

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi (\*\*\*)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** –(1) Bu Yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarında yürütülen programlardaki ders işlemleri, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** –(1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarında yürütülen programlardaki ders işlemleri, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulunu,
- b) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, konservatuarda konservatuar kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- c) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuarda konservatuar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu
- ç) Ölçme: Özelliğin sayısal ya da sembolik olarak ifade edilmesini,
- d) Değerlendirme: Ölçme sonucunun bir ölçüt ile karşılaştırılarak bir sonuç ya da değer yargısına varmayı,
- e) Sınıf: Bir dersin herhangi bir şubesine kayıtlı öğrencilerden oluşan topluluğu,
- f) Sınıf düzeyi: Bir sınıftaki öğrencilerin başarı notlarının ortalamasına göre tespit edilen sınıfın başarı düzeyini,
- g) Sınıf ortalaması: Bir sınıfta bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrencilerin başarı notlarının aritmetik ortalamasını,
- ğ) Başarı notu: 100 tam puan üzerinden, öğrencinin bir dersine ilişkin yıl/yarıyıl içi değerlendirmesi ve yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı notundan hesaplanan ağırlıklı notu,
- h) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
- ı) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- i) Başarı notu alt limiti (BNL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,

- j) Yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı alt limiti (YSSL): Bir dersten başarılı olmak için gerekli yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı notu alt sınır değerini,
- k) Değerlendirmeye katma limiti (DKL): İstatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının 100 tam puan üzerinden alt sınırını,
- l) Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir derste başarılarının aynı derse kayıtlı öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
- m) Mutlak değerlendirme sistemi (MDS): Öğrencinin bir derste başarı notunun bu Yönergenin 21 inci maddesindeki ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini, (\*)
- n) Yönetmelik: Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- o) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- ö) Ortak zorunlu dersler: Kanunun 5/1 maddesinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri ile Senato tarafından kabul edilen enformatik bölümü dersleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ders İşlemleri, Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

#### Ders Açma Esasları

**Madde 5** –(1) Zorunlu derslerin açılması için öğrenci sayısı dikkate alınmaz.

- (2) Seçmeli derslere kaydolan öğrenci sayısının;
  - a) 10 ve daha fazla olması durumunda ya da ilgili diploma programına kayıtlı öğrenci sayısı 10'un altında kaldığı takdirde ders açılır.
  - b) 10'dan az olması durumunda, dersin açık kalmasına karar almada bölüm kurullarının önerisi ile ilgili yönetim kurulu yetkilidir.
  - c) Bölüm kurullarının incelemesi ile kontenjan azlığından dolayı dersin kapanmasına karar verilmesi durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen beş işgünü içinde derse kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydında öğrencinin talebi dikkate alınır. Zorunlu durumlarda öğrencinin seçmeli derse kaydı, şube değişimi gibi işlemler alt kurulların önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

#### Dersin Şubelere Ayrılması

**Madde 6** – (1) Bir ders için ilgili kurul kararı ile birden fazla şube oluşturulabilir. Ancak;

- a) Birden fazla şube oluşturulmak istendiğinde, bu şubelerdeki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde 25'ten, uygulama veya seçmeli derslerde 10'dan az olmayacak bir şekilde ilgili yönetim kurulu kararı ile oluşturulabilir.
- b) (a) bendinde belirtilen öğrenci sayısından küçük şubeler oluşturulması istendiğinde, her ders için ayrı olarak ilgili kurulca alınacak gerekçeli kararın, Senatoda onaylanması gerekir.

## Derslerden Muafiyet

**Madde 7 –(1)** Muafiyet talepleri; öğrencinin Üniversiteye ilk kaydında ya da geldiği ilk yarıyıldaki derslerin başlamasını takip eden beşinci iş günü dâhil olmak üzere talep edilen tüm dersler için bir defaya mahsus olarak yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili bölüm/programın tüm derslerinden sorumludur ve tekrar muafiyet talebinde bulunamaz.

(2) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında ya da akredite olmuş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak üzere verilen süreler içerisinde başvurmaları halinde, muafiyet istekleri alt kurulların görüşlerini de alarak ilgili birimin yönetim kurulunca karara bağlanır ve sonuç muafiyet başvuru süresi sonundan itibaren 15 iş günü içinde öğrenci bilgi sistemine girilir. Bununla birlikte;

- a) Öğrenci, başvurusuna aşağıdaki özellikleri içeren belgelerinin ıslak imzalı ve onaylı veya elektronik imzalı nüshalarını ekler.
  - 1) Derslerin öğrenme çıktıları ve içeriklerini gösteren belge,
  - 2) Derslerin kredilerini ve başarı durumlarını gösteren belge ve
  - 3) İlgili kurumun yönetmelik referansı ya da not sistemini gösterir belge.
- b) İlgili yönetim kurulları öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları dersleri dikkate alarak, öğrencilerin Üniversitemizde başvuru yaptığı diploma programında yer alan tüm dersler içerisinde muaf olduğu derslerin AKTS kredileri toplamı 1-39 AKTS kredi ise 1 inci sınıfa, 40-99 AKTS kredi ise 2 inci sınıfa, 100-159 AKTS kredi ise 3 üncü sınıfa, 160 AKTS kredi ve üzeri ise 4 üncü sınıfa intibak ettirilir. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucu ile kayıt olan öğrenciler için yukarıda belirtilen AKTS kredileri dikkate alınmaz, öğrencilerin 3 üncü sınıfa kayıtları yapılır. İntibakı yapılan sınıftan önceki, yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler. (\*\*\*)
- c) Bir dersten başarılı olmak haricindeki hiçbir durumda tamamen ya da kısmen muafiyet işlemi yapılamaz.
- ç) Daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarı değerlendirmesi “başarılı/başarısız” şeklinde yapılan dersler transkriptlere “başarılı/başarısız” olarak yansıtılır, ancak GANO hesaplamasına dâhil edilmez.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi veya saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin statüsünü de (ön lisans, lisans) dikkate alarak birim yönetim kurullarınca yapılır. Ortak zorunlu derslerin muafiyet değerlendirilmesinde ise dersin öğrenme çıktıları ve içeriğinin uygun olması yeterlidir.

- a) Dersin notu değerlendirmede ölçü olarak kullanılmaz, öğrencinin dersten aldığı harf notunun 4'lük katsayı değeri 2,00 ve üzerinde ise başarılı kabul edilir.
- b) İlgili kurumda dersten alınan notun 4'lük katsayı değerinin ibraz edilen belgelerde olmaması durumunda, bu yönergenin 21 maddesinin 1 fıkrasına göre üniversite harf notuna dönüştürülür. Harf notu dönüşümünden sonra ilgili harf notunun Üniversitemizdeki puan aralığının aritmetik ortalaması öğrencinin notu olarak öğrenci bilgi sistemine kayıt edilir. Ancak yatay geçiş yöntemi ile gelen öğrencilerin muafiyeti kabul edilen başarılı ders notlarının dörtlük veya yüzlük sisteme dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.
- c) Ortak zorunlu dersler için muafiyet başvurusu yapan öğrenci, muafiyet başvurusu sonucu açıklanana kadar bu dersler için yapılan muafiyet sınavına da girebilir. Öğrenci bilgi sistemine, öğrencinin yüksek olan notu girilir. Bu derslerin muafiyetinde öğrencinin sunduğu transkript dışında başka belge kabul edilmez.
- ç) Eğitim Öğretim başlamadan önce öğrenime ara izni kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri öğrenime ara izni süresi sonunda derslere başladığı ilk yarıyıldaki öğrencinin başvurusu üzerine ilk kayıt esaslarına uygun olarak yapılır.

- d) Muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, muafiyet taleplerine ilişkin işlemler sonuçlanıncaya kadar, ders kaydı yapmak ve derse devam etmek zorundadır. Muafiyet talepleri kabul edilen öğrencilerin derse devam etmeme hakları, ilgili Yönetim Kurulu tarihi itibari ile başlar.
- (4) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında ya da akredite olmuş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları dersler için 100'lük not sistemine göre belgeye sahip olanların başarı notları bu yönergenin 21 maddesinin 1 fıkrasına göre 4'lük Sistemdeki Nota dönüştürülür, Öğrenci bilgi sistemine sayısal olarak işlenir ve harf not sistemine dönüştürülür.

### **Ders Kaydı/Ders Alma**

**Madde 8 –(1)**Bir öğrencinin her yarıyılında alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın öğretim programında yer alan derslerdir. İlgili yarıyıl dersleri 30 AKTS kredi ile birlikte, yükseltme amaçlı olarak alınan, önceki yarıyıl/yılında devam koşulu yerine getirilmiş veya devamsızlıktan başarısız olunan ve daha önce almadığı dersler dâhil, alınan tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 50 AKTS kredi değerini, yıl esasına dayalı diploma programlarında ise 2 katı değerini geçemez. Ancak kişisel gelişim için alınan dersler bu sınırlamanın dışındadır. Ders kaydı ve ders almayla ilgili diğer esaslar senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilerin kayıt yaptırırken uymaları gereken esaslar şunlardır:

- Öncelikle, öğretim programındaki önceki yarıyılında/yılında almadıkları/alamadıkları dersi açıldığı ilk dönemde almak zorundadırlar.
- Devamsızlıktan kalınan ve bu fıkranın (a) bendinde belirtilen derslerin, haftalık ders saatleri ile çakışması halinde, öncelikle devamsızlıktan kaldıkları dersleri almak zorundadırlar.
- Öğrencilerin, ön koşul durumlarını göz önünde bulundurarak şartları sağlayabiliyorlarsa ön koşullu derslere kayıt yaptırılmaları zorunludur.
- Bir dersin birden çok şubeye ayrılması halinde; öğrenciler öncelikle kayıtlı olduğu diploma programı için açılan şubeye kaydolmak zorundadırlar.
- Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan eşdeğer dersleri alır, eşdeğer ders yoksa mezun olabilmeleri için gerekli toplam AKTS krediyi tamamlamak üzere yerine bölüm/program kurulunun önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alternatif dersi/dersleri almak zorundadırlar.
- Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremezler.
- Öğrenciler kişisel gelişim dersleri ve kayıtlı olduğu programın kapatılması durumları hariç bir dersi /dersleri başka bir birimden, bölümden, programdan ya da farklı öğretim sistemlerinden, ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile gerekçeleri uygun görülen hallerde alabilirler.

(3) Aşağıda yer alan özel durumlarda, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın önerisi, bölüm/program kurulunun uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararına göre işlem yapılır:

- Seçmeli dersin tekrar edilmesi gereken durumda, bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili başka seçmeli dersin bulunmaması ya da dersin açık olmaması,
- Öğrencinin daha önce aldığı ve başaramadığı seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders almak istemesi,
- Yönetmeliğin 28 inci maddesine göre çekildiği bir dersin yerine yeni bir ders alma isteğinin yazılı olarak beyan edilmesi.

(4) Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde açıklanan GANO;

- 1.80 ve üzerinde ise öğrenci daha önce almadığı dersleri alabilir.

- b) 1.80'in altında ise öğrenci daha önce almadığı bir dersi alamaz. Ancak;
- 1) Birinci sınıf dersleri bu sınırlamanın dışındadır.
  - 2) Üniversiteye geçişle kayıt yaptıran öğrencilere, geçiş yaptıkları eğitim-öğretim yılı boyunca not ortalaması sınırlandırılması uygulanmaz.
  - 3) İntibak programı uygulanan öğrencilere, intibak programı süresince not ortalaması sınırlandırılması uygulanmaz.

(5) Kayıtlı olduğu programda akademik bir alanda uzmanlaşmaya imkân veren yönelme gruplarından birini seçen öğrenci, grubun derslerinden mezuniyet koşullarını yerine getirmek gereklerini tamamlayıp başarmak zorundadır. Ancak öğrenci yazılı talebi ile yönelme grubunu değiştirebilir. Bu durumda;

- a) Yönelme grubu değişikliği yapan öğrenci, yeni grubun tüm derslerinden sorumludur.
  - b) Bu durumdaki öğrencilerin eski grubundaki başarısız tüm dersleri silinerek, kalan başarılı (CC ve üzeri) dersler transkriptte gösterilir. Öğrenci kalan bu başarılı dersler ile programdaki seçmeli dersleri için muafiyet isteğinde bulunabilir.
- (6) Öğrenci, alt yarıyıllardaki tüm dersleri alıp "CC ve üzeri" harf notlarına sahip olmak koşuluyla GANO'su 3.00 ve üzerinde ise bu maddenin 1 inci fıkrası hükümleri gereğince bir üst yarıyıldan ders alabilir.
- (7) Öğrenciler, aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi sonunda akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma süresinde değiştirebilir, silebilir ve yeni ders alabilir, geçen süre devamsızlıktan sayılır.
- (8) Öğrencilerin derslere devam durumları ilgili öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.
- (9) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından geç yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda, kendilerinden kaynaklanmayan nedenlerle geç kayıt yaptıran ve eğitim öğretime geç başlayan öğrencilerin devamsızlık süreleri kayıtlarının yapıldığı tarih itibari ile başlar.

### **Öğrenime Ara İzni**

**Madde 9** –(1) Öğrenime ara izni başvurusu ile ilgili son başvuru tarihi her yıl Akademik Takvimde belirlenir. Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ve bu nedenlerin son başvuru tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda da ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi ile öğrenci öğrenimine ara izni için başvurabilir.

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Birinci derece yakınlarının/eşinin, kardeşin ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,
- d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- e) Tutukluluk veya kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin bulunması,
- f) Öğrencinin öğrenimine devam etmesini engelleyen ekonomik nedenlerin ortaya çıkması,
- g) Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince görevli olmaları,

- ğ) İlgili yönetim kurulunun geçerli kabul edebileceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.
- (2) Bu nedenlerin ispatı için aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken asgari koşullar ilgili yönetim kurulunca belirlenir.
- (3) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile dondurularak öğrenime ara izni verilebilir.
- a) Öğrenciye; birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), ve (f) bentlerinde sayılan hallerde bir veya iki yarıyıl, (d) bendinde belirtilen hallerde askerlik süresi boyunca, (e) bendinde belirtilen hallerde tutukluluk halinin devamı/mahkûmiyeti süresince öğrenime ara izni verilir.
- b) Öğrenime ara izni, yukarıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin ortaya çıkışından itibaren en geç iki ay içinde ilgili öğrencinin kayıtlı olduğu birime bildirilmesi şartına bağlıdır. Aynı yöntemle öğrenime ara izni işlemi tekrar edilebilir.
- c) Mazereti öğrenime ara izni süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurarak bir sonraki başlamamış yarıyıldan/yıldan itibaren eğitimlerine ilgili yönetim kurulu kararıyla devam edebilirler.
- ç) Öğrenime ara izni süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.
- d) Öğrenime ara izni; birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (ğ) bentlerinde sayılan hallerde içinde bulunulan dönem de dahil olacak şekilde, (f) bendinde belirtilen halde ise bir sonraki başlamamış yarıyıldan/yıldan itibaren öğrenime ara izni verilir. Dönem içerisinde öğrenime ara izni almış öğrenci, aktif dönem derslerini hiç almamış sayılır.
- (4) Öğrencilerin devamsızlığının hesaplanmasında, Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hariç, sağlık raporu da dâhil olmak üzere mazeretli geçen hiçbir süre dikkate alınmaz.
- (5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri gereğince yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenci, uzaklaştırma cezası süresi ile ilgili öğrenime ara izni başvurusu yapamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

#### **Kısa süreli sınav**

**Madde 10** – (1) Yıl/yarıyıl içinde haberli olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınavlardır. (\*)

#### **Yıl/yarıyıl içi ölçme araçları**

**Madde 11** –(1) Derslerin her biri için her yarıyıldan/yıldan en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı ilgili yönetim kurulu kararı ile artırılabilir. Her yarıyıldan/yıldan en az bir ara sınav ile bir yarıyıl/yıl sonu sınavının yapılması zorunludur. Ayrıca öğrenci iş yükü dikkate alınarak yıl/yarıyıl içi ölçme araçlarından (kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev/seminer, derse devam ve benzeri) en az bir tanesi de kullanılabilir. Birim yönetim kurulunun uygun gördüğü dersler için ara sınav ya da yıl/yarıyıl sonu sınavı olarak proje, ödev ve benzeri ölçme araçları kullanılabilir. Bu tür ölçme araçlarının kullanıldığı durumların mazeret sınavının nasıl yapılacağına ilgili yönetim kurulu karar verir. Her bir yıl/yarıyıl içi ölçme sonuçları 100 tam puan üzerinden puanlandırılır. Yıl/yarıyıl içi etkinliklerin puanlarının ortalaması yıl/yarıyıl sonu sınavı döneminden önce ilan edilir.

#### **Yıl/yarıyıl sonu sınavı**

**Madde 12** – (1) Dersin okutulduğu yıl/yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu sınavlara devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir.

### **Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı (\*)**

**Madde 13** – (1) Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı: İlgili yarıyıl veya yılda almış oldukları ders/derslerin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkını elde eden öğrencilerden yıl/yarıyıl sonu sınavında başarısız olanlarla, sınava girme şartlarını sağladığı halde yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya notunu yükseltmek isteyen öğrencilere her ders için yıl/yarıyıl sonu sınavı yerine tanınan bütünleme sınavı hakkıdır. Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı başarı notu, ilgili ders için aktif dönemde kayıt olduğu ders şubesinin değerlendirme biçimi ile değerlendirilir.

(2) Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavına girme şartlarını sağlayan ancak başvuru yapmayan öğrenci yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı hakkında yararlanamaz. Yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavına başvuru yapan ve sınav girme şartını sağlayan öğrencinin yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavından almış olduğu not, son not olarak geçerlidir. Sınava girmemesi durumunda son notu sınava girmedi(başarısız) olarak değerlendirilir.

### **Mazeret sınavı**

**Madde 14** – (1) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı eğitim-öğretim dönemi içinde açılan ara sınavlara giremeyen veya yıl/yarıyıl sonu sınavları ile yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavlarından her ikisine birden giremeyen öğrenciler için açılan sınavdır. Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre ilgili yönetim kurulunca belirlenen yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı açılmayacak dersler için yıl/yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, giremedikleri sınavlar için mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurmaları gerekir. Mazereti, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavları, ilgili birimin belirlediği tarih ve saatte yapılır. Aşağıdaki durumlarda öğrenci mazeret sınav hakkından yararlanabilir:

- 1) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- 2) Birinci derece yakınlarının/eşinin, kardeşin ölümü veya bunların ağır hastalık durumunu belgelendirmesi,
- 3) Sınavları kapsayan tarihlerde, bu süre içinde devamsızlıktan kalmamak koşuluyla tutukluluk halinde,
- 4) Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince görevli olmaları,
- 5) Farklı programlardaki dersler dâhil belgelendirilmek kaydıyla aynı gün ve saatte sınavların çakışması ve öğrencinin ilgili sınav periyodu başlamadan yazılı başvurusuna rağmen çakışmanın giderilememesi,
- 6) İlgili yönetim kurulunun geçerli kabul edebileceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

b) Öğrencilerin kendilerinden kaynaklanmayan nedenlerle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından geç yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda geç kayıt yaptırmaları ve eğitim öğretime geç başlamaları nedeni ile kaçırdıkları sınavlar için mazeret sınavları yapılır.

c) Ara sınavlara ait mazeret sınavları yıl/yarıyıl sonu sınavları öncesine kadar ilgili birim yönetim kurulunun belirlediği tarih ve saatte yapılır.

ç) Mazeret sınavlarında sınav sorularının tamamı, mazerete konu olan asıl sınavın sorularından farklı olmak zorundadır.

d) Öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır. Ancak dilekçeyle başvurarak mazeret haklarının kalan kısmından vazgeçmeleri halinde ilgili birim yöneticisi onayıyla sınavlara girebilirler.

- e) Mazeret sınavı sonunda hesaplanan başarı notu; mazerete konu olan sınavın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler ile aynı ders şubesine kayıtlı diğer öğrencilerin tabi olduğu değerlendirme sistemi ile değerlendirilir.
- f) Yıl/yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden ilgili birim yönetim kurulunca belirlenenler için mazeret sınavı ilgili birim yönetim kurullarınca belirtilen esaslara göre yapılır.

### **Tek ders sınavı**

**Madde 15** – (1) Tek ders sınavı; mezuniyet aşamasına gelmiş, müfredatında bulunan tüm dersleri almış, devam koşulunu yerine getirmiş olan ve bir dersten koşullu başarılı veya bir dersten başarısız durumda olan öğrencilere, her yarıyılın sonunda dersin açıldığı döneme bakılmaksızın, güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavları ile yaz okulu sonunda yapılan dönem sonu sınavları sonrasında tanınan sınav hakkıdır.

Tek ders sınavına ilişkin diğer esaslar şunlardır:

- a) Tek ders sınav tarihi birim yönetim kurullarınca belirlenir ve sınav tarihinden on beş gün önce ilan edilir.
- b) Tek ders sınavında alınan not ham başarı notu sayılır ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre harf notuna çevrilir.
- c) Başarısızlık halinde ya da 23 üncü maddenin üçüncü fıkrasındaki koşulların sağlanmadığı durumda, öğrencinin tek ders sınav notu geçersiz sayılır.
- ç) Yıl/yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden birim yönetim kurulunca belirlenenler için tek ders sınavı yapılmaz. Dersin tekrar alınması gerekir.
- (2) Staj ve Bitirme çalışması dersleri için tek ders sınav hakkı kullanılamaz.
- (3) Tek ders sınavınının mazereti olmaz.

### **Muafiyet sınavı**

**Madde 16** – (1) Senatonun belirlediği dersler için yapılan ve sınav sonucunda öğrencinin ilgili dersten muaf olduğu sınav türüdür.

### **Sınavların Uygulanışı**

**Madde 17**–(1) Sınav salonunda görevli bulunan öğretim elemanları, sınavın adil ve düzenli bir şekilde yapılmasından sorumludurlar. Sınav görevlileri bu görevlerini yaparken;

- a) Sınav kurallarını, düzenini ya da işleyişini bozan,
- b) Sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen,
- c) Görevlilere hakaret eden,
- ç) Görevlilerin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden veya
- d) Kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında tutanak düzenlemek suretiyle durumu idareye ulaştırmakla yükümlüdürler.
- (2) Dersi yürüten öğretim elemanı tarafından daha az bir süre belirtilmemişse ara sınav, yıl/yarıyıl sonu ve yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı sınavlarının süresi ise en fazla bir ders saati kadardır. Ancak ilgili kurul tarafından alanın özellikleri de dikkate alınarak gerekli görülmesi durumunda bu süreler artırılabilir.
- (3) Teknolojik cihazlar sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve ilgili kurullarınca belirlenen esaslar dışında bulundurulamaz.
- (4) Sınav başladıktan sonra ilk on dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınırlar ancak bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez.
- (5) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü, uygulamalı ve/veya basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine yönelik her türlü işlemin elektronik ortamda saklandığı ve bilgisayar aracılığı ile sınav sorumlusu veya sınav görevlilerinin gözetiminde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen E-Sınav gibi çeşitli türlerde yapılabilir.



### **Sınavların değerlendirilmesi**

**Madde 18 –(1)** Derslerin her biri için yıl/yarıyıl içi ölçme araçlarının(kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev/seminer, derse devam ve benzeri) sonuçları, ara sınav ve yıl/yarıyıl sonu veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavının sonuçları 100 tam puan üzerinden puanlandırılır. Aşağıdaki durumlarda öğrenci ilgili dersten başarısız sayılarak, dersin başarı katsayısı 0,00 olarak işleme alınır.

- a) SG: Sınava girmeyen öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır. İlgili sınavın yıl/yarıyıl sonu sınavı olması halinde öğrenci o dersten başarısız sayılır. Bu başarı derecesi, öğrencinin öğrenim süresince tamamlamakla yükümlü olduğu toplam AKTS kredi ve not ortalaması hesabında; ilgili dersin başarı katsayısı 0.00 alınarak, not ortalaması hesabına dersin AKTS kredisi katılmak suretiyle FF notu gibi işleme alınır.
- b) D: Derse devam ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle devamsızlık süresinin dolduğu tarihten itibaren o dersin yıl/yarıyıl içinde ve sonunda düzenlenen sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, “D” harf notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, devamsızlıktan başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.
- c) UK: Uygulamadan kalma, dersin uygulama ile ilgili koşullarını yerine getirememesi nedeniyle o dersin yıl/yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için veya ilgili yönetim kurulunca belirlenen yıl/yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden yıl/yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için kullanılır. Bu not “D” harf notu olarak işleme alınır. Öğrenciler, uygulamadan kalma nedeniyle başarısız oldukları dersin devam koşulunu yerine getirmek zorundadır.

### **Başarı notu**

**Madde 19 –(1)** Başarı notu; yıl/yarıyıl içi ölçme araçlarından elde edilen puanlar ve yıl/yarıyıl sonu sınavı, yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı veya Yaz Okulunda açılmış olan derslerin sınavından alınan başarı puanından hesaplanır.

- a) Bu hesaplamada, öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı puan, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak, sonuçların toplanmasıyla elde edilir ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır.
  - b) Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.
- (2) Dersin uygulamasından başarısız olan öğrenci dersten de başarısız sayılır.

### **Başarı değerlendirme yönteminde ortak hükümler**

**Madde 20 –(1)** 100 üzerinden hesaplanmış olan başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir. Her bir ders şubesinde yapılması düşünülen başarı değerlendirme sistemi o yıla/yarıyıla ait kayıt yenileme dönemi başlamadan önce ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenip öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir. Bununla birlikte;

- a) Değerlendirmeye esas olacak üç sınır değer;
  - 1) Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli yıl/yarıyıl sonu sınavı veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı puanı alt sınır (YSSL) değeri 35’dir.
  - 2) Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır (BNL) değeri 35’dir.
  - 3) İstatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının alt sınır (DKL) değeri 20’dir.
- b) Yıl/yarıyıl sonu sınavı veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavından aldıkları not, YSSL değerinin altında ya da BNL değerinin altında olan öğrencilere FF harf notu verilir.

- c) Başarı değerlendirme sistemi olarak bağıl değerlendirme sistemi seçilmesi durumunda derse devam koşulunu sağlayan, yıl/yarıyıl sonu sınavına veya yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavına giren ve değerlendirmeye katma limiti (DKL) değerini aşan öğrenci sayısı;
- 1) 15 ya da 15'den az ise mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.
  - 2) 15 üzerinde ise bağıl değerlendirme sistemi uygulanır.
- ç) YSSL değerinin altında not alan öğrencilerin notları, DKL değerinin üzerinde olmak şartıyla sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılır.
- d) Başarı değerlendirme yönteminin belirlenmesinde;
- 1) Standart sapmanın 0 olması halinde otomatik olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.
  - 2) Aritmetik ortalamanın 40'ın altında olması halinde otomatik olarak bağıl değerlendirme sistemi uygulanır.
  - 3) Aritmetik ortalamanın 40 ve 40'dan büyük 60'dan küçük olması halinde öğretim elemanı tarafından önceden belirlenen başarı değerlendirme yöntemi kullanılır.
  - 4) Aritmetik ortalamanın 60 ve 60'dan büyük olması durumunda otomatik olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.
- e) Bağıl değerlendirme sonrasında öğrencinin harf notu ve başarı katsayısı, mutlak değerlendirme ile elde edeceği harf notu ve başarı katsayısından daha alt düzeyde ise öğrencinin başarı değerlendirmesi mutlak değerlendirme sistemi ile yapılır.
- (2) Başarı değerlendirme yöntemi için hesaplanan aritmetik ortalama ve standart sapma değerleri mazeret sınavı, yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı, sınav notlarının düzeltilmesi gibi not değişimlerinden etkilenmeyerek sabit kalır.
- (3) Hesaplamalarda her işlemten sonra yuvarlama işlemi yapılır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse virgülden sonraki ikinci hane değiştirilmeden; virgülden sonraki üçüncü hane beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artırılacak şekilde yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Değerlendirme Sistemleri

### Mutlak değerlendirme sistemi (MDS)

**Madde 21-** (1) 100'lük başarı notunu harfli başarı notuna çevirirken kullanılacak mutlak değerlendirme sisteminde aşağıdaki değerlendirme tablosu kullanılır.

100 Puan Üzerinden Değeri	4'lük Katsayı	Harf Notu	Derece
88- 100	4,00	AA	Başarılı
81- 87	3,50	BA	Başarılı
74 - 80	3,00	BB	Başarılı
67- 73	2,50	CB	Başarılı
60- 66	2,00	CC	Başarılı
53- 59	1,50	DC	Koşullu Başarılı
46- 52	1,00	DD	Koşullu Başarılı
35 - 45	0,50	FD	Başarısız
0 - 34	0,00	FF	Başarısız
	0,00	SG, D, UK	Başarısız

### Bağlı değerlendirme sistemi (BDS) ve adımları

**Madde 22–(1)** Bağlı değerlendirme sistemi; bir öğrencinin başarısının, dersteki diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesidir. Bu yöntemin kullanılmasındaki temel amaç, belirli bir dersi alan öğrencileri 100 tam puan üzerinden aldıkları mutlak notlara göre değil, o dersi alan grup içinde gösterdikleri performansa göre notlandırmaktır. Performans, bir öğrencinin sınıf ortalamasına göre hangi konumda olduğudur.

- (2) Bağlı değerlendirme sisteminde bir öğrencinin sınıf not ortalamasının ne kadar altında veya üstünde olduğunun saptanması, istatistiksel yöntemler kullanılarak yapılmaktadır. Öğrencinin ortalamaya göre uzaklığını tespit etmede, ilgili sınıftaki notların standart sapması kullanılır.
- (3) Başarı notları, DKL değerinden büyük olan öğrencilerin 100 tam puan üzerinden hesaplanmış olan başarı notları kullanılarak sınıf ortalaması aşağıdaki formüle göre bulunur. Sınıf ortalaması; bir sınıftaki başarı notlarının aritmetik ortalamasıdır.

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$$\text{HamNotOrtalaması} = \frac{\text{NotlarıDeğerlendirilecekÖğrencilerinNotlarınınToplamı}}{\text{HesaplamayaKatılanÖğrenciSayısı}}$$

$\bar{X}$  = Sınıf ortalaması

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

- (4) Standart sapma aşağıda verilen formüle göre hesaplanır. Standart sapma; bir sınıftaki notların sınıf ortalamasına göre gösterdiği dağılımı belirten bir ölçüdür.

$$S = \frac{1}{N} \sqrt{N \sum X^2 - (\sum X)^2}$$

S = Standart sapma

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

- (5) Her öğrencinin T-puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır.

- a. Standart sapma 10'un altında ise

$$T = (60 + (X - \bar{X})) \left( \frac{S}{10} \right)^{-0,01(X - \bar{X})}$$

- b. Standart sapma 10 ve üzerinde ise

$$T = (0,5 S + 5) \left( \frac{X - \bar{X}}{S} \right) + 60$$

- (6) Grubun ortalamasının standart hatası aşağıdaki formülle hesaplanır ve hesaplanan standart hata öğrencinin t puanına eklenir.

$$S_x = \frac{S}{\sqrt{N}}$$

S<sub>x</sub>=Standart Hata

- (7) Her öğrencinin T-puanına göre harfli başarı notu aşağıdaki bağlı notların T-puanı cinsinden alt sınır değerleri tablosu yardımıyla;
- Öğrencinin hesaplanan T-puanına göre aşağıdaki tablodaki alt sınır değerlere uygun olarak öğrencinin harf notu belirlenir.
  - Bir dersin YSSL değerinin ya da BNL değerinin altında kalan öğrencilerin, T-puanları hesaplanmaz ve FF notu verilerek o dersten doğrudan başarısız sayılırlar.

Bağıl notların T-skoru cinsinden alt sınır değerleri									
Sınıf Ortalaması ( $\bar{X}$ )	FF 0,00	FD 0,50	DD 1,00	DC 1,50	CC 2,00	CB 2,50	BB 3,00	BA 3,50	AA 4,00
$55,00 < \bar{X} < 60,00$	<41	41- 45,99	46- 50,99	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	71- 75,99	$\geq 76$
$50,00 < \bar{X} \leq 55,00$	<43	43- 47,99	48- 52,99	53- 57,99	58- 62,99	63- 67,99	68- 72,99	73- 77,99	$\geq 78$
$45,00 < \bar{X} \leq 50,00$	<45	45- 49,99	50- 54,99	55- 59,99	60- 64,99	65- 69,99	70- 74,99	75- 79,99	$\geq 80$
$40,00 < \bar{X} \leq 45,00$	<47	47- 51,99	52- 56,99	57- 61,99	62- 66,99	67- 71,99	72- 76,99	77- 81,99	$\geq 82$
$35,00 < \bar{X} \leq 40,00$	<49	49- 53,99	54- 58,99	59- 63,99	64- 68,99	69- 73,99	74- 78,99	79- 83,99	$\geq 84$
$\bar{X} \leq 35,00$	<51	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	71- 75,99	76- 80,99	81- 85,99	$\geq 86$

### Harfli Başarı notları

**Madde 23** –(1) Mutlak değerlendirme sistemi ya da bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak başarı notları harfli başarı notlarına dönüştürülür.

(2) Öğrencinin başarı durumuna ilişkin;

- AA, BA, BB, CB, CC başarılı harf notları ve DC, DD koşullu başarılı harf notları,
- FD, FF, SG, UK ve D harf notları başarısız harf notlarıdır.

(3) Mezuniyet aşamasında;

- GANO'su 2,25 ve üzerinde olan öğrencilerin DC harf notları,
- GANO'su 2,50 ve üzerinde olan öğrencilerin DD harf notları başarılı sayılarak mezun olurlar.

### Sistemler arası dönüşüm ve eşdeğerlik

**Madde24**–(1) Öğrencilerin GANO'ları not durum belgelerine ve diplomalarına 4'lük Sisteme göre yazılır. Ayrıca not durum belgelerine GANO'ların "Akdeniz Üniversitesi 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna göre 100'lük karşılığı da bilgi amaçlı eklenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrencilerin Eğitim-Öğretim ve Sınavlarına İlişkin Esaslar

#### Eğitim-Öğretim

**Madde 25**-(1) Akdeniz Üniversitesinde öğrenim gören doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan engelli öğrencilerin

öğrenimlerini, mesleki yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususlar Yükseköğretim Kurumları Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Öğretim elemanı engelli öğrencinin, dersin amaçlarını akranlarıyla eş değer düzeyde kazanabilmesini sağlamak üzere, engelin doğasından kaynaklanan sınırlılıkların en aza indirilmesi için gerekli tedbirleri alır; eğitim ortamı, yöntemi, materyaller gibi öğrenmeyi etkileyen faktörlere ilişkin gerekli düzenleme ve uyarlamaları Engelli Öğrenci Birimi'nin önerilerini dikkate alarak yapar.

(3) Bir dersi ya da bir programı daha erişilebilir kılmak için, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve yetilerine dayanarak makul uyarlamalar yapmak gerekebilir. Makul uyarlama talebi olan engelli öğrenci yarıyıl başında dersin öğretim elemanına, o dersi başarması için ihtiyaç duyduğu hususlar konusunda bilgi verir ve Bireysel Uyarlama Mektubu (BUM) hazırlanması için Engelli Öğrenci Birimi'ne başvurur. Bireysel Uyarlama Mektubu öğrencinin o ders için, ne gibi uyarlamalara ihtiyacı olduğunu öğretim üyesinden, ilgili akademik ya da idari birimlerden beklentilerini içeren bilgilendirme mektubudur. Hazırlanan Bireysel Uyarlama Mektubu, imzalanmak üzere öğretim elemanına, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörüne ve gerektiğinde ilgili akademik veya idari birimlere gönderilir. Üç nüsha olarak imzalanan Bireysel Uyarlama Mektubu öğretim elemanında, öğrencide ve Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünde bulunur. Bireysel Uyarlama Mektubunda öğretim elemanı ve öğrenci arasında sözleşme imzalanması gerektiği durumlarda (örn. Derste alınan ses kayıtlarının sadece engelli öğrencinin kullanması ve ses kayıtlarını dağıtmaması gibi) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünün bilgisi dâhilinde sözleşme imzalanır.

(4) Engelli öğrenciyi, engeli nedeniyle katılması mümkün olmayan dersler, uygulamalar, birim içi ve birim dışı çalışmalardan muaf tutmak yerine öncelikle, dersin gerekliliklerini, ölçme yöntemlerini öğrencinin engeline göre uyarlamak yoluna gidilir. Uyarlamanın mümkün olamadığı durumlarda ise birim yönetim kurulu kararı ile öğrencinin akranlarıyla eş değer yeterlilikte mezun olma imkânını verecek eşdeğer bir kuramsal ders, uygulama ya da çalışma verilir. Eşdeğer ders yok ise alternatif bir dersin verilmesi bölüm kurulunun önerisi birim yönetim kurulunun kararı ile sağlanır.

### **Engelli Öğrenci Sınav Uygulamaları**

**Madde 26** -(1) Engelli öğrencinin ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasında, öğrencinin talebi doğrultusunda, engelin doğasından kaynaklanan sınırlılıkların gerektirdiği koşulları taşıyan mekânda ve refakatçi öğretim elemanı ile sınava girmesi ayrıca gerekli diğer tedbirlerin alınması ve uyarlamaların yapılması sağlanır.

(2) Gerekli tedbirler ve uyarlamalar, üniversitenin mevcut olanakları kullanılarak; tüm engel gruplarındaki öğrencilerin; engeline yönelik olarak sınavlarda uyarlamalar yapılması, uygun yardımcı araçlarla, uygun ortamda ve uygun materyallerle sınava girmesi, sınavlarda ek süre alması ve gerektiğinde sözlü sınava tabi tutulması sağlanır.

3) Engelli öğrenciler, engellerinden kaynaklı olarak (örn. Süreğen hastalığı olan öğrencinin hastanede yatması, koklear implantlı öğrencinin kulaklarıyla ilgili sağlık problemleri yaşaması ve hastanede yatması gibi) devamsızlık yapmaları durumunda, devamsızlıklarını sağlık raporu ile belgeleyen öğrencilerin mazeretleri Birimlerin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Gerektiğinde Birimlerin Yönetim Kurulu, Engelli Öğrenci Biriminden ve Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili bölümlerinden görüş talep eder.

4) Özel yetenekle öğrenci alan bölümlerin, öğrenci seçme sınavlarında Özel Eğitim Bölümünde görevli bir öğretim üyesi beraberinde engelli öğrencilerin sınavı yürütülür ve değerlendirilir. Bu süreçte Engelli Öğrenci Biriminden destek alınır.

### **Engelli Öğrenci Birimi Danışmanlık Hizmeti**

**Madde 27** -(1) Akademik ve idari bütün birimler, engelli öğrencilerin eşit ve adil koşullarda öğrenim görebilmesi için yapılacak bütün uygulamalarda, uyarlamalarda ve de alınacak önlemlerde, Engelli Öğrenci Birimi'nden bilgi ve danışmanlık hizmeti alır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 28** –(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**Madde 29** –(1) 11.09.2013 tarih ve 18/149 sayılı Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Tek ders sınavının uygulanması**

**Geçici Madde 1** – (1) Bu Yönergenin 15 inci Maddesi ile belirlenen hükümler 2020–2021 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Üniversiteye kayıtlı tüm öğrencilere uygulanacaktır.

### **Yürürlük**

**Madde 30**–(1) Bu Yönerge; Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 31** –(1) Bu Yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

11.01.2017 tarih ve 01/05 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(\* )11.10.2017 tarih ve 23/215 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(\*\* )25.12.2019 tarih ve 37/12 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(\*\*\* )24.09.2021 tarih ve 21/02 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**Akdeniz Üniversitesi**  
**4'lük Başarı Notlarının 100'lük Karşılıkları Tablosu**

4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük	4'lük	100'lük
1,00	50,00	1,50	55,00	2,00	60,00	2,50	70,00	3,00	80,00	3,50	90,00
1,01	50,10	1,51	55,10	2,01	60,20	2,51	70,20	3,01	80,20	3,51	90,20
1,02	50,20	1,52	55,20	2,02	60,40	2,52	70,40	3,02	80,40	3,52	90,40
1,03	50,30	1,53	55,30	2,03	60,60	2,53	70,60	3,03	80,60	3,53	90,60
1,04	50,40	1,54	55,40	2,04	60,80	2,54	70,80	3,04	80,80	3,54	90,80
1,05	50,50	1,55	55,50	2,05	61,00	2,55	71,00	3,05	81,00	3,55	91,00
1,06	50,60	1,56	55,60	2,06	61,20	2,56	71,20	3,06	81,20	3,56	91,20
1,07	50,70	1,57	55,70	2,07	61,40	2,57	71,40	3,07	81,40	3,57	91,40
1,08	50,80	1,58	55,80	2,08	61,60	2,58	71,60	3,08	81,60	3,58	91,60
1,09	50,90	1,59	55,90	2,09	61,80	2,59	71,80	3,09	81,80	3,59	91,80
1,10	51,00	1,60	56,00	2,10	62,00	2,60	72,00	3,10	82,00	3,60	92,00
1,11	51,10	1,61	56,10	2,11	62,20	2,61	72,20	3,11	82,20	3,61	92,20
1,12	51,20	1,62	56,20	2,12	62,40	2,62	72,40	3,12	82,40	3,62	92,40
1,13	51,30	1,63	56,30	2,13	62,60	2,63	72,60	3,13	82,60	3,63	92,60
1,14	51,40	1,64	56,40	2,14	62,80	2,64	72,80	3,14	82,80	3,64	92,80
1,15	51,50	1,65	56,50	2,15	63,00	2,65	73,00	3,15	83,00	3,65	93,00
1,16	51,60	1,66	56,60	2,16	63,20	2,66	73,20	3,16	83,20	3,66	93,20
1,17	51,70	1,67	56,70	2,17	63,40	2,67	73,40	3,17	83,40	3,67	93,40
1,18	51,80	1,68	56,80	2,18	63,60	2,68	73,60	3,18	83,60	3,68	93,60
1,19	51,90	1,69	56,90	2,19	63,80	2,69	73,80	3,19	83,80	3,69	93,80
1,20	52,00	1,70	57,00	2,20	64,00	2,70	74,00	3,20	84,00	3,70	94,00
1,21	52,10	1,71	57,10	2,21	64,20	2,71	74,20	3,21	84,20	3,71	94,20
1,22	52,20	1,72	57,20	2,22	64,40	2,72	74,40	3,22	84,40	3,72	94,40
1,23	52,30	1,73	57,30	2,23	64,60	2,73	74,60	3,23	84,60	3,73	94,60
1,24	52,40	1,74	57,40	2,24	64,80	2,74	74,80	3,24	84,80	3,74	94,80
1,25	52,50	1,75	57,50	2,25	65,00	2,75	75,00	3,25	85,00	3,75	95,00
1,26	52,60	1,76	57,60	2,26	65,20	2,76	75,20	3,26	85,20	3,76	95,20
1,27	52,70	1,77	57,70	2,27	65,40	2,77	75,40	3,27	85,40	3,77	95,40
1,28	52,80	1,78	57,80	2,28	65,60	2,78	75,60	3,28	85,60	3,78	95,60
1,29	52,90	1,79	57,90	2,29	65,80	2,79	75,80	3,29	85,80	3,79	95,80
1,30	53,00	1,80	58,00	2,30	66,00	2,80	76,00	3,30	86,00	3,80	96,00
1,31	53,10	1,81	58,10	2,31	66,20	2,81	76,20	3,31	86,20	3,81	96,20
1,32	53,20	1,82	58,20	2,32	66,40	2,82	76,40	3,32	86,40	3,82	96,40
1,33	53,30	1,83	58,30	2,33	66,60	2,83	76,60	3,33	86,60	3,83	96,60
1,34	53,40	1,84	58,40	2,34	66,80	2,84	76,80	3,34	86,80	3,84	96,80
1,35	53,50	1,85	58,50	2,35	67,00	2,85	77,00	3,35	87,00	3,85	97,00
1,36	53,60	1,86	58,60	2,36	67,20	2,86	77,20	3,36	87,20	3,86	97,20
1,37	53,70	1,87	58,70	2,37	67,40	2,87	77,40	3,37	87,40	3,87	97,40
1,38	53,80	1,88	58,80	2,38	67,60	2,88	77,60	3,38	87,60	3,88	97,60
1,39	53,90	1,89	58,90	2,39	67,80	2,89	77,80	3,39	87,80	3,89	97,80
1,40	54,00	1,90	59,00	2,40	68,00	2,90	78,00	3,40	88,00	3,90	98,00
1,41	54,10	1,91	59,10	2,41	68,20	2,91	78,20	3,41	88,20	3,91	98,20
1,42	54,20	1,92	59,20	2,42	68,40	2,92	78,40	3,42	88,40	3,92	98,40
1,43	54,30	1,93	59,30	2,43	68,60	2,93	78,60	3,43	88,60	3,93	98,60
1,44	54,40	1,94	59,40	2,44	68,80	2,94	78,80	3,44	88,80	3,94	98,80
1,45	54,50	1,95	59,50	2,45	69,00	2,95	79,00	3,45	89,00	3,95	99,00
1,46	54,60	1,96	59,60	2,46	69,20	2,96	79,20	3,46	89,20	3,96	99,20



1,47	54,70	1,97	59,70	2,47	69,40	2,97	79,40	3,47	89,40	3,97	99,40
1,48	54,80	1,98	59,80	2,48	69,60	2,98	79,60	3,48	89,60	3,98	99,60
1,49	54,90	1,99	59,90	2,49	69,80	2,99	79,80	3,49	89,80	3,99	99,80
										4,00	100,00