

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
DIŞ KURUM ve HASTANE STAJI ile MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri tarafından yapılan staj/uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu usul ve esaslar Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde lisans düzeyinde öğrenim gören Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, Üniversite Senatosunca onaylanmış öğretim planında yer alan staj/mesleki uygulama derslerinin klinik ve sahada yapılacak uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili ilke ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu usul ve esaslar, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile 18.09.2019 tarih ve 30892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Akdeniz Üniversitesi Ön-Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini” ne göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu esas ve usuller;

- a) Üniversite: Akdeniz Üniversitesi'ni
- b) Fakülte: Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
- c) Fakülte Dekanı/Dekanlığı: Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı/Dekanlığı'nı
- d) Bölüm Başkanı/Başkanlığı: Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı/Başkanlığı'nı,
- e) Mesleki Uygulama Komisyon Başkanı: En az Dr. Öğr. Üyesi ünvanına sahip bölüm öğretim üyesini,
- f) Mesleki Uygulama Komisyon Üyeleri: En az Öğr. Gör. kadrosunda bulunan öğretim elemanlarını,
- g) Öğrenci: Mesleki uygulama yapan Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencisini,
- h) Mesleki Uygulama: Öğretim planında yer alan uygulama adıyla geçen derslerin klinikte/sahada yapılan uygulamalarını,
- ı) Mesleki Uygulama Sorumlusu/Sorumluları: Uygulama dersinden sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,
- j) Mesleki Uygulama Yürütücüsü/Yürütücüleri: Uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını, uygulamada görevlendirilen diğer öğretim elemanları ve yardımcılarını,
- k) Sorumlu Eğitici: Mesleki uygulama yapılan yerde öğrenciye uygulamalı eğitim veren deneyimli en az Beslenme ve Diyetetik lisans mezunu olan diyetisyen/diyetisyenleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Bilgiler

MADDE 5

a) Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Lisans Öğretim Planında 7. ve 8. yarıyıl da yer alan staj ve uygulama adıyla geçen tüm dersleri kapsar. Mesleki Uygulama dersleri Akdeniz Üniversitesi'nin akademik takvim ile başlar ve sona erer.

b) Öğrenci staj veya mesleki uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür (kıyafet, mesai saatleri, kurum standartları). Kurallara uymayan öğrenciler hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ne göre ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından işlem yapılır. Mesleki uygulama yapan öğrenci Sorumlu Eğiticiye karşı doğrudan sorumludur.

c) Mesleki uygulama yapan öğrenci, 1., 2. ve 3. (ön koşullu dersler hariç) sınıflara ait almış olduğu derslerden başarısız olması durumunda, derslerin yıl içi ve yıl sonu sınavlarına girme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, öğrencinin sorumlu eğiticisini ve mesleki uygulama sorumlusu olan öğretim elemanını bilgilendirmesi şarttır.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 6 – Öğrencinin mesleki uygulama dersine başlayabilmesi için;

- Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar I için BES 311, BES 312, BES 313 ve BES 314
- Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar II için BES 315, BES 316, BES 317 ve BES 318
- Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar III için BES 303, BES 304
- Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar IV için BES 307, BES 308 kodlu dersleri

başarmış olmalıdır.

Çalışma Süresi ve Saatleri

MADDE 7

a) Mesleki Uygulama dersleri Akdeniz Üniversitesi tarafından belirlenen öğretim yılı akademik takvimine göre güz ve bahar dönemlerinde yapılır.

- Beslenme ve Diyetetik Alanında BES 401 Dış Kurum ve Hastane Stajı güz döneminde kodlanacak olup staj 3. Sınıf yaz döneminde yapılacaktır. Dersin yazın yapılacak olan uygulaması öğrencinin kendi bulunduğu kurumda 28 iş günü (28x7 saat=196 saat) olarak yapılacaktır.
- Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar I ile Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar II dersleri güz döneminde 14 hafta boyunca haftalık 14 saat şeklinde toplam 196 saat olarak yapılacaktır.
- Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar III ile Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar IV dersleri bahar döneminde 14 hafta boyunca haftalık 14 saat şeklinde toplam 196 saat olarak yapılacaktır.

b) Mesleki uygulama dersleri ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8

- a) Öğrenci mesleki uygulama derslerine %80 oranında devam etmek zorundadır. Mesleki uygulama derslerin süresinin %20 sinden fazlasında devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.
- b) Mesleki uygulama yapılan hastane veya kurumun çalışma saatine göre uygulama dersine 15 dk'dan daha fazla bir süre için geç gelen öğrenci yarım gün, yarım gün gelmeyen öğrenci 1 gün telafi yapmalıdır.
- c) Herhangi bir nedenle uygulama dersine katılamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir.
- d) 2 güne kadar olan devamsızlıklarda mazeretin mesleki uygulama sorumlularına, 2 günden fazla olan devamsızlıklarda ise mazeretin mesleki uygulama komisyonuna iletilmesi gerekmektedir.
- e) Mesleki uygulama komisyonu öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Mazereti nedeni ile tam teşekküllü hastanelerden alınan sağlık raporu Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince uygulama dersine devam edemez ve sınavlara giremez.
- f) Mesleki Uygulama Komisyonu veya Bölüm Kurulu'nca kabul edilmesi halinde öğrenci uygulama dersine devam edemediği gün kadar telafi yapmak zorundadır (1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır).
- g) Uygulama dersine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci o uygulama dersi/derslerinin hiçbir sınavına giremez.
- h) İki günden fazla olan devamsızlıklarda mazeretlerle ilgili her tür başvuru, mazeretin başlangıç tarihinden en geç 1 hafta içerisinde Mesleki Uygulama Komisyonu'na bildirilmelidir. Daha sonra yapılan başvurular, geç sunulan raporlar veya yalnız sınav tarihlerini kapsayan raporlar işleme konulmaz.
- ı) Mesleki uygulama dersinin telafisi nöbetçi diyetisyenin bulunduğu hastanelerde veya kurumlarda mesleki uygulama sorumlusunun onayı ile hafta sonu da yapılabilir. Nöbetçi diyetisyen olmayan hastanelerde veya kurumlarda hafta sonu telafi yapılamaz.
- j) Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya ilgili birim yönetim kuruluncagörevlendirilen öğrencinin görevli olduğu süre devamsızlıktan sayılmaz.

Staj veya Mesleki Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi

MADDE 9

- a) Dış Hastane ve Kurum Stajı ile Beslenme ve Diyetetik Alanında Mesleki Uygulamalar derslerinin (I, II, III, IV)değerlendirmesi “Akdeniz Üniversitesi Ön-Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini” göre ve Sorumlu Eğiticinin “Öğrenci Değerlendirme Formu”nda belirttiği görüşler de göz önünde bulundurularak Mesleki Uygulama Sorumlusu tarafından değerlendirilir. Mesleki uygulama dersi notunun “Akdeniz Üniversitesi Ön- Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini” nin 32. Maddesi uyarınca yarıyıl içi ölçme araçları (uygulama defteri, sözlü, kısa sınav, ara sınav) ve yarıyıl sonu sınavı (yazılı ve/veya sözlü) şeklinde değerlendirmesi yapılacaktır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Piri ve Aşılar

MADDE 10

- a) 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne göre sadece yurt içinde yazın yapılacak olan Dış Kurum ve Hastane Stajı için öğrencilere 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılır. Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı

sayılmazlar.

- b) Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından öğrenciler uygulama dersleri sırasında iğne batması, kesilme gibi yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı önerilen tımaşılar konusunda bilgilendirilir. Aşılama durumları sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilir. Aşılama öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşı yaptıırıp yaptıımadıklarını Aşı Bilgi Formu ile Mesleki Uygulama Komisyonuna bildirmek zorundadır.
- c) Mesleki uygulaması sırasında kaza gibi acil bir durum söz konusu olduğunda öğrencinin durumu, sorumlu öğretim elemanlarına, Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir

Mesleki Uygulama Yerlerinin Seçimi

MADDE 11

- a) Mesleki uygulama yapılacak kurumlar, yeterli donanımına, diğer olanaklara sahip resmi ve bünyesinde en az bir lisans mezunu diyetisyen olan kamu veya özel kurumlar arasından seçilecektir. Öncelikli olarak Akdeniz Üniversitesi Hastanesi'nde ve mesleki uygulama komisyonunun uygun gördüğü diğer kuruluşlarda yapılmalıdır.
- b) BES 401 Dış Hastane ve Kurum Stajı kapsamında öğrenciler kendisinin belirlediği en az bir lisans mezunu diyetisyenin bulunduğu kurumlarda stajlarını yapabileceklerdir.
- c) Mesleki Alan Uygulaması IV kapsamında öğrenciler uygulama dersi sorumlusu gözetiminde uygun görülen kurum ve kuruluşlarda uygulama yapacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Beslenme ve Diyetetik Mesleki Uygulamalar Derslerinde Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı

MADDE 12

- a) Her yarıyıl başında mesleki uygulama derslerinin organizasyonlarını yapmak, mesleki uygulama sorumlusu/sorumlularını ile mesleki uygulama yürütücülerini belirleyip Bölüm Kurulu'nda karara bağlayarak Fakülte Dekanlığı'na sunmak.
- b) Mesleki uygulama sorumlularının sorumlusu oldukları derslerin uygulama yapılacağı alanlarla ilgili önerilerini Bölüm Kurulu'nda karara bağlayarak Fakülte Dekanlığı'na sunmak.
- c) Mesleki uygulama derslerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığı'na iletme.
- d) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetlemek.

Mesleki Uygulama Komisyonunun Görevleri

MADDE 13

- a) Mesleki uygulama komisyonu bölüm başkanı tarafından en az üç öğretim elemanından oluşturulur. Bölüm Başkanlığı koordinasyonu ile mesleki uygulama dersi için oluşturulmuş Ders Bilgi Paketinin uygulanmasına danışmanlık eder. Bu kapsamda;
- Mesleki uygulamaların yapılacağı uygulama alanlarının program standartlarına uygunluğunu belirler ve denetler.
 - Akademik takvime bağlı olarak mesleki uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirler.

- Mesleki uygulamayı yapacak öğrencilerin görev yetki ve sorumluluklarını belirler, uygulama yapılan birimlere, öğrencilere ve sorumlulara yazılı olarak bildirir.
- Mesleki uygulama yapacak öğrencilerin isimlerini, mesleki uygulamanın tarihini ve uygulamanın yapılacağı kurum listesini hazırlar.
- Mesleki uygulama kapsamında mesleki uygulama dersi için ihtiyaç duyulan tüm formlarının oluşturulmasından sorumludur.

Mesleki Uygulama Sorumlusunun Görevleri

MADDE 14

Mesleki Uygulama Sorumlusunun görevleri şunlardır;

- a) Sorumlu öğretim elemanı/elemanları dersin amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulama içeriğini oluşturur.
- b) Öğrencinin mesleki uygulamanın yapılacağı alanına uyumunu sağlar.
- c) Öğrencilere öğrenme fırsatları sağlayarak sürekli rehberlik yapar.
- d) Uygulama süresince öğrencilerin yoklamalarını alır, devam durumlarını ve davranışlarını denetler.
- e) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, mesleki uygulama alanındaki eğitimlere katılımını sağlar.
- f) Mesleki uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler ve uygulama yürütücüsü/yürütücüleri ile sürekli iş birliği halinde bulunur.
- g) Uygulamanın kurallara uygun yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- h) Yarıyıl sonunda öğrencilerin yarıyıl sonu uygulama başarı notunu verir ve öğrencilere geri bildirimde bulunur.
- i) Sözlü sınav yapılacağı takdirde mesleki uygulama sorumlusu jüri üyelerini belirler ve Bölüm Başkanlığı'na sunar.

Sorumlu Eğiticinin Görevleri

MADDE 15

Sorumlu eğiticinin görevleri şunlardır:

- a) Kurumun/kuruluşun yönetmeliklerini, iç düzen ve işleyişini, disiplin ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuralları öğrenciye aktarır, gerekli duyuruları yapar ve bilgilendirir.
- b) Mesleki uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır.
- c) Beslenme ve Diyetetik hizmetlerinin yürütüldüğü her alanda öğrenciye rol model olacak bir biçimde uygulama yapar ve yaptırır.
- d) Öğrencinin sorumluluğunu ve görevini yerine getirip getirmediğini denetler.
- e) Öğrencinin mesleki uygulamaya devamını ve davranışlarını izler.
- f) Öğrencinin çalışmalarını yönlendirir.
- g) Mesleki uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve görüşlerini mesleki uygulama sorumlusu/sorumlularına aktarır .
- h) Uygulama Değerlendirme Formunu doldurur ve mesleki uygulama sorumlusuna iletir.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Mesleğe özgü kıyafet giymek ve genel görünüşlerine dikkat etmek zorundadırlar.
- b) Öğrenciler klinik ve saha uygulamalarında beyaz önlük giymek ve öğrenci kimlik kartı takmak zorundadır. Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması'nda beyaz önlük ve başlarına bone takılı olarak uygulamaya

çıkmaq zorundadırlar.

- c) Saçlar temiz, bakımlı, taranmış olmalıdır. Öğrenciler enfeksiyon risklerinden korunmayı sağlamak amacıyla asepsi ilkelerine uygun olarak saat ve alyans dışında takı takamaz.
- d) Tırnaklar kısa kesilmiş, temiz olmalıdır. Üniforma düzenini bozacak ya da dikkat çekici şekilde makyaj yapılamaz, oje sürülemez.
- e) Öğrenciler ayrıca uygulama yaptıkları kurum/kuruluşun kılık kıyafet kurallarına da uymak zorundadır.
- f) Uygulama yaptıkları kurumların yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Uygulama yapılan kurumun personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmakla yükümlüdürler.
- g) Bulundukları kuruma ait her türlü makine, malzeme ve çalışma alanını korumakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden kaynaklı doğacak her türlü sorumluluk öğrencilere aittir.
- h) Mesleki uygulamalarını yaptıkları kurumun çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. Mesleki uygulama sorumlusu/, kendilerinden istediği görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yapmakla yükümlüdür.
- i) Mesleği ile ilgili yapacağı her türlü uygulamayı sorumlu eğitici veya mesleki uygulaması sorumlusu/sorumluları denetiminde yapmak ile yükümlüdürler.
- j) Mesleki uygulama sorumlusunun izini olmadan uygulama alanından ayrılamazlar, uygulama alanını değiştiremezler, uygulamayı terk edemezler ve devamsızlık yapamazlar.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Esaslara ilişkin hükümleri Fakülte Dekanı yürütür.