**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**ARAŞTIRMA PROJESİ 1 (GÜZ DÖNEMİ)**

**ve**

**ARAŞTIRMA PROJESİ 2 (BAHAR DÖNEMİ)**

**YÖNERGESİ ve YAZIM KILAVUZU**

**1. BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1.** Bu yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü’nde lisans düzeyinde yürütülen **Araştırma Projesi 1 ve Araştırma Projesi 2** derslerinin yürütülmesinde uyulacak ilke ve esaslar ile yapılacak uygulamalar açısından (araştırma projesinin hazırlanması, teslimi, sınavı ve değerlendirilmesi) standartları belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2.** Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü lisans programında **Araştırma Projesi 1 ve Araştırma Projesi 2** derslerinin yürütülmesinde uyulacak ilke ve esaslar ile standartları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3.** Bu yönerge Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin (Resmi Gazete yayın ve tarih ve sayı: 18.09.2019 -30892) İkinci Bölümü’nün (Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar) 6. maddesinin 2 ve 4. bentlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4.** Bu yönergede geçen,

**a) AÜ**  : Akdeniz Üniversitesi

**b) Rektörlük :** Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü

**c) SBF** : Spor Bilimleri Fakültesi

**d) AEB** : Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**e) AP** : Araştırma Projesi

**f) Danışman** : Öğrencinin sadece kendi bölüm elemanları arasından seçebileceği, AP’nin hazırlanmasında ve sonuçlanmasında destek veren ve yol gösteren öğretim üyesi ve öğretim elemanı.

**g) Koordinatör** : Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü müfredatında yer alan **Araştırma Projesi 1 ve Araştırma Projesi 2** dersinin yürütülmesinde öğretim elemanı, öğrenci ve bölüm başkanlığı arasında koordinasyonu sağlayan öğretim elemanı.

**2. BÖLÜM**

**GENEL ESASLAR**

**Araştırma Projesi 1 ve Araştırma Projesi 2 Kapsamı**

**MADDE 5.** Araştırma Projesi 1 ve Araştırma Projesi 2, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından alınması gereken ve mezun olabilmek için başarmak zorunda olunan bir çalışmadır. AP 1 ve AP 2 dersleri AÜ, SBF Antrenörlük Eğitimi Bölümünün müfredatları doğrultusunda yürütülür.

**Temel Esaslar**

**MADDE 6. Uygulama İlkeleri**

1. Bu derslerle ilgili olarak öğrenci gruplarının oluşturulması, grupların öğretim elemanlarına dağıtımı ve çalışmaların rapor ve sunumlarının koordinasyonu koordinatör tarafından yapılır.
2. AP danışmanı olarak atanacak öğretim elemanları en az yüksek lisans derecesine sahip olmalıdır.
3. AP danışmanı, TÜBİTAK 2209A, BAP, vb. başvurusunun bulunması durumunda, bir AP’de birden fazla öğrenci bulundurabilir ya da birden fazla grup oluşturabilir.
4. AP konuları Spor Bilimleri ve ilişkili disiplinlerden belirlenen araştırma konuları şeklinde yapılmalıdır.
5. AP için, Danışmanın gerekli görmesi hâlinde etik kurul izni alınır. Etik ihlali kapsamında müteakip dönemde yaşanacak olası idari ve hukuki sorunlardan başta Danışman olmak üzere öğrenci de sorumludur.
6. AP, intihal oranı %20’yi geçmeyecek şekilde hazırlanmalı, Turnitin (<https://api.turnitin.com/login_page.asp>), ya da Akademik İntihal ([www.intihal.net](http://www.intihal.net/)) programları kullanılarak özgünlük ve benzerlik raporu alınmalı ve AP’ye eklenmelidir.
7. Öğrenciler AP 2 dersini, AP 1 dersini aldıkları öğretim elemanlarından alırlar.
8. AP 1 ve AP 2 derslerinin yürütülmesinde birbirini takip eden iki aşamalı bir süreç izlenir. Birinci aşamada (AP 1 dersi), araştırma önerisinin hazırlanmasını (Güz Dönemi), ikinci aşamada (AP 2 dersi), araştırmanın gerçekleştirilmesini, raporlandırılmasını ve sunumunu (Bahar Dönemi) kapsar.

**MADDE 7**. Araştırma Projesi 1

1. Öğrenci, AP 1 dersini ilgili bölüm müfredatında belirlenen yarıyılda alır.
2. Her öğrenci, ilgili yarıyılda ders programında belirlenen ders saatleri içerisinde, danışmanı ile AP hakkında görüşme yapmak zorundadır.
3. AP dersini alan öğrencilerin derse %70 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Derse devam danışman öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki haftalık görüşmeleri ifade eder.
4. AP 1 ara sınav notu, AP danışmanı öğretim elemanı tarafından ara sınav tarihine kadar yapılan çalışmalar göz önünde bulundurularak verilir.
5. Dersi alan öğrenciler, 7. yy sonunda ilgili dersin final sınavlarında hazırlamış oldukları AP önerisinin (**Araştırma Projesi Öneri Formu‟ (EK-1)**) bir örneğini Danışman tarafından imzalanmış şekilde AP Koordinatörüne teslim etmek zorundadırlar.
6. AP Öneri Formunda aşağıdaki **Başlıklar** açıklanmalıdır:

**-Kapak Sayfası:** Üniversite - Fakülte adı, proje başlığı, hazırlayan(lar)ın adı soyadı, danışmanın adı soyadı ve tarihler (**EK\_1**).

**-Özet:** Proje fikrini, proje fikrinin hayata geçirilmesi için izlenen yöntem ve metotları, kullanılan modelleme, simülasyon, test, prototip üretimi vb. doğrulama yöntemlerini ve elde edilen/edilmesi beklenen sonuçları anlatmalıdır.

**-Amaç ve Hipotez**: Problem tanımı, çalışmanın amacı, araştırma sorusu ve/veya hipotezler yazılmalıdır

**-Projede Kullanılan Yöntem ve Metotlar:** Proje fikrinin hayata geçirilmesi için kurgulanan çözüm, izlenen yol, kullanılan araç, teknik ve metotlar açıklanmalıdır. Bu bölümün, proje çıktılarının doğrulanması veya geçerli kılınması için yürütülen faaliyetleri de içermesi beklenilir.

**-Proje İş-Zaman Planı:** MS Project yazılım çıktısı şeklinde bir proje süresince uygulanmış olan plan ile projenin içerdiği iş paketleri ve her bir iş paketinin içerdiği iş paketi faaliyetlerini, zaman ve sorumluluklarla ilgili planlamaları içermelidir (**EK\_2**).

**-Sonuç:** Bu bölümde projeden elde edilen/edilmesi beklenilen sonuçlar irdelenerek değerlendirilmeli ve yorumlanmalıdır.

**-Kaynaklar:** Bu bölümde yararlanılan kaynaklar verilmelidir.

**MADDE 8.** Araştırma Projesi 2

1. Öğrenci, AP 2 dersini ilgili bölüm müfredatında belirlenen yarıyılda alır.
2. Öğrenci daha önceki yarıyıllarda AP 1 dersini almış ve devamında AP 2 dersini ilk defa alacak ise, 8. yarıyıl ekle sil haftası sonuna kadar AP önerisini (**Araştırma Projesi Öneri Formu” (EK-1**)) ilgili danışman tarafından imzalanmış şekilde AP Koordinatörüne vermek zorundadır. AP önerisinde değişiklik yapılabilir.
3. AP 2, Danışmanın uygun görmesi halinde bireysel ya da birden fazla öğrenci (TÜBİTAK 2209A, BAP, vb. olması durumunda) tarafından ortaklaşa yapılabilen proje şeklinde olabilir.
4. AP dersini alan öğrencilerin derse %70 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Derse devam danışman öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki haftalık görüşmeleri ifade eder.
5. AP ara sınav notu, AP danışmanı öğretim elemanı tarafından ara sınav tarihine kadar yapılan çalışmalar göz önünde bulundurularak verilir.
6. Öğrenci **Araştırma Projesi 2 Yazım Kılavuzu (EK\_4)**’nagöre hazırladığı AP’yi Danışmanına MS Word formatında elektronik ortamda teslim eder. Danışmanın savunmaya uygun bulduğu AP 2’ler, 8. Yarıyılda son ders gününe kadar MS Word formatında AP Koordinatörlüğüne e-posta (**tez.proje.arasti****rma@gmail.com**) yoluyla iletilir.

**MADDE 9.** Araştırma Projesi 2 Sunum ve Değerlendirmesi

a) AP 2 final sınavı için öğrenci AP’ni sunum/savunma şeklinde gerçekleştirmek zorundadır.

b) Koordinatörlük, biri danışman olmak üzere, çalışma alanına uygun olarak belirlediği toplam iki öğretim elemanını AP 2 sunum jürisi olarak belirler. Danışman jüri başkanıdır.

c) AP Koordinatörlüğü daha önceden belirlenen jüri üyelerine, değerlendirilmek üzere e-posta ile öğrencilerin hazırladıkları AP’lerini gönderir.

d) Öğrenci, Koordinatörlük tarafından belirlenen tarih, yer ve saatte toplanan jüri önünde AP’sini sunar.

e) AP sunumları, 8. yarıyılda final sınavlarının son haftasında yer alan Perşembe ve/veya Cuma günü yapılır. Sunu saatinde danışman ve iki jüri üyesi hazır bulunur.

f) AP sunumları tüm 3. ve 4. Sınıf öğrencilerinin katılımı ile açık olarak yapılır.

g) Öğrenci yaptığı araştırmayı amaç, yöntem, bulgular ve tartışma-sonuç olarak Power Point (ppt) formatında hazırlar ve jüri önünde 10 dakikayı geçmeyecek şekilde sunar. Ardından 5 dakikalık soru ve cevap bölümü ile sunu tamamlanır.

ı) Jüri, **Değerlendirme Formunu (EK-3)** kullanarak AP’yi değerlendirir. Değerlendirme notu hesaplamasında danışman öğretim elemanının değerlendirme notunun %60’ı, jüri üyelerinin değerlendirme notunun %20’si toplanarak final sınav notu belirlenir.

i) AP değerlendirme formları danışman tarafından AP Koordinatörlüğüne teslim edilir.

j) AP Koordinatörlüğü gerekli hesaplamaları yaparak öğretim elemanlarına final notlarını duyurur ve OBS sistemine notları girer.

k) Jüri üyelerinin yaptığı düzeltmeler ve varsa eksikler tamamlanarak Danışman öğretim elemanı tarafından kontrol edilir, imzalanır ve daha sonra diğer jüri üyelerinin imzasına sunulur.

l) Sonraki ***1 hafta*** içinde son iş gününe kadar AP Koordinatörüne dijital ortamda teslim edilir.

**EK\_1: Kapak Sayfası**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ANTRENÖRLLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**Araştırma Projesinin Adı**

**Öğrencinin Adı Soyadı**

**Danışman Adı Soyadı**

**Antalya, ….**

**Özet:**

**Amaç ve Hipotez:**

**Projede Kullanılacak Yöntem:**

**Proje İş-Zaman Planı:**

|  |
| --- |
| **ARAŞTIRMA PROJESİ 2 ÇALIŞMA PLANI** |
| **Yapılması planlanan iş** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Kaynaklar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Danışman** | **Onayı (imza)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **T.C.****AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ****SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI** **ARAŞTIRMA PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU** | …./…./20…. |

**EK\_3: Araştırma Projesi 2 Jüri Değerlendirme Formu**

**Öğrencinin;**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci No |  |
| Program Adı | Antrenörlük Eğitimi Bölümü |
| Danışmanı |  |
| Bitirme Projesi Konusu |  |
| Sınav Tarihi |  | Sınav Saati |  |

 Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrenci Araştırma Projesini sonuçlandırmış ve kurulan jüri önünde tezini poster bildiri şeklinde savunmuştur.

 **Jüri Üyesi**

 **Adı, Soyadı, İmza**

**GENEL DEĞERLENDİRME:**

Bu bitirme projesi şekil ve bilimsel yönden;

|  |
| --- |
| **ARAŞTIRMA PROJESİ İÇERİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ** |
|  | **Çok İyi****(12 Puan)**  | **İyi** **(9 Puan)**  | **Orta** **(1 puan)**  | **Kötü** **(0 puan)**  |
| **1.** Araştırma Projesinin Başlığın Uygunluğu ve İçeriğini Yansıtması |  |  |  |  |
| **2.** Ana Başlıklara (giriş, yöntem, bulgular ve tartışma) Uygunluk  |  |  |  |  |
| **3.**  Araştırma Projesi Kaynak Taramasının Yeterliliği ve Güncelliği |  |  |  |  |
| **4.**  Araştırma Projesinin Yazım Kurallarına Uygunluğu |  |  |  |  |
| **5.**  Araştırma Projesinin Dilinin Sade ve Akıcı Kullanımı |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ARAŞTIRMA PROJESİ SUNUMUN DEĞERLENDİRİLMESİ** |
|  | **Çok İyi****(5 Puan)** | **İyi****(4 Puan)** | **Orta****(2 Puan)** | **Kötü****(0 Puan)** |
| **1.** Sunum Uygunluğu (görsellik, ölçü, okunurluk) |  |  |  |  |
| **2.** Kendini Tanıtması ve Konunun Çerçevesini Çizmesi  |  |  |  |  |
| **3.** Sunuşun Planı, Düzeni ve Uyumu  |  |  |  |  |
| **4.** Fikirleri Açık ve İkna Edici Şekilde Aktarımı  |  |  |  |  |
| **5.** Zaman Yönetimi  |  |  |  |  |
| **6.** Sorulara Tatmin Edici Cevaplar Vermesi  |  |  |  |  |
| **7.** Konu Bütünlüğünü Sağlaması  |  |  |  |  |
| **8.** Giyim ve Genel Hazırlık Yönünden Uygunluğu  |  |  |  |  |
| **Genel Not Toplamı (100 üzerinden)** |  |

 Uygun  Düzeltilmeli  Reddedilmeli

**EK\_4: Araştırma Projesi 2 Yazım Kılavuzu**

**3. BÖLÜM**

**GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI**

**Kullanılacak kağıdın niteliği**

Tezler, en az 70 en çok 100 gr./m2 birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır. Kullanılacak kağıdın boyutları A4 standart (21cm x 29.7cm) boyutlarında olmalıdır. Tezin kapağı spriral ciltli olarak hazırlanacaktır.

**Kullanılacak yazının niteliği**

Tezler bilgisayarda hazırlanmalı ve kağıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tezin tümündeTimes New Roman yazı formatı kullanılmalı ve yazı boyutu belirtilen istisnalar haricinde anametin için 12 punto, şekil ve tablo altı için ise 10 punto olmalıdır.Yazımda virgül, noktalı virgül ve noktadan sonra bir karakter ara verilmelidir. Virgül, noktalıvirgül ve noktadan önce ara verilmemelidir.

**Kenar boşlukları ve sayfa düzeni**

Yazımda, her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarında 2,5 cm; sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamaya özen gösterilmelidir.

**Yazım planı**

Tezlerin yazım planı, şablonda verilen plana uygun olmalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile metin iki yana yaslanmış olmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.

**Anlatım**

Yazımda, açık ve yalın bir anlatım yolu, yazım kurallarına uygun bilimsel bir dil kullanılmalı ve noktalama işaretlerine özen gösterilmelidir. Anlatım için, üçüncü şahıs ağzından edilgen (yapıldı, görüldü vs.) ifadeler tercih edilmelidir. Anlatımda Türkçede henüz benimsenmemiş veya yerleşik hale gelmemiş kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

**Satır aralıkları**

Tez metninin yazımında satır aralığı 1,5 olmalı; tablo, şekil açıklamaları ve dipnotlar için ise 1 tam satır aralığı kullanılmalıdır. Metin sayfanın iki tarafına da hizalanmış olarak yazılmalıdır. Paragraf başlangıcı için girinti kullanılmamalıdır. Ana bölümler şablonda gösterildiği şekilde yeni bir sayfada başlamalıdır. Özet, teşekkür, içindekiler, şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini, kaynaklar ve ana bölüm başlıkları sayfa başından başlamalı ve başlıklarından sonra 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlıkları öncesinde 1 satır boşluk bırakılmalı, başlıklardan sonra ise boşluk bırakılmadan devam edilmelidir. Paragraf aralarında ise 1 satır boşluk olmalıdır. Ana başlık ve alt başlıkların numaralandırılmasında otomatik numaralandırmadan kaçınmalı ve başlıkların numaralandırması elle yapılmalıdır.

Şekil, çizelge ve eşitliklerin yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1 satır aralık bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile çizelge ve çizelge üst yazısı arasındaki aralık yarım satır(6nk) olmalıdır. İçindekiler dizininin yazımında da 1,5 satır aralığı kullanılmalı, birinci derecede bölüm başlıklarından önce ise 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

**Sayfaların numaralandırılması**

Sayfa numaraları, sayfanın sağ alt kısmına yazılmalı; Özet’ten önceki sayfalara numara verilmemelidir. Özet, abstract, içindekiler, şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini gibi tez ön sayfaları (i, ii, iii, iv, v ....) şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4, 5, .....) şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi gibi işaretler (-2-) kullanılmamalıdır.

**Bölüm ve alt bölümler**

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünleme sistemi izlenmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları yazımda kullanılan puntonun BÜYÜK HARF’leri ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda ise yalnızca her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda (ve, veya, ile, vb.) gibi bağlaçlar varsa, bunlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları KOYU olarak yazılmalıdır.

**Kaynak gösterme ve atıflar**

Tez içinde verilen her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır. Tezin genelinde kullanılan toplam kaynak sayısında bir sınırlama bulunmamasına karşın aşırı ve gereksiz kaynak kullanımından kaçınılmalıdır. Kaynakların gösterilmesi ve kaynaklar dizininin yazım stili Enstitünün belirlemiş olduğu kaynak yazım kurallarına uygun olmalı ve soyadlarına göre alfabetik sırayla dizilmelidir. Kaynaklara metin içinde yapılan atıflar şablonda belirtildiği gibi yazarın soyadı ve yayının yılı belirtilerek yazılmalıdır.

Tek yazarlı kaynak gösterimi: (Öztürk, 2014)

İki yazarlı kaynak gösterimi: (Öztürk ve Demirel, 2014)

Üç ve daha fazla yazarlı kaynak gösterimi: (Öztürk ve ark., 2014)

Birden fazla kaynak gösterimi: (Öztürk, 2014; Öztürk ve Demirel, 2014; Öztürk ve ark., 2014)

- Aynı anda aynı yazara ait farklı tarihlerde yayımlanmış birden çok eser için, tarihler kronolojik sırada gösterilir. Bir yazarın aynı yıl içinde çıkmış birden çok eseri için yıldan sonra harf sırasıyla ayrım yapılır.

Örnek: Öztürk (2000a, 2000b, 2004).

- Eğer atıf parantez içinde yer alıyorsa yıl parantez içine alınmaz. Parantez içerisinde birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa, kaynakları ayırmak için noktalı virgül (;) kullanılır.

Örnek: (Öztürk ve ark., 2000; Demir, 2012; Bülbül ve ark., 2015).

**Web sayfaları**

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek, http://www.tdk.gov.tr, Erişim tarihi: 9 Ocak 2014). Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır. Metin içerisinde şekil ve tablolara yapılacak değinmelerde, değinme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Örnekler:

i) Egzersiz öncesinde EMG alınmıştır (Şekil 2.7).

ii) EMG sonuçları Şekil 2.7’de gösterilmiştir.

iii) Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 7)

iv) İstatistiksel değerlendirme sonuçları, Tablo 7’de özetlenmiştir.

**Başka kaynaktan alınan şekil veya tablolar**

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir ve Türkçeleştirilmelidir. Kullanılan kaynak, şekil ve/veya resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

**Alıntılar**

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren 12 nk boşluk bırakıldıktan sonra, satır başından başlayarak, ayrı bir paragraf halinde, ayıraç (“.....”) içerisinde ve 1 (tam) satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Alıntıdan sonra ana metne geçerek yine 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

**Simgeler ve kısaltmalar**

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerekli olduğu durumlarda gidilmelidir. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda harfler arasına nokta konulmaz.

**Örnek:**

Kronik böbrek yetmezliği (KBY), Doğrulayıcı faktör analizi (DFA) gibi.

Bu tür kısaltmalar ve kullanılan simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca harf sırasına göre verilmeli ve açıklanmalıdır.

Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır. Ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi).

Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir.

Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır (kg, cm, ml gibi). Oransal birimler taksim (/) işareti konularak ifade edilmelidir (Örn: ml/dk, m/sn).

**ŞEKİL ve TABLOLAR**

Tablo ve eşitlik dışındaki tüm resimlemeler (histogram, şema, resim, çizim, fotoğraf vb.) şekil olarak tanımlanmaktadır. Şekil ve tabloların çözünürlüğü en az 300 dpi olmalı ve çıplak gözle rahatlıkla anlaşılabilmelidir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

**Şekillerin ve tabloların numaralandırılması**

Tüm resimlerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Tablo, şekil ve eşitlikler, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

**Örnek:**

Tablo 1.1., Tablo 1.2., veya Şekil 1.1., Şekil 1.2., ...... şeklinde

Tablo 2.1., Tablo 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., ..... şeklinde numaralandırılmalıdır.

Şekil ve tablo açıklamalarındaki numaralamalar koyu (bold) karakterler ile yazılmalıdır.

**Örnek:**

Şekil 1. Deneklerin vücut ağırlıkları

Eşitlikler numaralandırılırken, numaranın başında eşitlik ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak metin içinde değinilirken ‘Eş. 2.2’ örneğinde olduğu gibi yazılmalıdır.

**Şekillerin ve tabloların açıklamaları**

Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Tüm resimlemelerin açıklamalarının yazımında 1 tam aralık kullanılmalıdır. Tablo açıklamaları tablonun üstüne, şekil açıklamaları şeklin altına yazılmalı ve 10 punto Times New Roman yazı formatı kullanılmalıdır.

**KAPAK SAYFASI**

**Tez adının yazılacağı kısım**

Tez adı büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde ve boşluğa göre ortalı, kelimeleri bölmeden yazılmalıdır. Tez başlığı bağlaçlar hariç 20 kelimeyi aşmamalı ve mümkünse kısaltma içermemelidir.

**Hazırlayanın adının yazılacağı kısım**

Tezi hazırlayanın adı normal yazı büyüklüğünde ve isimin baş harfi ile soyadının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır. Yazılar sayfanın sağ ve sol kenarına göre ortalı olmalıdır.

**Sunulan yılın yazılacağı kısım**

Tezin sunulduğu yıl ve şehir şablondaki örneğe uygun olarak, ilgili boşluk ortalanarak yazılmalıdır. Tezin cildinin yan tarafında şablonda gösterildiği şekilde tez sahibinin adı soyadı, tezin türü (yüksek lisans/doktora) ve yıl-şehir bilgisi yer almalıdır.

**İç kapak sayfası**

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynısı olmalıdır; bu sayfada danışman öğretim üyesinin adı-soyadı da yazılmalıdır. Eğer tez araştırma fonu tarafından desteklenmiş ise, “Bu çalışma …………………………….. tarafından desteklenmiştir (Proje No:.........)” ibaresi bulunmalıdır. Ayrıca, tezler basılmamış dokümanlar olduğundan; fotokopi çekme ve ödünç verme konusunda kütüphanecilerin sorumlu olmaması için, “Kaynakça gösterilerek tezimden yararlanılabilir” ibaresinin konulması gerekmektedir.

**Kabul ve Onay Sayfası**

İç kapak sayfasını izleyecek; tez jürisinin kabulü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü’nün onayı için kullanılacak Kabul ve Onay sayfası, ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalı ve boşluklara sınava girecek adaya ilişkin bilgiler şablona uygun şekilde yazılmalıdır.

**Teşekkür Sayfası**

Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmeli ve bir sayfayı aşmamalıdır.

**Özet**

Tezin bir sayfayı geçmeyen (bağlaçlar dahil en fazla 300 kelime) özeti teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı, roma rakamıyla i ve ii olarak numaralandırılmalıdır. Özet başlığı, tümüyle büyük harflerle, ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Özette şablona uygun şekilde, tez çalışmasının amacı, kullanılan yöntem(ler), bulgular ve sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir.

**DİZİNLER**

Tüm dizin başlıkları tümüyle büyük ve koyu (bold) harflerle sayfanın ilk satırına ortalı olarak yazılmalıdır. Dizin metni yazımında satır aralığı 1,5 olmalı, dizinler arasında ise 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

**İçindekiler Dizini**

Bu dizin ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm sayfalar, tez metninde yer alan tüm Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları, Kaynaklar ve Ekler, “İçindekiler” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, “İçindekiler” dizininde hiç bir değişiklik yapılmaksızın, yer almalıdır. İçindekiler dizininde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın “EKLER” de, İçindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

**Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Tezde geçen simge ve kısaltmaların açıklamaları karşılarına yazım planına uygun olarak ve aynı satır aralıkları kullanılarak yazılmalıdır.

**Şekiller Dizini**

Şekiller dizini, ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır.

**Tablolar Dizini**

Tablolar dizinindeki tablo açıklamaları, tez metni içindeki açıklamalarının tümüyle aynısı olmalıdır.

**TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ**

**Tez Metni**

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına göre ana metin birinci, ikinci ve üçüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir ve bunlardan her biri için “Giriş”, “Genel Bilgiler”, “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma”, “Sonuç ve Öneriler” gibi isimler kullanılır.

**Giriş**

Tez metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan “GİRİŞ” bölümünde; tez çalışmasının amacı, kapsamı, varsa, ön çalışmalar gibi bilgiler özetlenerek 2 sayfayı geçmeyecek şekilde verilmelidir.

**Genel Bilgiler**

Bu bölümde konuyla ilgili literatürde çalışmanın anlaşılmasına katkıda bulunacak önemli bilgiler ve daha önce yapılmış çalışmalar kaynak belirtilerek özlü şekilde yazılmalıdır. Bu bölümün sayfa sayısı ile ilgili bir üst sınır bulunmamakla birlikte tez konusuyla doğrudan ilgili olmayan gereksiz genel bilgiye yer verilmesinden kaçınılmalıdır.

**Gereç ve Yöntem**

Bu bölümde tez çalışmasının yeri, araştırmanın tipi, evreni veya örneklemi, örnekleme yöntemi, değişkenler, ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verilerin analiz biçimi, varsa etik kurul onayı ve kurum izinleri gibi unsurlar açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır. Çalışmada kullanılan cihaz, kimyasal, ölçüm kitleri, bilgisayar yazılımı vb., unsurların marka/model/katalog numaraları verilmelidir. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Örnek: NaCl (106404 Merck, Almanya), SPSS 23.0 (IBM Electronics, ABD), mikroskop

(Olympus IX70, Japonya).

**Bulgular**

Amaçlar doğrultusunda incelenen bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, istatistik analiz ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilerek açıklanmalıdır. Bulguların sunumunda bulguların kolay anlaşılmasını sağlayacak tablo ve şekil gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve şekil gibi) ifade edilmemelidir.

**Tartışma**

Çalışmada elde edilen bulgular daha önceki araştırmalarla karşılaştırılarak benzerlik ve farklılıklar somut bir şekilde ifade edilir. Elde edilen bulguların anlamı kapsamlı bir şekilde tartışılır. İleri sürülen hipotezden farklı sonuçlara ulaşılmışsa, olası nedenleri irdelenir.

**Sonuç ve Öneriler**

Tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar, olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır. Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa; bu öneriler, aynı bölüm başlığı altında sonuçlardan sonra belirtilmelidir.

**Kaynaklar**

Tezde kullanılmış olan kaynakların tamamı tezin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla yer almalıdır. Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıdaki örneklere uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adının kısaltması uluslararası standartlara uygun şekilde verilmelidir.

**Orijinal Makale:**

Karolewicz B, Maciag D, O'Dwyer G, Stockmeier CA, Feyissa AM, Rajkowska G. Reduced level of glutamic acid decarboxylase-67 kDa in the prefrontal cortex in major depression. Int J Neuropsychopharmacol. 2010;13: 411-420.

**Kitap:**

Underwood LE, Van Wyk JJ. Normal and aberrant growth. In: Wilson JD, Foster DW, eds. Wiliams' Textbook of Endocrinology. 1st ed. Philadelphia: WB Saunders; 1992, p:1079-1138.

**Çeviri kitap:**

Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology Çeviren: Çavuşoğlu H. Tıbbi Fizyoloji. 9. basım, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul; 1996, s: 1079-1138.

**Tez:**

Alıcı M. Obez Hastalara Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2007, İstanbul (Danışman: Prof. Dr. R Pınar).

**EKLER**

Ana metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dip not olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir ‘başlık’ seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, ... şeklinde tanımlanmalıdır. Her bir ek açıklama bölümü, yeni bir sayfada başlamalıdır. Ek açıklamalar bölümünün sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir. Ekler sırasıyla ‘İçindekiler Dizininde’ eksiksiz olarak verilmeli, ancak sayfa numaraları içindekiler dizininde gösterilmemelidir.

**ÖZGEÇMİŞ**

Üçüncü tekil şahıs ağzından kısaca özgeçmiş yazılmalıdır.

“…….tarihlerinde Antalya’da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Antalya’da tamamladı…………………..”

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**ARAŞTIRMA PROJESİNİN BAŞLIĞI…………………………**

(büyük harf 16 punto, en fazla 20 kelime)

**Öğrencinin**

**ADI SOYADI**

**ARAŞTIRMA PROJESİ**

**Antalya, 2022**

**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**ARAŞTIRMA PROJESİNİN BAŞLIĞI…………………………**

(büyük harf 16 punto, en fazla 20 kelime)

**Öğrencinin**

**ADI SOYADI**

**ARAŞTIRMA PROJESİ**

**DANIŞMAN**

**……………**

**Antalya, 2022**

**Akdeniz Üniversitesi**

**Spor Bilimleri Fakültesi**

Bu çalışma jürimiz tarafından Antrenörlük Eğitimi Bölümü Araştırma Projesi olarak kabul edilmiştir. …/…/2023

Tez Danışmanı:………………………………………………………………………….

Üye:……………………………………………………………………………………..

Üye :……………………………………………………………………………………..

**TEŞEKKÜR**

**ÖZET**

**(en fazla 300 kelime ve 1 sayfa)**

Amaç:

Yöntem:

Bulgular:

Sonuç:

Anahtar Kelimeler: en az 3, en fazla 5 kelime olmalı (tümü küçük harfli ve virgül ile

ayrılmalıdır)

**İÇİNDEKİLER**

**ÖZET i**

İÇİNDEKİLER ii

SİMGELER ve KISALTMALAR iii

ŞEKİLLER

TABLOLAR

**1. GİRİŞ 1**

1.1.

1.1.1.

**2. GENEL BİLGİLER**

2.1.

2.1.1.

**3. GEREÇ ve YÖNTEM**

3.1.

3.1.1.

**4. BULGULAR**

4.1.

4.1.1.

**5. TARTIŞMA**

5.1.

5.2.

**6. SONUÇ VE ÖNERİLER**

**KAYNAKLAR**

**EKLER**

EK-1. …………..

**ÖZGEÇMİŞ**

**TABLOLAR DİZİNİ**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

**SİMGELER ve KISALTMALAR**

1. **GİRİŞ**
2. **GENEL BİLGİLER**
3. **GEREÇ ve YÖNTEM**
4. **BULGULAR**
5. **TARTIŞMA**
6. **SONUÇ ve ÖNERİLER**

**KAYNAKLAR**

7