesilen sosyal güvenlik primlerinin ödenmiştir.

NOT: Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrencilerimizin sigorta primlerinin ödenebilmesi için talebimiz doğrultusunda Finike MYO'nun uygunluğu ile 3.000 TL. ve Demre MYO'nun uygunluğu ile 7.000 TL. ödenek aktarılmıştır.

03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

• 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:

Yazıcı-faximile cihazı-fotokopi ve baskı makinesi malzemeleri, pvc menteşe v.b., cam, boya ve malzemeleri, kaplayıcı ve tutturucular, küçük el aletleri, tabela üzeri branda, kırtasiye (kağıt ürünler-yazı araçları-küçük kırtasiye gereç malz., yazı düzelticiler, bantlar, haberleşme cihazları-sabit telefon, temizlik malzemeleri-araç gereçleri- dezenfeksiyon solisyonları, güvenlik korunma ve gösteri amaçlı tüketim malz., elektrik-elektronik ve aydınlatma malz. ve diğer yedek parçaları (dağıtıcılar), büro makineleri yedek parçaları, fotokopi mak. toneri ve yedek parçası (drum ünit. ve fırın ünit.), albüm plaket, A4 kağıdı, laboratuvar için medikal sarf malzemesi alımları yapılmıştır.

- **03.03 Yolluklar:** Yurtiçi Geçici Görev Yollukları ve Sürekli görev yollukları 2023 yılı bütçesinin tamamı kullanılmıştır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ek ödenek istenmesine rağmen ek ödenek gelmemiştir. Ödenecek yolluklar Üniversitemiz Birimlerinden uygun alınarak kullanmadıkları yolluk bütçe rakamları birimimiz bütçesine aktarılarak ödenmiştir.

- **Not:** Mühendislik Fak.3000 TL./ Edebiyat Fak.3500 TL./ Eğitim Fak.4000 TL./ Uygulamalı Bil.Fak.4.000 TL./ Sağlık Bil.Fak.2000 TL./ Sosyal Bil.YO.2000 TL./ Teknik Bil. YO.2000 TL./ Korkuteli MYO 3.000 TL.yolluk için uygunluk vermiştir.

- **03.05 Hizmet Alımları:** TSE gözetim tetkiki bedeli ve belge kullanım ücretinin ödenmesi, telefon faturalarının ödenmesi, Reklamcı Hizmeti (Faaliyetler için Afiş Baskı, Asetat İsimlik Yön Levhası üzeri folyo baskı), fakültemiz asansörün yıllık periyodik bakım ve onarımı hizmeti, TSE asansör periyodik kontrol ve izin hizmetinin ödenmesi yapılmıştır.

NOT: TSE gözetim tetkiki bedeli ve belge kullanım ücretinin ödenmesi için 8.000 TL.,

Fakültemiz hizmet binasında bulunan asansörün periyodik bakım ve onarımı için 7.000 TL., TSE gideri ve periyodik bakımı için 2023 mali yılında hizmet alımı bütçe tertibine 15.000 TL. ek ödenek aktarılmıştır.

- **03.07 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri:**

Zemin Süpürme Makinesi, Projeksiyon cihazı ve Yazıcıların bakım ve onarımı yapılarak ödeme gerçekleştirilmiştir.

• **03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri:**

Bütçe tertibi birimimiz bütçesinde bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde Üniversitemiz tarafından okul bakım ve onarımını gerçekleştirilmektedir.

- **NOT:** 2023 Yılında bütçe yetersizliği nedeni ile satın alınamayan demirbaşlar (3 ofis malzemesi) /mal ve malzemeler (Kırtasiye ve Temizlik Malz.) Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından talebimiz üzerine **Devir Alma** yöntemi ile sağlanmaktadır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER (Tüm Birimler- İç Denetim Birimi)

NOT: “2023 yılında iç denetime tabi tutulmadık”

3.2. DIŞ DENETİM (Tüm Birimler)

3.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu (Tüm Birimler)

- Tablo 101.

Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu						
İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilât	Kalan
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						

4. DİĞER HUSUSLAR (Tüm Birimler)

- **Not: Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.**

Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçi Ekibi tarafından 2022 yılı denetim çalışmaları sonucunda, Birimimiz ambarında yapılan sayım, ölçüm ve tespitlere ilişkin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 14.11.2022 tarih ve 500850 sayılı yazı ekinde gönderilen tutanakta belirtilen hususlar;

Tutanak Sıra No - Açıklama

1- Birimimizin kuruluşu yeni olup, fiziki alan yetersizliği ve taşınırlarımızın az olması nedeni ile ambar sayımız 1 adettir.

3- Hurdaya ayırma işlemimiz bulunmamaktadır.

4- İhtiyaç fazlası taşınırımız bulunmamaktadır.

9-Dayanıklı taşınırların numaralandırma (barkotlama) işlemi kısmendir. Barkod Cihazı temin edilince tamamlanacaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ (Tüm Birimler)

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ (Tüm Birimler)

Biriminizin 2023 yılı Performans Programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerini burada listeleyniz.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ (Tüm Birimler)

2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER (Tüm Birimler)

Üniversitemiz 2023 yılı Performans Programından alınan tablolar aşağıdadır. Bütçenizin ilişkili olduğu faaliyetleri hedef ve gerçekleştirmelerini aşağıdaki tablolara yazınız. Boş tablo ve satırları siliniz.

• Tablo 106.

Akdeniz Üniversitesi						
1. Araştırma Altyapıları	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
1.1.1. Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						

• Tablo 107.

Akdeniz Üniversitesi						
2. Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
2.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması						
2.1.1. Ar-ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı	Oran					
2.1.2. BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı					
2.1.3. Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u>						
1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						

• Tablo 108.

Akdeniz Üniversitesi						
3. Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
3.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve						

uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
3.1.1. Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı					
3.1.2. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
İlgili Olduğu Birim/Birimler: Diğer Merkezler						

• **Tablo 109.**

Akdeniz Üniversitesi						
4. Tedavi Hizmetleri	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
4.1. Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması						
4.1.1. Ameliyat sayısı	Sayı					
4.1.2. Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran					
4.1.3. Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran					
4.1.4. Yatan hasta sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
İlgili Olduğu Birim/Birimler: 1. Uygulama ve Araştırma Hastanesi 2. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi 3. Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Hastanesi						

• **Tablo 110.**

Akdeniz Üniversitesi						
5. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
5.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi						
5.1.3. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
İlgili Olduğu Birim/Birimler: 1. Fakülteler (KUMLUCA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ) 2. Yüksekokullar 3. Meslek Yüksekokulları 4. Enstitüler 5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						
Fakültemizde "Alanlarında yetkin araştırmacı bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesi" kapsamında; *** Araştırma bursundan yararlanan öğrenci, YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrencisi, YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.						

• Tablo 111.

Akdeniz Üniversitesi						
6.Ön Lisans Eğitimi Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
6.1.Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
6.1.1. Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı					
6.1.2. Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.3. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran					
6.1.4. Fen Bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.5. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.6. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı					
6.1.7. Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı					
6.1.8. Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Oran					
6.1.9. Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare					
6.1.10. Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare					
6.1.11. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.12. Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran					
6.1.13. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı					
6.1.14. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı					
6.1.15. Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,						
3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı						
Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						

• Tablo 112.

Akdeniz Üniversitesi						
7. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
7.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi						
7.1.1. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı					
7.1.2. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare					
7.1.3. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı					
7.1.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı					
7.1.5. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL					
7.1.6. Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
İlgili Olduğu Birim/Birimler:						
1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						

2.2. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI (Tüm Birimler)

2023 Yılında performans denetimi geçirdi iseniz sonuçlarını burada raporlayınız. Performans denetimi geçirmedi iseniz yazınız.

2023 yılında Performans denetimi geçirmedi.

3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (Tüm Birimler)

2023 Yılında 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç, Hedef, Performans Göstergesi kapsamlı yaptığımız çalışmaları ve değerlendirmelerinizi yazınız.

Araştırma Faaliyetlerini, Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek, Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirme hedefleri yönünde ilerlemek önceliğimizdir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Tüm Birimler)

Biriminizin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerinize ve bunlara ilişkin değerlendirmelerinize yer verilir.

Birimimizde lisansüstü eğitim programı, doktora programı bulunmadığından, araştırma yapan öğrenci, yabancı dil yeterlilik çalışması yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Bütçemiz personel giderleri, SGK prim ödemeleri, mal ve hizmet alımları giderleri olarak kullanılmıştır. Bütçe ödeneği kullanıldığı halde performanslara yansımamıştır.

5. DİĞER HUSUSLAR

Performans Bilgileri bölümü için yukarıda değinilenlerin dışında raporlamanız gereken bilgi ve belgelere bu alanda yer veriniz.

- TS EN ISO 9001 kalite belgesi almış bulunduğumuz için, Üniversitemiz Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından **22 Aralık 2023 tarihinde iç tetkik** yapılmıştır.
- Türk Standartları Enstitüsü Kurumu 19.01.2023 tarihinde TS EN ISO 9001 standardı kapsamında gözetim tetkiki yapmıştır. 27.02.2022/TR-KY-7828/19 tarih sayı Tetkik raporunda kalite yönetim sistemi belgesinin devamı kararı alınmıştır. TSE tarafından yapılacak olan bu yılki dış denetim **23.01.2024** tarihinde gerçekleşecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Tüm Birimler)

Bu bölümde, biriminizin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilirliği sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Beceri Laboratuvarının olması
- İlçede öğrencilerin kalabileceği KYK yurtlarının olması
- Ulaşım probleminin olmaması
- Bahçemizde Basketbol /Voleybol Sahası olması
- Dersliklerin teknik donanımlarının yeterli olması
- Ülke genelindeki 99 devlet üniv. arasında tercih sıralarına bakıldığında Hemşirelik Bölümünün 44, Çocuk Gelişimi Bölümünün ise 29. sırada olması
- Fakülte ekibinin genç ve dinamik olması
- Birimin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında etkin faaliyetler yapmış olması
- Kalite belgesi almış olmak.

B- ZAYIFLIKLAR

- Hemşirelik bölümünde sekiz ana bilim dalından sadece altısında Dr. Öğretim Üyesinin bulunması, her anabilim dalında öğretim üyesinin olmaması. Ayrıca her anabilim dalında en az iki öğretim elemanının olmaması
- Çocuk Gelişimi bölümünde öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.
- Fakültede fiziki ortamın yetersiz olması
- Öğrenci sayısının sınıf kapasitesitelerinin üstünde olması
- Fakültenin merkez kampüste olmaması,
- Temel Tıp Bilimleri Dersleri için il merkezinden öğretim elemanlarının gelmek zorunda olması
- Kütüphanenin fiziki yapısı ve kitap bakımından yeterli olmaması
- Fotokopi/ kırtasiye olanağının yetersiz olması
- Konferans salonunun olmaması/alt yapısının eksik olması
- Beceri Laboratuvarlarının hem kapasite hem de donanım açısından tüm ihtiyaçları karşılayamaması
- Akademisyen başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması
- Uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması

FIRSATLARIMIZ

- Halk Eğitim Merkezinin öğrencilerin gelişimi için işbirliğine açık olması
- Yerel yönetimin Fakülteyi desteklemesi
- İlçede bulunan kamu/özel sağlık ve eğitim kuruluşlarının işbirliğine açık olması
- Öğrencilerin bir topluluk kurmaları
- Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonunda olmaları,
- Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Öğrenci hemşireler derneğinde aktif çalışmaları, faaliyetleri takip etmeleri

TEHDİTLERİMİZ

- Kantin Hizmetlerinin düzenli olmaması
- Yemekhane için her yıl bir tedarikçi ile anlaşma yapmak zorunda olunması
- Uygulama alanlarının kapasitelerinin yetersiz olması, her yıl yeni bir plan yapmak zorunda olunması
- Fakülte binasının jenaratörünün olmaması, elektrik kesintisi olduğunda derslerin aksaması
- Konferans salonunun yapılamaması, dersliklerin öğrenci kapasitesini karşılayamaması

C- DEĞERLENDİRME

Yedi yıldır fakültede eğitim öğretim devam etmiş olsa da ilçede bir fakültenin olması ve eğitimin sürdürülmeye çalışılması çok zor olmaktadır. İlçede bulunan sağlık ve eğitim kurumlarının olanakları yetersiz kalmaktadır. Öğrenciler merkez kampüsün olanaklarından yararlanamamaktadırlar.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik, idari ve destek hizmetler personelinin sayısının artırılması,
- Temel Tıp Bilimleri Dersleri, 5 i dersleri ve üniversitenin farklı birimlerinden alınan dersler için uzaktan online eğitimden yararlanılmakta bu da görevlendirmelerde kolaylık sağlamaktadır.
- Gerekli olan araç-gereç, ekipmanların (teorik, laboratuvar) temin edilmesi, eğitim-öğretime başlanabilmesi için zorunlu olmakla birlikte, zayıflıkların fırsata dönüştürülmesinde etkili olacaktır.
- Fakültenin ilçe merkezinde lokalize olması, uygulama alanı açısından ilk yıllar için yeterli de olsa şu anda ihtiyacı karşılayamamaktadır. Öğrenciler becerilerini geliştirmek için farklı vakalar görememektedirler.
- Bu süreçte, yerel yönetimlerden destek alınması ve merkez kampüsteki ilgili birimlerle işbirliği içinde olunması, etkin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmaları için önemlidir.
- Fakültede konferans salonunun olmaması büyük toplantılar yapılmak istendiğinde sorun olmaktadır. Aynı anda tüm sınıfların olduğu toplantılar yapılamamaktadır. Onun için acilen konferans salonunun yapılması gerekmektedir.
- İlk iki yıl sadece Kumluca'daki hastane uygulama için kullanılmıştır. Daha sonra Finike devlet hastanesi klinikleri ve ilçe sağlık müdürlüğü, sağlıklı hayat merkezi de uygulamalarda kullanılmaya başlanmıştır.
- Çocuk gelişimi bölümünün farklı laboratuvar ihtiyacı bulunmaktadır. Ancak fakültede bunun için yer sıkıntısı vardır.

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak biriminizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

V. EKLER (Tüm Birimler)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

Kumluca Sağlık Bilimleri Fakültesi
05/01/2024

Dekan

Prof. Dr. Selma ÖNCEL

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.