



**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
ACİL TIP ANABİLİM DALI
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ
EĞİTİM KARNESİ**



TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ

ADI SOYADI:

MEZUN OLDUĞU TIP FAKÜLTESİ:

GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ:

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
i. Tıpta Uzmanlık Eğitime Başlarken Yapılacak İşlemler	1
ii. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Akış Şeması	2
1. Tanıtım	3
2. Tanımlar	4
3. Akdeniz ÜTF Acil Tıp Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Çalışma Düzeni	6
4. Akdeniz ÜTF Acil Tıp Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitimi İçeriği	8
I. Zorunlu Etkinlikler	8
i. Kamu Görevleri	8
ii. Rotasyonlar	8
iii. Uzmanlık Tezi	8
iv. Anabilim Dalı Bilimsel Etkinlikleri	9
A. Kuramsal ve Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri	9
B. Tez ve Araştırma Toplantıları	10
C. Acil Ultrasonografi Eğitimi	10
D. Ölçme ve Değerlendirme	12
• Genel Ara Sınav	12
• Ara Kıdemlilik Sınavı	12
• Kıdemlilik Sınavı	12
• Mini Klinik Değerlendirme Sınavı	13
• Girişimsel Becerinin Doğrudan Değerlendirilmesi	13
• Dosya Vizitleri	13
• Olgu Toplantıları	13
• Yapılandırılmış Klinik Sınavları	13
• Tıpta Uzmanlık Eğitimi Bitirme Deneme Sınavı	13
• Tıpta Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı	13
• Anket Değerlendirmeleri	13
E. Uygulama ve Kredilendirme Defterleri	14
F. TUÖ Geri Bildirimleri	14
G. TUÖ Mezuniyet Sonrası Eğitim Toplantıları	14
II. Gönüllü Etkinlikler	17
III. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	18
IV. Organizasyon	19
5. Rotasyon Hedefleri ve Değerlendirme Formları	20
6. Uzmanlık Tezi Değerlendirme Formu	28
7. Kuramsal ve Uygulamalı Eğitim Etkinlik Formu	29
8. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçları	34
9. Akdeniz ÜTF Acil Tıp Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Girişim Tablosu ve Girişim Kayıt Formları	36
10. Gönüllü Etkinlik Formları	53
11. Karne Değerlendirme	56
12. Kredilendirme Dökümü	57
13. Bitirirken	58

i. TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLARKEN YAPILACAK İŞLEMLER

İşlem	√
Uzmanlık eğitimini kazandığınız Anabilim Dalı sekreterinden alacağınız göreve başlama yazısını, Personel İşleri tarafından istenen diğer evraklarla birlikte Dekanlık Personel İşlerine veriniz.	
Maaşınızın yatacağı bankada (Türk Ekonomi Bankası (TEB) Akdeniz Üniversitesi Şubesi) hesap açtırınız. Hesap numaranızı Dekanlık Personel İşlerine bildiriniz.	
Kaşenizi ve Acil Servis formanızı yaptırınız (Bilgi için başasistana başvurunuz).	
.....@akdeniz.edu.tr uzantılı e posta adresini Rektörlük Bilgi İşlem Birimi'nden alınız (Rektörlük santralden [3920, 3921, 3922] dâhili 1420 numarasını tuşlayınız).	
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (MiaMed®) şifrenizi Anabilim Dalı sekreterliğince yetkilendirme yazısı yazıldıktan sonra Hastane Bilgi İşlem Biriminden alınız (Dâhili tel: 6372)	
Yaka kimlik kartınızı, Dekanlıktan alacak olduğunuz form ile birlikte Hastane Güvenlik ve Otomasyon Birimine başvurarak alınız (Dâhili tel: 6655).	
Aracınız varsa plakasını Hastane Plaka Kayıt Birimine kaydettiriniz (Araç ruhsatının ve yaka kartının fotokopisini çekirtmeyi unutmayınız - Dâhili tel: 2763).	
Aracınız için Rektörlük Güvenlik Birimi'ne başvurarak plakanızı ya da HGS kartınızı tanıtınız. (Araç Ruhsatı ve yaka kartı fotokopisini çekirtmeyi unutmayınız).	
Akdeniz Üniversitesi Kurum Dışı Çalışan Personel (Araştırma Görevlisi) kimlik kartınızı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'ndan alınız (1 adet fotoğraf ve kart ücreti yatırılması gerekli).	
.....@akdeniz.edu.tr uzantılı e posta adresini aldıktan sonra Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu için dilekçe yazmak ve Nitelikli Elektronik İmza Talep Formunu doldurmak için Anabilim Dalı Sekreterliğine başvurunuz.	
Tıp Fakültesi Fakülte Sekreterini telefon ile arayarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için “Kullanıcı adı” ve “Şifre” oluşturunuz (Dâhili tel: 6900).	
Medula şifreniz yoksa aşağıdaki link üzerinden alınız. (https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor/KullaniciIslem.faces) ve Medula Şifrenizi MiaMed® Programında Kullanıcı İşlemleri altındaki “E-reçete Kullanıcı Adı Şifre İşlemleri” alanına kaydediniz.	
ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) “Pasif” uyarısı vermesi nedeniyle giriş yapamıyorsanız, aşağıdaki linke e-posta göndererek ya da telefon numarasından Bakanlık ile iletişime geçerek kayıtlarınızı aktif hale getirebilirsiniz. Link: hsgm.obs@saglik.gov.tr Tel. No.: 0312 248 51 51	
Elbise dolabı için kilit alınız (Asistan ve kütüphanenin anahtarlarından kendinize yaptırınız).	
Başlayış yaptıktan sonra başasistandan sizi “Akdeniz acil” WhatsApp grubuna davet etmesini isteyin.	
Tıpta Uzmanlar Kurulu kararlarına göre rotasyonlarınızı inceleyiniz. http://www.tuk.saglik.gov.tr/	

-

ii. TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ AKIŞ ŞEMASI

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ		TIPTA UZMANLIK EĞİTİM SÜRESİ		
Süre	İşlemler	İmza	Uygulayan	Sorumlu
TUS	Gerekli belgelerin düzenlenmesi ve kayıt yapılması.		Tıp Fakültesi Dekanlığı	DEKANLIK
Göreve başlama tarihi	Anabilim Dalı tarafından imza ile tebligatın Dekanlığa iletilmesi.		Anabilim Dalı Başkanı	
İlk 2 hafta	Acil Tıp Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Karnesinin verilmesi ve okuması.		Anabilim Dalı Başkanı	
İlk 2 hafta	Acil Tıp Uzmanlık Eğitimi Uzmanlık Eğitimi ve Rotasyon Hedefleri Belgesinin verilmesi ve okuması.		Anabilim Dalı Başkanı	
İlk 2 hafta	Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ni ve ilişkili ekleri okuması.		Anabilim Dalı Başkanı	
İlk 2 hafta	T.C. Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu Acil Tıp Uzmanlık Eğitimi Müfredatını okuması.		Anabilim Dalı Başkanı	
İlk 2 hafta	Hastane Kalite Yönetim Sistemi içindeki Acil Tıp ile ilgili Prosedürleri, Talimatları ve Görev Tanımlarını okuması.		Anabilim Dalı Başkanı	
İlk 2 hafta	Online Uyum Kurslarını izlemek ve kursları tamamlamak için http://ues.hastane.akdeniz.edu.tr/login/index.php sayfasına giriş yapması, sunumların izlemesi ve katılım belgelerini Anabilim Dalı Sekreterliğine vermesi. (Şifre için 6683'ü arayın).		Hastane, Kalite Bölümü	
İlk 2 hafta	T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) – Hastane belgesinin Acil Servis ile ilgili Güncel Standartlarını okuması.		Anabilim Dalı Başkanı	
6 ayda bir	Eğitim karnesinin program yöneticisi (Anabilim Dalı Başkanı) tarafından 6 ayda bir kontrol edilmesi varsa eksiklikler süresi içinde tamamlanması. Program Yöneticisi Kanaat Formunun 6 aylık dönemler halinde Program Yöneticisi tarafından doldurulması ve Dekanlık onayına sunulması.		Anabilim Dalı Başkanı	
Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde	Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından tez danışmanı ve tez konusunun belirlenmesi.		Anabilim Dalı	ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
Tez sürecinde	Tez çalışmasının, tez danışmanı tarafından 3 ayda bir değerlendirilmesi ve karneye işlenmesi.		Tez Danışmanı	
Eğitim süresinin bitiminden en az 3 ay önce	Birimlerin Akademik Kurulları tarafından 3 kişilik tez jürisinin belirlenmesi.		Anabilim Dalı Akademik Kurulu	
Tez jürisi	Uzmanlık öğrencisinin tez savunmasının alınarak sonucunun uzmanlık öğrencisi, Anabilim Dalı Başkanlığına ve Dekanlığa bildirilmesi.		Anabilim Dalı Akademik Kurulu	
Tezin teslim edilmesini takiben 1 ay içinde	Uzmanlık öğrencisinin tez raporu ile içeriği MSEYK tarafından belirlenen uzmanlık dosyasını Dekanlığa iletilmesi.		Anabilim Dalı	
Uzmanlık bitirme sınavı	MSEYK tarafından onaylanan uzmanlık dosyasının Yönetim Kurulu onayına sunulması sonrasında sınav jürisinin oluşturularak 15 gün içerisinde uzmanlık sınav tarihinin belirlenmesi.		Dekanlık	DEKANLIK
Dayanak: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği (03 Eylül 2022)				

1. TANITIM

Amaç:

Bu belge ile AKDENİZ Üniversitesi Tıp Fakültesi (AÜTF) Acil Tıp Anabilim Dalı'nda gerçekleştirilen tıpta uzmanlık eğitiminin (TUE) standartlarını saptamak, tıpta uzmanlık öğrencilerinin (TUÖ) verilen/alınan eğitime uyum ve başarılarını değerlendirmek, “kıdem” yükseltmelerini bu değerlendirmeye göre gerçekleştirmek, eğitim sistemindeki öznel ve nitel değerlendirmeleri nesnel ve nicel bir özelliğe kavuşturmak, son olarak da TUÖ'nün eğitim sistemine aktif katılımını özendirmek ve geri bildirimlerini almak amaçlanmaktadır.

Eğitici Kadro:

Dr. Yıldray ÇETE
Dr. Cem OKTAY
Dr. Seçgin SÖYÜNCÜ
Dr. Ahmet Fırat BEKTAŞ
Dr. Mutlu KARTAL
Dr. Erkan GÖKSU
Dr. Özlem YİĞİT
Dr. Aslıhan ÜNAL
Dr. Süleyman İBZE

Eğitim Süresi: 4 (dört) yıldır.

2. TANIMLAR

Kıdem Tanımlamaları, Toplam Süre ve Kıdeme Göre Nöbet Sayıları

AÜTF Acil Tıp Anabilim Dalı'nda tıpta uzmanlık eğitiminde 3 ayrı kıdem söz konusudur:

- **A₁ (Üst Kıdem)**
- **Ara Kıdem**
- **A₂ (Kıdemsiz).**

Toplam süre 4 yıl olmakla birlikte uzmanlık tezi, zorunlu rotasyonlar ve diğer gereksinimlerin yerine getirilemediği durumda Anabilim Dalı Akademik Kurulu önerisiyle mevzuata uygun olarak bu süre uzatılabilir (1,2).

Her yeni başlayan TUÖ, A₂ kıdemindedir. Bu kıdem döneminde ayda 10 gündüz + 10 gece olacak şekilde toplam 20 vardiya çalışır. Birinci yılını dolduran TUÖ değerlendirme toplantısında görüşülür; kriterleri karşıladığı durumda ara kıdeme yükseltilir ve 1 (bir) gece nöbeti eksiltir. (Tablo 1)

Ara kıdemde 1 yıl kalınır. Ara kıdemdeki TUÖ, 24 ayını doldurduktan sonra 1 (bir) gündüz nöbeti eksiltir. Bu süre sonunda değerlendirme toplantısında uygun kriterlere uyan TUÖ, asistanlık süresinin 24±1 aylık döneminde konu başlıkları ve tarihi kendisine önceden bildirilerek gerçekleştirilen yapılandırılmış “Kıdemlilik Sınavına” alınır. Bildirilen tarihte sınava girmek esastır. Sınava girmeyen aday başarısız kabul edilir ve bir sınav hakkını kaybeder. Asistan sınavdan başarılı olana kadar gece nöbeti sayısı eksiltilmez. Üç kez sınavdan başarısız olan asistana Yönetmeliğin 17. madde (3)ç fıkrasına göre olumsuz görüş ve kanaat notu verilir. Sınavda başarılı olan TUÖ A₁ kıdemine yükseltilir ve 1 (bir) gece nöbeti daha eksiltilir. (Tablo 1)

A₁ kıdeminde 2 yıl kalınır. A₁ kıdemindeki TUÖ 36 ayını doldurunca 1 (bir) gece nöbeti daha eksiltilir. 48 ayını doldurduktan sonra ise 1 (bir) gündüz nöbeti eksiltilir. Bu süre sonunda değerlendirme toplantısında uygun kriterleri tutturana ve tezini tamamlamış TUÖ'nün uzmanlık sınavına girmesine izin verilir. (Tablo 1)

Tablo 1. Nöbet sayıları

TUÖ kıdemi	Süre	Gündüz	Gece
A ₂	İlk 12 ay	10	10
Ara kıdem	13-24 ay	10	9
A ₁	25-36 ay		
	Kıdemli sınavından önce	9	9
	Kıdemli sınavından sonra	9	8
	37-48 ay	8	8
	49 ay +	8	7

Kredilendirme

TUE'nin nesnel ve nicel değerlendirilmesi amacıyla etkinliklere puan verilmesidir.

Kredilendirme Sekreteryası

TUÖ Uzmanlık Eğitimi Standardizasyon ve Kredilendirme Sistemi'nin kayıtlarını tutan, toplantılarını düzenleyen ÖÜ veya çalışma grubudur.

Eğitim Dosyası

Her TUÖ için düzenlenen tüm eğitim etkinlikleri belgelerinin (ders anlatımı, kongre katılım belgeleri, yayınlar, sınav sonuçları gibi) yer aldığı dosyadır.

Uygulama ve Kredilendirme Defteri

Her TUÖ'ye verilen, katıldığı tüm uygulamaları kaydettiği ve topladığı puanlarını işlediği defterdir. Bu defter 6 ayda bir kontrol edilerek TUÖ'ye geri bildirimde bulunulur.

TUÖ Geri Bildirimleri

Uzmanlık eğitimi hakkında TUÖ'nün görüş ve önerilerini öğrenmek üzere her dış rotasyonu sonrasında yazılı (Geri Bildirim Formları aracılığı ile) ve her değerlendirme toplantısında sözel olarak geri bildirim alınır.

Değerlendirme Toplantısı

Yılda bir yapılan, TUÖ'nün topladıkları puanlarının, uygulamalarının, sınav sonuçlarının değerlendirildiği, kıdem yükseltmelerinin gerçekleştirildiği, geri bildirimlerinin alındığı toplantılardır.

3. AKDENİZ ÜTF ACIL TIP ANABİLİM DALI TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ÇALIŞMA DÜZENİ

Kıdemler

AÜTF Acil Tıp Anabilim Dalı'nda tıpta uzmanlık öğrencileri (TUÖ) A1 (Üst kıdem), Ara Kıdem ve A2 (Kıdemsiz) olmak üzere üç ayrı kıdemde çalışırlar.

Görev Dağılımı

A1 (Üst kıdem)

- *Nöbette Acil Servise başvuran hastalardan nöbetçi uzmanla beraber birincil sorumludur, hastalarla ilgili nöbetçi uzmana danışır, bilgi verir ve önerilerini alır.*
- *A2'lerin çalışmalarını yönlendirir ve denetler.*
- *Order'ları kontrol eder.*
- *Diğer klinik konsültasyonlarının istenmesini denetler ve çıkabilecek sorunlara nöbetçi uzmanla birlikte müdahale eder ve bilgi verir.*
- *Sabah ve akşam viziti sonunda hastaların ve yapılacak işlerin izleyen nöbetçi ekibe devredilmesini sorumlu uzman ile birlikte denetler.*
- *Nöbet süresince Acil Servisin TUÖ'ler, Aday Dr. (Tıp Fakültesi 6. Yıl öğrencisi), personel ve hemşiresiyle uyumlu ve verimli şekilde işlemlerini sağlamak için Nöbetçi uzmanın önerilerini yerine getirir.*

Ara Kıdem

- *2. yıl içindeki TUÖ olup, A2 kıdemindeki çalışma düzeninde çalışırlar.*

A2 (Kıdemsiz)

- *Nöbette Acil Servise başvuran ve triyaj tarafından kendisine verilen hastaların bakımı, izlemi, tedavisinin kesintisiz olarak yürütülmesinden sorumludur.*
- *Vizitlere katılır. Kendi hastalarını sunar.*
- *Hastaların anamnezlerini alır. Fizik muayenelerini yapar. Order'ları verir. Devir alma/izlem notu yazar. Gereken tetkikleri gönderir, takip eder. Kayıtları tutar. Konsültasyonları gerektiği şekilde, nöbetçi uzmanın ve A1'in önerisiyle ister. Yaptığı bütün bu işlemlerde nöbetçi uzmanın ve A1'in kılavuzluğundan yararlanır.*
- *Hastasının girişimlerini nöbetçi uzmanın veya A1'in gözetiminde yapar.*
- *Hasta ve hasta yakınlarını bilgilendirir.*
- *Nöbetçi uzman ve A1'in sorumluluğu/yönlendiriciliği altında çalışır.*

Nöbetler

Nöbetler, en az bir uzman sorumluluğunda, en az bir A1, gereken sayıda ara kıdem ve A2 olmak üzere önceden ilan edilen listeye göre tutulur. Nöbetler 10 ve 14 saat olup, 08:00-18:00 ve 18:00-08:00 saatleri arasında iki vardiya halinde tutulur. TUÖ sayısındaki değişikliklere istinaden bazı dönemlerde 14:00-24:00 nöbetleri eklenebilir. Eklenen 14:00-24:00 nöbetleri toplam nöbet sayısında gündüz vardiyası sayısına dâhil edilir.

Nöbet gidiş ve gelişlerinde dakik olmak esastır. Resmi ve geçerli mazerete dayanmayan gecikmelerde yaptırım uygulanır. Asistanlar arasında gelişen akut durumlar nedeniyle belirlenen listeden nöbet değişimi yapılması talep edilirse kıdemlerinin uygun (A1, ara kıdem, A2) olması gerekir. Nöbet değiştirmek isteyen asistanlar, değiştirmek istediği nöbetlerde

çalışan öğretim üyelerinin onayını aldıktan sonra başasistan ve asistan sorumlusu öğretim üyesini bilgilendirir. Ardından her iki asistanın imzalayacağı yazılı dilekçeyi anabilim dalı sekreterine teslim eder.

İzinler

TUÖ'lerin yıllık izinleri ilk 10 yıllık memuriyet için 20 gündür. İzinler, Mayıs-Eylül ve Ekim-Nisan tarihleri arasında her kıdemde eşit sayıda kişi izne çıkacak şekilde iki dönemden her birinde 10'ar günlük iki bölümde kullanılır.

Eğitim Etkinlikleri ve Tez Çalışmaları

Bu konudaki düzenlemeler AÜTF Acil Tıp Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Eğitim Standardizasyon ve Kredilendirme Kuralları uyarınca yapılır.

4. AKDENİZ ÜTF ACIL TIP ANABİLİM DALI TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ İÇERİĞİ

AÜTF Acil Tıp Anabilim Dalında gerçekleştirilen bir kısmı katılması/yapılması zorunlu olan bir kısmı da gönüllülükle sağlanan etkinliklerden oluşmaktadır.

I-ZORUNLU ETKİNLİKLER

i. Kamu Görevleri

Eğitim ortamını oluşturan hastane ve hastalar ile ilgili tüm işler (başvuran acil hastaların muayene, bakım ve izlemi, vizitlere katılmak, nöbet tutmak, tıbbi ve adli kayıtları tutmak, ders hazırlamak gibi) kamu görevi olarak algılanmaktadır.

Uzmanlık öğrencisi, eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar. Uzmanlık öğrencisinin, eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır ve bunu sağlamak kurum amirlerinin görevidir.

ii. Rotasyonlar

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen 9 aylık dış rotasyonları yapmak yasal zorunluluktur. 9 aylık rotasyonlar aşağıdaki şekildedir.(2)

ROTASYON SÜRESİ	ROTASYON DALI
1 Ay	Anesteziyoloji ve Reanimasyon
1 Ay	Genel Cerrahi
1 Ay	İç Hastalıkları
1 Ay	Kardiyoloji
2 Ay	*Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
1 Ay	Kadın Hastalıkları ve Doğum
1 Ay	**Nöroloji, Göğüs Hastalıkları
1 Ay	**Ortopedi ve Travmatoloji, Radyoloji

* 1 ayı Çocuk Acil hizmetlerine yönelik yaptırılması önerilir. Eğitim Kurumu'nda ayrı bir Çocuk Acil Servisi varsa rotasyon burada yaptırılır.

** Eğitim Kurumunun imkânlarına göre Akademik Kurul'un tercihi ile seçmeli olarak yaptırılacaktır.

iii. Uzmanlık Tezi (1)

Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için tez hazırlamaları zorunludur. Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından kendisine bir tez danışmanı tayin edilir. Tez konusu, uzmanlık öğrencisi talebi dikkate alınarak uzmanlık öğrencisinin tez danışmanı tarafından seçilir ve uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde kendisine yazılı olarak bildirilir.

Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3 ay önce, anabilim dalındaki eğitim sorumlularından oluşan üç kişilik bir jüriye sunulur. Tez, jüriye verildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda savunulur. Sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ve kurum amirine bildirilir. Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri en geç 1 ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar. Tezde gereken düzeltmelerin yetiştirilemediği veya jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, akademik kurulda görüşülerek uzmanlık eğitimi süresine toplam 6 aya kadar bir süre eklenir ve bu durum Tıp Fakültesi Dekanlığına bildirilir.

Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde; en geç 15 gün içerisinde yeni bir jüri oluşturulur. Tez en geç 1 ay içerisinde incelenir ve bu jüri huzurunda savunulur. Tezi üçüncü defa reddedilen veya verilen ek süre içerisinde tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi uzman aday olarak tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlar. İki yıl içinde tezini tamamlayamayan uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

iv. Acil Tıp Anabilim Dalı Bilimsel Etkinlikleri

Anabilim Dalı'nda teorik eğitim dönemi yıl boyunca kesintisiz olarak devam eder. Aşağıda yer alan etkinlikler yapılır.

A. Kuramsal ve Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri

Her hafta salı günleri saat 08:30-17:15 arasında Anabilim Dalı dersliğinde aktif olarak hasta bakımı görevi dışında olan tüm ÖÜ, ÖG, TUÖ katılımı ile gerçekleştirilir. Seminer konuları, TUÖ'nün görüş ve önerileri alınarak öğretim üyeleri tarafından saptanır. TUÖ'nün her biri ve ÖÜ'ler belirli bir sıra ile seminer hazırlar. Seminerler 45 dakika içinde sunulacak şekilde hazırlanır. Aylara göre hazırlanan eğitim programında verilen ders sunumlarını hazırlamak zorunludur. Sunum ilgili öğretim üyesi ile kaynakları ve içeriği planlanarak hazırlanır. Sunumunu hazırlamayan TUÖ yazılı savunması istenerek görev süresi uzatılmasında negatif bir uygulama olarak değerlendirilir. Ayrıca 4 ay süre ile kendi kıdeminden bir fazla gece nöbeti çalışır.

- 1. Sunum/Seminer/Ders Saatleri:** 08:30 ile 11:15 arasında acil tıp uzmanlık eğitim müfredatında yer alan konularda sunum yapılır. Diğer anabilim dallarından konuşmacı olarak öğretim üyeleri davet edilebilir. Acil tıp müfredatında yer alan temel konular yanında zehirlenmeler ve girişimler de bu başlık altında sunulur.
- 2. Olgu ve Mortalite Toplantıları:** Haftalık minimum 1 saat interaktif olarak, Anabilim Dalı dersliğinde her Salı gerçekleştirilir. Acil servise başvuran olgular arasından seçilen bir olgu sunumu yapılır ve tartışılır.
- 3. Kurslar:** Temmuz ve Ağustos aylarında “*Acil Ultrasonografi, Temel ve İleri Hava Yolu Uygulamaları, Hızlı Ardışık Entübasyon Uygulamaları, Lokal ve Rejyonel Anestezi Uygulamaları, Yara Bakımı, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Metodolojileri, Acil Serviste Sedasyon ve Analjezi, Mekanik Ventilasyon, Yenidoğan ve Çocuk Resusitasyonu, Ortopedik Girişimler, Biyomikroskopi, EKG değerlendirme, AKS Yönetimi, Taşikardi Bradikardi Algoritmaları, Kan Gazı Değerlendirme*” gibi başlıklarda AÜTF öğretim üyeleri tarafından yarım ya da tam gün sürecek şekilde teorik anlatım ve pratik uygulamaları içerecek şekilde organize edilir.
- 4. Makale Saati:** Haftalık minimum 1 saat interaktif olarak, Anabilim Dalı dersliğinde her Salı gerçekleştirilir. Derste bulunan TUÖ'lerden makale dağıtılanlar makaleyi özet olarak sunar.
- 5. Olgu Senaryoları (ATLS/ACLS, girişimler, özellikli muayeneler):** Her Salı saat 14:30-17:15 arasında, Anabilim Dalı dersliğinde tüm öğretim üyeleri (ÖÜ), öğretim görevlileri (ÖG), TUÖ ve öğrencilerin katılımı ile kardiyak simülatör ve maketler kullanılarak İleri Kalp Yaşam Desteği ve İleri Travma Yaşam Desteği senaryoları gerçekleştirilir, havayolu yönetimi uygulamaları yapılır. Çeşitli girişimler (santral venöz girişimler, LP, alçı-atel uygulamaları gibi) teorik anlatım ve pratik uygulama ya da video gösterimi vb yöntemlerle anlatılır.

B. Tez ve Araştırma Toplantıları

3 ayda bir salı günü Anabilim Dalı dersliğinde tüm ÖÜ, ÖG ve TUÖ'nün katılımıyla topluca gerçekleştirilir ve eğitim takip sistemindeki ilgili kısma işlenir. Tez ve araştırma çalışmaları görüşülür. Tezlerin zamanında yürütülüp yürütülmediği kontrol edilir. TUÖ'ler görev aldıkları projeler ve kendi tezleri hakkında bilgi aktarırlar. Devam eden ya da planlanan çalışmalar sunulur, yöntem tartışmaları yapılır, yeni olanlar için çalışma ekipleri kurulur.

C. Acil Ultrasonografi Eğitimi**1. Eğitim İçeriği ve Beklenen Yetkinlik Düzeyi**

Tablo 2'de düzenlenmiştir.

Tablo 2. Akdeniz ÜTF Acil Tıp AD Acil USG eğitim yetkinlik düzey ve içeriği

Başlık	Düzye*	Kıdem	Öğrenme Yöntemi**	Uygulama***
Temel Uygulama Alanları				
▪ Ultrason Fiziği/Cihazı/Belgeleme	3	A2	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Acil Travma USG	3	A2	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Abdominal Aorta US	3	A2	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Bilier US	3	A2	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Üriner US	3	A2	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Okuler US	3	Ara kıdem	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ DVT US	3	Ara kıdem	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Toraks (Temel) ve Havayolu US	3	Ara kıdem	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Gebe US (1. Trimester)	2	Ara kıdem	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Acil Kardiyak US (FOCUS)	3	Ara kıdem	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Yumuşak Doku/Kas İskelet (Temel) US	3	Ara kıdem	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Şok Hastasında US	3	Ara kıdem	YE, UE, BE	OSCE, DOPS
▪ Girişimsel US			YE, UE, BE	OSCE, DOPS
Torasentez/parasentez	3	A2		
Abse değerlendirme müdahale	3	A2		
Yabancı cisim tanıma müdahale	3	A2		
Santral/periferel damar yolu	3	Ara kıdem		
Perikardiyosentez	2	Ara kıdem		
Kardiyak “pace” kontrolü	3	Ara kıdem		
İleri Uygulama Alanları				
▪ EKO (İleri)	Bu alanlarda yetkinlik zorunluğu yoktur. Öğrenme ve uygulama desteklenir, tavsiye edilir.			
▪ İntestinal US				
▪ Skrotal US				
▪ Toraks US (İleri)				
▪ Kas iskelet US (ileri)				
▪ Pelvik US, TA ve TV (ileri)				
▪ Gebelik US (2-3. Trimester)				
▪ Girişimler (LP, sinir blokları)				

* Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirlediği sınıflama kullanılmıştır. 1: Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder. 2: Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder. 3: Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder. 4: Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.

** Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirlediği tanımlamalar kullanılmıştır. Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri” (YE), “Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri” (UE) ve “Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri” (BE).

***Değerlendirme yöntemlerinden Ölçme Değerlendirme başlığı altında bahsedilecektir.

2. Uygulamaların Takibi ve Kayıt

- TUÖ tarafından yapılan her bir uygulama için “*AUS KAYIT FORMU*” tutulur. Bu formlar TUÖ dosyasında yer alır, program sorumlusu tarafından nitelik ve nicelik olarak geriye dönük değerlendirilir. Sonuçlar “*TUÖ AUS TOPLAM UYGULAMA*

FORMU”na yıllık işlenir (AÜTF Acil Tıp Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Girişim Tablosu ve Kayıt Formları başlığı altında yer almaktadır).

- b. Video kayıt inceleme; her bir TUÖ öncede bildirilmiş çalışma vardiyalarında yaptığı tüm AUS uygulamalarının video kaydını tutar ve vardiya sonunda ÖÜ tarafından değerlendirilir.
- c. Yetkinlik için beklenen asgari uygulama ve içeriği Tablo 3’te yer almaktadır.

Tablo 3. Akdeniz ÜTF Acil Tıp AD Acil USG Asgari Uygulama Sayı ve İçeriği

TEMEL UYGULAMA ALANLARI	A2*	Ara Kıdem*	A1**
Acil Travma USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Abdominal Aorta USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Bilier USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Üriner USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Okuler USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
DVT USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Toraks (temel) ve Havayolu USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Gebe USG (1. Trimester)	> 10	> 10	> 10 /yıl
Acil Kardiyak USG (FOCUS)	> 10	> 10	> 10 /yıl
Yumuşak Doku/kas iskelet (temel) USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Şok Hastasında USG	> 10	> 10	> 10 /yıl
Girişimsel USG Torasentez/parasentez Abse değerlendirme müdahale Yabancı cisim tanıma müdahale Santral/periferel damar yolu Perikardiyosentez Kardiyak “pace” kontrolü	Farklı, >2 başlıktan, toplam >2 kez uygulama	Farklı, >4 başlıktan, toplam >4 kez uygulama	Farklı, >4 başlıktan, toplam >4 kez uygulama
İLERİ UYGULAMA ALANLARI			
EKO (ileri)	Herhangi bir asgari uygulama limiti yoktur.		
İntestinal USG			
Skrotal USG			
Toraks USG			
Kas iskelet USG (ileri)			
Pelvik USG, TA ve TV (ileri)			
Gebelik USG (2.-3. Trimester, İleri)			
USG Eşlikli Girişimler (İleri); lomber ponksiyon, sinir blokları, artrosentez...			

*Her bir uygulamanın en az %50 si ÖÜ eşlikli olmalı, her bir başlığın en az 5 uygulamasında patoloji olmalı

*Her bir uygulamanın en az %50’si ÖÜ eşlikli olmalı, her bir başlığın en az 5 uygulamasında patoloji olmalıdır (**A1 TUÖ, A2 veya ÖÜ olmaksızın yaptığı değerlendirme ile tek başına karar veremez**).

** Her bir uygulamanın %20’si ÖÜ eşlikli olmalı, her bir başlığın en az 5 uygulamasında patoloji olmalıdır.

*** Asgari sayının ilgili girişimin günlük pratikte uygulanma azlığı durumunda maket üzerinde eksik uygulama tamamlanabilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme

Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Tıp Anabilim Dalı Akademik Kurulu’nun kararına göre yapılan ölçme ve değerlendirmeler: (Tablo 4)

Tablo 4. Akdeniz ÜTF Acil Tıp AD Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları

Ölçme ve Değerlendirme Türü	Tekrar Sayısı	Değerlendirilen TUÖ Grubu
Çoktan Seçmeli Soru Sınavları – Genel Ara Sınav	Yılda en az 1 (Eylül)	Tüm TUÖ
Yapılandırılmış Klinik Sınav – Ara Kıdemlilik Sınavı	Yılda 2 (Ocak- Temmuz)	11-13 ay arası olan TUÖ
Yapılandırılmış Klinik Sınav – Kıdemlilik Sınavı	Yılda en az 2 (Ocak- Temmuz)	23-25 ay arası olan TUÖ
MiniCEX	Sürekli	Tüm TUÖ
DOPS	Sürekli	Tüm TUÖ
Sunum Değerlendirme	Her Salı	Sunum yapan TUÖ
Uzmanlık Eğitimi Karnesi	6 ayda bir	Tüm TUÖ
Birim Eğitim Sorumlusu Kanaati	6 ayda bir	Tüm TUÖ
Tez Çalışmasının Takibi	3 ayda bir	25-48 aya arası olan TUÖ
Tıpta Uzmanlık Eğitimi Bitirme Deneme Sınavı	1 kez	Uzmanlık eğitiminin bitimine 1-2 ay süre kalan TUÖ
Tıpta Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı	1 kez	Uzmanlık eğitim süresini, rotasyonlarını ve tezini tamamlayan TUÖ

Genel Ara Sınav:

Yılda en az 1 kez yapılan, teorik bölümü 50-100 soruluk Acil Tıp içeriğindeki tüm konularını kapsayan sınavlardır. Sorular %50-100 oranında çoktan seçmeli, kalanı doğru/yanlış şeklinde seçeneklidir. Amaç, TUÖ’nün kendi eğitimi ile ilgili geri bildirimi alması ve bir süre sonra gündeme gelebilecek Ulusal Acil Tıp Board Sınavı’na hazırlamaktır. Sorular referans kitaplardan kaynak göstererek hazırlanır. Genel ara sınavı önceden duyurularak Anabilim Dalı dersliğinde veya Tıp Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarında yapılır. Değerlendirme 100 üzerinden yapılır. Değerlendirmede şeffaflık esastır. Genel Ara Sınavı dışında belli konulara yönelik küçük sınavlar da her ay yapılabilir.

Ara Kıdemlilik Sınavı:

Yılda en az 2 kez yapılan 11-13 ay arası TUÖ’lerin alındığı sınavdır. İleri Travma Yaşam Desteği, İleri Kardiyak Yaşam Desteği, Temel EKG değerlendirme (sık görülen ritimler ve STEMI tanısı) başlıklarında yapılan yapılandırılmış klinik sınavdır. Opsiyonel olarak “Konsültasyon Becerisi/Uygun İletişim” ile “Ölüm Haber Verme” sınavı yapılabilir. (Tablo 5)

Kıdemlilik Sınavı:

İkinci yılını dolduran uzmanlık öğrencisi “EKG, Akut Koroner Sendrom Yönetimi, Yara Bakımı, Girişimler, Temel ve İleri Havayolu, Erişkin, Yeni Doğan ve Çocuk Temel – İleri Yaşam Desteği, Taşikardi–Bradikardi Algoritmaları, Sedasyon-Analjezi ve RSI Uygulamaları, Multitравmalı Hasta Yönetimi, Girişimler ve Acil USG Uygulamaları” başlıklarından yapılandırılmış ve/veya açık uçlu değerlendirmeye tabi tutulur. (Tablo 5)

Mini Klinik Değerlendirme Sınavı (Mini Clinical Exam-MiniCEX): Hasta başında, acil serviste yapılan 15-20 dakika süren değerlendirmelerdir. Farklı öğretim üyeleri tarafından TUÖ'yü öykü, fizik muayene, profesyonellik, karar verme, danışmanlık ve organizasyon yetkinliğini değerlendirir ve geribildirim verilir, lüzum halinde değerlendirmenin tekrarına karar verebilir. TUÖ'nün kıdemine göre belirlenmiş başlıklardan standart şablon üzerinden yılda en az 2 kez olacak şekilde değerlendirmeler yapılır (Tablo 5,6).

Girişimsel Becerinin Doğrudan Değerlendirilmesi (Direct Observation of Procedural Skills-DOPS): Girişimsel beceri gerektiren işlemlerde, TUÖ'nün uyguladığı işlem esnasında, kıdeme göre belirlenmiş başlıklarda standart şablon üzerinden, farklı öğretim üyeleri tarafından değerlendirme yapılır. Yılda en az 2 kez olacak şekilde yapılır, her bir değerlendirme sıklıkla 15-20 dakikada tamamlanır. Değerlendirme yapan öğretim üyesi geribildirim yapar, değerlendirmenin tekrarına karar verebilir (Tablo 5,6)

Dosya Vizitleri: Sabah vizitleri ardı sıra veya vardiya içinde herhangi bir saatte, vardiyanın yoğunluğu dikkate alınarak sorumlu öğretim üyesinin belirlediği olgu üzerinde hastayı yöneten birincil hekim ve/veya kıdemli hekimle birlikte en çok 20 dakika sürecek şekilde hasta yönetiminin tüm yönleri ile değerlendirildiği ve geribildirim bir yöntemdir. Zorunlu bir yöntem olmayıp öğretim üyesinin gönüllüğü ile yapılır.

Olgu Toplantıları: Yılda her bir TUÖ için en az bir kez "Olgu ve Mortalite Toplantıları"nda, salı günleri yapılır. TUÖ vakayı belirler ve standart şablon üzerinden ÖÜ tarafından değerlendirir ve geri bildirim verir.

Yapılandırılmış Klinik Sınavlar (Structured Clinical Exam-SCE): İleri Kardiyak Yaşam Desteği (İKYD), İleri Travma Yaşam Desteği (İTYD), Temel EKG değerlendirme becerisi ile mümkünse Konsültasyon becerisi, iletişim, ölüm haberi verme başlıklarından ilk 1 yıl içinde belirlenmiş senaryolar üzerinden simülatör desteği ile belirlenmiş şablonlar üzerinden yapılan bir değerlendirmedir. Geçer not her bir senaryoya göre ayrı ayrı belirlenir. Geçer nota ulaşamadığı takdirde TUÖ tekrar sınava girer (Tablo 5,6).

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Bitirme Deneme Sınavı: Tıpta uzmanlık eğitim süresinin bitimine 1-2 ay süre kalan TUÖ'nün alındığı deneme sözlü sınavıdır. 3 öğretim üyesi tarafından yapılan, yaklaşık 1 saat süresince olgu hazırlama ve sunma sonrası sorulan sözlü sorular ile acil tıp müfredatında yer alan tüm konuları içeren sözlü deneme sınavıdır. Geçme-kalma sonucu niteliğinde olmayıp durum tespitini içerir.

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği kapsamında tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek müfredatı belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili eğitim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisinin alındığı jüri sınavıdır. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

Anket Değerlendirmeleri: Bunların yanı sıra TUÖ tarafından anket formatında eğitim programı değerlendirilir, geri bildirimler akademik kurulda görüşülür. Yine yıllık olarak ÖÜ'leri 6 ayını doldurmuş her bir TUÖ için yazılı değerlendirme yapılabilir, bu geribildirimler TUÖ'ye program yöneticisi tarafından iletilir.

E. Uygulama ve Kredilendirme Defteri

Her TUÖ'ye, eğitime başladığı yıl Anabilim Dalı Başkanı tarafından tıpta uzmanlık eğitimi boyunca katıldığı tüm girişim/uygulamaları ve aldığı puanları kaydedeceği **Uygulama ve Kredilendirme Defteri** verilir. Her uygulama, defterin ilgili bölümüne günlük olarak işlenir. O uygulama sırasında sorumlu olan öğretim üyesine ya da görevlisine imzalatılır.

Değerlendirme Toplantısı'nda Anabilim Dalı Başkanı tarafından kredilendirme dökümü incelenir ve imzalanır.

Kayıtları eksik tutan TUÖ kıdem yükseltme/değerlendirmeye tabi tutulmaz.

F. TUÖ Geri Bildirimleri

Her TUÖ Anabilim Dalı dışındaki rotasyonunu ilgili bölümde tamamladığında çalışma düzeni ve eğitim ile ilgili geribildirimde bulunur. **TUÖ Dış Rotasyonu Değerlendirme Formu** Uygulama ve Kredilendirme Defterinde mevcuttur.

G. TUÖ Mezuniyet Sonrası Eğitim Toplantıları

Her TUÖ AÜTF Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan ve Hastane Uzaktan Eğitim Merkezi sayfalarından ulaşılan eğitimlere katılır ve eğitim ile ilgili geri bildirimde bulunur. **TUÖ Mezuniyet Sonrası Eğitim Değerlendirme Formu** Uygulama ve Kredilendirme Defterinde zorunlu etkinlikler sayfasını takip eden formlar halinde hazır bulunur.

Tablo 5. Akdeniz ÜTF Acil Tıp AD ilk 2 yıl Ölçme-Değerlendirme Özeti*

KIDEM	YÖNTEM	BAŞLIK
A2 (0-12 ay)	Mini CEX	1. Ateş 2. Baş ağrılı hasta yaklaşımı 3. Diz muayenesi 4. El muayenesi (tendon, sinir vs...) 5. Karın ağrılı hasta yaklaşımı 6. Psikiyatrik hastaya yaklaşım
	DOPS	1. Apse drenajı 2. Atel uygulama 3. Biyomikroskopi 4. Dijital blok 5. POCUS (Acil travma USG, Hepatobilier, Üriner, Abdominal aorta, Girişimsel [torasentez/parasentez, abse ve yabancı cisim tanıma/müdahale]) 6. Temel havayolu yönetimi (Orofaringeal airway uygulama, balon maske ile solutma) 7. Venöz damar yolu açma 8. Vajinal muayene 9. Yara kapatma (Basit sütür, stapler, doku yapıştırıcı)
	OSCE	1. İleri Travma Yaşam Desteği** 2. İleri Kardiyak Yaşam Desteği** 3. Temel EKG değerlendirme (sık görülen ritimler ve STEMI tanısı) 4. Konsultasyon becerisi/uygun iletişim (opsiyonel) 5. Ölüm haberi verilmesi (opsiyonel)
Ara Kıdem (13-24 ay)	Mini CEX	1. Çoklu travma hasta yaklaşım (Birincil değerlendirme) 2. Çoklu travma hasta yaklaşım (İkincil değerlendirme) 3. Göğüs ağrılı hasta yaklaşımı 4. Nörolojik muayene 5. Omuz muayenesi
	DOPS	1. Arteriyel kanülasyon 2. Hızlı ardışık entübasyon 3. İleri havayolu yönetimi (Orotrakeal entübasyon) 4. İleri kardiyovasküler yaşam desteği (Resusitasyon) 5. İleri travma yaşam desteği (Çoklu travma hastası yönetimi) 6. İleri yara kapama yöntemleri 7. Parasentez (Tanısal ya da Terapötik) 8. POCUS (Okuler, DVT, Toraks [temel], ve Havayolu, Gebe [1. Trimester], Acil kardiyak USG, Girişimsel [santral/periferik damar yolu, perikardiyosentez, kardiyak "pace" kontrolü]) 9. Rejyonel bloklar 10. Torasentez (Tanısal ya da Terapötik) 11. Sedasyon ve analjezi
Kıdem sınavı (24. ay)	OSCE ve Açık Uçlu Sınav	Akut Koroner Sendrom Yönetimi EKG Girişimsel Sedasyon ve Analjezi Çoklu Travma Hastasını Yönetimi Erişkin Havayolu Yönetimi (Temel ve İleri) İKYD-Arrest ritimleri İKYD-Taşikardi-Bradikardi Algoritmaları Pediyatrik Kardiyopulmoner Resusitasyon Neonatal Resusitasyon Ultrasonografi - POCUS*** Girişimler Yara Kapatma ve Yara Bakımı

* Tabloda bildirilen takvim yanı sıra yılda en az bir kez çoktan seçmeli Sınav yapılacaktır. Kıdemlilik sınavına girebilmesi ve uzmanlık sınavına girebilmesi için TUÖ'nün minimum sayıda değerlendirmeyi tamamlaması gereklidir.

**İlk 1 yıl içinde İleri Kardiyak Yaşam Desteği (İKYD) ve İleri Travma Yaşam Desteği (İTYD) başlıklarından OSCE değerlendirmesi yapılır. Gerekli görülürse, İTYD başlığından yanı sıra 50 soruluk çoktan seçmeli yapılacaktır.

***Yatak Başı USG uygulamaları - (Temel POCUS uygulama alanları)

Tablo 5. AÜTF Acil Tıp AD Kıdemlilik Sonrası Ölçme-Değerlendirme Özeti*

KIDEM	YÖNTEM	BAŞLIK
A1 (25-48 ay)	Mini CEX	1. Anafilaksi 2. Bel ağrılı hasta yönetimi 3. Bilinç değişikliği olan hastaya yaklaşım 4. Kafa travmalı hasta yönetimi 5. Nefes darlığı olan hastanın yönetimi 6. Sepsis yönetimi 7. Şok hastası yönetimi 8. Zehirlenme hastasının yönetimi
	DOPS	1. Acil doğum 2. Bilgisayarlı Tomografi yorumlama 3. Eklem aspirasyonu 4. FOCUS (Odaklı Kardiyak USG) 5. İleri EKG değerlendirme (komplike ritmler ve ST segment yüksekliği yapan diğer nedenlerin ayırıcı tanısı) 6. İnvaziv mekanik ventilasyon 7. Kardiyopulmoner Resusitasyon 8. Lomber ponksiyon 9. Manyetik Rezonans Görüntüleme yorumlama 10. Nazal Tampon (Anterior) yerleştirilmesi 11. Non invaziv mekanik ventilasyon 12. Omuz çıkığı redüksiyonu 13. Santral Venöz Kateterizasyon (Hemodiyaliz kateteri dâhil) 14. POCUS***; tüm temel uygulama alanları 15. Toraks tüpü takılması 16. Transütan Pacemaker (TCP) uygulama

II. GÖNÜLLÜ ETKİNLİKLER

TUÖ'lerin AÜTF Acil Tıp Anabilim Dalında geçirdikleri süre içinde katılmaya zorunlu olmadıkları, ancak eğitimin çeşitlendirilmesi, desteklenmesi ve sürekliliği açısından önemli olan diğer etkinlik alanlarını kapsar.

Toplantılar

Yurtiçi veya yurtdışı kurs/kongre/sempozyum/panel/konferans/workshop gibi etkinliklere katkılı (sözel sunum yapmak, poster hazırlamak gibi) veya katkısız katılımlar belgelendirilerek Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusuna sunulur. TUÖ'nün eğitim dosyasına bir örneği konur.

Yayınlar

Yurtiçi ve yurtdışı dergilerde yapılan yayınlar, yazılan kitap ya da kitap bölümü belgeleriyle TUÖ'nün eğitim dosyasına konulmak üzere Anabilim Dalı Başkanına ve Eğitim Sorumlusuna sunulur.

Yabancı Dil Sınavları

Yabancı dil sınavlarından alınan belge (ÜDS/YDS/YÖKDİL veya eşdeğerleri) Anabilim Dalı'na TUÖ'nün eğitim dosyasına konulmak üzere sunulur.

Acil Tıp Yeterlik Sınavı

4. yıl TUÖ Avrupa Tıp Uzmanlık Birliği (UEMS) afiliye üyesi Türk Tabipleri Birliği (TTB) Tıpta Uzmanlık Yeterlik Kurulları Eşgüdüm Kurulu (TUYEK) tarafından yetkilendirilen Acil Tıp Yeterlik Kurulu tarafından yapılan Bilgi Değerlendirme Sınavı'na katılabilir.

III. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

I. Toplantılara Katılım (Katkılı/Katkısız)

Her toplantı sonunda yapılan sunumlar ve kredilendirme defterinde ilgili bölümü ilgili öğretim üyesine (ÖÜ) imzalatır. Buna göre:

Olgu ve Mortalite Toplantıları

Makale Saati

Olgu Senaryoları (ATLS/ACLS)

Tıpta Uzmanlık Öğrencisi (TUÖ) Dersleri

etkinliklerine katılımlar deftere kaydedilir ve her katkılı eğitim gününün sorumlu öğretim üyesi tarafından puana dönüştürülür.

Zorunlu etkinlik kapsamındaki toplantılara seminer vererek / olgu sunumu yaparak / senaryo yaparak (katkılı katılım) katılanlar o toplantı için alınan puanlar Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından toplanır ve Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

II. Uygulama Defterinin Kredilendirilmesi

Her TUÖ yaptığı girişimleri deftere kaydeder. Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

III. Sınavların Değerlendirilmesi

Her TUÖ Anabilim Dalı tarafından düzenlenen teorik ve pratik genel sınavlara girer. Bu sınavların sonuçları Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

IV. Rotasyon Kredilendirilmesi

Rotasyon başarı belgesi Anabilim Dalı başkanına sunulur. Yapılan rotasyonlar ile ilgili sonuçlar (başarılı vs) Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

IV. Hekim-Hasta ve Hekim-Hekim İlişkileri

Acil Servis içinde çalışma şevki, hasta ve hasta yakınlarına davranışı ve diğer hekimlerle ilişkileri öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir. Öğretim üyelerinin yaptığı geribildirimler Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

V. Gönüllü Etkinliklerin Kredilendirilmesi

A-Toplantılar

Daha önce tanımı yapılan bu etkinliklerin toplantılar kısmındakileri Türk Tabipler Birliği (TTB) tarafından Sürekli Tıp Eğitimi (STE) kredisi ile kredilendirilmektedir. Bu bağlamda bu ulusal toplantılardan alınan TTB-STE kredisi veya uluslararası toplantılar için eşdeğer olarak hesaplanan kredi aynen KP olarak alınır ve kredilendirme defterine işlenir.

Katkılı etkinliklere verilen kişisel TTB-STE KP'da aynen KP olarak alınır. İlgili belgeleri Anabilim Dalı Başkanına, eğitim dosyasına konulmak üzere sunulur. Yurtdışı toplantılar ya da TTB tarafından kredilendirilmemiş etkinlikler; süresi/40 dakika=1 KP hesabıyla, katkılı katılım ayrıca 1 KP ile kredilendirilir. Bu katılımlar Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

B-Yayınlar

İsim sırasına, makale tipine, dergi cinsine bakılmaksızın; her yurtiçi yayın ve her yurtdışı Kredilendirme Defterine işlenir. Belgeler AD Başkanına sunulur. Birer örnek TUÖ eğitim

dosyasına konulur. Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

C-Yabancı Dil Sınavları

TUÖ'nün katıldığı Yabancı Dil Sınavlarının sonuçları Kredilendirme Defterine işlenir. Sonuç Belgesinin bir örnek TUÖ eğitim dosyasına konulur. Program Yöneticisi Kanaat Formu doldurulurken dikkate alınır.

Değerlendirme Toplantısı

Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında **kredilendirme sekreteryası** üyesi/üyelerinin hazırladığı tüm öğretim üyelerinin hazır bulunduğu, yılda bir kez Haziran ayında yapılan her TUÖ'nün değerlendirildiği ve geri bildirim alındığı toplantılardır.

1. Her TUÖ'nün eğitim dosyası ve uygulama kredilendirme defteri toplantıya katılanlara sunulur. Toplanan puanı birlikte hesaplanır.
2. Uygulamalara bakılır. Çeşitliliği ve sayısı kontrol edilir. Kıdemlere göre uygulama hedeflerine ulaşıp, ulaşılmadığı değerlendirilir.
3. Tez çalışmaları değerlendirilir ve önerilerde bulunulur.
4. Geri bildirim formları değerlendirilir.
5. Sözel geri bildirim alınır ve kaydedilir.
6. Yeterli kredi puanı toplayan ve yeterli süreyi dolduranlar bir üst kıdeme yükseltilir.
7. Süresini tamamlayanlar, tez savunmasında başarılı olanlar ve yeterli puanı toplamış olanların uzmanlık sınavına girmesine karar verilir.
8. Yetersiz bulunanlara uzatma uygulanır.

IV. ORGANİZASYON

Kredilendirme Sekreteryası (Eğitim Sorumlusu)

Anabilim Dalı başkanına bağlı çalışır. Gönüllü ÖÜ ve ÖG'lerden oluşur. Sekreterya:

1. Her TUÖ için 1 adet **eğitim dosyası** hazırlar.
2. **Uygulama ve Kredilendirme Defteri**'ni hazırlar.
3. **Eğitim (TUÖ Dersi, Seminer ve Makale saati vb.)** programını hazırlar.
4. **Dış rotasyon** programını hazırlar.
5. **Değerlendirme toplantıları** programını hazırlar.
6. Tüm bilimsel etkinlikleri duyurur.

Kaynaklar:

1. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği. 03.09.2022 tarihli ve 31942 sayılı Resmi Gazete.
2. Tıpta Uzmanlık Kurulu. 27-28/07/2016 tarih ve 727 sayılı Karar.

5. ROTASYON HEDEFLERİ VE DEĞERLENDİRME FORMLAR

ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON ROTASYONU	
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Rejyonel anestezi ve periferik sinir blokları	1
Uygun balon-valf-maske kullanımı	2
Endotrakeal ve nazotrakeal entübasyon	2
Zor hava yolu yönetimi	1
Ameliyathane dışı anestezi ve bilinçli sedasyon uygulamaları	2
Supraglottik havayolu açma	2
Cerrahi hava yolu açma	1
Santral damar yolu açma ve kateterizasyon	2
İntraarteriyel yol açma	1

GENEL CERRAHİ ROTASYONU	
KLİNİK YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Karın ağrılı hastanın yönetimi	T, A
Memenin sık karşılaşılan hastalıkları	T, A
Anüs ve rektumun sık karşılaşılan hastalıkları	T, A
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Abse drenajı	2
Tromboze hemoroid tedavisi	1
Uygun yara kapatma yöntemleri	2
Yara bakımı	2
Cerrahi hastalarında sıvı resüsitasyonu	2

İÇ HASTALIKLARI	
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Uygun sıvı elektrolit tedavisi	2
Yoğun bakıma yatış endikasyonu koyma	2
Diyabetik ketoasidoz yönetimi	2
ABY yönetimi	2
GİS Kanamalı	1
Hepatik yetmezlik yönetimi	1

KARDİYOLOJİ	
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
İleri monitörizasyon tekniklerinin uygulanması	1
Disritmi yönetimi	2
İskemik kalp hastalığı olan hastaların yönetimi	2
Kalp yetmezliği olan hastaların yönetimi	2
Geçici transvenöz pacemaker uygulaması	1
Acil transtorasik ekokardiyografik değerlendirme	2

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ROTASYONU	
KLİNİK YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Pediyatrik döküntülü hastalıklar	A, T
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Pediyatrik damar yolu açma	2
Suprapubik mesane aspirasyonu	1
Pediyatrik lomber ponksiyon	1
Pediyatrik EKG yorumlaması	2
Pediyatrik grafiğin yorumlanması	2
Yenidoğan ve/veya çocuk resusitasyonu	2
Çocuk hastalarda ateş ayırıcı tanısını yapabilmek	2
Çocuklarda sıvı ve elektrolit tedavisi	2
Sarılığı olan çocuklarda ayırıcı tanı ve yaklaşım	1

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ROTASYONU	
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Düşük riskli gebelik ve doğum eyleminin yönetimi	2
Komplike gebelik ve doğum eylemini yönetimi	1
Genital sistem travması geçiren gebe ve gebe olmayan hastaların değerlendirme	1
Genital ve pelvik enfeksiyöz hastalıklarının yönetimi	2
Cinsel tacize uğramış hastaları değerlendirme	1
Vajinal kanaması olan gebe hastaların yönetimi	2
Vajinal kanaması olan gebe olmayan hastaların yönetimi	2

**ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ROTASYONU	
KLİNİK YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Kas iskelet sisteminin enfeksiyöz ve enflamatuvar hastalıkları	T, A
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Ortopedik radyolojik değerlendirme	2
Ekstremitte stabilizasyon yöntemleri (atel, alçı dahil)	2
Ekstansör tendon onarımı	1
Kapalı kırık redüksiyonu	1

**NÖROLOJİ ROTASYONU	
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
İnme hastalarının yönetimi	2
Santral sinir sistemi enfeksiyonu olan hastaların yönetimi	1
Epileptik hastanın yönetimi	2
Beyin tomografisinin değerlendirilmesi	2
Beyin MRI görüntülemenin değerlendirilmesi	2
Lomber ponksiyon	1

**GÖĞÜS HASTALIKLARI ROTASYONU	
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Pulmoner emboli yönetimi	2
Pnömoni hastalarının yönetimi	2
Tüberküloz hastalarının yönetimi	1
KOAH ve Astım hastalarının yönetimi	2
SFT değerlendirmesi	1

**RADYOLOJİ ROTASYONU	
GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Direk grafi değerlendirme	2
Bilgisayarlı tomografi değerlendirme	2
MRI değerlendirme	1
USG değerlendirme	1

Notlar;• **Klinik Yetkinlikler**

T: Hastaya tanı koyma ve sonrasında tedavi için yönlendirebilme düzeyini ifade eder. **A:** Hastanın acil durum tanısını koymak ve hastalığa özel acil tedavi girişimini uygulayabilme düzeyini ifade eder.

• **Girişimsel Yetkinlikler**

1: Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder. **2:** Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder. **3:** Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder. **4:** Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.

ROTASYON DEĞERLENDİRME FORMU

1. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

2. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

ROTASYON DEĞERLENDİRME FORMU

3. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

4. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

ROTASYON DEĞERLENDİRME FORMU

5. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

6. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

ROTASYON DEĞERLENDİRME FORMU

7. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

8. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

ROTASYON DEĞERLENDİRME FORMU

9. Rotasyon Yapılan Anabilim Dalı:.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme* :

* Lütfen rotasyon yaptığınız Anabilim dalındaki size yönelik, çalışma düzeni ve eğitim etkinlikleri ile ilgili görüş, eleştiri ve önerileri değerlendirme bölümüne yazınız.

6. UZMANLIK TEZİ DEĞERLENDİRME FORMU

(Uzmanlık tezi eğitim süresinin ilk yarısı içinde belirlenecektir.)

Uzmanlık tezinin adı:

Tez danışmanı:

Veriliş tarihi:

Planlanan bitiş tarihi:

Değerlendirmeler: (3 aylık süre ile danışman tarafından izlenecektir)

	Tarih	Danışman imza	AD Başkanı imza
1			
	GÖRÜŞ *		
2			
	GÖRÜŞ		
3			
	GÖRÜŞ		
4			
	GÖRÜŞ		
5			
	GÖRÜŞ		
6			
	GÖRÜŞ		
7			
	GÖRÜŞ		
8			
	GÖRÜŞ		
9			
	GÖRÜŞ		
10			
	GÖRÜŞ		
11			
	GÖRÜŞ		
12			
	GÖRÜŞ		

***Görüş olarak aşağıdaki ifadelerin uygun olanını belirtiniz.**

Başlanmadı, akademik kurul onayı alındı, etik kurul onayı alındı, proje aşamasında, süresine uygun, veriler toplandı, veri analizi aşamasında, yazım aşamasında, anabilim dalına teslim edildi vb.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

	Değerlendirme/Sınav Adı - Tarihi	Puan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

	Değerlendirme/Sınav Adı - Tarihi	Puan
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

9. AKDENİZ ÜTF ACIL TIP ANABİLİM DALI TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ GİRİŞİM TABLOSU VE KAYIT FORMU

Bölüm başlığı ve işlem numarasını uygulama çizelgenize kaydedip sorumlu uzman hekimin imzasını alınız. Örn. Ç.2: Defibrilasyon vb.

A. Kardiyopulmoner Resusitasyon (KPR)
1. Yetişkin kardiyopulmoner resusitasyon
2. Çocuk kardiyopulmoner resusitasyon
3. Bebek kardiyopulmoner resusitasyon
4. Yenidoğan kardiyopulmoner resusitasyon
B. Acil Havayolu
1. Orofaringeal airway kullanımı (temel havayolu)
2. Nazofaringeal airway kullanımı (temel havayolu)
3. Orotrakeal entübasyon (endotrakeal entübasyon)
4. Zor havayolu yönetimi
5. Nazotrakeal entübasyon (alternatif havayolu)
6. Krikotirotomi (alternatif havayolu)
7. Digital trakeal entübasyon (alternatif havayolu)
8. Retrograd entübasyon (alternatif havayolu)
9. Perkütan transtrakeal kateter ile ventilasyon (alternatif havayolu)
10. Noninvaziv mekanik ventilasyon (BİPAP – CPAP) uygulaması
11. İnvaziv mekanik ventilasyon uygulaması
12. Weaning
13. Hızlı ardışık entübasyon (RSI)
14. Havayolu yabancı cisimlerinin çıkarılması
C. Solunum
1. Oksijen tedavisi
2. Kan gazı analizi
3. Pulse oksimetri
4. Kapnografi kullanımı
5. Torasentez
6. Göğüs tüpü uygulama, sualtı-drenaj takibi
7. İğne toraksotomi
8. Heimlich valve uygulaması (pnömotoraks için)
9. Resusitatif torakotomi
Ç. Dolaşım ve Vasküler
1. EKG değerlendirme
2. Defibrilasyon
3. Kardiyoversiyon
4. Kardiyak transkutanöz pacing
5. Geçici transvenöz pacemaker uygulaması
6. Acil perikardiyosentez
7. Periferik intravenöz girişimler
8. Santral venöz kateterizasyon
9. Hemodiyaliz kateteri takılması
10. İntraosseöz yol uygulama
11. Endotrakeal ilaç uygulaması

12. Venöz trombolitik uygulamaları
13. Kan ve kan ürünleri transfüzyonu
14. Karotis sinüs masajı
15. Açık kardiyak masaj
16. İnvaziv ve noninvaziv hemodinamik monitörizasyon
17. Arteriyel kanülasyon
18. Umbilikal ven kateterizasyonu
D. Kulak Burun ve Boğaz
1. Nazal tampon uygulaması
2. Yabancı cisim çıkarılması (kulak, burun ve farinks/larinksten)
3. İğne krikotirotomi
4. Trakeostomi yapılması (perkütan ve cerrahi)
5. Trakeostomi kanül değişimi
6. Peritosiler abse drenajı
7. Direkt laringoskopi
8. Perikondriyal hematoma drenajı
10. Nazal septal hematoma drenajı
11. Temporomandibuler eklem dislokasyonu redüksiyonu
12. Epistaksis yönetimi
13. Baş - boyun yüzeysel abse drenajı
E. Gastrointestinal
1. Nazogastrik sonda yerleştirme
2. Herni redüksiyonu
3. Gastril lavaj
4. Abdominal parasentez
5. Özefagus varisinde balon tamponad (Sengstaken-Blakemoore)
6. Parasentez
7. Anorektal abse drenajı
8. Pilonidal abse drenajı
9. Diagnostik periton lavajı
10. Tromboze hemoroid boşaltılması
11. Anal kanaldan yabancı cisim çıkarılması
12. Anoskopi
13. Feeding tüp uygulaması
F. Genitoüriner
1. Mesane kateterizasyonu yerleştirme
2. Priapizm tedavisi
3. Suprapubik sistostomi
4. Acil sistoüretrogram
5. Acil intravenöz piyelografi
6. Testiküler torsiyon redüksiyonu
7. Yabancı cisim çıkarılması
G. Kas-İskelet ve Ortopedi
1. Eklem aspirasyonu
2. Fraktür immobilizasyonu (stabilizasyon)
3. Eklem dislokasyon redüksiyonu (küçük-orta-büyük eklem)
4. Ekstansör tendon onarımı
5. Omurga tahtası ve spinal immobilizasyon (servikal spinal immobilizasyon dahil)

6. Splint uygulama (alçı, flaster, bandaj)
7. Kompartman sendromu yönetimi
8. Artrosentez
9. Tırnak onarımı
10. Subungual hematoma boşaltılması
11. Velpeau bandajı takılması
12. Sekiz bandajı takılması
Ğ. Nörolojik - Nöroşirurjik girişimler
2. Lomber ponksiyon
3. Burr hole açılması
4. Servikal yaralanmalar için traksiyon uygulamaları
H. Kadın Hastalıkları ve Doğum
1. Acil doğum (normal-müdahaleli)
2. Perimortem sezeryan
3. Spekulum ile vajinal muayene
4. Cinsel istismar olgusunun değerlendirilmesi
5. Bartholin absesi drenajı
6. Vajinal yabancı cisim çıkarılması
7. Kuldosentez
8. Bimanuel jinekolojik bakı
I. Oftalmik
1. Korneadan yabancı cisim çıkartılması
2. Konjunktivadan yabancı cisim çıkartılması
3. Tonometre kullanımı
4. Göz dibi bakışı
5. Biyomikroskop kullanımı
6. Lateral kantotomi
İ. Yara Bakımı
1. Apse insizyon ve drenajı (dental apse dâhil)
2. Açık yarada kanama kontrolü ve hemostazis
3. Yara irrigasyonu ve yara bakımı
4. Yara kapatma teknikleri (sütür teknikleri, stapler, doku yapıştırıcı)
5. Yumuşak dokulardan yabancı cisim çıkarılması
6. Yanık debridmanı ve pansumanı
7. Acil eskarotomi
8. Fasiyotomi
J. Adli Durumlar
1. Adli bildirim yapma
2. Kayıtların yazılması ve korunması
3. Çocuk istismarı ve ihmali
4. Yaşlı istismarı ve ihmali
5. Kadına yönelik şiddet
6. Adli vakada uygun örnek alma
K. Görüntüleme Yöntemleri
1. Hasta başı acil klinik ultrasonografik değerlendirme
2. Hasta başı acil ekokardiyografik değerlendirme
3. Acil bilgisayarlı tomografi değerlendirme
4. Acil manyetik rezonans görüntüleme değerlendirme

5. Acil direk grafi değerlendirme
L. Afet Tıbbı
1. Afete hazırlık
2. Olay yeri yönetimi
3. Karmaşık insani acilleri (göç)
4. KBRN dekontaminasyon uygulaması
5. Pandemide acil servis yönetimi
6. Hastane afet planı düzenlemesi
7. Kitleseel yaralanmalı olay yönetimi
M. Taktik Acil Tıbbı
1. Taktik uygulamalar ve yönetimi
2. Savaş tıbbı ve güncel yaklaşımlar
N. Anestezi ve Analjezik Teknikler
1. Lokal anestezi (dental lokal anestezi dahil)
2. Rejyonel anestezi (baş, dental, boyun, toraks, ekstremiteler)
3. Sistemik analjezi ve sedasyon
O. Dental
1. Dental kırıkların geçici tedavisi
Ö. Diğer
1. Isıtma ve soğutma teknikleri
2. Hastane içi hasta transportu
3. Mavi kod uygulamaları

TUÖ AUS TOPLAM UYGULAMA KAYIT FORMU

TEMEL UYGULAMA ALANLARI	Uygulama Sayıları					
	A2*		Ara Kıdem*		A1**	
	Yalnız	Eşlikli	Yalnız	Eşlikli	Yalnız	Eşlikli
Acil Travma USG						
Abdominal Aorta USG						
Acil Kardiyak USG (FOCUS)						
Bilier USG						
Gebe USG (1. trimester)						
Üriner USG						
Yumuşak Doku/kas iskelet (temel) USG						
Okuler USG						
DVT USGG						
Toraks (temel) ve Havayolu USG						
Şok Hastasında USG						
Girişimsel US Torasentez Parasentez Santral damar yolu Periferik damar yolu Apse değerlendirme müdahale Yabancı cisim tanıma müdahale Lomber ponksiyon Sinir Blokları Perikardiyosentez Artrosentez						
İLERİ UYGULAMA ALANLARI	Uygulama Sayıları (Zorunlu değildir)					
	A2		Ara Kıdem		A1	
EKO (ileri)						
İntestinal USG						
Skrotal USG						
Toraks USG						
Kas iskelet USG (ileri)						
Pelvik USG, TA ve TV (ileri)						

*Her bir uygulamanın en az %50'si ÖÜ eşlikli olmalı, her bir başlığın en az 5 uygulamasında patoloji olmalı

** Her bir uygulamanın %20'si ÖÜ eşlikli olmalı, her bir başlığın en az 5 uygulamasında patoloji olmalı

Onay (Anabilim Dalı Başkanı)

10. GÖNÜLLÜ ETKİNLİKLER

DIŞ TOPLANTI KATILIM FORMU

Etkinliğin adı	Tarih	TTB-STE Kredi puanı	Katkılı	Katkısız	Onay

Not: Yurt içi veya yurt dışı kurs / kongre / sempozyum / panel / konferans / workshop / webinar gibi etkinlikleri katkılı (sözel sunum, poster vs.) veya katkısız katılımlarınızı, türünü ve bunlardan alınan TTB-STE kredi puanlarınızı kaydediniz.

YAYIN KAYIT FORMU

Yayın adı	Yayınlandığı dergi	Türü	Tarih	İsim sırası

Kredi puanı :.....

YABANCI DİL SINAVI FORMU

Sınavın ismi :

Dili :

Tarih :

Sonuç :

Kredi puanı :

Onay (Anabilim Dalı Başkanı)

YABANCI DİL SINAVI FORMU

Sınavın ismi :

Dili :

Tarih :

Sonuç :

Kredi puanı :

Onay (Anabilim Dalı Başkanı)

11. KARNE DEĞERLENDİRME (6 aylık dönemler halinde)

	Yorum / Öneri (Yeterli- Yetersiz)	İmza
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

12. KREDİLENDİRME DÖKÜMÜ*

Uygulamalar Toplamı :

Dış Rotasyonlar Geri Bildirim Formları :

Yeterlilik Sınavları :

Zorunlu Etkinlikler :

Gönüllü Etkinlikler :

Yayınlar :

Yabancı Dil :

Toplam : KP

Tarih :

Onay (Anabilim Dalı Başkanı)

*Değerlendirme toplantısından önce kredilendirme sekreteryası tarafından doldurulacaktır.

13. BİTİRİRKEN

A. Dosya içeriği

1. Sunuş (Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı)
2. Anadal / Yandal Uzmanlık Tezi Değerlendirme Formu *
3. Özgeçmiş (Fotoğraflı)
4. Rotasyon Belgeleri
5. Sunulan Makaleler Listesi
6. Seminerler
7. Kongre – Panel – Sempozyum ve Sertifikalar
8. Yayınlar
9. MSEYK Kursları
10. Uzmanlık Eğitimi Karnesi **
11. Tez (Ciltsiz)
 - 11.A) Tez’e ilişkin Etik Kurul Belgesi
 - 11.B) YÖK Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi

(https://tip.akdeniz.edu.tr/tr/personel_formlari-4523 sayfasındaki Araştırma Görevlileri Formları altında ulaşılabilir.)

B. Fakülte Kuruluna sunuş, jürilerin oluşturulması ve sınav tarihinin belirlenmesi