Personel için Microsoft Outlook Programı Ayarları

Bu klavuzdaki programa ait yazılımın versiyonu: Microsoft Outlook Classic Office 365 2412.

1) Outlook Classic programı açılır ve kullanıcı bilgileriniz girilir. Gelişmiş seçeneklerden "Hesabımı kendim ayarlamak istiyorum" seçilir.



2) Gelişmiş kurulum seçeneklerinden "Exchange" seçilir.



3) Akdeniz Üniversitesi e-posta adresine ait parolanızı girerek, " remember my cridentials" (bilgilerimi hatırla) kutusu seçilir ve " ok" (tamam) yapılır.

Outlook kullanıcıadınız@akdeniz.edu.tr ekleniyor	×
Windows Security	×
Microsoft Outlook	
kullanıcıadınız@akdeniz.edu.tr bağ	lantısı yapılıyor
kullanıcıadınız@akdeniz.edu.tr	
Password	<u></u>
Remember my credentials	
More choices	
ОК	Cancel

4) Gelen menüde "ileri" seçeneğini seçiniz.

Exchange Hesap Ayarları kullanıcıadınız @akdeniz.edu.tr

Çevrimdışı Ayarlar

E-postaları bir Outlook veri dosyasına indirmek için Önbellekli Exchange Modu'nu kullanın

Şu süre içindeki e-postaları indir:

Diğer Ayarlar



Х

5) Başarıyla eklendi menüsünü göreceksiniz.





Başka bir e-posta adresi ekle



	39 -	
	Dosya <mark>Giriş</mark> Gönder/Al	Görünü
	Yeni E-posta 👻 🗻	Sil 🗸
Rq	∽Sık Kullanılanlar	<
	Gelen Kutusu	51
88	Sent Items	
	Drafts	
	∽kullanıcıadınız @akdeniz.edu.tr	
	Gelen Kutusu	51