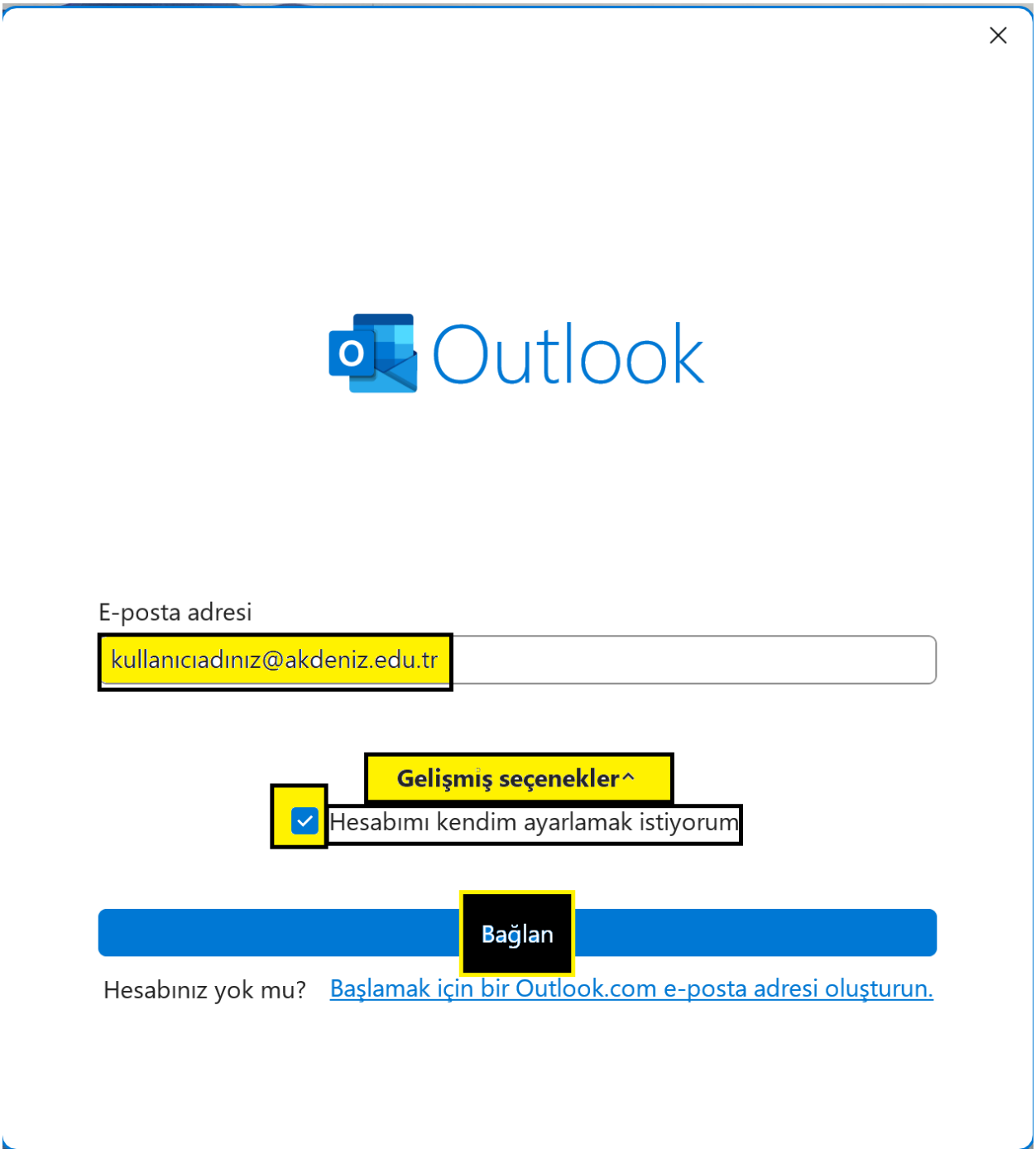
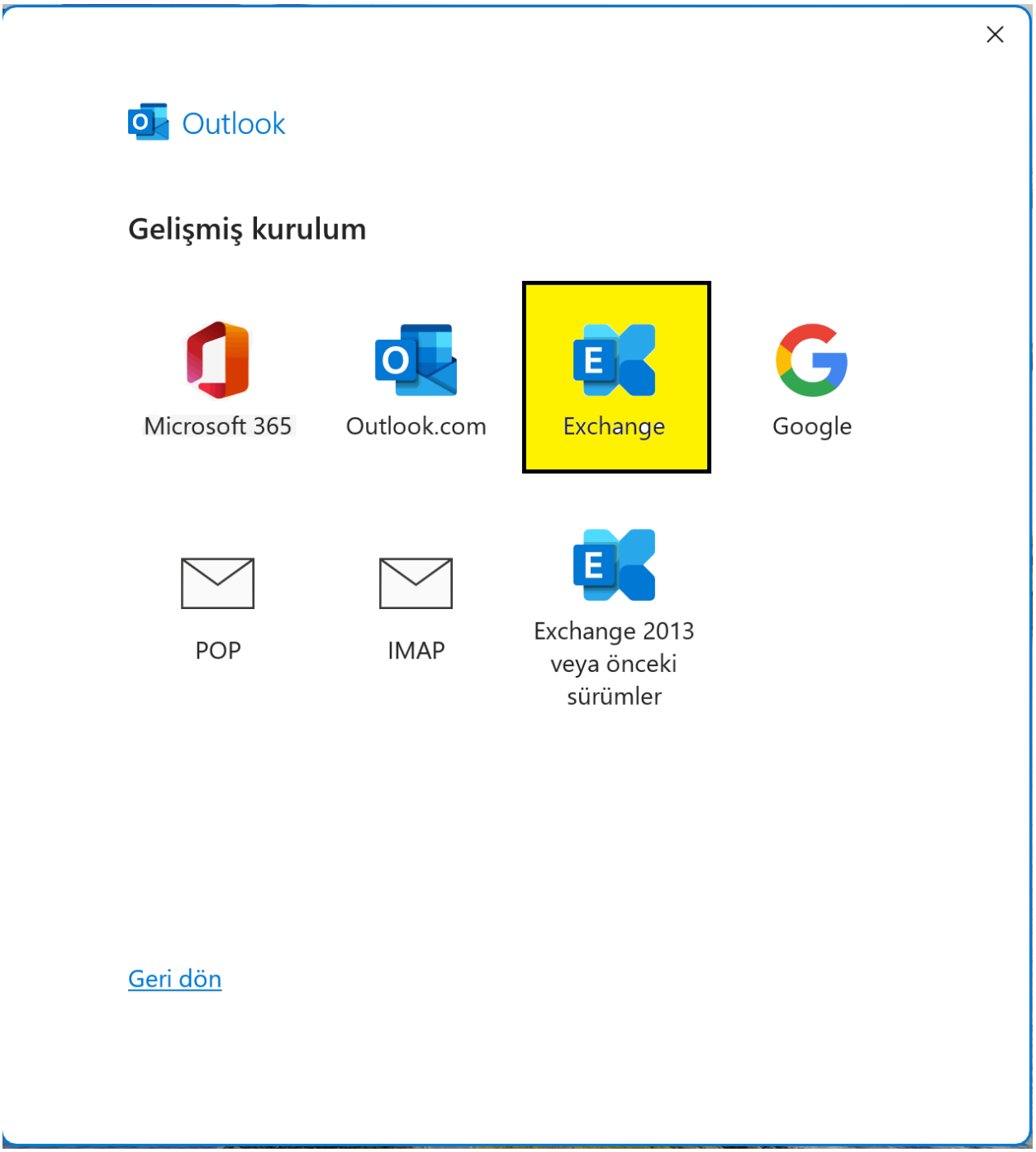
Personel için Microsoft Outlook Programı Ayarları

Bu klavuzdaki programa ait yazılımın versiyonu: Microsoft **Outlook Classic** Office 365 2412.

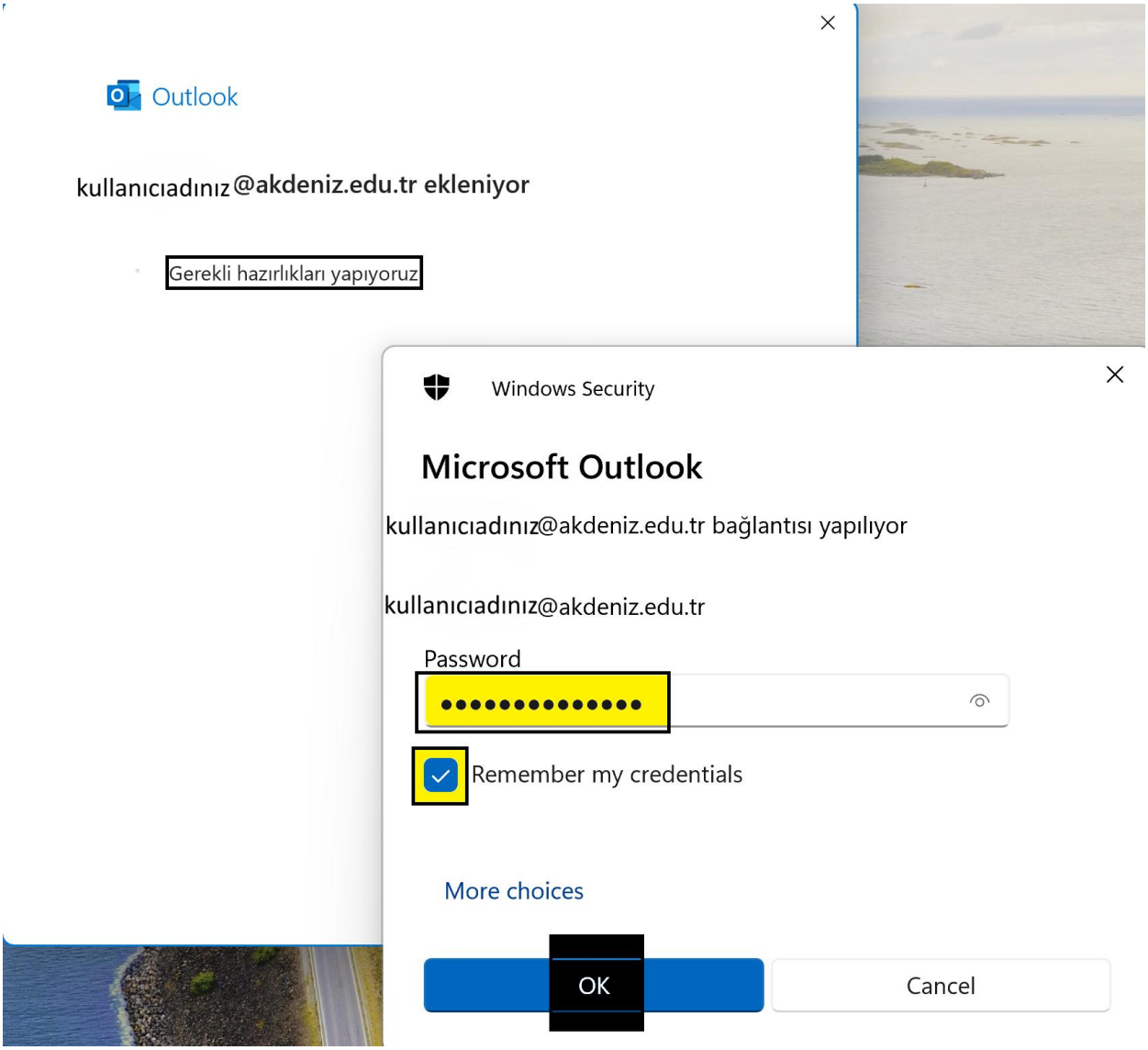
1) Outlook Classic programı açılır ve kullanıcı bilgileriniz girilir. Gelişmiş seçeneklerden “Hesabımı kendim ayarlamak istiyorum” seçilir.



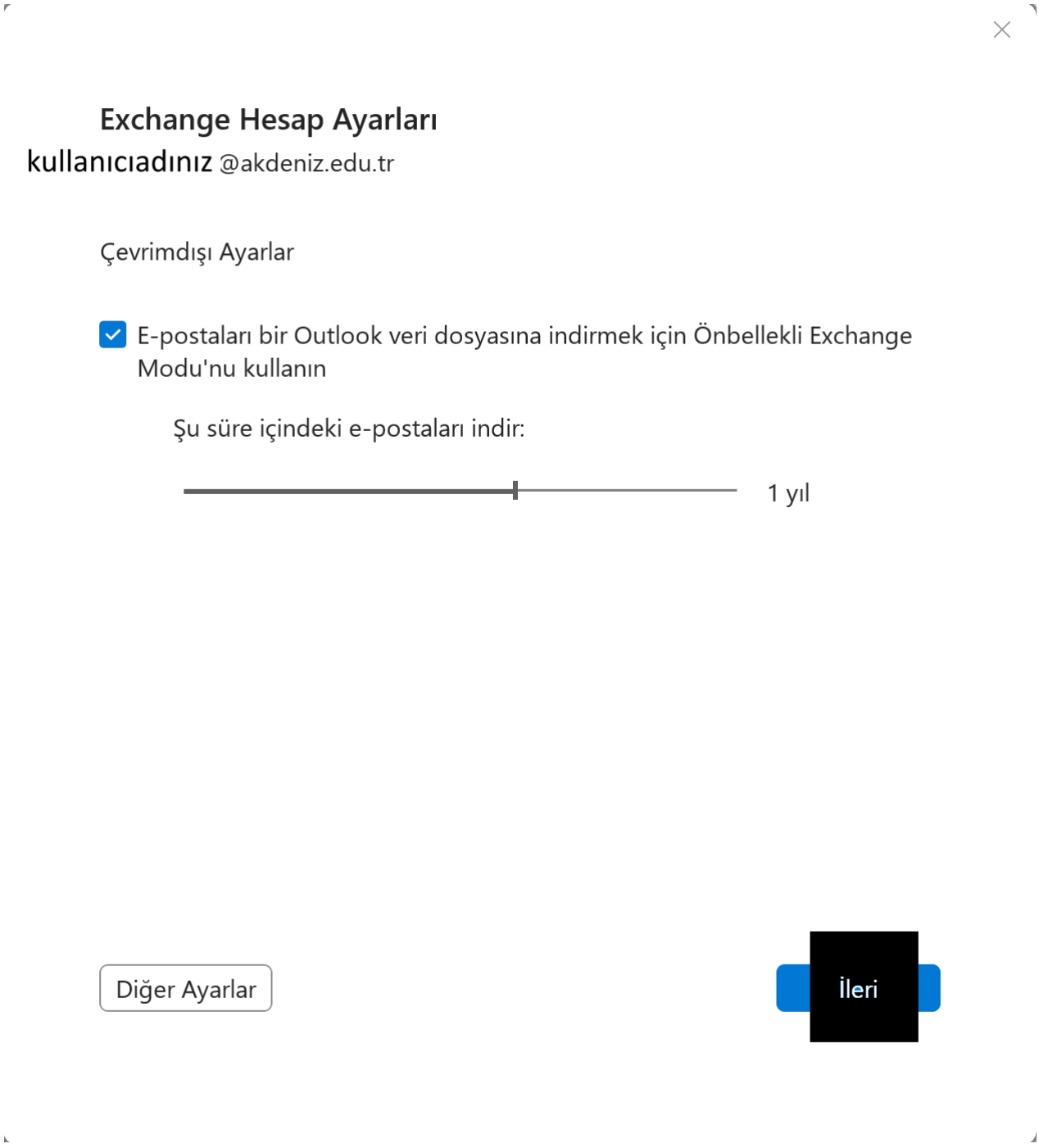
2) Gelişmiş kurulum seçeneklerinden “Exchange” seçilir.



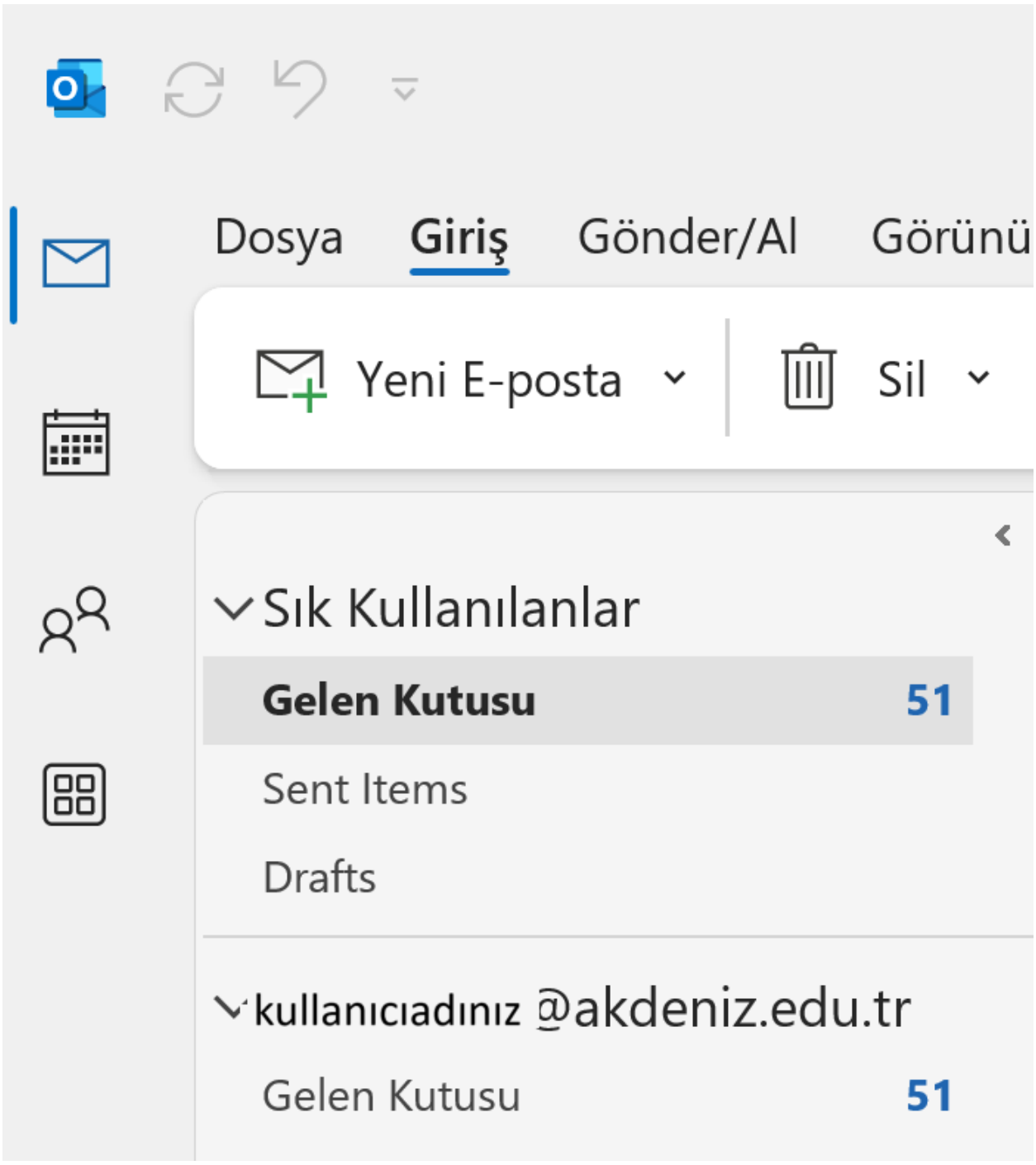
3) Akdeniz Üniversitesi e-posta adresine ait parolanızı girerek, “ remember my cridentials” (bilgilerimi hatırla) kutusu seçilir ve “ ok” (tamam) yapılır.



4) Gelen menüde “ileri” seçeneğini seçiniz.



5) Başarıyla eklendi menüsünü göreceksiniz.


Dosya
Giriş
Gönder/Al
Görünü
Yeni E-posta
Sil
Sık Kullanılanlar
Gelen Kutusu 51
Sent Items
Drafts
kullanıcıadınız @akdeniz.edu.tr
Gelen Kutusu 51