AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Tıp Fakültesinde yürütülen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu Yönerge, Tıp Fakültesinde yürütülen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin hükümlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu Yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 45 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

b) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

c) Eğitim Kurulları: Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu, Eğitim Programını Değerlendirme Kurulunu,

ç) EÖKK Başkanı: Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanını,

d) Koordinatör: Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu içerisinde yer alan her bir sınıf ve/veya stajdan sorumlu öğretim üyesini,

e) Dönem: Tıp Fakültesindeki her bir sınıfı,

f) Aday Doktor: Dönem VI öğrencisini,

g) Ders Kurulu: Birden fazla Bilim/Ana Bilim dalının birleşmesiyle meydana gelen ve müfredatta yer alan ders bloklarını,

ğ) Özel Çalışma Modülü (ÖÇM): Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda, öğretim elemanı ile birebir çalışma olanağı sağlayan eğitim yöntemini,

h) Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğu (MBB): Öğrencinin maket üzerinde uygulama yaptığı, bu uygulamaları hasta üzerinde öğretim üyesi eşliğinde tekrarladığı ve tam başarılı olması beklenen uygulamaları,

ı) Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): Yapılandırılmış formlar ile maket ve hasta üzerinde klinik beceriler ve bazı özel klinik ustalık alanlarını değerlendiren sınav yöntemini,

i) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan ve yazılı bir senaryo çerçevesinde temel, klinik ve sosyal tıp bilimlerinin yatay ve dikey entegrasyonu ile bir arada öğrenilmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

j) Topluma Dayalı Ders Kurulu (TDDK): Aile Hekimliği, Tıp Tarihi ve Etik ile Halk Sağlığı derslerinin yer aldığı ders kurulunu,

k) Yönetmelik: Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

l) Öğrenci: Tıp Fakültesi öğrencisini,

 m) Ders: Her türlü eğitim öğretim faaliyetini,

n) Öğretim Elemanı: Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlilerini,

o) Üst Kurul: Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunu,

ö) Alt Kurul: Bölüm Kurulu, Anabilim Dalı Kurulu, Topluma Dayalı Ders Kurulu, Staj Kurulu, Ders Kurulunu,

p) Toplumsal Destek Projeleri: (TDP): Öğrencilerin sosyal bir alanda, öğretim elemanı ile birebir çalışma olanağı sağlayan ve yıl boyu devam eden uygulamayı,

r) Katkı tutarı: Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören örgün öğretim öğrencileri için katkı payı ya da ikinci örgün öğretim öğrencileri için öğrenim ücreti ile 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre belirlenen ücreti,

s) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden krediyi,

ş) Ders Kataloğu: Tıp Fakültesindeki derslerin ve bu derslere ilişkin özelliklerin yer aldığı eğitim planını,

t) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencilerin almış oldukları tüm derslerden hesaplanan ağırlıklı not ortalamasını,

u) Kişisel Gelişim Dersi: Öğrencilerin kişisel gelişimleri amacıyla aldıkları, Üniversitemiz müfredatında olan, sadece Kampüs içerisinde işlenen ve Hobi dersleri olarak seçme imkânı tanınan Beden Eğitimi/Güzel Sanatlar dersleri ile öğrencilerin müfredatında olmayan kişisel gelişim derslerini,

ü) Kariyer Planlama Dersi: Öğrencilerde kariyer farkındalığı yaratmak, onlara kariyer yolculuklarında destek sunmak amacıyla geliştirilen ve 14 haftalık içerikten oluşan dersi,

v) Müfredat: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarması gereken dersleri ve diğer koşulları içeren öğretim programını,

y) Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencinin akademik, öğrencilik, kişisel bilgilerini içeren ve öğrenim süresi boyunca bu bilgilerde meydana gelen değişikliklerin kaydedilmesini sağlayan elektronik ortamı,

z) Uzaktan eğitim: Bilgi teknolojileri kullanılarak, öğrencinin derslere sınıf ortamında devamını gerektirmeyen öğretim şeklini,

aa) **Mülga (Senato:28.03.2024-10/02),**

aa) (**Ek:Senato:31.05.2024-14/03),** Davranışsal Sosyal ve Beşeri Bilimler Dersleri (DSBB): Dönem 1, Dönem 2, Dönem 3 de uygulanan Davranışsal Sosyal ve Beşeri Bilimlere ait ilgili anabilim dalları tarafından anlatılan dersleri,

ifade eder.

 bb) Sınav Sistemi: Fakülte tarafından kullanılan sınav sistemi,

 cc) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,

 dd) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Madde 5 –**(1) – EÖKK Başkanlığı: EÖKK Başkanı ve bir veya iki yardımcıdan oluşur. EÖKK Başkanı, EÖKK’nın çalışmasından ve koordinasyonundan sorumlu olan yapıdır. EÖKK Başkanı ve yardımcıları Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) – Eğitim Kurulları: Eğitim Kurulları, Dekanlığa bağlı Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu olmak üzere 3 kuruldan oluşmaktadır. Bu kurullar;

a) Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu: Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Dönem 1’den Dönem VI’ya kadar dönem, staj ve eğitim ile ilgili diğer koordinatör ve yardımcılarından oluşur. Fakülte Kurulu kararı ile yeni koordinatörlükler oluşturulabilir veya kaldırılabilir. Bu kurulda ayrıca iki yıl süreyle, üçte ikisinin Dönem III ve üstü olması şartıyla Tıp Fakültesi Dekanı tarafından belirlenen üç öğrenci yer alır. Bu kurul, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının planlanması, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Kurul ayda en az bir defa toplanır.

1) Kurul Başkanı ve kurulun öğretim elemanı üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

2) Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe aynı usullerle yeni üye seçilir.

3) Dekan toplantıya katıldığı zaman Kurula başkanlık eder.

b) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde, tüm dönemlerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kurul temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalından olmak üzere 4-6 öğretim üyesi ve 1 öğrenciden oluşur. Kurul üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul en az ayda bir kez toplanır. Her eğitim döneminin sonunda (mayıs veya haziran ayında) bir çalışma raporu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

c) Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu: Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu, eğitim programının değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kurul temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalından olmak üzere 4-6 öğretim üyesi ve 1 öğrenciden oluşur. Kurul üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul en az yılda dört kez toplanır. Kurul, Tıp Fakültesine özgü bir program değerlendirme modeli ile tüm eğitim programının girdi, süreç ve çıktılarını düzenli olarak değerlendirir. İki yılda bir, ocak veya şubat ayı içerisinde bir çalışma raporu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

(3)  Anabilim Dalları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Sorumluları:Anabilim Dallarının, akademik kurul kararı ile belirlenen mezuniyet öncesi tıp eğitiminden sorumlu öğretim üyelerinden oluşan yapıdır. EÖKK Başkanı ve Anabilim Dalları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Sorumluları, eğitim ile ilgili konuları görüşmek üzere yılda iki kez toplanır.

**Öğretim Dili**

**Madde 6** – (1) Öğretim dili Türkçe’dir.

**Eğitim-Öğretim Süresi**

**Madde** **7** – (1) Eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıldır. Öğrenciler~~,~~ diploma programına ilişkin derslerin ilk alındığı dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın azami 9 (dokuz) yıl içinde öğrenimlerini tamamlamak zorundadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından yapılacak düzenlemelerle belirlenir.

(2) Öğretim programındaki çalışmaların tümünü başarı ile tamamlayan öğrencinin mezun olduğuna karar verilir.

**Alt Düzeyde Diploma Alma, Meslek Yüksekokuluna Geçiş**

**Madde 8** – (1) Öğretim programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler Yönetmeliğin 41 inci maddesine göre alt düzeyde diploma alabilir ya da meslek yüksekokuluna geçiş yapabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

 **Kayıt, Katkı Tutarı, Kayıt Yenileme**

**Yeni Kayıt ve Geçiş Yolu İle Kabul**

**Madde 9** – (1) Tıp Fakültesini kazanan öğrenciler Yönetmeliğin “Üniversiteye giriş ve kayıt şartları” başlıklı 23 üncü maddesine göre kayıt yaptırırlar.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul ve diğer işlemleri Senato tarafından kabul edilen esaslara göre yapılır.

(3) Tıp Fakültesine yapılacak olan geçişler Yönetmeliğin “Geçiş yolu ile kabul” başlıklı 24 üncü maddesine göre yapılır.

**Ders Sorumluluğunun Kaldırılması**

**Madde 10** – (1) Tıp Fakültesine kaydını yaptıran ve okuduğu yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersleri bulunan öğrenciler Yönetmeliğin “Derslerden muafiyet” başlıklı 19 uncu maddeye göre sorumluluklarının kalkmasını isteyebilirler. Muafiyet talepleri; öğrencinin Üniversiteye ilk kaydında ya da geldiği ilk yarıyıldaki derslerin başlamasını takip eden beşinci iş günü dâhil yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur. Muafiyet ile ilgili iş ve işlemler Senato tarafından düzenlenir.

(2) Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu öğrencinin ders sorumluluğunun kalkması ile ilgili istemi değerlendirir ve hangi derslerin kabul edileceğini Yönetim Kuruluna önerir. Yönetim Kurulunun onaylaması halinde öğrencinin ilgili dersten sorumluluğu kalkar.

**Kayıt Yenileme – Katkı Tutarı**

**Madde 11**– (1) Öğrenci, Yönetmeliğin “Kayıt yenileme” başlıklı 25 inci maddesine göre kayıt yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için aşağıdaki her iki koşulun da gerçekleşmiş olması gereklidir:

a) Yönetmelik ve Senato tarafından kabul edilen esaslara uygun olarak ders kaydını öğrenci bilgi sisteminde yaptırması ve

b) Kayıt yaptırdığı derslere göre belirlenen katkı tutarını ödemiş olması gerekir.

(2) Öğrencilerin ödeyecekleri katkı tutarı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46 ncı maddesi ve ilgili mevzuat gereği belirlenen esaslara göre uygulanır.

**Dönem/Ders Kaydı**

**Madde**12 – (1) Öğrenciler her yıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemek ve ders kaydını yapmak zorundadır.

(2) Öğrenci, Yönetmeliğin “Ders kaydı/ders alma” başlıklı 26 ncı maddesine göre ders kaydını yapmak zorundadır. Döneme/derse kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(3) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğretim Programı ve Eğitim-Öğretim Dönemleri**

**Öğretim Programı**

**Madde 13** – (1) Anabilim Dallarının önerisi ile Kurul üyeleri tarafından hazırlanan öğretim programları Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğretim programı;

a) Kuramsal dersler, uygulamalar, ders içi ve ders dışı benzeri çalışmaları içerir.

b) Belirtilen bütün çalışmalar ders sayılır.

c) Bir dersin kaç ders saatinden oluştuğu ve dersin kredisi belirtilir.

(2) Her dersin yapılacağı gün ve saatler ders programında gösterilir.

**Eğitim-Öğretim Dönemleri**

**Madde 14** – (1) Eğitim bütünlüğünü sağlamak amacıyla;

1. Temel Tıp Bilimlerini oluşturan Dönem I ve II’de Sistem-Organ Temelli Entegre

 Eğitim Programı,

1. Dönem III’te Temel-Klinik dersler ve Mesleksel Beceriler ile Klinik Uygulamaların

 yer aldığı Sistem-Organ Temelli entegre eğitim programı ile Topluma Dayalı Ders Kurulu,

1. Dönem III, IV ve V’te ise öğrenim hedeflerine ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla

temel tıp-klinik ve klinik-klinik entegrasyonlara yer verilen eğitim programı,

ç) Dönem VI ise, uygulamalı klinik eğitim ve kırsal hekimlik eğitimini kapsayan ve

 sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen eğitim dönemidir.

(2) Eğitim-öğretim dönemleri Yönetmeliğin “Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim” başlıklı 8 inci maddesine göre oluşturulan akademik takvimle belirlenir.

(3) Tıp doktorluğu eğitimi;

a) Temel Tıp Bilimlerinde entegre eğitim basamakları (1 ve 2. Yıllar),

b) Klinik Bilimlerde entegre eğitim basamakları (3, 4 ve 5. Yıllar) ve

c) On iki ay süren, uygulamalı eğitimi kapsayan aday doktor basamağı (6. Yıl) olarak üç basamakta uygulanır.

**Dersler**

**Madde 15** – (1) Ortak dersler Yönetmeliğin “Dersler” başlıklı 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen derslerdir. Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarının İşleyiş ve Ortak Zorunlu Dersler Eğitim-Öğretim Yönergesi’ne göre yürütülen ortak derslerden öğretim programında yer almayan dersleri mezun oluncaya kadar almak ve başarmak zorundadır. Bununla birlikte;

a) Ortak derslerden başarısız olan öğrenciler için yıl sonu ikinci sınavı açılır. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler borçlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler.

b) Dönem II öğrencilerine Mesleki Yabancı Dil (Makale Saati) dersleri okutulur. Bu dersler; Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan program çerçevesinde işlenir. Fakülte Kurulu tarafından onaylanması kaydı ile stajlarda da Yabancı Dil veya Yabancı Dil ile okutulan Meslek Dersleri okutulabilir.

c) Tıp Fakültesinde bazı dersler Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Kurulunun onayı ile Ters Yüz eğitim ve uzaktan eğitim olarak verilebilir.

d) (**Ek: Senato:31.05.2024-14/03),** Tıp Fakültesinde eğitim öğretimin yıllık olması ve sınıf geçme sisteminin esas olması nedeniyle Fakültemiz öğrencileri Senato tarafından onaylanan en son eğitim programından sorumludur.

**Danışmanlık**

**Madde 16** – (1) Her öğrenciye; Yönergeye uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere, yönetim kurulu tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışman, sorumluluğuna verilen öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetsel sorunlarının çözümüne rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür.

**Devam Zorunluluğu – Derslerin Yinelenmesi**

**Madde 17** – (1) Her dönem bir sonraki dönemin ön koşuludur. Bir dönemi başaramayan öğrenci ilgili dönemi tekrarlamak zorundadır.

(2) Öğrencilerin Ders Kataloğunda belirtilen her bir staj kurulu, ders kurulu veya yıllık derslerdeki kuramsal derslerin en az %70’ine, uygulamaların en az %80’ine devam etmeleri zorunludur. Kuramsal veya uygulamalı derslere devam zorunluluğuna uymayan öğrenci ilgili ders kurulu sonu veya staj kurulu sınavlarının hiçbirine alınmaz, Öğrenci Bilgi Sistemine devamsız olarak işlenir. Bununla birlikte;

a) Dönem 3 Mesleksel Beceri Laboratuvarı ve Klinik Uygulamalarda öğrencinin devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemine devamsız olarak işlenir.

(3) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) ve Mesleki Yabancı Dil (Makale Saati) kuramsal ders kapsamındadır. Her bir PDÖ ve Makale Saatine devam zorunluluğu, öğretim programı içinde yer aldığı ders kurulundan ayrı olarak değerlendirilir.

(4) Dönem I, II ve III’te başarısız olup bir üst sınıfa devam edemeyen öğrenciler, derslerin başlamasını takip eden beş iş günü dahil dilekçe vererek, ilgili yıldaki TDP, ÖÇM, Makale Saati veya Mesleksel Beceri Bloğu derslerinden muaf olabilirler.

(5) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir. Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hariç, sağlık raporu da dâhil olmak üzere mazeretli geçen sürede derslere devam etmemiş sayılırlar. Ancak Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı sınava katılamayan öğrenci Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (ç) bendine göre mazeret sınavlarına girebilir.

(6) Yönetmeliğin “Derslere Devam” başlıklı 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre Üniversiteyi temsil etmekle görevlendirilen, ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz, ancak izinli olarak geçirilen süre ile öğrencinin devamsızlık haklarının toplamının, her bir ders kurulu ve staj kurulu süresinin %50’sini geçmesi halinde öğrenci ilgili ders faaliyetinden başarısız sayılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar**

**Sınavlar ve Sınav Dönemleri**

**Madde 18** – (1) Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, Yönetmeliğin “Sınavlar ve sonuçlarının ilanı” başlıklı 30 uncu maddesine ek olarak tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (objektif yapılandırılmış klinik veya preklinik sınavlar, vb.) kullanılabilir. Bununla birlikte;

a) Sınav tarihleri eğitim-öğretim yılı başlamadan önce belirlenir ve öğrencilere Tıp Fakültesi web anasayfasından duyurulur.

b) Dekanlık tarafından sınav tarihinden en az 10 (on) gün öncesinde değişiklik yapılabilir.

c) Bütün sınavlar 100 tam puan üzerinden puanlanır. Yönetim Kurulunca kabul edilmiş geçerli bir özrü olmadan herhangi bir sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır almış kabul edilir.

(2) Sınavlar Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin “Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar” başlıklı 3 üncü bölümüne göre uygulanır.

(3) Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

(4) Öğrencinin ders kurulu, staj, yıl sonu, yıl sonu ikinci veya staj ikinci sınavlarından herhangi birine girebilmesi için kaydını yenilemiş olmanın yanı sıra bu Yönergenin 17 nci Maddesinin 2 nci Fıkrasındaki devam sürelerine uyması zorunludur.

(5) Kurul içi ve kurul sonu sınavları;

a) Ne zaman, nasıl yapacağını ve notunun ne kadarının uygulama puanı ne kadarının kuramsal sınav puanı olduğu program hazırlama sürecinde ilgili anabilim dalının teklifi ile ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirir. Koordinatörlük kendisine bildirilen sınavı zamanı ve yapılış şekli açısından inceleyerek onaylar, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ilan edilmesini sağlar.

b) Anabilim dalına ait derslerin kuramsal/uygulamalı derslerin amaç ve hedeflerine göre, ders ağırlıkları gözetilerek uygun türde sınav yapılır. Ders kurullarının notu hesaplanırken toplamda ortaya çıkan kuramsal/uygulama ağırlığının uygun olması yeterlidir.

(6) Staj sınavının nasıl yapılacağı, baraj uygulamasının nasıl yapılacağı ve diğer konular öğretim dönemi başında anabilim dalının teklifi ilgili dönem koordinatörün müracaatı Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun tavsiye kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile puan ağırlıklarında değişiklik yapılır.

(7) Sınavlarda çeşitli nedenlerle soru iptali olduğu zaman, iptal edilen sorunun puanı tüm öğrenciler doğru yanıtlamış olarak kabul edilir.

 (8) **Mülga (Senato:28.03.2024-10/02),**

(9) Sınav Sistemi üzerinden yapılan tüm çoktan seçmeli sınavların “sınav notları” sınav bitiminden itibaren iki saat içerisinde açıklanır. Açık uçlu soruları olan sınavlarda ise, açık uçlu sorular değerlendirildikten itibaren iki saat içerisinde “sınav notları” açıklanır. Sınav notlarının açıklanması sınav bitiminden itibaren 10 günü geçemez. İlgili sınav sorularına 3 (üç) iş günü içinde itiraz edilmesi halinde itirazlar, en çok iki iş günü içinde kesin olarak sonuçlandırılır ve ilan edilir.

(10) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında; kopya çektiği, kopya çektirdiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci, teknolojik cihazları sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve ilgili kurullarınca belirlenen esaslar dışında bulunduran öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Ayrıca, söz konusu öğrenci hakkında, 18/08/2012 tarihli ve 23388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

**Ders Kurulu Sınavları**

**Madde 19** – (1) Kurul içi sınavları:

a) Öğrencinin günü gününe ders çalışmasını sağlamaya yönelik sınavlardır.

b) Ders Kurulunda ağırlığı yüzde yirminin altında olan anabilim dalları kurul içi sınav yapamaz. Kurul içi sınavların notunun anabilim dalının kurul sonu sınav notuna oranı sınav programı ile birlikte ilan edilir ve kurul içi sınav notu kurul sonu sınav notundan düşülür.

c) PDÖ oturumlarının sınavları “kurul içi sınav” olarak kabul edilir.

ç) Anabilim dalları “kurul içi sınavlarını” ne zaman ve nasıl yapacağını program hazırlama sürecinde ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirir. Koordinatörlük EÖKK aracılığı ile kendisine bildirilen sınavı onaylar, Dekanlığa bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

d) Kurul içi sınavların toplam oranı, anabilim dalının o ders kurulundaki ders ağırlığına karşılık gelen toplam oranın yüzde ellisini geçemez.

e) Kurul içi sınav sayısı anabilim dalı için aynı ders kurulunda 3’ten fazla olamaz.

(2) Kurul sonu sınavları:

a) Her kurulun sonunda yapılan sınavlardır.

b) Bu sınavların ders kurulu sınav notuna oranı ilgili anabilim dalının ilgili ders kurulundaki ders ağırlığı oranıdır.

c) Her bir kurulda, kurul içi sınavlardan ve kurul sonu sınavından alınacak notların oranlarına göre hesaplanması sonucunda elde edilen puan ilgili kurul için “Ders Kurulu Notu”dur. Ders Kurulu Notu yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

ç) Herhangi bir kurul sonunda alınan ders kurulu notu yıl sonu sınavına girebilmek için ölçüt değildir. Kurul sonu sınavından başarılı olmayan öğrenciler de yıl sonu sınavına girebilir.

 (3) Toplumsal Destek Projeleri (TDP-Seçmeli 1) Değerlendirilmesi:

a) Dönem I’de uygulanan TDP’nin puanı ilgili koordinatörlük tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ilkeler çerçevesinde oluşturulur.

b) TDP’den alınan not öğrencinin yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

(4) Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM-Seçmeli 2) Değerlendirmesi:

a) Dönem II’de uygulanan ÖÇM’lerin puanı Koordinatörlük tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ilkeler çerçevesinde oluşturulur.

b) ÖÇM’den alınan not öğrencinin yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

(5) Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğu (MBB) Değerlendirmesi:

a) Dönem III’te yapılan bu uygulamalarda amaç tam öğrenmenin gerçekleşmesidir. İki aşamalı bir değerlendirme yapılır ve sorumlu öğretim elemanının faaliyete onay vermesi ile ilgili aşamada başarılı kabul edilir.

1) Birinci aşama: Beceri laboratuvarları olarak adlandırılan; öğrencinin beceriyi tam öğrenmesinin sağlanması ve bunun öğrenim formlarında karara bağlanmasıdır. Beceriyi öğrenmeyi laboratuvarda, maket üzerinde tamamlamış olan öğrencinin öğrenim formu beceri laboratuvarı sorumlu öğretim elemanı tarafından onaylanır. Onayı alarak başarılı olan öğrenci sonraki aşamaya geçmeye hak kazanır.

2) İkinci aşama: Klinik uygulama olarak adlandırılan, öğrencinin tam öğrendiği beceriyi klinikte sorumlu öğretim üyesi gözetiminde hastaya uygulamak veya bazı beceriler için gözlem yapmak üzere klinikte çalışma yapmasıdır.

Klinik öğretim üyesi tarafından becerinin “tam uygulanamadığına” veya “gözlemlenmediğine” karar verirse, tam uygulama veya gözlem sağlanana kadar öğrencinin gözetimine devam eder. Öğretim üyesi “tam uygulandı” kararı verdiğinde öğrenim formu üzerinden “becerinin yerine getirildiğini” onaylar.

b) Devam zorunluluğuna uymayan öğrenciler ile belgeleri tamamlayıp onaylatmayan öğrenciler Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğunda yapılan sınavlara giremezler.

c) Dönem III Mesleksel Beceri ve Klinik Uygulamalar Bloğunda, Ulusal Çekirdek Eğitim Programında yer alan yeterlikler kapsamında uygulamalar yapılır ve yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında etki edecek yapılandırılmış sınavlarla değerlendirilir.

ç) Topluma dayalı ders kurulunun uygulamalı sınavları, ilgili kurulun kurul içi sınavında yapılarak değerlendirilir. Ancak, yıl sonu sınavında topluma dayalı ders kurulunun uygulamalı derslerinin sınavı yapılmaz.

(6) Dönem III Seçmeli Bloğu (Seçmeli 3)

Dönem III ders programında yer alan seçmeli bloğu notunun, Dönem III yıl sonu sınavı notuna etkisi vardır.

(7) Klinik Özel Çalışma Modülleri (KÖÇM-Seçmeli 4) Değerlendirmesi:

Dönem IV’te uygulanan KÖÇM’lere katılım zorunludur. Öğretim üyesi tarafından belirlenen ve ÖÇM Koordinatörlüğü tarafından kabul edilip, Fakülte Kurulu tarafından onaylanan kriterlere göre değerlendirilir.

(8) (**Ek:Senato:31.05.2024-14/03),** Davranışsal Sosyal ve Beşeri Bilimler (DSBB) Değerlendirilmesi,

a) (**Ek:Senato:31.05.2024-14/03),** Dönem 1, Dönem 2, Dönem 3’ de uygulanan DSBB’den alınan not öğrencinin ilgili yıl içi başarı notuna AKTS kredisi oranında yansıtılır.

 (9) Ders Kurulu Notu:

Dönem I, II ve III’te, PDÖ yapılan ders kurulunun sonunda yapılan kuramsal ve uygulama sınavları notunun %85’i ve o ders kurulunda yapılan PDÖ sınavı notunun %15’i ilgili ders kurulu notunu oluşturur. PDÖ yapılmayan ders kurulunun sonunda yapılan kuramsal ve uygulama sınavları notu, ders kurulu notunu oluşturur.

  (10) Yıl İçi Başarı Notu

a) Yıl boyunca işlenen ders kurullardan alınan ders kurulu notları ve yıllık devam eden derslerin (TDP, ÖÇM, Makale Saati, MBB, (**Ek:Senato:31.05.2024-14/03),** DSBB gibi) notlarının” AKTS kredisi oranı aynı yılın “Yıl İçi Başarı Notu”nu belirler. Dönem tekrarı yaparak ilgili yılda TDP, ÖÇM, Makale Saati veya MBB’den muaf olan öğrencilerin notu, başarılı oldukları yılda aldıkları not olarak hesaplanır.

b) Yıl içi başarı notu da, aynen ders kurulu notlarında olduğu gibi, “yıl sonu sınavına” girilmesi için ölçüt değildir.

c) **Mülga (Senato:28.03.2024-10/02),**

(11) Yıl sonu sınavları:

a) Yıl sonunda, yıl içinde anlatılan tüm derslerin yinelenmesini - gözden geçirilmesini sağlayacak, tüm kurulları içeren ve son yapılan kurul sonu sınavından en az on beş gün sonra yapılan sınavlardır.

b) Yıl sonu sınavında, her anabilim dalına/ders kuruluna toplam anabilim dalı dersi/kurul dersi oranı kadar sınav ağırlığı sağlanır.

c) Yıl sonundaki uygulama ve kuramsal sınavların puan ağırlıkları da yıl içindeki uygulama ve kuramsal ders ağırlıkları ile uyumlu olmalıdır. Ancak öğretim dönemi başında ilgili dönem koordinatörün müracaatı, EÖKK tavsiye kararı ve Yönetim Kurulu onayı ile puan ağırlıklarında değişiklik yapılır.

ç) Dönem 3 yıl sonu sınavı, kuramsal ve uygulama sınavı (Biyokimya, Mikrobiyoloji, ve Patoloji uygulama sınavı) olarak yapılır ve aşağıdaki oranlar ile hesaplanır. Dönem 3 yıl sonu sınavı notu = (Yıl sonu kuramsal sınavı X 0,94) + (Biyokimya X 0,02 + Mikrobiyoloji X 0,02 + Patoloji X 0,02) olarak hesaplanır.

d) Öğrencinin başarılı olması için, yıl sonu sınavı notu 100 puan üzerinden en az 50 olmalıdır.

(12) Yıl sonu ikinci sınavları:

a) Yıl sonu sınavından başarısız olan öğrenciler ile sınıf geçme notu geçme notunun altında olan öğrenciler, yılsonu sınavından en az on beş gün sonra yıl sonu ikinci sınavına girebilir.

b) Yıl sonu ikinci sınav notu, yıl sonu sınav notu yerine geçer.

c) Kurul sınavları veya kurul içi sınavların ikinci sınavı yoktur.

ç) Yıl sonu sınavına girme hakkı kazanıp sınava girmeyen öğrenci yıl sonu ikinci sınavına katılabilir.

d) Yıl sonu ikinci sınavında herhangi bir dersin uygulama sınavına girmeyeceğini en az 5 (beş) iş günü öncesinden Dekanlığa dilekçe ile beyan eden öğrencinin, uygulama sınavı notu olarak, girdiği yıl sonu sınavındaki uygulama notu geçerli olur.

e) Öğrencinin başarılı kabul edilmesi için, yıl sonu ikinci sınavı notu 100 puan üzerinden en az 50 olmalıdır.

(13) Anabilim Dalı Barajı uygulaması:

a) “Kurul sonu”, “yıl sonu” ve “yıl sonu ikinci” sınavları için teorik sınavın notu hesaplanırken, aynı sınavda sorusu bulunan her anabilim dalı için baraj uygulaması söz konusudur. Buna göre öğrenciler her Anabilim Dalının sınavdaki ağırlığına karşılık gelen puanın en az yüzde ellisini almak zorundadır. Aksi durum gerçekleştiğinde aradaki puan farkı, aynı sınavın diğer bölümlerinden alınan toplam puandan çıkartılarak sınav notu hesaplanır. Çoktan seçmeli sınavlarda 1 sorusu olan anabilim dallarına baraj uygulanması yapılmaz.

b) Topluma Dayalı Ders Kurulu sınavında da baraj uygulaması bulunmaktadır.

(14) Sınıf Geçme Notu:

a) Yıl içi başarı notunun %60’ı, yıl sonu başarı notunun %40’ı alınarak hesaplanır. Sınıf geçme notu = (yıl içi başarı notu X 0,60) + (yıl sonu başarı notu X 0,40)

b) Sınıf geçmek için “sınıf geçme notunun 100 puan üzerinden en az 60 puan olması gereklidir.

**Staj Sınavları**

**Madde 20** – (1) Staj tek bir Anabilim Dalının derslerinden oluşuyorsa;

a) Her stajın sonunda önce uygulama sınavı sonra kuramsal sınav yapılır. Yönetmeliğin 30 uncu maddesindeki ve Yönergenin 18 inci maddesindeki tüm sınavlar kullanılabilir. Kuramsal sınava girebilmek için uygulama sınavında başarılı olma koşulu vardır. Ancak uygulama sınavından başarısız olan öğrenci talep etmesi durumunda kendi bilgisini test etmek amacı ile kuramsal sınava girebilir. Ancak, aldığı not staj geçme notuna etki etmez. Öğrencinin başarılı olması için uygulamalı ve kuramsal sınavların her birinden 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) not alması gereklidir. Başarı notu sınavın iki aşamasından alınan notların aritmetik ortalamasıdır.

b) Staj sonu sınavlarında başarısız olan Dönem V dışındaki öğrenciler için tüm Stajların bitiminden en az on beş gün sonra staj ikinci sınavı açılır. Dönem VI’nın Haziran ayında başlaması nedeniyle Dönem V Stajlarında başarısız olan öğrenciler için bu kural aranmaz ve açılan ikinci sınavlar planlanırken, dönem VI’nın başlangıç tarihi göz önüne alınır, bu tarihten önce tüm sınavlar tamamlanır. Bu sınavda da başarısız olan ve/veya devamsızlığı nedeni ile Staj sınavına giremeyen öğrenci, Stajını yeniden alır ve başarılı olması halinde Dönem VI’ya öğretim açısından uygun olan en kısa zamanda başlar.

c) Yıl içinde bir üst sınıfa geçmek durumunda olan öğrenciler; aynı sınav döneminde en son devam ettiği Staj ile birlikte, daha önce devamını aldığı fakat başarısız olduğu stajlardan da birinin sınavına girebilirler. Dönem V öğrencilerinden devamsızlık nedeni ile başarısız olma durumu hariç, tek stajdan başarısız olan ve staj ikinci sınavında da başarısız olan öğrenciler için, tek bir staj ile sınırlı olmak kaydıyla ilgili stajı geçmesi durumunda Dönem VI’ya geçebilecek öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere ek sınav hakkı verilir. Bu sınavda da başarısız olan öğrenci ilgili staj dönemini tekrarlar.

ç) Staj uygulama sınavlarının sözlü bölümleri jüri önünde yapılır. Jürilerde aynı daldan en az iki Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisinden oluşur. Yeterli üye bulunmaması durumunda yakın dallardan Öğretim Üyeleri veya Öğretim Görevlileri arasından Yönetim Kurulu tarafından görevlendirme yapılabilir.

(2) Staj birden fazla Anabilim Dalının derslerinden oluşuyorsa;

a) Stajı oluşturan Anabilim Dalları stajın nasıl değerlendirileceğini belirten yöntem ve esasları saptar. Yöntem ve esaslar belirlenirken her bir Anabilim Dalının staj içindeki ağırlığı uygulama ve kuramsal ders ağırlıkları göz önünde bulundurulur. Belirlenen yöntem ve esaslar Akademik Kurul Kararı ile öğretim dönemi başlamadan önce ilgili dönem koordinatörüne iletilir. İletilen yöntem ve esaslar koordinatör tarafından Eğitim Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunulur. Kurulun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

b) Anabilim Dallarının yaptığı uygulama ve kuramsal sınavlar için 60 puan baraj uygulaması yapılır.

c) Uygulama sınavının ayrı, teorik sınavın ortak yapıldığı çoklu Anabilim Dallarından oluşan stajlarda; öğrencinin bir anabilim dalının uygulama sınavından aldığı puan tüm anabilim dallarının uygulama sınavları tamamlanmadan öğrenciye açıklanmaz. Sınavdan sorumlu öğretim üyesinde toplanan uygulama puanları, anabilim dallarının uygulama ağırlığına göre hesaplanarak stajın ortak uygulama puanı belirlenir ve sonrasında öğrencilere açıklanır. Uygulama sınavında başarılı olma koşulu vardır. Ancak uygulama sınavından başarısız olan öğrenci talep etmesi durumunda kendi bilgisini test etmek amacı ile kuramsal sınava girebilir. Ancak, aldığı not staj geçme notuna etki etmez. Uygulama sınavında başarılı olup teorik sınavda başarısız olan öğrenci staj ikinci sınavında sadece teorik sınava alınır. Staj ikinci sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde başarısız olduğu stajda teorik sınava girebilmek için, stajın devam koşulunu yerine getirmek ve uygulama sınavından tekrar başarılı olmak zorundadır.

**Aday Doktorluk Stajlarının Değerlendirilmesi**

**Madde 21 –**(1) Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler aday doktorluk dönemine başlar. Bu dönem “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulamalı klinik eğitim ve kırsal hekimlik eğitim dönemidir.

(2) Aday doktorluk dönemi aralıksız 12 (on iki) ayı kapsar. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dilimlere ayrılarak yapılır.

(3) Dönem VI Koordinatörlüğünce, her eğitim-öğretim yılı öncesi ilgili Anabilim dallarının görüşleri alınarak hazırlanan ve güncellenen Dönem VI Eğitim Kılavuzunda; stajların amaç ve hedefleri, staj döngüleri, aday doktorlardan beklenen yetkinlikler, girişimsel beceriler stajlardaki uygulama ve değerlendirme usul ve esasları yer alır. Her bir anabilim dalı staja ait usul ve esaslar ile değerlendirmede yer alan ölçütler yanında staj uzatma ve tekrar kriterlerini belirler. Staja ait usul ve esaslar, çalışma biçimi, ceza uygulamaları aday doktora kılavuz aracılığı ile yazılı olarak bildirilir.

(4) Aday doktorların staj yaptıkları Anabilim Dalları, standardı Dönem VI Koordinatörlüğünce belirlenen ve Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan Aday Doktor Uygulama ve Kredilendirme Defterini (Karne) hazırlar. Karneler staj başında her bir aday doktora verilir. Karne içeriğinde stajın amacı, aday doktorların stajdaki çalışma biçimi, uygulaması gereken girişim ve bakımına katılması gerektiği hastalıkların listesi ile bunların kayıt edilebileceği alanlar mevcuttur. Aday doktorlar staj boyunca yaptıkları girişimleri ve bakımına eşlik ettikleri hastaları karneye kaydeder.

(5) Öğrencinin başarısı, staj sonunda öğrencinin devamlılığı ve başarısı yönünden değerlendirilir; Dönem VI Kılavuzunda belirlenen değerlendirme kriterlerine uygun şekilde, öğrencinin başarısı, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalar ile iletişimleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları, yapılan sınavlar, ödevler, araştırma ve benzeri uygulamalar ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir. Karnenin son sayfasında yer alan Değerlendirme Formu, Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından belirlenen sorumlu Öğretim Üyesi tarafından doldurulup onaylanarak Dekanlığa iletilir.

(6) İlgili Anabilim dalının veya kurumun başarısız değerlendirmesi durumunda öğrenci, önceden belirlendiği ve tebliğ edildiği şekliyle eğitiminin tümünü veya bir bölümünü yineler.

(7)Mazereti Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen aday doktorlar bu süreyi anabilim dalının uygun gördüğü zamanda, ancak diğer stajların aday doktorluk sürecini kesintiye uğratmayacak ve en geç aday doktorluk süresinin bitimini takiben olmak kaydıyla tamamlamak zorundadır.

(8)Öğrenci,aday doktorluk döneminin seçmeli bölümünü kurum dışında herhangi bir Tıp Fakültesinin klinik eğitiminin yapıldığı Hastanede yapabilir. Seçmeli staj dışındaki stajlar, 3 aya kadar yurt dışında, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir Tıp Fakültesinde yapılabilir. Kurum dışı stajlar için öğrencinin en az iki ay önceden Dekanlığa başvurması gereklidir. Yurt dışı stajlar için staj yapılacak kurumdan bir kabul belgesi alınmış olmalıdır. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı sonrası öğrenci stajını başka bir kurumda yapabilir. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun ilgili üyesi kurum dışı seçmeli eğitimin denetimini yapar. Kurum dışında yapılan uygulamalarda uygulama notu uygulama sorumlusunun değerlendirilmesine göre verilir.

**Başarı durumu**

**Madde 22** – (1) Bir dersin/dönemin başarı notu, Yönetmeliğin “Başarı durumu” başlıklı 32 nci maddesine ve Senato tarafından kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre; Kurul tarafından belirlenen Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) ve Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) sistemlerinden birisi ile Yönetmeliğin aynı maddesinin dördüncü bendinde belirlendiği gibi harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100 Puan Üzerinden Değeri | Başarı katsayısı | Harfli başarı notu | Başarı değerlemesi |
| 88-100 | 4,00 | AA | Başarılı |
| 81-87 | 3,50 | BA | Başarılı |
| 74-80 | 3,00 | BB | Başarılı |
| 67-73 | 2,50 | CB | Başarılı |
| 60-66 | 2,00 | CC | Başarılı |
| 53-59 | 1,50 | DC | Koşullu Başarılı |
| 46-52 | 1,00 | DD | Koşullu Başarılı |
| 35-45 | 0,50 | FD | Başarısız |
| 0-34 | 0,00 | FF | Başarısız |
| -- | 0,00 | SG, D, UK | Başarısız |

(2) Öğrencinin başarı durumuna ilişkin yukarıda belirtilen harfli başarı notlarına ilişkin esaslar;

a) AA, BA, BB, CB, CC başarılı harf ve DC, DD koşullu başarılı harf notlarıdır. Tıp Fakültesi, Yönetmeliğin 45. Maddesine göre özel durumu olan diploma programı olması dolayısı ile DC ve DD koşullu başarılı harf notları, başarısız olarak değerlendirilmektedir.

b) FD, FF, SG, UK ve D başarısız harf notlarıdır.

c) MZ ve DE henüz başarı durumu netleşmemiş harf notlarıdır.

ç) SG: Sınava girmeyen öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır. İlgili sınavın yıl/yarıyıl sonu sınavı olması halinde öğrenci o dersten başarısız sayılır. Bu başarı derecesi, öğrencinin öğrenim süresince tamamlamakla yükümlü olduğu toplam AKTS kredi ve not ortalaması hesabında; ilgili dersin başarı katsayısı 0.00 alınarak, not ortalaması hesabına dersin AKTS kredisi katılmak suretiyle FF notu gibi işleme alınır.

d) D: Derse devam ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle devamsızlık süresinin dolduğu tarihten itibaren o dersin yıl/yarıyıl içinde ve sonunda düzenlenen sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, D notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, devamsızlıktan başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

e)  UK: Uygulamadan kalma, dersin uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememesi nedeniyle o dersin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için veya ilgili yönetim kurulunca belirlenen yıl/yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden yıl/yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için kullanılır. Bu not, (d) bendindeki gibi D notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, uygulamadan kalma nedeniyle başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

f) MZ: Yıl/yarıyıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, yıl/yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen ve yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için kullanılır. Bu durumdaki öğrencinin başarı durumu belli olmadığından bu not, bu aşamada toplam AKTS kredi ve not ortalaması hesabına katılmaz. Bu not, daha sonra yapılacak mazeret sınavı sonucu alınacak harf notuyla değiştirilir.

g) DE: Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu derslere ilk değer olarak kullanılır. Başarı notu belirleninceye kadar yıl/yarıyıl içerisinde bu not geçerli olur. Bu nota sahip olan ders toplam kredi ve not ortalaması hesabına katılmaz.

**Not Ortalaması**

**Madde 23** – (1) Öğrencilerin başarı durumları, kişisel gelişim amacıyla alınan dersler hariç diğer tüm dersler için Yönetmeliğin “Not ortalaması” başlıklı 34 üncü maddesine göre hesaplanır.

(2) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO); ilgili derslerden, Yönetmeliğin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre alınmış harfli başarı notlarının, her birinin karşılığı olan başarı katsayılarının, o dersin AKTS kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Tekrarlanan derslerde alınan en son başarı katsayısı kullanılır.

**Sınav Notlarının Duyurulması ve Düzeltilmesi**

**Madde 24** – (1) Sınavların sonuçlarının ilanı Yönetmeliğin “Sınavlar ve sonuçlarının ilanı” başlıklı 30 uncu maddesine göre yapılır.

(2) Sınav sorularına itiraz; sınavdan sonraki 2 (iki) iş günü içinde saat 17:00’a kadar, öğrenci tarafından yazılı olarak öğrenci işlerine başvuruda bulunur. Daha sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz. Öğrenci işleri gelen dilekçeyi ilgili Anabilim Dalına ve soru sahibi öğretim üyesine yönlendirir. Öğretim üyesi sorunun iptal edilip edilmeyeceğine karar verir ve Anabilim Dalı Akademik Kurulu kararına bağlanarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Herhangi bir aksaklık durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanı sürecin tamamlanmasından sorumludur. Tüm bu süreçler itirazı takip eden beş iş günü içerisinde tamamlanır.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren üç iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilir.

Ders kurulu veya staj teorik sınavına itirazlarda öğrencinin dilekçesi Evrak Kayıt Birimi tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi’ne (EBYS) aktarılır. Dilekçe Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla sınav hizmetleri birimine iletilir. Öğrencinin cevapları yeniden okunur.

Ders kurulu veya staj uygulama sınavına itirazlarda öğrencinin dilekçesi, Evrak Kayıt Birimi tarafından EBYS’ye aktarılır. Dilekçe, Öğrenci İşleri Birimi tarafından üst yazı ile ilgili anabilim dalına EBYS üzerinden yazılır. Anabilim dalı başkanı, sınav kağıdının incelenmesi için sınavın ilgili olduğu anabilim dalından kendisi ve iki öğretim üyesi ile üç kişilik bir komisyon kurar. Dönem 1, 2 ve 3’te tercihen derse giren veya uygulama sınavı sorularını hazırlayan iki öğretim üyesi, Dönem 4 ve 5’te tercihen öğrencinin sınavına giren iki jüri üyesi ile itirazlar incelenir. Komisyon, en çok üç iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır. Sonuç yazılı olarak Dekanlığa bildirilir. İnceleme üzerine komisyon tarafından verilen kararlar kesindir.

Bununla birlikte;

a) Not değişikliği olmaması halinde öğrenciye maddi hata bulunmadığına dair yazılı olarak cevap verilir.

b) Not değişikliğinin gerekmesi halinde değişiklik, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılabilir.

Öğrenci dilekçe vererek muaf olduğu ders veya uygulama sınavlarının sonuçlarına, notun aktarıldığı sınav sonrası itiraz edemez.

 (4) Sınav Sistemi üzerinden alınan sınav analiz sonuçları:

a) Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından yapılandırılmış bir form üzerinden anabilim dalına ait sorular ve analiz sonuçları değerlendirilir ve yazılı olarak Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna sunar.

b) İlgili dönem koordinatörü de sınav analiz sonuçlarını değerlendirilir ve EÖKK’da gündem maddesi olarak sonuçları sunar. Ayrıca ilgili form üzerinden değerlendirilmesini

 Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna sunar.

c)Sınav analiz sonuçları anabilim dalı ve ilgili koordinatörün önerileri ile birlikte son olarak Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından da değerlendirilir. Kurul, hata / sorun tespit edilmesi durumunda sorunun iptali için Dekanlığa tavsiye kararı iletir.

 ç) a ve b maddeleri sınav bitiminden itibaren ilk 3 iş günü içerisinde, c maddesi de Ölçme

 ve Değerlendirme Kurulu tarafından tamamlanır ve sınav tarihinden itibaren 7 iş günü içerisinde Dekanlığa sunulur.

(5) Sınav Sistemi üzerinden yapılan sınavlarda;

a) Sınavdan 5 iş günü öncesine kadar sınav soruları tamamlanmamış olması,

b) Dersin öğrenim hedefleri ile ders kurulu / staj çıktısı ilişkisinin kurulmamış olması,

c) Soruların dersin öğrenim hedefi ile ilişkisinin kurulmamış olması,

ç) Sınav sorularının güncel UÇEP ile ilişkisinin kurulmamış olması,

d) Sık soru iptaline neden olması,

e) Sınav sistemi ve sınav güvenliğini tehlikeye sokacak durumlara yol açma,

 f) Sınavların zamanında yapılmasına engel olacak şekilde görevlerin yapılmaması, durumlarında sorumlu öğretim elemanları hakkında 2547 Sayılı Kanunu kapsamında işlem yapılır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Mazeretli / İzinli Sayılma, Mazeret Sınavları ve İzinler**

**Mazeret Durumları ve Mazeret sayılma ve Öğrenime Ara İzni**

**Madde 25** **–** (1) Yönetmeliğin “Öğrenime ara izni ve mazeretler” başlıklı 22 nci maddesine göre, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine yönetim kurulunun kararı ile öğrenci mazeretli kabul edilebilir.

(2) Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, giremedikleri sınavlar için mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurmaları gerekir.

**Mazeret Sınavları**

**Madde 26**–(1) Ders kurulu/staj sınavlarına Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavları yıl sonunda yapılır, ancak yıl içinde bir üst sınıfa geçme durumunda olan öğrenciler için de mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavının mazereti olmaz. Ders kurulu/staj mazeret sınavı bir defa ve Yönetim Kurulunca belirlenen günde yapılır. Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı yıl sonu ve yıl sonu ikinci sınavından her ikisine birden katılamayan öğrenciler için de bir kez mazeret sınavı açılır.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Mezuniyet, Onur Belgeleri, Kayıt Silme ve İlişik Kesme**

**Mezuniyet Belgeleri**

**Madde 27** – (1) Bir öğrencinin Tıp Fakültesini bitirebilmesi için 6 (altı) yıllık tıp eğitimini başarı ile tamamlaması gerekmektedir. Başarı ile tamamlayanlara Akdeniz Üniversitesi Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre “Tıp Fakültesi Diploması” verilir. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili uygulamalar Yönetmeliğin 38 inci maddesine göre yapılır.

**Onur Belgeleri**

**Madde 28** – (1)  Tüm dersleri başararak diploma almaya hak kazanan ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye, bitirme notu (GANO) 3.00-3.49 arasında ise "Onur Belgesi"; 3.50-4.00 arasında ise "Yüksek Onur Belgesi" verilir.

(2) Onur veya yüksek onur belgesi almayı hak eden mezun öğrenciye bu bilgiyi içeren belge düzenlenir ve ayrıca öğrencinin not döküm belgesi ile diploma ekinde belirtilir.

**Kayıt Silme, Kendi İsteğiyle Üniversiteden Ayrılma**

**Madde 29** – (1) Yönetmeliğin 39 uncu maddesi hükümleri uygulanır.

**İlişik Kesme**

**Madde 30** – (1) Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi hükümleri uygulanır.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 3**1 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**Madde 32** – (1) 25/05/2012 tarih ve 10/69 sayılı Senato kararı ile kabul edilen, Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yıl Sonu Sınavı**

**GEÇİCİ MADDE 1**- (1) **(Ek:Senato-08/06/2023-13/02)** Bu Yönergenin 19 uncu Maddesinin 10 uncu Fıkrasının (d) bendi “Öğrencinin başarılı olması için, yıl sonu sınavı notu 100 puan üzerinden en az 50 olmalıdır.” hükmünün, 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen doğal afet (deprem) nedeniyle 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı ile sınırlı olmak kaydıyla, uzaktan öğretim yoluyla eğitimi sürdürülen Dönem I, II ve III öğrencilerinin başarılı olması için yıl sonu sınavı notu 100 puan üzerinden en az 35 olarak uygulanacaktır.

**Yürürlük**

**Madde 33** – (1) Bu Yönerge Akdeniz Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 34** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**09.09.2022 tarih ve 13/02 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.**

 **1) 08.06.2023 tarihli ve 13/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**

 **2) 28.03.2024 tarihli ve 10/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**

 **3) 31.05.2024 tarih ve 14/03 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**