



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Uluslararası İlişkiler Ofisi

**Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde
Yükseköğretim Öğrenci ve Personel
Hareketliliği (KA171)**

Erasmus+ Programı KA171 Proje Öğrenci Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısına Hoş Geldiniz.



Erasmus+ Programı

Amacı

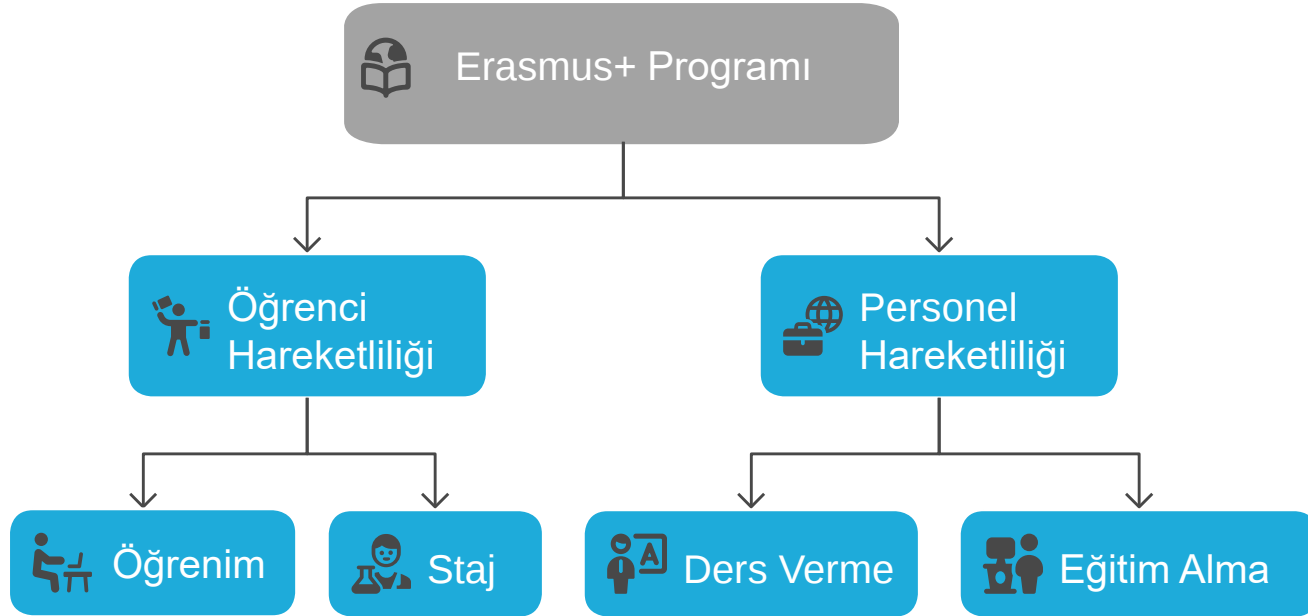


- Öğrencilerinin kişisel gelişimlerini ve istihdam edilebilirliklerini desteklemek,
- Personelinin mesleki gelişimini desteklemek,
- Yükseköğretim kurumlarının kapasitelerini artırmak ve uluslararasılaşmayı sağlamak,



Erasmus+





Erasmus
Internship
WORLD
Culture
Learn
Believe
Grow
Live
Enjoy
Experiment
Teach
Projects
Languages
Communication
Education
Play
Opportunities
Travel
Discover
Europe
Create
Imagine
Enthusiasm
Ilusion
Designs
Training



Erasmus+



Erasmus+ Programı

- 2024 Yılı Erasmus+ Programı KA171 Projesi Kısa Süreli Doktora Hareketliliği
- 2023 Yılı Erasmus+ KA171 Projesi Kısa Süreli Doktora Hareketliliği
- 2023 Yılı Erasmus+ KA171 (Uluslararası Kredi Hareketliliği) Projesi Öğrenci Staj Hareketliliği



Erasmus+



Staj Hareketliliği

- Staj Hareketlilik süresi en az 60 gün olmak zorunda!
(Erasmus+ programında her ay 30 gündür☺)
- Staj hareketliliğine hak kazanan öğrenciler 2 ay hibelenirilecektir. 12 aya kadar staj yapabilirsiniz.
- Kısa süreli doktora hareketliliğine hak kazanan öğrenciler 14 gün hibelenirilecektir.



Erasmus+



Staj Hareketliliği

- Staj ve Kısa Süreli Doktora hareketliliğini kazanan öğrenci için 3 aşama vardır:
 1. Gitmeden Önce yapılması/hazırlanması gerekenler
 2. Erasmus stajını yaparken hazırlanması gerekenler
 3. Erasmus Staj Hareketliliğinden dönerken yapılması gerekenler

A) Staja Gitmeden Önce / Before Mobility

- UİO, öğrencileri anlaşmalı Üniversite'ye bildirilecek.
- Öğrenci stajını yapacağı kurumdan **Kabul Mektubu**'nu (Acceptance Letter/ Letter of Admission) aldıktan sonra Erasmus Ofisine e-posta ile göndermelidir.

NOT: Kabul mektubunda hareketlilik tarihleri (**Staj başlama-bitiş tarihi**) ve yapacağı çalışmaların özeti mutlaka olmalıdır.



Erasmus+



A) Staja Gitmeden Önce / Before Mobility

- Kabul Mektubunuzu aldıktan ve bize teslim ettikten sonra vize kolaylaştırıcı yazınızı Turna Portal'dan alabileceksiniz.
- Kabul mektubu aldıktan sonra vizeye başvuru yapmalısınız.
- **Learning Agreement for Traineeship** formunu doldurup Bölümünüz Erasmus Koordinatörü & Proje Sorumlusu ile iletişime geçiniz. Staj yapacağınız kurumda gerekli bölümleri doldurduktan sonra Erasmus Ofisine teslim etmelisiniz.

NOT: Bu formu Kendiniz, Bölüm Koordinatörü, Karşı kurum sorumlusu imzalamalıdır.



Erasmus+



A) Staja Gitmeden Önce / Before Mobility

- Kendi öğrenim gördüğünüz birime ayrıca (Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu) Erasmus+ hareketliliğinde bulunacağınızı dilekçe ile bildirmelisiniz.
- Dilekçe ekine kabul mektubu ve Learning Agreement for Traineeship formunu eklemelisiniz.
- Öğrenci Staj için **zorunlu olan Sigortasını** yaptırmalıdır.
Bu sigorta sağlık+kaza+ kişisel sorumluluğu içermelidir.



Erasmus+



A) Staja Gitmeden Önce / Before Mobility

Bu aşamalardan sonra Hibe sözleşmesinin hazırlanması için öğrenci Erasmus+ ofisine aşağıdaki belgeler göndermelidir.

- 1.Avro Banka Hesap cüzdanı,
- 2.Nüfus cüzdanı ön ve arka yüzü,
- 3.Vizeli pasaport,
- 4.Öğrenci kimliği ön yüzü

Hibe Sözleşmesi hazırlanması için **öğrencinin vizesi olmalıdır**. Hibe sözleşmesine **Sigorta Police numarası** eklenmelidir. İmzalanan hibe sözleşmesinden sonra öğrenciye hibesi aktarılır.

Öğrenci Staj Hareketliliğe gitmeden önce Online Language Support System (OLS) e-posta üzerinden online dil sınavı gönderilir ve öğrenci bunu tamamlamalıdır.

➤ Tüm bunlardan sonra Erasmus Staj Hareketliliğine gittiniz.



Erasmus+



B)Staj Sırasında / During Mobility

Hareketlilik esnasında asla staj yerinizi değiştiremezsiniz.

Ancak Staj yerinizdeki sorumlu kişi (mentor) değişikliği veya hareket tarihi değişikliği yapabilirsiniz. Bunu yapmak için yine Erasmus+ Programına değişikliği bildirmeniz gerekmektedir.

Bu formu; kendiniz, Bölüm Koordinatörü, Karşı kurum sorumlusu imzalamalıdır.

Stajı tamamladınız;



Erasmus+



C) Staj Sonrasında / After Mobility

- Stajınızı yaptığınız kurumdan stajın başlama - bitiş tarihini gösteren **Confirmation Letter** belgenizi imzalı ve mühürlü teslim almalısınız.
- **Learning Agreement for Traineeship- After Mobility** formunu hazırlayıp staj yerindeki sorumlu kişiye imzalatıp, sonrasında Bölüm Koordinatörünüze de imzalatıp Erasmus ofisine e-posta ile göndermelisiniz.



Erasmus+



C) Staj Sonrasında / After Mobility

- Stajı tamamladıktan sonra evraklarınız ile kendi öğrencisi olduğunuz Birime (Fakülte/ Meslek Yüksekokul/Enstitü) dilekçe ile başvurunuz. Okulunuz dönüş için Yönetim Kurulu Kararı alıp Erasmus+ Ofisine gönderecektir.
- Son olarak; kalan hibe ödeme işlemlerinizi için Nihai raporu doldurmanız gerekmektedir. Hareketlilik sonrası «**Katılımcı Raporu Anketi**» mail adresinize gelecektir. Anketin doldurulması önem arz etmektedir.



Erasmus+



Staj Hareketliliği Notlar

- Erasmus+ Staj Hareketliliği kazanan yedek adaylar, “0” (Hibesiz) hareketlilikte bulunabilirler.
- Kaza, sağlık ve mesuliyet sigortası yaptırmayı unutmayınız!
- Faaliyete katılmak üzere tercih edilen kurumun web sayfaları mutlaka incelenip, başta dil yeterliliğine ilişkin koşullar olmak üzere diğer ilgili konularda bilgi sahibi olmak öğrencinin sorumluluğundadır.
- Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde faaliyetlerini gerçekleştiremez.
- Erasmus+ Programı 2023 Dönemi KA 171 Projesi 31 Temmuz 2026 tarihinde sona erecektir. Ancak hareketliliğe hak kazanan öğrencilerin **30 Eylül 2025 tarihine kadar** hareketliliği tamamlaması ve dosya kapama işlemlerinin eksiksiz yapması beklenmektedir.



Erasmus+



Hibe Miktarları

Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencimize hem bireysel destek hem de seyahat hibesi verilecektir. (Program kuralları gereği Seyahat hibesi sadece ERASMUS+ Ortak Ülkeler ile Öğrenci Hareketliliği için verilmektedir.)

Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Bireysel Destek	Staj hareketliliği için Aylık 700 Avro
Seyahat Hibesi	Kosova için: 275 € (gidiş-dönüş uçak bileti için toplam ödenecek tutar) Karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izini azaltmaya yönelik olarak sağlanan <u>yeşil seyahat</u> imkânı olarak 320 € Kamerun için: 820 € (gidiş-dönüş uçak bileti için toplam ödenecek tutar)
Erasmus+ hibesinin %75'i gitmeden önce, kalan %25'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra hareketlilikten faydalanan öğrenci ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.	



Erasmus+



Hibe Miktarları

Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencimize hem bireysel destek hem de seyahat hibesi verilecektir. (Program kuralları gereği Seyahat hibesi sadece ERASMUS+ Ortak Ülkeler ile Öğrenci Hareketliliği için verilmektedir.)

Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Bireysel Destek	Kısa Süreli Doktora hareketliliği için Günlük 79 Avro
Seyahat Hibesi	Azerbaycan, Moldova, Ürdün için: 275 € (gidiş-dönüş uçak bileti için toplam ödenecek tutar) Karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izini azaltmaya yönelik olarak sağlanan <u>yeşil seyahat</u> imkânı olarak 320 € Çin ve Tayland için: 820 € (gidiş-dönüş uçak bileti için toplam ödenecek tutar) ABD, Dominik Cumhuriyeti, Kanada için: 1500 €



Erasmus+



Hibe Ödemeleri

- Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmaz.
- Hibenin ilk etapta **%75'i** ödenir.
- Kalan **%25**, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edilmesinden sonra ödenir.
- Kalan miktar, öğrencinin gittiği kurumdan alacağı katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Farklı bir süre olması durumunda hibe miktarı yeniden hesaplanır.
- **Hareketlilik dönüşü «final katılımcı anketini (EUSurvey)» doldurmayı unutmayınız!**



Erasmus+



Erasmus+ KA171 Genel Bilgi

Türkiye Ulusal Ajansı

Önemli Bağlantılar



Erasmus+



Bizimle iletişime geçin!



- Akdeniz Üniversitesi
- Uluslararası İlişkiler Ofisi
- Rektörlük 6.kat
- Öğrenci Görüşme Saatleri: **10.00-11.00 ve 15.00-16.00**
- İletişim: Tel:
 - 0242 310 66 40
 - 0242 310 64 92
 - 0242 310 21 96
 - 0242 310 21 25
- erasmuska107@akdeniz.edu.tr
- <http://uio.akdeniz.edu.tr/tr>
- AkdenizUni_IRO
- Akdeniz University International Relations Office



Erasmus+

Questions Answers

TEŞEKKÜRLER ☺



Erasmus+

