



Erasmus+



Akdeniz Üniversitesi

Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği

Dönüş için Gerekli Belgeler Listesi

☐ **Confirmation Letter:** Öğrenime gittiğim karşı üniversite tarafından verilen, eğitimime başladığım ve bitirdiğim tarihleri gösteren belgeyi **ErasmusPort** sistemine yükledim. Eğer karşı kurumda böyle bir belge hazırlanmıyorsa, belgenin şablonunu Akdeniz Üniversitesi Erasmus Ofisinden talep ederek karşı kuruma ilettim ve doldurtup imzalattım.

☐ **Transcript of Records:** Öğrenime gittiğim karşı üniversite tarafından verilen, ECTS (AKTS) notlarımı gösteren transkript belgemi talep ettim. Gönderilen Transcript of Records belgesini **ErasmusPort** sistemine yükledim.

☐ **Pasaport Giriş/Çıkış Damgaları:** Pasaportumdaki ülkeden çıkış ve ülkeye giriş damgalarının bulunduğu sayfaların fotoğraflarını e-devletten alınmış olan Erasmus Port Sistemi'ne yükledim.

☐ **Yönetim Kurulu Kararı:** Fakülte/Enstitü/Yüksekokulumdaki Öğrenci İşleri Birimine Yönetim Kurulu Kararı alınması için dilekçe verdim; dilekçenin ekine transkriptimi ve Online Learning Agreement ve katılım belgesini koydum.

☐ **Erasmus Ofisini Bilgilendirme:** Gerekli belgeleri yüklediğime ilişkin Erasmus Ofisinin erasmus@akdeniz.edu.tr adresine e-posta göndererek bilgilendirme yaptım. Yüklediğim belgeler kontrol edildikten sonra, yapmamı istedikleri düzenlemeleri ve değişiklikleri gerçekleştirdim.

☐ **Yararlanıcı Anketi:** AB tarafından e-posta adresime gönderilen yararlanıcı anketini doldurdum. (Spam/Gereksiz Kutusuna düşmüş olabileceğine dikkat ettim). Anketi doldurduktan sonra PDF dökümünü **ErasmusPort** sistemine yükledim. Erasmus Ofisini anketi yüklediğime ilişkin e-posta atarak bilgilendirdim.

Yukarıda yazılı tüm işlemleri gerçekleştirdim ve gerekli belgeleri **ErasmusPort** sistemine yükledim.

HAREKETLİLİĞİMİ BAŞARIYLA TAMAMLADIM!